

**INVITACIÓN A LICITAR Nº AO/008/22**

**SERVICIOS DE BIBLIOTECA Y DE GESTIÓN DE CONTENIDO DIGITAL**

**ANEXO I – PLIEGO DE CONDICIONES**

## **1 INTRODUCCIÓN**

La Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO) o «la Oficina», denominada OAMI hasta el 23 de marzo de 2016, se creó como una agencia descentralizada de la Unión Europea (UE) para ofrecer protección en materia de derechos de propiedad intelectual a empresas y agentes innovadores en la UE y en otros países. Desde su fundación en 1994 la Oficina ha tenido su sede en Alicante (España), desde donde gestiona el registro de las marcas de la UE y los derechos de propiedad intelectual de carácter unitario de dibujos y modelos comunitarios registrados, que son válidos en toda la UE. En colaboración con las oficinas de propiedad intelectual (PI) nacionales y regionales de la UE, los usuarios del sistema de PI y otros socios institucionales, la Oficina trabaja para reforzar la PI a nivel europeo e internacional. La EUIPO también auspicia el Observatorio Europeo de las Vulneraciones de los Derechos de Propiedad Intelectual, que reúne a las partes interesadas en la lucha contra la piratería y la falsificación.

## **2 CONTEXTO Y OBJETO**

La Oficina desea adjudicar un máximo de dos contratos marco, en cascada, con dos contratistas, para la prestación de servicios relacionados con las tareas de biblioteca, así como la gestión de contenido digital empresarial.

Los servicios de biblioteca incluyen las siguientes tareas:

- Atender los usuarios.
- Gestionar los préstamos.
- Registrar entrada nueva de material bibliográfico.
- Escanear publicaciones.
- Inventariar la colección bibliográfica.

- Promocionar la biblioteca.
- Atender la parte técnica con experiencia en sistema de biblioteca.

Para la parte correspondiente a la gestión de contenido digital empresarial (ECMS) se requiere un apoyo administrativo y técnico con experiencia.

### 3 VOLUMEN

Se estima que el volumen total del Contrato es de aproximadamente **911.800 EUR**.

Año 1: 199.200 EUR

Año 2: 248.100 EUR

Año 3: 207.300 EUR

Año 4: 257.200 EUR

-----

TOTAL: 911.800 EUR

Téngase en cuenta que el volumen indicado es solo estimativo y que el valor final del contrato dependerá de las cantidades que solicite la Oficina. En todo caso, esta no puede comprometerse a pedir cantidades exactas.

La Oficina podrá ejercer la opción de aumentar el importe del volumen estimado posteriormente mediante un procedimiento negociado con el operador o los operadores económicos adjudicatarios de conformidad con el punto 11.1, letra e), del Anexo I del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

### 4 GARANTÍA DE LICITACIÓN

La presentación de una garantía de licitación preliminar no es aplicable al presente procedimiento de contratación.

### 5 PARTICIPACIÓN

La participación en procedimientos de contratación está abierta en igualdad de condiciones a todas las personas físicas y jurídicas incluidas dentro del ámbito de los Tratados. Esto incluye a todas las personas jurídicas registradas en la UE y a todas las personas físicas que estén domiciliadas en la UE, independientemente de si tienen sucursales fuera de la UE.

Los operadores económicos podrán presentar una oferta en respuesta a esta invitación a licitar como licitador único o como grupo en una oferta conjunta. En cualquier caso, está permitida la subcontratación.

La función de cada entidad que participe en una oferta deberá especificarse claramente en la misma: licitador único, miembro o jefe de un grupo, subcontratista o entidad en cuya capacidad se basa el candidato para cumplir los criterios de selección.

## 5.1 Ofertas conjuntas

Una oferta conjunta es aquella situación en la que un grupo (con o sin forma jurídica) de operadores económicos presenta una oferta independientemente del vínculo que los une. El grupo en su conjunto se considera un licitador.

Todos los miembros del grupo (socios) asumen la responsabilidad solidaria frente al órgano de contratación para la ejecución del contrato en su conjunto, es decir, la responsabilidad tanto financiera como de explotación. No obstante, los licitadores deberán designar a uno de los operadores económicos como único contacto (jefe) del órgano de contratación para los aspectos administrativos y financieros así como para la gestión operativa del contrato.

En la oferta conjunta se deberá indicar claramente la función y las tareas de cada entidad jurídica en la oferta propuesta. Para ello, todos los miembros del grupo deberán firmar un **compromiso por escrito de terceros**. Los grupos que no hayan formado una entidad jurídica común deberán utilizar el modelo A y aquellos que hayan constituido una entidad jurídica deberán utilizar el modelo B.

En una oferta conjunta, los criterios de exclusión se aplicarán a cada miembro del grupo, mientras que los criterios de selección se aplicarán, bien individualmente, bien al grupo en conjunto.

