

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αριθ. ΡΟ/2016-02/ΝΙC

Πίνακας περιεχομένων

1.	Τίτλος της πρόσκλησης υποβολής προσφορών	3
2.	Στοχος και περιεχομενο	3
3.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
3.1.	Απαιτούμενες υπηρεσίες.....	3
3.2.	Εκθέσεις.....	9
4.	Μεγεθος της συμβασης	9
5.	Συμβατικο πλαισιο	9
6.	Υποβολή προσφορών	10
7.	Τεχνική προταση	10
8.	Οικονομική προσφορά.....	11
9.	Κριτηρια αποκλεισμου και επιλογής.....	11
9.1.	Κριτήρια αποκλεισμού	11
9.2.	Κριτήρια επιλογής.....	12
9.3.	Πρόσθετες απαιτήσεις για κοινές προσφορές και προσφορές που περιλαμβάνουν υπεργολάβους	14
10.	Κριτήρια ανάθεσης.....	15
10.1.	Τεχνική αξιολόγηση	15
10.2.	Οικονομική αξιολόγηση	16
10.3.	Ανάθεση της σύμβασης	16

1. ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οργάνωση και διαχείριση του ετήσιου εθνικού σχολικού διαγωνισμού (αριθ. αναφ. ΡΟ/2016-02/NIC).

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Στο πλαίσιο των 10 προτεραιοτήτων που ορίστηκαν από τον Πρόεδρο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κ. Jean-Claude Juncker και στην προσπάθειά του για την ευαισθητοποίηση των νέων σχετικά με θέματα της ΕΕ καθώς αυτοί αποτελούν το βασικό κοινό στο οποίο απευθύνεται, η αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Κύπρο, σε συνεργασία με το Γραφείο Πληροφοριών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στην Κύπρο, (που για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού στο εξής θα καλούνται «τα 2 θεσμικά όργανα»), επιθυμεί να διοργανώσει εθνικό ετήσιο σχολικό διαγωνισμό για θέματα της ΕΕ που θα απευθύνεται σε μαθητές 2ης τάξης όλων των σχολείων της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε περιοχές που ελέγχονται από την κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας. Οι στόχοι του εθνικού σχολικού διαγωνισμού είναι τρεις: α) η αύξηση της γνώσης επί των θεμάτων της ΕΕ, ιδίως σε σχέση με τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΕΕ μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της ΕΕ και τον αντίκτυπο των πολιτικών της ΕΕ στην καθημερινή ζωή των πολιτών· β) η αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τα προγράμματα της ΕΕ στα οποία θα μπορούσε να συμμετέχει το στοχευόμενο κοινό· και γ) η συμμετοχή όσο το δυνατόν περισσότερων μαθητών στον διαγωνισμό παρέχοντάς τους κίνητρο για να καταστούν ενεργοί πολίτες.

Ο εθνικός σχολικός διαγωνισμός χωρίζεται σε 3 φάσεις. Η πρώτη φάση συνίσταται σε ένα εργαστήριο που οργανώνεται για κάθε συμμετέχον σχολείο προκειμένου να αυξηθεί η γνώση των μαθητών περί των θεμάτων της ΕΕ, να ευαισθητοποιηθούν σχετικά με τα προγράμματα της ΕΕ και να προετοιμαστούν για τον διαγωνισμό. Η δεύτερη φάση συνίσταται στους περιφερειακούς διαγωνισμούς ώστε να αναδειχθεί ένα σχολείο νικητής από κάθε περιφέρεια. Το τελικό τρίτο στάδιο συνίσταται στην τελική εκδήλωση στα πλαίσια της οποίας θα πραγματοποιηθεί ο εθνικός διαγωνισμός.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1. Απαιτούμενες υπηρεσίες

Ο ετήσιος εθνικός σχολικός διαγωνισμός θα χωρίζεται σε 3 φάσεις, όπως περιγράφεται κατωτέρω. Ο υποψήφιος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση οφείλει να οργανώσει και διαχειριστεί όλες τις εργασίες που συνδέονται με τις 3 φάσεις και οι υπηρεσίες θα υλοποιηθούν στις

εγκαταστάσεις του αναδόχου. Ωστόσο, θα πρέπει να πραγματοποιούνται τακτικές συναντήσεις στο Σπίτι της Ευρώπης για λόγους προετοιμασίας και στον χώρο ορισμένων από τις εκδηλώσεις.

Ο υποψήφιος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση οφείλει να παράσχει, να οργανώσει και να υλοποιήσει τα ακόλουθα καθήκοντα:

Φάση Ι – Προετοιμασία και εργαστήρια (Σεπτέμβριος – Φεβρουάριος)

- Να ασκεί καθήκοντα συνδέσμου με όλα τα σχολεία ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για τον προσδιορισμό εκείνων που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο εθνικό σχολικό διαγωνισμό και να παρέχει σε αυτά όλες τις σχετικές πληροφορίες ηλεκτρονικά.
- Να προτείνει μια μεθοδολογία με σκοπό την επίτευξη και τη διασφάλιση της συμμετοχής τουλάχιστον των μισών σχολείων της δημόσιας ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (δηλ. 19 από 39) και τουλάχιστον των μισών ιδιωτικών σχολείων της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (δηλ. 18 από τα 36).
- Να οργανώσει ένα εργαστήριο για κάθε ένα από τα συμμετέχοντα σχολεία ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (στοχεύοντας μαθητές 2ης τάξης)
Κάθε εργαστήριο πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα διαδραστικά πεδία:
 - ο Έχω γνώμη!
 - ο Δραστηριοποιούμαι στην κοινωνία!
 - ο Δημιουργώ το μέλλον μου!
 - ο Συμμετέχω στην αξιοποίηση της Ευρώπης!

