

## **INSTRUCCIÓN DE TRABAJO**

### **Escaneo de publicaciones**

#### **Índice**

<b>1</b>	<b>Objeto .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Alcance .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Funciones .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Actividades .....</b>	<b>2</b>
	<b>4.1 Diagrama de flujo .....</b>	<b>2</b>
	<b>4.2 Descripción de las actividades .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Mediciones .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Controles de calidad .....</b>	<b>3</b>

# 1 Objeto

El presente documento describe el modo de digitalizar las publicaciones como por ejemplo puede ser un artículo y siempre respetando los derechos de autor, cuando se recibe una petición.

# 2 Alcance

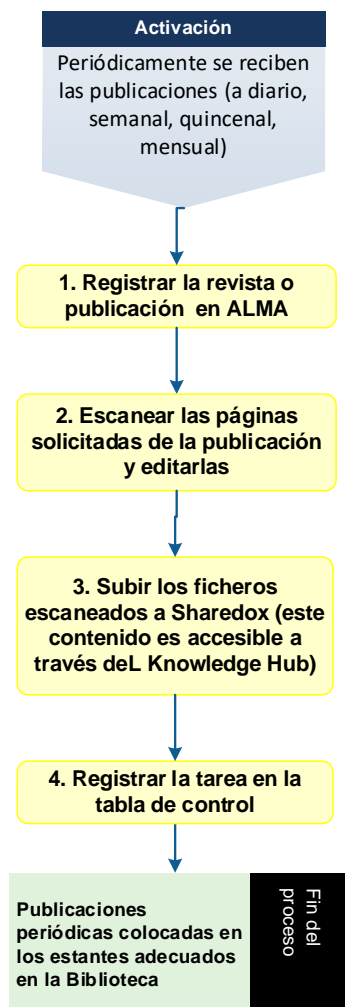
Esta instrucción de trabajo se aplica a revistas y otras publicaciones periódicas recibidas por la biblioteca de la EUIPO.

# 3 Funciones

Título de la función	Descripción
Proveedor externo de la biblioteca	El proveedor externo de la biblioteca (PEB) se encarga de la gestión de todo el proceso.

# 4 Actividades

## 4.1 Diagrama de flujo



## 4.2 Descripción de las actividades

No	Actividad	Descripción
1	Registrar la publicación en ALMA	La biblioteca está suscrita a más de 150 revistas y publicaciones que recibe periódicamente (diaria, semanal, quincenal, mensualmente, etc.). El PEB se encarga de la recepción de tales publicaciones y de su registro en ALMA.
2	Escanear la publicación solicitada y se edita	El PEB escanea la publicación solicitada y edita el documento para mejorar su presentación final.
3	Subir los ficheros a ShareDox	<p>Las publicaciones escaneadas se guardan en una carpeta concreta de ShareDox correspondiente al año de que se trate e indicada por el personal de la biblioteca.</p> <p>Existe un enlace directo a esta carpeta en el Knowledge Hub.</p> <p>El PEB coloca la publicación en el estante asignado de la biblioteca (o en el estante de la sala almacenamiento).</p>
4	Registrar la tarea	Una vez finalizado el proceso, se registrará la tarea en la tabla de control en ShareDox.

## 5 Mediciones

N.º	Medición	Medido y comunicado por	Se informa a
ST1	N.º de páginas escaneadas	Estadísticas por el PEB	Personal de la biblioteca

## 6 Controles de calidad

N.º	Control de calidad	Realizado por	Se informa a	Observaciones
CHK 1	Control de calidad 1	El PEB es responsable de la recepción de las publicaciones	Personal de la biblioteca	Siempre respetando el derecho de autor, se debe escanear todas las páginas solicitadas, en el orden correcto y cuidando todos los detalles del formato para optimizar el resultado del escaneo.