## 5.2 Subcontratación

La subcontratación es aquella situación en la que el contratista celebra compromisos jurídicos con otros operadores económicos que ejecutan parte del contrato en su nombre. El contratista seguirá siendo plenamente responsable ante la Oficina de la ejecución del contrato en su totalidad. El contratista no podrá bajo ningún concepto eludir su responsabilidad ante la Oficina alegando que la falta es imputable al subcontratista.

En consecuencia, la Oficina tratará todas las cuestiones contractuales (tales como las relativas al pago) exclusivamente con el licitador, independientemente de que se haya encargado a un subcontratista la ejecución de las tareas.

La subcontratación está permitida, siempre y cuando el subcontratista cumpla los criterios de exclusión y no haya conflicto de intereses (véase el apartado 5.4).

El licitador deberá mencionar los subcontratistas identificados, el porcentaje previsto del contrato que ejecutarán estos últimos, una breve descripción de los motivos por los que utiliza a uno o varios subcontratistas y una descripción de las funciones, actividades y responsabilidades de cada subcontratista.

Las disposiciones relativas al cambio o incorporación de subcontratistas durante la ejecución del contrato se detallan en el artículo II.13 del Pliego de Condiciones Generales (anexo III de la invitación a licitar).

### 5.3 Identificación del licitador

El licitador (o jefe de grupo en el caso de una oferta conjunta) debe presentar los formularios mencionados a continuación, cuando proceda, empleando para ello la plantilla que figura en el anexo IV de los documentos de contratación (Formulario de presentación estándar). Dicho formulario deberá incluir el nombre del licitador (incluidos todos los miembros en caso de oferta conjunta) y los contactos de la única persona de contacto en relación con la presente oferta, y deberá ir firmado por la o las personas facultadas para representar al licitador y firmar el contrato en caso de adjudicación de la oferta. Asimismo, el licitador deberá añadir al formulario de presentación un breve resumen de su historial y sus actividades.

Con el fin de demostrar la capacidad y condición jurídica, el licitador (en el caso de una oferta conjunta, únicamente el jefe del grupo) deberá proporcionar un **Formulario de Entidad jurídica e identificación financiera** cumplimentado y firmado. Este deberá ir acompañado de los documentos justificativos que demuestren que la persona tiene la capacidad necesaria para representar a la persona jurídica a la hora de formar contratos (conjunta o individualmente) (p. ej., registro de sociedades, boletín oficial, registro de IVA, copia de la publicación del nombramiento si así lo exige la legislación aplicable a la persona jurídica). El licitador (o jefe de grupo en caso de oferta conjunta) deberá declarar si se trata de una empresa pequeña o mediana. Este dato se utiliza exclusivamente con fines estadísticos.

En el caso de una oferta conjunta, deberá presentarse un **compromiso por escrito** empleando:

- el **modelo A**: un «acuerdo/poder» que designe a una de las sociedades del grupo como jefe, le otorgue un mandato y vaya firmado por todos los socios del grupo; o
- el **modelo B**: un «acuerdo/poder» en el que se constituya una entidad con personalidad jurídica, se nombre jefe a un responsable del grupo, se le otorgue un mandato y que incluya la firma de todos los socios del grupo.

En caso de subcontratación:

- un **formulario de declaración del subcontratista** debidamente firmado por un representante autorizado y en el que se confirme su participación como subcontratista en la oferta;

- un **formulario de información de subcontratación** en el que se indiquen los motivos por los que el licitador tiene previsto subcontratar las funciones y en el que consten claramente las actividades y responsabilidades del subcontratista o de los subcontratistas y se especifique el volumen o la proporción que se asignará a cada uno de ellos.

**Es responsabilidad del licitador (o jefe de grupo en caso de oferta conjunta) presentar todos los documentos antes mencionados.**

#### **5.4 Conflictos de intereses**

Un conflicto de intereses puede surgir en particular (sin carácter exhaustivo) en las siguientes situaciones:

- cuando los miembros del personal de la Oficina que participan en el procedimiento de contratación o que pueden influir en su resultado, tienen, directa o indirectamente, un interés financiero, económico u otro de carácter personal en ese operador económico, que pueda considerarse que compromete la imparcialidad e independencia del proceso de contratación;
- cuando la participación anterior del operador económico en la preparación del procedimiento de contratación pueda tener como resultado la distorsión de la competencia y no se pueda evitar con otras medidas menos intrusivas;
- cuando la Oficina considere que el operador económico tiene intereses contrapuestos que pueden afectar negativamente a la ejecución del contrato (lo que se denomina conflicto de intereses profesionales);
- cuando dos operadores económicos relacionados participen en un procedimiento y no haya una verdadera separación entre las respectivas ofertas de manera que exista el riesgo de comprometer la competencia efectiva;
- cualquier otra situación de conflicto de intereses que pueda tener como resultado la distorsión de la competencia o pueda comprometer el principio de igualdad de trato.

Se podrá comprobar la ausencia de conflictos de intereses profesionales después de firmar el contrato y durante su aplicación (véase el artículo II.10 de las condiciones generales del contrato).