Επιπλέον, τα εργαστήρια σε κάθε ένα από τα ανωτέρω πεδία πρέπει να εστιαστούν στις 10 προτεραιότητες Juncker (http://ec.europa.eu/index_el.htm) και να ευαισθητοποιήσουν όσον αφορά τον τρόπο με τον οποίο η ΕΕ επηρεάζει την καθημερινή μας ζωή και τον τρόπο με τον οποίο οι σπουδαστές μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα της ΕΕ.

Ανάπτυξη καθενός από τα διαδραστικά εργαστήρια και εμπειρογνωμοσύνη σχετικά με τον πλέον κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο παρουσίασης των μηνυμάτων της ΕΕ. Ο ανάδοχος μεριμνά ώστε τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας για όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται να είναι ρυθμισμένα σύμφωνα με τους ειδικούς και τους γενικούς όρους της σύμβασης, ανάλογα με την περίπτωση.

- Παροχή βοήθειας για την προετοιμασία των συμμετεχόντων σχολείων πριν από κάθε εργαστήριο.
Η εργαλειοθήκη για θέματα της ΕΕ¹ θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί/προωθηθεί από τον ανάδοχο κατά την

¹Στις 4 Φεβρουαρίου 2015, η αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής παρουσίασε επισήμως μια εργαλειοθήκη για τα θέματα της ΕΕ που απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς των σχολείων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στόχος της εργαλειοθήκης είναι να ενισχυθεί η γνώση των μαθητών για τα θέματα της ΕΕ με την παροχή ενημερωμένου, περιεκτικού, πληροφοριακού υλικού σε κύριους εκπαιδευτικούς, προκειμένου να τους βοηθήσουν να συμπεριλάβουν αντικείμενα σχετικά με την ΕΕ στα μαθήματά τους ή την

προετοιμασία για τα εργαστήρια και κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εργαστηρίων, με πλήρη σεβασμό των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας όπως αναφέρεται στη σχετική σημείωση του εκπαιδευτικού βοηθήματος.

- Πραγματοποίηση των εργαστηρίων με τους μαθητές και συζήτηση μαζί τους.
- Σημειώστε ότι υπάλληλοι από τα 2 θεσμικά όργανα καθώς και από τα κέντρα πληροφόρησης Europe Direct στη Λάρνακα, Πάφο, Λευκωσία και Λεμεσό ενδέχεται επίσης να λάβουν μέρος κατά την κρίση τους στα εργαστήρια και να συμμετάσχουν σε συζητήσεις με τους μαθητές, εφόσον το επιθυμούν.
- Κατάρτιση και διεξαγωγή μιας σύντομης έρευνας κατά την έναρξη και κατά τη λήξη κάθε εργαστηρίου. Οι ερωτήσεις προς τους συμμετέχοντες μαθητές στην αρχή του εργαστηρίου θα πρέπει να επικεντρωθούν στον αριθμό των μαθητών που έχουν ήδη συμμετάσχει σε προγράμματα της ΕΕ και, ειδικότερα, στα συγκεκριμένα προγράμματα στα οποία έχουν συμμετάσχει / τα οποία γνωρίζουν. Στην έρευνα κατά τη λήξη του εργαστηρίου θα πρέπει επίσης να υπάρχουν ερωτήσεις ως προς το πόσο περισσότεροι μαθητές θα επιθυμούσαν να συμμετάσχουν σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κατά τη λήξη του εργαστηρίου, κάθε συμμετέχον σχολείο θα επιλέξει 4 μαθητές που θα εκπροσωπήσουν το σχολείο στη δεύτερη φάση του σχολικού διαγωνισμού σε εθνική κλίμακα και θα ενημερώσει σχετικά τον ανάδοχο.
- Μετά από κάθε εργαστήριο, ο ανάδοχος αποστέλλει στα 2 θεσμικά όργανα συνοπτική περίληψη 1 σελίδας το πολύ ως προς το τι συνέβη και, μερικές φωτογραφίες – τις οποίες θα λάβει ο ανάδοχος.

Όταν το περιεχόμενο και τα πακέτα της περίληψης και των φωτογραφιών περιλαμβάνουν τη χρήση φυσικής ομιλίας ή εικόνας δυνάμενης να οδηγήσει σε αναγνώριση προσώπων, ο ανάδοχος οφείλει να λάβει τις απαραίτητες δηλώσεις αυτών των προσώπων (ή των γονέων τους ή των προσώπων που ασκούν τη γονική μέριμνα σε περίπτωση ανηλίκων), με τις οποίες θα εγκρίνεται η περιγραφόμενη χρήση της εικόνας ή της φωνής τους, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, κατά περίπτωση. Για τους ανήλικους που έχουν φθάσει σε ηλικία ικανότητας κρίσης απαιτείται επίσης η υπογραφή του παιδιού σε περίπτωση που προβλέπεται από τις νομικές διατάξεις της χώρας τους.

