


	<p>ALLEGATO V AL CONTRATTO n. OIB/IPR/2022/OP/0008 NORME RELATIVE ALL'INGRESSO E ALLA PERMANENZA DEL PERSONALE ESTERNO PRESSO IL CENTRO COMUNE DI RICERCA – SITO DI ISPRA</p> <p>Fornitura di bevande per la mensa e il Clubhouse, gestiti dall'Unità OIB.OS.3, presso il Centro Comune di Ricerca (JRC) sul Sito della Commissione Europea a Ispra (Varese) Italia, comprese le operazioni di imballaggio, trasporto e consegna</p>	<p> Ref. Ares(2022)3199015 - 25/04/2022</p> <p>Pagina 1 di 2</p>
---	--	--

NORME RELATIVE ALL'INGRESSO E ALLA PERMANENZA DEL PERSONALE ESTERNO PRESSO IL CENTRO COMUNE DI RICERCA – SITO DI ISPRA

ARTICOLO 1 – PROPOSTA

Il Contraente designerà il personale specializzato necessario ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto di servizi.

Il Contraente, entro i 20 giorni che precedono l'inizio dei singoli lavori presso lo stabilimento di Ispra, presenterà alla Commissione la lista del personale che intende designare all'esecuzione delle prestazioni sul Sito, comunicando per ogni persona: cognome, nome, data e luogo di nascita, professione, residenza ed allegando una fotografia e il Certificato Penale. Ove applicabile, una copia del Permesso di Soggiorno potrebbe inoltre essere richiesto.

ARTICOLO 2 – ACCETTAZIONE

Qualsiasi persona può accedere al Centro Comune di Ricerca (CCR) di Ispra sole se munita di permesso individualmente concesso ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione si riserva la facoltà di non ammettere sul Sito persone non gradite, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione al Contraente.

All'accettazione della lista, la Commissione rilascerà per ogni persona un permesso d'entrata che l'interessato sarà tenuto ad esibire su richiesta del personale di Vigilanza del sito.

Il Contraente si assicurerà che il permesso sia restituito dall'interessato alla Commissione, alla fine del periodo di servizio presso lo stabilimento.

Il Contraente è responsabile di ogni eventuale danno causato alla Commissione per la perdita o per la mancata restituzione di detto permesso.

ARTICOLO 3 – PERMANENZA NEL CENTRO

Il Contraente si fa carico delle procedure necessarie per l'ingresso e la permanenza nel Sito non solo del personale proprio, ma anche delle Ditte subappaltanti.

Le prestazioni dovranno essere eseguite durante l'orario di lavoro del Centro Comune di Ricerca di Ispra, durante i giorni lavorativi, se non diversamente specificato nelle Specifiche Tecniche (Allegato I al contratto) o nell'offerta del Contraente (Allegato II al contratto).

	<p>ALLEGATO V AL CONTRATTO n. OIB/IPR/2022/OP/0008 NORME RELATIVE ALL'INGRESSO E ALLA PERMANENZA DEL PERSONALE ESTERNO PRESSO IL CENTRO COMUNE DI RICERCA – SITO DI ISPRA</p> <p>Fornitura di bevande per la mensa e il Clubhouse, gestiti dall'Unità OIB.OS.3, presso il Centro Comune di Ricerca (JRC) sul Sito della Commissione Europea a Ispra (Varese) Italia, comprese le operazioni di imballaggio, trasporto e consegna</p>	
		Pagina 2 di 2

L'orario di apertura del Centro è:

Lunedì - Venerdì: dalle 7.00 alle 20.00

L'orario di lavoro del personale del contraente deve essere incluso nell'orario normale di lavoro che è il seguente:

Lunedì - Venerdì: 8.30 – 12.30 / 13.30 - 17.30

L'esecuzione di lavori manuali (lavori non d'ufficio) in aree controllate e supervisionate è autorizzato esclusivamente nei seguenti orari:

Lunedì - Venerdì: 8.40 – 12.20 / 13.40 – 17.20

Come giornata lavorativa si intende una giornata di 8 ore lavorative (40 ore lavorative settimanali).

Il Contraente riceverà la lista dei giorni considerati festivi per il Centro Comune di Ricerca, oltre a tutti i Sabati e Domeniche.

Deroghe agli orari sopra definiti saranno possibili solo dietro autorizzazione concessa di volta in volta dai rappresentanti della Commissione.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI SICUREZZA

Si veda l'allegato "Clausole contrattuali di sicurezza sul lavoro".

ARTICOLO 5 – REVOCA

La Commissione potrà chiedere al Contraente la revoca del permesso d'entrata al Sito di un suo dipendente, se lo riterrà opportuno. In questo caso il Contraente dovrà immediatamente aderire a tale domanda e, se richiesto, sostituirà la persona allontanata con un altro dipendente gradito dalla Commissione.

Data, Timbro e Firma