## **6 PROCESO DE EVALUACIÓN**

La evaluación de las ofertas que cumplan las condiciones de presentación consistirá en lo siguiente:

- comprobar si el licitador tiene acceso a la contratación;
- verificar el cumplimiento administrativo (si la oferta se ha redactado en una de las lenguas oficiales de la UE y va firmada por el representante o los representantes debidamente autorizados del licitador);

- verificar que los licitadores no están excluidos en función de los criterios de exclusión;
- seleccionar a los licitadores en función de los criterios de selección;
- comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el pliego de condiciones;
- evaluar las ofertas en función de los criterios de adjudicación.

La Oficina evaluará los elementos arriba indicados en el orden que considere más adecuado. Si de la evaluación de uno o varios elementos se desprende que existen motivos para rechazarla, la oferta se rechazará y no volverá a ser objeto de evaluación. Se informará a los licitadores no seleccionados del motivo del rechazo sin que se les comunique ninguna valoración del contenido no evaluado de sus ofertas.

La evaluación se basará en la información y las pruebas incluidas en las ofertas y, si procede, sobre la información y las pruebas adicionales facilitadas a petición de la Oficina durante el procedimiento. En caso de que cualquiera de las declaraciones o la información facilitadas resulte ser falsa, el órgano de contratación podrá imponer sanciones administrativas (de exclusión o financieras) a la entidad que las haya facilitado.

A efectos de la evaluación relativa a los criterios de exclusión y selección, el órgano de contratación podrá asimismo consultar la información disponible públicamente, en particular las pruebas a las que pueda acceder gratuitamente en una base de datos nacional.

## 6.1 Criterios de exclusión

El objetivo de los criterios de exclusión es determinar si el licitador se encuentra en alguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el artículo 136 del Reglamento Financiero.

Para cada licitador se consultará el sistema de detección precoz y exclusión (EDES) de la UE.

Como prueba de no exclusión, el licitador (único o cada miembro del grupo de licitadores en el caso de ofertas conjuntas deberá proporcionar junto con su oferta una **declaración jurada** debidamente firmada por un representante autorizado. La declaración jurada se adjunta en el anexo IV (Formulario de presentación estándar) de la presente invitación a licitar.

Todos los subcontratistas identificados deberán presentar asimismo una declaración jurada sobre los criterios de exclusión y de selección si la proporción del contrato que pretenden subcontratar está por encima del 15%.

Los licitadores deberán presentar, junto con su oferta o a petición de la Oficina (como se indica en el Anexo IV), los justificantes que se indican a continuación y que confirman su declaración de honor:

- En relación con las situaciones descritas en el punto 1, letras a), c) d) o f) de la declaración jurada, se deberá presentar un **certificado reciente<sup>1</sup> de antecedentes penales** o, en su defecto, un documento reciente de alcance equivalente, expedido por instancias judiciales o administrativas del país en el que esté establecido el operador económico, del que pueda deducirse que se cumplen tales requisitos.
- Respecto a las situaciones descritas en el punto 1, letras a) o b) de la declaración jurada, se deberán presentar **certificados recientes<sup>2</sup> del pago de los impuestos y la seguridad social** expedidos por las autoridades competentes del Estado o, en su defecto, una declaración solemne ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado del país en el que esté establecido el operador económico.

Excepto en los casos debidamente justificados, la Oficina se pondrá en contacto con los operadores económicos que no hayan presentado toda la información solicitada en los documentos de contratación para que faciliten la información que falte o para aclarar los documentos justificativos.

En caso de no presentarse todas o parte de las pruebas solicitadas en el plazo establecido se rechazará la oferta.

## 6.2 Criterios de selección

El objetivo de los criterios de selección es determinar si el licitador posee la capacidad jurídica, normativa, económica, financiera, técnica y profesional necesaria para ejecutar el contrato.

Los criterios de selección para esta invitación a licitar, incluidos los niveles mínimos de capacidad, la base para la evaluación y las pruebas solicitadas, se especifican en los siguientes subapartados.

Las ofertas presentadas por los licitadores que no cumplan los niveles mínimos de capacidad serán rechazadas.

---

<sup>1</sup> Emitido menos de un año antes de la fecha de publicación de la licitación.

<sup>2</sup> Ibid.

Los licitadores (licitador único o cada miembro del grupo de licitadores en el caso de ofertas conjuntas) deberán indicar en la declaración jurada que cumplen los criterios de selección que les son aplicables individualmente, en su caso. Dicha declaración forma parte de la declaración empleada para los criterios de exclusión, por lo que cada entidad en cuestión deberá presentar únicamente una declaración que abarque ambos aspectos.

Las pruebas de los criterios de selección deberán presentarse junto con la oferta o podrán solicitarse posteriormente en cualquier momento durante el procedimiento de contratación (como se indica en el anexo IV). Excepto en los casos debidamente justificados, la Oficina se pondrá en contacto con los operadores económicos que no hayan presentado todas las pruebas solicitadas o realizado todas las declaraciones solicitadas en los documentos de contratación para que faciliten la información que falte o para aclarar los documentos justificativos en un plazo determinado. En caso de que no se demuestre adecuadamente la capacidad exigida con las pruebas mencionadas, las ofertas quedarán rechazadas en esta etapa.