Όταν οι συμμετέχοντες των εκδηλώσεων βιντεοσκοπηθούν ή φωτογραφηθούν ή μαγνητοφωνηθεί η φωνή τους, ο ανάδοχος θα διασφαλίσει την εκ των προτέρων υπογραφή των δεόντων εντύπων χορήγησης αδειάς (για τη λήψη συγκατάθεσης των

ενσωμάτωση των θεμάτων της ΕΕ σε άλλη διδασκόμενη ύλη. Η εργαλειοθήκη έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και ο τίτλος της είναι: «Η Ευρωπαϊκή Ένωση στον σύγχρονο κόσμο, δημιουργία — εξέλιξη — προοπτική». Η εργαλειοθήκη μπορεί να τηλεφορτωθεί από τον ιστότοπο του EU Bookshop: <http://bookshop.europa.eu/el/--pbJE0514044/>

συμμετεχόντων). Η αναθέτουσα αρχή θα διαβιβάσει στον ανάδοχο τα έντυπα.

Καθήκοντα που καλύπτονται από τα 2 θεσμικά όργανα:

- Παροχή του σχεδιασμού του λογότυπου του εθνικού σχολικού διαγωνισμού και της οπτικής ταυτότητας του έργου, δεδομένου ότι η οπτική ταυτότητα και ο λογότυπος του εθνικού σχολικού διαγωνισμού 2015-2016 θα χρησιμοποιηθούν εκ νέου. (Ο σύνδεσμος στο Facebook όπου οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να δουν τον λογότυπο: <https://www.facebook.com/Εθνικός-Σχολικός-Διαγωνισμός-2015-2016-442197359225197/?fref=ts>)
- Τα 2 θεσμικά όργανα θα παρέχουν στον ανάδοχο πληροφοριακό υλικό, όπως φυλλάδια και ενημερωτικά δελτία, που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν από αυτόν κατά την προετοιμασία του υλικού που θα χρησιμοποιείται για τα εργαστήρια.

Φάση II — Επαρχιακοί διαγωνισμοί (Φεβρουάριος — Μάρτιος)

- Σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων σχολείων (μεταξύ περίπου 37 και 75 κατ' ανώτατο όριο) και τη γεωγραφική ισορροπία, ο ανάδοχος θα διοργανώσει διαγωνισμούς σε επαρχιακό επίπεδο κατά τον αποτελεσματικότερο τρόπο σε ολόκληρο το νησί.
- Ο ανάδοχος θα προτείνει μια μεθοδολογία σχετικά με τον τρόπο διενέργειας των περιφερειακών διαγωνισμών σε ολόκληρο το νησί και τον τρόπο υλοποίησης καθενός εξ αυτών — με συμμετοχή περίπου μεταξύ 148 και 300 κατ' ανώτατο όριο μαθητών συνολικά συν 1 συνοδού καθηγητή ανά σχολείο.
- Κατάρτιση προγράμματος και χρονοδιαγράμματος σχετικά με το πώς και πότε θα πραγματοποιηθούν οι επαρχιακοί διαγωνισμοί. Για παράδειγμα, κατά την πρώτη ημερομηνία όλα τα σχολεία που θα συμμετέχουν από μια επαρχία ανταγωνίζονται μεταξύ τους μέσω γύρων «knock-out», προκειμένου να υπάρξει ένας νικητής ανά επαρχία. Στη συνέχεια οι ομάδες των πρωτευσάντων σχολείων ανά επαρχία προχωρούν στο επόμενο στάδιο και διαγωνίζονται στον τελικό εθνικό σχολικό διαγωνισμό.
- Όταν οι συμμετέχοντες των εκδηλώσεων βιντεοσκοπηθούν ή φωτογραφηθούν ή ηχογραφηθεί η φωνή τους, ο ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι οι δέουσες άδειες θα έχουν εκ των προτέρων υπογραφεί (εκ των προτέρων συγκατάθεση των συμμετεχόντων). Η αναθέτουσα αρχή θα διαβιβάσει στον ανάδοχο τα έντυπα.
- Ο ανάδοχος θα οργανώσει όλη την υλικοτεχνική υποστήριξη των επαρχιακών διαγωνισμών συμπεριλαμβανομένων:
 - α) της έρευνας και κράτησης των κατάλληλων χώρων (ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ως στόχο την εξασφάλιση ασφαλών χώρων δωρεάν, όπου αυτό είναι δυνατόν)·
 - β) της μεταφοράς των μαθητών από και προς τον τόπο διεξαγωγής των επαρχιακών διαγωνισμών·
 - γ) της οργάνωσης και διαμόρφωσης του διαθέσιμου χώρου και του συντονισμού των ενεργειών και επαφών με τρίτους·
 - δ) της εκτύπωσης μικρών ποσοτήτων (μεταξύ 5 και 10) από υλικά όπως αφίσες και πανό των οποίων ο ανάδοχος θα προτείνει την

παραγωγή χρησιμοποιώντας τον λογότυπο και την οπτική ταυτότητα του εθνικού σχολικού διαγωνισμού·

ε) της παροχής και εγκατάστασης κάθε οπτικοακουστικού +/ πληροφορικού εξοπλισμού που απαιτείται σύμφωνα με τη μεθοδολογία των επαρχιακών διαγωνισμών, όπως προτείνεται από τον ανάδοχο·

στ) της εξασφάλισης ενός συντονιστή / εμπνευστή, ο οποίος θα ενεργεί ως ο παρουσιαστής των επαρχιακών διαγωνισμών. Ο παρουσιαστής θα πρέπει κατά προτίμηση να διαθέτει τηλεοπτικό υπόβαθρο και να έχει πείρα στη διεξαγωγή διαγωνισμών με μαθητές.