#### **Dependencia de entidades:**

Con el fin de cumplir los criterios de selección, un licitador podrá basarse en las capacidades de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que les unan (p. ej., subcontratistas, empresas dentro de la misma estructura corporativa, etc.). En tal caso, el licitador deberá demostrar a la Oficina que dispondrá de los recursos necesarios para ejecutar el contrato marco, presentando una **«Carta de compromiso de la entidad»** (formulario disponible en el anexo IV) firmada por el representante debidamente autorizado de dicha entidad y las pruebas justificativas de que tales entidades disponen de los recursos respectivos. Se desestimarán los compromisos abstractos según los cuales otras entidades pongan recursos a disposición del licitador.

Por lo que se refiere a criterios técnicos y profesionales, los operadores económicos únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a ejecutar las obras o servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Cuando un operador económico recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios de capacidad económica y financiera, el órgano de contratación podrá exigir que el operador económico y dichas entidades sean solidariamente responsables de la ejecución del contrato.

#### **Reutilización de pruebas documentales:**

Si los licitadores ya facilitaron las pruebas solicitadas en relación con otro procedimiento de contratación de la Oficina, pueden indicarlo en la declaración jurada solicitada en el apartado 6.1, siempre y cuando la fecha de emisión de las pruebas no sea superior a un año desde el plazo para la presentación de esta invitación a licitar y siga siendo válido.



### 6.2.1 Capacidad económica y financiera

Con el fin de demostrar la capacidad económica y financiera necesaria para ejecutar el contrato, el licitador deberá cumplir los criterios enumerados a continuación.

**Los licitadores (en el caso de una oferta conjunta la capacidad conjunta de todos los miembros del grupo) deberán demostrar los niveles mínimos de capacidad en su conjunto.**

Criterio	Nivel mínimo de capacidad y documentos justificativos para la evaluación
Seguro de responsabilidad civil profesional	<p>Seguro de responsabilidad civil profesional para una cobertura mínima de 200.000 EUR.</p> <p>Copia del contrato o certificado de seguro, vigente en el momento de la presentación de las pruebas, indicando el requisito de cobertura mínimo.</p>
Volumen de negocios	<p>Volumen de negocios anual mínimo de los últimos tres (3) ejercicios fiscales (2019/2020/2021) superior a 300.000 EUR.</p> <p>Volumen de negocios anual mínimo, en el área cubierta por el contrato, de los últimos tres (3) ejercicios fiscales (2019/2020/2021) superior a 200.000 EUR.</p> <p>Una declaración del volumen de negocio anual del operador económico correspondiente a los 3 últimos ejercicios.</p> <p>Copia de la cuenta de resultados y del balance de los últimos 3 ejercicios para los que se hayan cerrado cuentas de cada una de las entidades afectadas o, en su defecto, las declaraciones correspondientes de los bancos. El ejercicio más reciente debe haberse cerrado en los últimos dieciocho (18) meses.</p>

### 6.2.2 Capacidad técnica y profesional

Los licitadores deberán cumplir los criterios enumerados a continuación con el fin de demostrar que poseen capacidad técnica y profesional suficiente para la ejecución del contrato.

**Los licitadores (en el caso de una oferta conjunta, salvo mención expresa, la capacidad conjunta de todos los miembros del grupo) deberán demostrar los niveles mínimos de capacidad en su conjunto:**

Criterio	Nivel mínimo de capacidad y documentos justificativos para la evaluación
Experiencia en proyectos o contratos similares	<p>Una lista de los contratos pertinentes ejecutados (es decir, no pendientes pero totalmente finalizados o en caso de contratos en curso, solo se tendrá en cuenta la parte completada durante el periodo de referencia.) de los últimos tres años para servicios de características similares (naturaleza, volumen) a los descritos en las especificaciones técnicas. La lista deberá incluir información sobre las fechas de inicio y finalización, el importe y alcance total del contrato, la función y el importe facturado.</p> <p>Mínimo de 5 referencias de prestaciones de servicios similares de los últimos 3 años.</p> <p>Cada contrato o proyecto mencionado en la lista deberá acompañarse de certificados o declaraciones que indiquen que han finalizado satisfactoriamente, que vayan firmados por los clientes correspondientes y que indiquen si se han realizado de forma profesional y que se han completado íntegramente. Los certificados deberán incluir, como mínimo, el objeto exacto del contrato ejecutado, el lugar de su ejecución, su valor y su duración.</p> <p>Un valor mínimo para cada contrato de 50.000 EUR (obligatorio).</p>
Personal cualificado para los servicios solicitados	<p>Presentación de perfiles que se ajusten a la experiencia, las cualificaciones y las tareas solicitadas descritas en el anexo II.I de las Especificaciones técnicas, acompañados de su currículum vitae <sup>(3)</sup>. Deberán presentarse dos CV diferentes para cada uno de los perfiles requeridos.</p>
Certificación de la gestión de calidad	<p>Se necesita un certificado expedido por instituciones o por servicios oficiales con competencia reconocida en materia de control de calidad o de verificación del cumplimiento de las normas aplicables, que acredite en particular que el operador económico tiene una certificación de aseguramiento de la calidad para el tipo de servicios previstos en esta invitación a licitar (ISO 9001 o equivalente).</p>

---

<sup>(3)</sup> Preferiblemente en formato Europass: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

	El requisito se aplica al licitador en su conjunto, esto es, basta con que una de las entidades implicadas lo cumpla.
Aplicación de gestión medioambiental	<p>El operador económico deberá demostrar que su empresa ha aplicado los procedimientos de gestión medioambiental. La prueba de esta aplicación podrá consistir, bien en documentos internos, como las estrategias y políticas medioambientales de la sociedad, sus proyectos relativos al medio ambiente o a la compensación de las emisiones de carbono y cualquier declaración medioambiental emitida en relación con el medio ambiente o asuntos de sostenibilidad, o bien, de forma alternativa, en certificados otorgados por organismos reconocidos acreditados en los ámbitos correspondientes [Sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS), ISO 14001 o equivalente].</p> <p>El requisito se aplica al licitador en su conjunto, esto es, basta con que una de las entidades implicadas lo cumpla.</p>

### 6.2.3 Capacidad jurídica y normativa

Para demostrar la capacidad jurídica y normativa del licitador para ejecutar el contrato, los licitadores deberán cumplir los criterios enumerados a continuación.

Criterio	Pruebas y base para la evaluación
Inscripción en un registro mercantil o profesional	<p>Prueba de la inscripción en un registro mercantil o profesional pertinente expedida por las autoridades competentes del Estado.</p> <p>Base para la evaluación: para cada operador económico que participe en la oferta (en caso de oferta conjunta, cada miembro del grupo).</p>

## 6.3 Evaluación de las ofertas

### 6.3.1 Cumplimiento de los requisitos mínimos de los documentos de la contratación

Al presentar una oferta, el licitador se compromete a ejecutar el contrato cumpliendo íntegramente los términos y condiciones de los documentos de contratación para esta licitación.

Se debe prestar especial atención a los requisitos mínimos indicados en las especificaciones técnicas. El cumplimiento de estos requisitos es obligatorio y no puede estar sujeto a ninguna presunción, limitación, condición o reserva por parte de los licitadores.

Los requisitos mínimos deberán cumplirse durante toda la vigencia del contrato.

**Las ofertas que no cumplan los requisitos mínimos pertinentes serán rechazados.**

### 6.3.2 Evaluación técnica

Los licitadores deberán presentar una propuesta técnica de conformidad con las especificaciones técnicas y los anexos.

La propuesta técnica deberá indicar toda la información necesaria para evaluar cada uno de los criterios de adjudicación de calidad como se indica a continuación:

	Puntuación	Puntuación mínima
<b>Criterio 1:</b> Propuesta de organización e integración de los servicios de la biblioteca. Se evaluará para cada uno de los subcriterios el nivel de pertinencia, detalle y coherencia de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la metodología y organización general de los servicios solicitados,</li> <li>- el sistema de seguimiento de las instrucciones de trabajo,</li> <li>- las medidas propuestas para asegurar la calidad de los servicios, la trazabilidad de cada elemento del material bibliográfico a cargo del contratista y el respeto de los plazos.</li> </ul>	50	
Atención a los usuarios en la recepción del WDBIC con la gestión de préstamos de material bibliográfico: incluye préstamo, renovación y devolución	32	16
el registro de nuevas entradas de material bibliográfico	6	
el escaneo de las publicaciones	2	
el inventario del material bibliográfico	10	5
<b>Criterio 2:</b> Caso de estudio – Promoción de la biblioteca. Se evaluará el nivel de pertinencia, detalle y coherencia de la descripción de:	12	6
las medidas propuestas para la promoción	6	
el sistema para medir su eficacia	3	
los medios técnicos y audiovisuales propuestos.	3	

<b>Criterio 3: Gestión del personal.</b> Se evaluará el nivel de pertinencia, detalle y coherencia de la descripción de:	6	3
un sistema de comunicación continuo entre el contratista y la Oficina	2	
las medidas para asegurar la continuidad del servicio	2	
la propuesta para garantizar una óptima sustitución en caso de ausencia del personal asignado al servicio	1	
el plan de formación del personal	1	
<b>Criterio 4: Servicios técnicos.</b> Se evaluará el nivel de pertinencia, detalle y coherencia de:	32	
la metodología y organización de los servicios técnicos en la biblioteca (10 puntos) y para los servicios técnicos en la gestión de contenido digital empresarial (ECMS) (10 puntos)	20	10
las medidas propuestas para asegurar la calidad de los servicios y el respeto de los plazos (los servicios técnicos en la biblioteca (4 puntos) y los servicios técnicos en la gestión de contenido digital empresarial (ECMS) (4 puntos)	8	4
el proceso de gestión de las solicitudes urgentes en los servicios técnicos de la biblioteca (2 puntos) y los servicios técnicos en la gestión de contenido digital empresarial (ECMS) (2 puntos)	4	2