Καθήκοντα που καλύπτονται από τα 2 θεσμικά όργανα:

Τα έξοδα εστίασης όλων των επαρχιακών διαγωνισμών θα αναληφθούν και θα καλυφθούν από τα δύο θεσμικά όργανα. Οι ερωτήσεις που θα υποβληθούν στις διαγωνιζόμενες σχολικές ομάδες για όλους τους επαρχιακούς διαγωνισμούς θα ετοιμαστούν από τα 2 θεσμικά όργανα.

Φάση III – Τελική εκδήλωση (Μάρτιος)

- Ο ανάδοχος θα διοργανώσει μια εκδήλωση υψηλού επιπέδου κατά την οποία θα πραγματοποιηθεί ο τελικός σχολικός διαγωνισμός και από όπου θα προκύψει η τελική κατάταξη. Η εν λόγω εκδήλωση υψηλού επιπέδου για τον τελικό διαγωνισμό θα πρέπει να μεταδοθεί ζωντανά τηλεοπτικά και ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει συμφωνία με έναν τηλεοπτικό σταθμό για τον σκοπό αυτό. Κάθε σχολείο που συμμετείχε στην πρώτη φάση του εθνικού σχολικού διαγωνισμού θα πρέπει να προσκληθεί.
Για την απευθείας τηλεοπτική μετάδοση του διαγωνισμού, στην οποία περιλαμβάνονται τα φυσικά, αναγνωρίσιμα χαρακτηριστικά προσώπων όπως η φωνή ή η εικόνα, ο ανάδοχος λαμβάνει τις απαραίτητες δηλώσεις των εμπλεκόμενων ατόμων (ή των γονέων τους ή των προσώπων που ασκούν τη γονική μέριμνα σε περίπτωση ανηλίκων) με τις οποίες εγκρίνουν την περιγραφόμενη χρήση της εικόνας ή της φωνής τους, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, ανάλογα με την περίπτωση.
Για τους ανηλίκους που έχουν φθάσει στην ηλικία ικανότητας κρίσης, απαιτείται και η υπογραφή του παιδιού σε περίπτωση που προβλέπεται στις νομικές διατάξεις της χώρας τους.
- Ανάπτυξη της μεθοδολογίας του τελικού σχολικού διαγωνισμού και εμπειρογνωμοσύνη ως προς τον τρόπο διεξαγωγής του.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει όλες τις υλικοτεχνικές πτυχές που συνδέονται με την τελική εκδήλωση, στην οποία θα περιλαμβάνονται:
 - ο οι τυχόν προσκλήσεις και επιστολές στους ομιλητές και συμμετέχοντες·
 - ο η μεταφορά μαθητών από και προς τον τόπο διεξαγωγής της τελετής, όπου χρειάζεται·
 - ο η εκτύπωση μικρών ποσοτήτων (μεταξύ 5 και 10) από υλικά όπως αφίσες και πανό των οποίων ο ανάδοχος θα προτείνει την παραγωγή χρησιμοποιώντας τον λογότυπο

και την οπτική ταυτότητα του εθνικού σχολικού διαγωνισμού·

- ο η εξεύρεση και κράτηση του κατάλληλου χώρου·
 - ο οργάνωση και διευθέτηση του διαθέσιμου χώρου·
 - ο παροχή οπτικοακουστικού/πληροφορικού εξοπλισμού, εφόσον απαιτείται·
 - ο εξασφάλιση ενός συντονιστή /εμπυχωτή, ο οποίος θα ενεργεί ως παρουσιαστής του τελικού διαγωνισμού. Ο παρουσιαστής θα πρέπει κατά προτίμηση να διαθέτει τηλεοπτικό υπόβαθρο, να έχει πείρα στη διεξαγωγή διαγωνισμών με μαθητές και θα πρέπει, κατά προτίμηση, να είναι το ίδιο πρόσωπο με αυτό που χρησιμοποιήθηκε στη δεύτερη φάση.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να έρχεται σε επαφή, σε συνεργασία με την αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με το Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού, τη Μόνιμη Επιτροπή Παιδείας της Βουλής των Αντιπροσώπων, ευρωβουλευτές και άλλους αρμόδιους υπαλλήλους υψηλού επιπέδου, ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή προβολή και επιτυχία.
 - Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκδώσει πιστοποιητικά συμμετοχής σε όλους τους μαθητές που θα λάβουν μέρος στους επαρχιακούς διαγωνισμούς, πιστοποιητικά επιλαχόντων για τον τελικό διαγωνισμό και πιστοποιητικό και βραβείο πρώτης θέσης για την νικήτρια ομάδα. Η δημιουργικότητα και η καταλληλότητα της προτεινόμενης για την πρώτη θέση ομάδας είναι σημαντικό και πολύτιμο στοιχείο, δεδομένου ότι θα έχει επίδραση στην προαγωγή του διαγωνισμού.
 - Στις περιπτώσεις όπου οι συμμετέχοντες των εκδηλώσεων βιντεοσκοπηθούν, φωτογραφηθούν ή ηχογραφηθεί η φωνή τους, ο ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι θα υπογραφούν εκ των προτέρων οι δέουσες άδειες (για λήψη συγκατάθεσης από τους συμμετέχοντες). Η αναθέτουσα αρχή θα διαβιβάσει στον ανάδοχο τα έντυπα.