Cada criterio y subcriterio tiene una puntuación ponderada y el sistema de puntuación se explica detalladamente a continuación:

	<b>Pertinencia</b>	<b>Nivel de detalle</b>	<b>Coherencia</b>
0%	La propuesta técnica no es adecuada en el contexto de la licitación.	La propuesta técnica no es acorde a lo solicitado o no se aporta información alguna.	La propuesta técnica es incoherente o no define las distintas relaciones entre los apartados de la metodología.
20%	La propuesta técnica se limita a asumir lo indicado en pliegos sin desarrollarlo y siendo incompleta.	La propuesta técnica no detalla todos los apartados requeridos o presenta importantes deficiencias. Se limita a asumir lo indicado en pliegos sin desarrollarlo.	La propuesta técnica presenta importantes contradicciones entre los distintos apartados de la metodología o se limita a asumir lo indicado en pliegos sin desarrollarlo.
40%	La propuesta técnica se limita a asumir lo indicado en pliegos sin desarrollarlo.	La propuesta técnica no detalla todos los apartados requeridos o presenta leves deficiencias. Se limita a asumir lo indicado en pliegos sin desarrollarlo.	La propuesta técnica presenta leves contradicciones entre los distintos apartados de la metodología o se limita a asumir lo indicado en pliegos sin desarrollarlo.

60%	La propuesta técnica es adecuada en cuanto a métodos, procedimientos, medios y equipos técnicos dentro del contexto planteado por la licitación.	La propuesta técnica contempla el alcance de lo solicitado de una forma genérica sin entrar en detalles.	La propuesta técnica es lógica y consecuente de forma genérica, sin entrar a analizar con detalle las relaciones entre los apartados de la metodología.
80%	La propuesta técnica implementa buenos métodos, procedimientos, medios y equipos técnicos disponibles en la actualidad dentro del contexto planteado por la licitación.	La propuesta técnica contempla el alcance de lo solicitado de una forma detallada, mostrando leves deficiencias en cuanto al nivel de detalle en algunos apartados.	La propuesta técnica es lógica y consecuente, analizando las relaciones entre los apartados de la metodología.
100%	La propuesta técnica implementa los mejores métodos, procedimientos, medios y equipos técnicos disponibles en la actualidad dentro del contexto planteado por la licitación, adaptándolos a las particularidades de la Oficina y tomando en cuenta todos los aspectos de los servicios solicitados. Ofrece incluso más de lo solicitado.	La propuesta técnica contempla el alcance de lo solicitado de una forma muy detallada, adaptándolo a las particularidades del servicio solicitado por la Oficina.	La propuesta técnica es lógica, está bien estructurada, contemplando todas las relaciones y las afecciones entre los apartados de la metodología con un alto grado de profundidad.

La calidad de la propuesta técnica se evaluará atribuyendo puntuaciones individuales de los distintos criterios de adjudicación y asignando a cada oferta una puntuación técnica total (la suma de todas las puntuaciones individuales).

Las ofertas que no alcancen la puntuación mínima exigida en la evacuación técnica de los criterios o subcriterios indicados no se tendrán en cuenta para la adjudicación.

Al final de la evaluación, al licitador que haya obtenido la mejor puntuación técnica total se le asignará un indicador de calidad de 100 puntos. A las restantes ofertas se les asignarán indicadores más bajos, proporcionales a sus puntuaciones técnicas totales con arreglo a la siguiente fórmula:

**Indicador de calidad:  $[(\text{puntuación de su oferta} / \text{puntuación de la mejor oferta técnica}) \times 100]$**

### 6.3.3 Evaluación financiera

Los licitadores deberán cumplimentar el formulario de propuesta financiera incluido en el anexo IV (Formulario de presentación estándar), que también incluye instrucciones sobre cómo cumplimentarlo. En caso de que no se cumplimente la propuesta financiera o de que se modifique de cualquier forma que afecte al resultado de la evaluación financiera se rechazará la oferta.

La oferta financiera de cada licitador deberá ser totalmente inequívoca e incondicional. Las ofertas que contengan declaraciones que impidan la evaluación precisa y completa de la oferta financiera (p. ej., «Por comentar», «Dependiendo de x») o que hagan referencia a circunstancias externas (como un contrato existente pero separado) quedarán descalificadas.

Se recomienda a los licitadores leer con atención el documento "Instrucciones para la propuesta financiera" adjunto al Anexo IV "Formulario de presentación estándar". Además de las instrucciones para redactar la oferta financiera, el documento contiene información muy importante sobre el acceso de los locales / instalaciones de la Oficina por parte del personal del contratista.

La evaluación financiera se basará en la información suministrada en la propuesta financiera, parte B conforme a los siguientes criterios:

	Puntos
Criterio 1: Prestación de los servicios de la biblioteca que engloba los siguientes servicios operacionales: 1. Atención a los usuarios en la recepción del WdBIC 2. Registro de nuevas entradas de material bibliográfico 3. Escaneo de publicaciones 4. Inventario del material bibliográfico 5. Promoción de la biblioteca.	60
Criterio 2: Prestación de determinados perfiles de personal del contratista: 1. Técnico en sistemas de biblioteca 2. Técnico en ECMS	40
Total	100

### Metodología de valoración aplicable a los criterios 1 y 2:

Para dichos criterios, la oferta que resulte más económica en el total anual, recibirá un indicador de precio correspondiente al rango de puntos de dicho criterio. Las ofertas restantes recibirán unos indicadores de precio inferiores, en función de su precio. La fórmula general que se aplicará será la siguiente:

$$\text{Puntuación oferta} = (\text{precio de la oferta más económica} / \text{precio de la oferta evaluada para el criterio}) \times \text{Puntuación máxima del criterio.}$$

Debe prestarse especial atención al hecho de que tras la presentación de las ofertas, los licitadores no podrán añadir nuevos precios ni elementos del precio. En caso de que la Oficina solicite una explicación de la oferta financiera, los licitadores solo podrán hacerlo en función de los elementos ya presentes en su oferta, que se mencionarán explícitamente.

### **Ofertas anormalmente bajas**

Los licitadores deberán tener conocimiento del punto 23 del anexo I del Reglamento (UE) 2018/1046 sobre ofertas anormalmente bajas.

Con el fin de evitar ofertas de precios anormalmente bajos que pudieran menoscabar la correcta prestación de los servicios, cuando la Oficina identifique ofertas anormalmente bajas la Oficina solicitará por escrito un desglose detallado de los elementos que compongan la oferta y cualquier otro dato que se considere pertinente. La Oficina los comprobará por medio de cualquier herramienta de evaluación que se considere necesaria, teniendo en cuenta las explicaciones recibidas y los precios de mercado vigentes.

Estos datos demostrarán que los precios ofrecidos cumplen la legislación aplicable del país en el que se realizará la prestación de los servicios, así como la autenticidad de la oferta - por ejemplo, respecto a los niveles mínimos de remuneración del personal, las cotizaciones a la seguridad social, las normas sobre salud y seguridad en el trabajo u otras normas y regímenes aplicables.

En función de la evaluación llevada a cabo por la Oficina, si la oferta se considera anormalmente baja, se rechazará.



## Conclusión

Al final de la evaluación financiera, la oferta más barata obtendrá un indicador de 100 puntos. A las restantes ofertas se les asignarán indicadores más bajos, proporcionales a sus respectivos precios y con arreglo a la siguiente fórmula:

**Indicador de precio:  $[(\text{puntuación de su oferta} / \text{puntuación más alta de las ofertas}) \times 100]$**

### 6.4 Adjudicación

El método de adjudicación es el siguiente: **procedimiento de la mejor relación calidad-precio** y las ofertas se clasificarán según la fórmula siguiente.

Al **precio** (indicador de precio) se le asignará una ponderación del **40 %** y a la **calidad** (indicador de calidad) se le asignará una ponderación del **60 %**.

La puntuación final se obtendrá aplicando la fórmula siguiente:

**$[(\text{Indicador de precio} \times 40\%) + (\text{Indicador de calidad} \times 60\%)]$**

Como resultado de ello, se elaborará una lista por orden de méritos y se adjudicará un máximo de 2 contratos marco a los licitadores que hayan obtenido las mejores puntuaciones finales.

Los licitadores deberán saber que, de conformidad con el artículo 167 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, el contrato o los contratos correspondientes solo se adjudicarán si:

- (a) la oferta cumple los requisitos mínimos especificados en los pliegos;
- (b) el licitador no es excluido o rechazado durante el procedimiento de licitación; y
- (c) el licitador cumple los criterios de selección especificados en los pliegos de condiciones y no está sujeto a conflictos de intereses que puedan afectar negativamente a la ejecución del contrato.

Por estas razones, la Oficina se reserva el derecho de solicitar pruebas de que las afirmaciones hechas por los licitadores en su declaración de honor sobre el cumplimiento de los criterios de exclusión y selección son correctas y verdaderas. Dichas pruebas podrán solicitarse en cualquier fase del procedimiento de licitación.

## **7 GOBERNANZA DEL CONTRATO MARCO**

- El contrato marco, del que se adjunta un borrador en el anexo III de los documentos de contratación, se celebrará por un período inicial de un (1) años. Será renovable por acuerdo tácito un máximo de tres (3) veces, cada una de ellas por un período de un (1) año(s) con arreglo a las mismas condiciones. La única excepción a lo anterior será cuando una de las partes informe a la otra de su intención de no renovar el contrato por correo certificado remitido al menos tres meses antes del vencimiento. La duración total del contrato no podrá ser en ningún caso superior a cuatro (4) años.