Καθήκοντα που καλύπτονται από τα 2 ιδρύματα:

- Τα έξοδα εστίασης του τελικού διαγωνισμού θα αναληφθούν και θα καλυφθούν από τα δύο θεσμικά όργανα.
- Η προετοιμασία των ερωτήσεων του τελικού διαγωνισμού που θα υποβληθούν στις διαγωνιζόμενες σχολικές ομάδες θα γίνει από τα δύο θεσμικά όργανα.
- Η οργάνωση ταξιδιού στις Βρυξέλλες για τις 2 κορυφαίες ομάδες (δηλαδή 8 μαθητές και 2 συνοδοί καθηγητές). Όλες οι δαπάνες που συνδέονται με το βραβείο αυτό θα καλυφθούν από τα 2 θεσμικά όργανα και αυτό εξαρτάται από τους διαθέσιμους πόρους του προϋπολογισμού όπως καθορίζονται στις αρχές κάθε έτους.

Ο αντισυμβαλλόμενος θα πρέπει να έλθει σε επαφή με όλα τα μέσα μαζικής επικοινωνίας, προκειμένου αυτά να καλύψουν και να προβάλλουν τον εθνικό σχολικό διαγωνισμό με τον αποτελεσματικότερο δυνατό τρόπο, πάντοτε σε συμφωνία με τα 2 θεσμικά όργανα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει *λεπτομερή μεθοδολογία* και *χρονοδιάγραμμα* για την εκτέλεση του συνόλου του εθνικού σχολικού διαγωνισμού (και τις 3 φάσεις) και να εξασφαλίσει αποτελεσματική συνέχεια. Ενδεικτικό ετήσιο χρονοδιάγραμμα θα μπορούσε να είναι το εξής:

Φάση I: Σεπτέμβριος 2016 — Φεβρουάριος 2017 (ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων σχολείων)

Φάση II: Φεβρουάριος — Μάρτιος 2017

Φάση III: Μάρτιος 2017

Τα έτη θα αλλάζουν καθώς ο εθνικός σχολικός διαγωνισμός μπορεί να διοργανώνεται ετησίως για 4 συναπτά έτη, από τον Σεπτέμβριο του 2016 έως και τον Σεπτέμβριο του 2019.

Τα 2 θεσμικά όργανα θα έχουν τον τελευταίο λόγο σε όλες τις αποφάσεις που αφορούν την προετοιμασία και την οργάνωση των σχολείων και στις τρεις φάσεις του διαγωνισμού. Για παράδειγμα, οι επιλογές σχετικά με τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων φορέων, των προγραμμάτων και των χώρων.

3.2. Εκθέσεις

Αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης που αναφέρεται στο σημείο 3.1, ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην Αντιπροσωπεία της Επιτροπής έκθεση στα αγγλικά σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Οι δαπάνες που θα συνδέονται με την παραγωγή των εκθέσεων πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά τιμής.

4. ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα έχει αρχική διάρκεια 1 έτος και μπορεί να ανανεωθεί σιωπηρά μέχρι 3 φορές, κάθε φορά για περίοδο ενός έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του συνημμένου σχεδίου σύμβασης.

Ο μέγιστος προϋπολογισμός για την παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, χωρίς ΦΠΑ, είναι 33 000,00 € ανά έτος, που περιλαμβάνει έναν κύκλο διαγωνισμού, χωρίς τιμαριθμική αναπροσαρμογή, και 136 013,00 € για τα 4 χρόνια, συμπεριλαμβανόμενης κατ' εκτίμηση τιμαριθμικής αναπροσαρμογής (2%).

5. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Οι προαναφερόμενες υπηρεσίες θα αποτελέσουν το αντικείμενο σύμβασης απευθείας παροχής υπηρεσιών που θα συναφθεί μεταξύ της Αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του υποψηφίου στον οποίο θα γίνει η ανάθεση. Το σχέδιο σύμβασης επισυνάπτεται στο παράρτημα II της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Κατά την εκπόνηση της προσφοράς του, ο υποψήφιος πρέπει να λάβει υπόψη τις διατάξεις του παρόντος σχεδίου σύμβασης και ειδικότερα:

Άρθρο 1.4 Τιμές

Άρθρο I.5	Ρυθμίσεις πληρωμής
Άρθρο I.10	Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της σύμβασης
Άρθρο II.4	Εκτέλεση της σύμβασης
Άρθρο II.4.2	Συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων που ισχύουν σύμφωνα με το περιβαλλοντικό, κοινωνικό και εργατικό δίκαιο
Άρθρο II.13	Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας
Άρθρο II.21	Πληρωμές και εγγυήσεις

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά που υποβάλλεται πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα του καταλόγου ελέγχου του παραρτήματος VI — Μέρος Α – στο Μέρος Β απαριθμούνται τα στοιχεία που πρέπει να παρέχονται μετά από αίτηση σε μεταγενέστερο στάδιο.