El contrato marco no implica ningún compromiso directo ni constituye ningún pedido en sí mismo. En lugar de ello, establece las disposiciones legales, financieras, técnicas y administrativas relativas a la relación entre la Oficina y el contratista durante el período de validez.

Los pedidos se efectuarán una vez que el contrato marco se haya firmado y entre en vigor, mediante «órdenes de compra» o «contratos específicos» celebrados con motivo de la ejecución del contrato marco.

- La aplicación de los mecanismos de la cascada se detalla en el anexo II Especificaciones técnicas.

- La celebración de un contrato marco no concede al contratista derechos exclusivos en relación con los servicios a los que se hace referencia en la presente invitación a licitar.

- Los contratistas deben ser conscientes de que, al firmar el presente contrato marco, la Oficina no se compromete a solicitar al contratista la prestación de la totalidad ni de una parte de los servicios.

- El contrato marco únicamente entrará en vigor en la fecha de su firma por la última parte contratante.

- Hasta el momento de la firma del contrato por ambas/todas las partes, la Oficina podrá renunciar a la invitación a licitar o cancelar el procedimiento de adjudicación, sin derecho de los licitadores a reclamar indemnización alguna. En este caso se deberán indicar los motivos de la decisión, informando de los mismos a todos los licitadores.

### **7.1 Garantía**

Esta cláusula no es aplicable al presente contrato.

## **7.2 Cumplimiento durante la aplicación**

Además del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el anexo II Especificaciones técnicas, que deben cumplirse no solo durante la fase de licitación, sino también durante toda la vigencia del contrato, los contratistas deben cumplir las obligaciones pertinentes con arreglo a la legislación medioambiental, social y laboral establecida por el Derecho de la Unión, la legislación nacional y los convenios colectivos, o por las disposiciones medioambientales, sociales y laborales internacionales recogidas en el anexo X de la Directiva 2014/24/UE.

Si durante la aplicación del contrato marco un contratista pasa a encontrarse en una situación que pudiera dar lugar a conflictos de intereses profesionales, deberá notificarlo por escrito a la Oficina lo antes posible, tal y como se establece en el artículo II.10 de las Condiciones generales.

Además, el contratista está obligado a cumplir todas las condiciones impuestas por la Oficina y a facilitar toda la información que esta considere necesaria para garantizar que se cumplen debidamente las normas, instrucciones, reglamentos, sistemas de gestión y certificaciones de la Oficina, como se indica el artículo II.6 de las Condiciones Generales.

## **7.3 Ejecución durante la aplicación**

La Oficina mantendrá una cultura de mejora continua con el contratista durante la ejecución del contrato marco. Por esta razón, se prevé que el contratista establezca un continuo proceso de mejora de los servicios. Como parte de este proceso, el contratista se encargará continuamente de analizar sus servicios, identificando y realizando un seguimiento de las acciones de mejora, según sea necesario. La ejecución también será analizada de forma conjunta y debatida por la Oficina y el contratista a fin de identificar y abordar los problemas y sus causas subyacentes, así como la planificación y el seguimiento de las acciones de mejora que se identifiquen. Este proceso será el instrumento clave para dirigir la transformación requerida de forma coherente y coordinada en todas las actividades del contrato marco.

Los servicios solicitados y los requisitos específicos relativos a su ejecución se describen en las especificaciones técnicas.

Los niveles de servicio mínimos necesarios y el mecanismo aplicable en caso de incumplimiento (incluidas las sanciones, si procede) se describen en el Acuerdo de Nivel de Servicio (anexo II.II). Las condiciones para la solicitud de una indemnización por daños y perjuicios se definen en el artículo II.17 de las Condiciones generales.

## **7.4 Evaluación e investigación de seguridad**

La Oficina llama la atención de los licitadores sobre las disposiciones contractuales sobre seguridad (artículos II.33 a II.36 de las Condiciones Generales).

El proceso de investigación de seguridad no generará ningún coste adicional para la Oficina.

## **7.5 Coordinación de las actividades**

Además de los reglamentos internos de la Oficina, el cumplimiento de las reglas establecidas por la legislación actual sobre prevención de riesgos laborales será obligatorio en las relaciones entre la Oficina y el contratista. En este sentido y de conformidad con las presentes reglas relativas a la coordinación de las actividades comerciales, la Oficina solicitará el intercambio recíproco de información, así como una cooperación continua en el ámbito de los riesgos laborales. Si así lo estima oportuno, la Oficina podrá solicitar que los trabajadores asignados al contrato participen activamente en los distintos equipos de emergencia y en la evacuación de las instalaciones y edificios. Dichos trabajadores recibirán la formación y los medios necesarios. Los trabajadores asignados participarán activamente en los ejercicios y simulacros de emergencia.