7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους μια τεχνική πρόταση, στην οποία να περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο θα εκτελέσουν τα καθήκοντα που καλύπτονται από τη σύμβαση σύμφωνα με όλες τις απαιτήσεις της συγγραφής υποχρεώσεων.

Η τεχνική πρόταση πρέπει να ακολουθεί την ίδια δομή με το αντικείμενο της σύμβασης (βλ. σημείο 3).

Η τεχνική πρόταση δεν θα πρέπει να περιλαμβάνει κανένα από τα έγγραφα που αναφέρονται στα κριτήρια αποκλεισμού ή επιλογής, ούτε να αναφέρεται σε θέματα που καλύπτονται ήδη από τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Η τεχνική πρόταση θα αξιολογηθεί με βάση τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης που ορίζονται στο σημείο 10.

Μόνον τεχνικές προτάσεις που ικανοποιούν όλες τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που απαριθμούνται κατωτέρω θα θεωρείται ότι συμμορφώνονται και ότι έχουν αξιολογηθεί:

1. Πρέπει να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι η τεχνική προσφορά συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις βάσει του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες έχουν θεσπιστεί από το ενωσιακό δίκαιο, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή τις διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου και απαριθμούνται στο παράρτημα III της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.
2. Μέγιστη διάρκεια ανά κύκλο διαγωνισμού: 12 μήνες
3. Στόχος ποσοστού συμμετοχής, που θα καθοριστεί από την προτεινόμενη μεθοδολογία: τουλάχιστον τα μισά σχολεία της δημόσιας ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ήτοι 19 από 39) και τουλάχιστον τα μισά ιδιωτικά σχολεία της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ήτοι 18 από 36).

8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθεί χρησιμοποιώντας το έντυπο που περιλαμβάνεται στο παράρτημα IV, το οποίο πρέπει να είναι δεόντως υπογεγραμμένο και χρονολογημένο.

Η αναγραφόμενη τιμή πρέπει να είναι συνολική και να καλύπτει όλα τα έξοδα που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης όπως περιγράφεται ανωτέρω. Η Αντιπροσωπεία απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταβολής ΦΠΑ. Οι προσφερόμενες τιμές δεν πρέπει να περιλαμβάνουν ΦΠΑ.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η συμμόρφωση με τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής αξιολογείται ως εξής:

Στο στάδιο υποβολής των προσφορών, οι υποψήφιοι πρέπει να συνυποβάλλουν τα ακόλουθα έγγραφα:

- την υπεύθυνη δήλωση, δεόντως συμπληρωμένη, χρονολογημένη και υπογεγραμμένη, σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής που καθορίζονται στο παράρτημα III, καθώς και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν τα διορθωτικά μέτρα κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση κοινών προσφορών, όλοι οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην προσφορά οφείλουν να υποβάλουν την υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Σε περίπτωση προσφορών που περιλαμβάνουν υπεργολαβίες, ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει χωριστή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής, δεόντως χρονολογημένη και υπογεγραμμένη από κάθε γνωστό υπεργολάβο του οποίου τα καθήκοντα αντιπροσωπεύουν περισσότερο από 30% των καθηκόντων της σύμβασης ή ο οποίος συμβάλλει στην εκπλήρωση των κριτηρίων επιλογής.

- τον κατάλογο των δικαιολογητικών που πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με το παράρτημα IV, δεόντως συμπληρωμένο, μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται ως αποτέλεσμα των απαντήσεων στις ερωτήσεις του μέρους Α (βλ. διορθωτικά μέτρα).

Τα άλλα αποδεικτικά στοιχεία που απαριθμούνται στο μέρος Β του παραρτήματος IV μπορούν να ζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο από την αναθέτουσα αρχή.

9.1. Κριτήρια αποκλεισμού

Οι προσφορές των υποψηφίων οι οποίοι εμπίπτουν σε ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια αποκλεισμού που αναφέρονται στα άρθρα

106 και 107 του δημοσιονομικού κανονισμού² δεν θα ληφθούν υπόψη για την ανάθεση της σύμβασης.

9.2. Κριτήρια επιλογής

Ο υποψήφιος πρέπει να αποδεικνύει επαρκή νομική, κανονιστική, οικονομική, χρηματοδοτική, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων που ορίζονται στο σημείο 3 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον συντρέχει περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται για την επίτευξη του απαιτούμενου επιπέδου οικονομικής, χρηματοδοτικής και τεχνικής ικανότητας στις ικανότητες άλλων οντοτήτων, ανεξάρτητα από τη νομική φύση των δεσμών μεταξύ αυτού και των εκάστοτε οντοτήτων (υπεργολάβος, μητρική εταιρεία, τρίτο μέρος). Στην περίπτωση αυτή, οφείλει να αποδείξει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα διαθέτει τους πόρους που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της σύμβασης, για παράδειγμα υποβάλλοντας τη δέσμευση εκ μέρους των οντοτήτων αυτών να του διαθέσουν τους εν λόγω πόρους.

Εάν ένα τρίτο μέρος εξασφαλίζει το σύνολο ή μεγάλο μέρος της χρηματοδοτικής ικανότητας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να απαιτήσει από την εν λόγω οντότητα να υπογράψει τη σύμβαση ή να παράσχει εγγύηση ότι ευθύνεται από κοινού και εις ολόκληρον, σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στον υποψήφιο.

α) Νομική και κανονιστική ικανότητα

Ο υποψήφιος προσκομίζει «φάκελο νομικής οντότητας (LEF)» και «φάκελο τραπεζικού λογαριασμού (BAF)» **δεόντως συμπληρωμένους και υπογεγραμμένους με τα απαιτούμενα παραρτήματα**. Τα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν είναι διαθέσιμα στις ακόλουθες διευθύνσεις:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_el.cfm

[http://ec.europa.eu/budget/contracts \(BAF\)grants/info_contracts/financial_id/financial_id_el.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_(BAF)grants/info_contracts/financial_id/financial_id_el.cfm)

Για κοινές προσφορές, ο φάκελος νομικής οντότητας πρέπει να υποβάλλεται για κάθε συμμετέχουσα οντότητα ενώ ο φάκελος τραπεζικού λογαριασμού απαιτείται μόνον για τον επικεφαλής της ομάδας.

Οι υποψήφιοι που έχουν ήδη καταχωριστεί στο λογιστικό σύστημα της αναθέτουσας αρχής (ήτοι έχουν ήδη υπάρξει άμεσοι εργοδότες) πρέπει

² <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:EL:PDF>

να υποβάλουν τα έντυπα, αλλά δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τα συνοδευτικά αποδεικτικά στοιχεία.

β) Χρηματοδοτική και οικονομική ικανότητα

Η απόδειξη της χρηματοδοτικής και οικονομικής ικανότητας πρέπει να παρέχεται με τα ακόλουθα έγγραφα:

- Δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τελευταίων δύο οικονομικών ετών, με ελάχιστο ποσό 50.000 ευρώ ανά έτος.

Εάν, για κάποιο εξαιρετικό λόγο τον οποίο η αναθέτουσα αρχή κρίνει δικαιολογημένο, ο υποψήφιος δεν είναι σε θέση να παρουσιάσει τις απαιτούμενες από την αναθέτουσα αρχή συστάσεις, μπορεί να αποδείξει την οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητά του με κάθε άλλο μέσο που η αναθέτουσα αρχή κρίνει κατάλληλο (απόδειξη ασφάλισης κατά επαγγελματικού κινδύνου, επιχειρηματικό πρόγραμμα για τις πρόσφατα συσταθείσες οντότητες, κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση, αυτός ο εξαιρετικός λόγος και η αιτιολόγησή του πρέπει, τουλάχιστον, να γνωστοποιηθούν στην αναθέτουσα αρχή μέσω της προσφοράς. Η Επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να ζητήσει κάθε άλλο έγγραφο που θα της επιτρέψει να ελέγξει την οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα του προσφέροντος.

γ) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος πρέπει να αποδείξει με πειστικό τρόπο ότι έχει την ικανότητα να αναλάβει τα καθήκοντα που ζητούνται.

Κάθε υποψήφιος που βρίσκεται σε κατάσταση επαγγελματικής σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία μπορεί να επηρεάσει την εκτέλεση της σύμβασης, μπορεί να απορριφθεί λόγω του ότι δεν πληροί τα κριτήρια επιλογής ως προς την επαγγελματική ικανότητα.

- *Κριτήριο 1:*

Επαγγελματική πείρα σε παρόμοιες υπηρεσίες: Ο υποψήφιος πρέπει να αποδείξει την πείρα του στους τομείς της διοργάνωσης εκδηλώσεων και διαχείρισης έργων. Ως απόδειξη, ο υποψήφιος πρέπει να παράσχει κατάλογο 5 σχετικών υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά την τελευταία τριετία, με τα ποσά κατά προσέγγιση, τις ημερομηνίες και τους αποδέκτες που να αποδεικνύουν την ικανότητά του στη διοργάνωση εκδηλώσεων και τη διαχείριση έργων.

- *Κριτήριο 2:*

Ο υποψήφιος πρέπει να αποδείξει ότι έχει την ικανότητα να αναλάβει όλα τα καθήκοντα που ζητούνται από τον παρόντα διαγωνισμό. Η ομάδα του υποψηφίου που θα παρέχει τις υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα τρία χαρακτηριστικά:

- Διαχειριστής έργου: Κατάλληλο πτυχίο εκπαίδευσης (τουλάχιστον πανεπιστημιακό πτυχίο Bachelor) και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών στη διαχείριση έργων, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου της παρεχόμενης υπηρεσίας, του προσανατολισμού στην εξυπηρέτηση του πελάτη και της επίλυσης συγκρούσεων σε έργα παρόμοιου μεγέθους και κάλυψης.
- Αρμόδιος επικοινωνίας — διοργάνωση εκδηλώσεων: Κατάλληλο πτυχίο εκπαίδευσης (τουλάχιστον πανεπιστημιακό πτυχίο Bachelor) και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών στον τομέα της διοργάνωσης εκδηλώσεων και της επικοινωνίας.
- Εμπειρογνώμονας σε θέματα της ΕΕ: Κατάλληλο πτυχίο εκπαίδευσης (τουλάχιστον πανεπιστημιακό πτυχίο Bachelor) και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 5 ετών σε πολιτικά θέματα και τις πολιτικές της ΕΕ, καθώς και σε βάθος γνώση τόσο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ως εκτελεστικού βραχίονα της ΕΕ και των δέκα πολιτικών προτεραιοτήτων της Επιτροπής Juncker. Απαιτείται επίσης πείρα στην ομιλία ενώπιον ακροατηρίου.

Ως αποδεικτικό στοιχείο, ο υποψήφιος θα υποβάλει λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα για κάθε ένα από τα μέλη της ομάδας του έργου, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης, της εργασιακής πείρας και άλλων δεξιοτήτων και προσόντων. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να είναι σε μορφή Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp>. Κάθε βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να αναφέρει την προβλεπόμενη ιδιότητα στην ομάδα του υποψηφίου.

Για την ομάδα έργου του υποψηφίου πρέπει να προσκομιστούν αποδείξεις ότι διαθέτει άτομα με τα τρία παραπάνω χαρακτηριστικά προκειμένου να πληροί τα κριτήρια επιλογής. Είναι αποδεκτό ότι ένα μέλος της ομάδας μπορεί να πληροί τα 2 μόνο από τα 3 χαρακτηριστικά.

9.3. Πρόσθετες απαιτήσεις για κοινές προσφορές και προσφορές που περιλαμβάνουν υπεργολάβους

Ανατρέξτε στον κατάλογο σημείων ελέγχου προς υποβολή (βλ. παράρτημα VI).

Οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση της ομάδας αναδόχων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης (μετά την υποβολή της προσφοράς) επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. «εξαγορά») και πρέπει να εγκρίνεται από την Επιτροπή.

Οποιαδήποτε αλλαγή υπεργολάβου κατά τη διάρκεια της διαδικασίας (μετά την υποβολή της προσφοράς) υπόκειται σε έγκριση από την Επιτροπή.

Η Επιτροπή θα ζητήσει να αλλάξει ένας ανάδοχος ή υπεργολάβος εάν ο ανάδοχος ή ο υπεργολάβος που προτείνεται είναι σε κατάσταση αποκλεισμού ή δεν πληροί ένα συγκεκριμένο κριτήριο επιλογής.

10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Οι προσφορές από υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής δεν θα λαμβάνονται υπόψη για την ανάθεση της σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί στην προσφορά που παρέχει την καλύτερη σχέση ποιότητας τιμής.

10.1. Τεχνική αξιολόγηση

Η τεχνική πρόταση που πρέπει να υποβληθεί στο πλαίσιο της προσφοράς (βλ. σημείο 7) θα αξιολογηθεί ως εξής:

Αριθ.	Κριτήριο αξιολόγησης	Ελάχιστη βαθμολογία ανά κριτήριο	Μέγιστη βαθμολογία ανά κριτήριο
1	Ποιότητα, συνάφεια, σαφήνεια και επίπεδο λεπτομέρειας, καθώς και μεθοδολογία της τεχνικής προσφοράς που υποδεικνύουν ότι ο υποψήφιος θα εκτελέσει τα καθήκοντα σύμφωνα με όλες τις απαιτήσεις της συγγραφής υποχρεώσεων, για κάθε φάση του διαγωνισμού και για κάθε τύπο εκδήλωσης και καθηκόντων που θα πρέπει να καλυφθούν.	18	30
2	Προτεινόμενη ποιότητα και δημιουργικότητα όσον αφορά την προαγωγή του εθνικού σχολικού διαγωνισμού και συμμετοχή των μαθητών κατά την έναρξη, καθώς και γενική προαγωγή του διαγωνισμού καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Δημιουργικότητα και καταλληλότητα του προτεινόμενου βραβείου για το σχολείο που θα αναδειχθεί νικητής.	18	30
3	Κατανομή των εργασιών εντός της ομάδας και χρονοδιάγραμμα: 1.Ρόλος και αρμοδιότητες κάθε μέλους της ομάδας, αλληλεπίδραση στο εσωτερικό της ομάδας και με τα 2 θεσμικά όργανα, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης 2.Χρονοδιάγραμμα και ρυθμίσεις παράδοσης (συμπεριλαμβανομένων των φάσεων επικύρωσης από τα 2 θεσμικά όργανα).	18	30
4	Διασφάλιση ποιότητας: μέτρα που	6	10

	εφαρμόζονται για συνεχή υψηλή απόδοση σε όλη τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, συμπεριλαμβανομένων μέτρων ποιοτικού ελέγχου		
Συνολική βαθμολογία			100

Το αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης ισούται με το άθροισμα των βαθμών που συγκεντρώνονται κατόπιν της αξιολόγησης κάθε κριτηρίου. Μόνον εκείνες οι προσφορές που λαμβάνουν βαθμολογία τουλάχιστον 60% για κάθε κριτήριο και συνολικό αποτέλεσμα τουλάχιστον 70 βαθμών θα ληφθούν υπόψη για την ανάθεση της σύμβασης

10.2. Οικονομική αξιολόγηση

Για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, ο υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει τον οικονομικό πίνακα που παρατίθεται στο παράρτημα IV.

Οποιαδήποτε παράλειψη ή τροποποίηση του αρχικού πίνακα τιμών συνεπάγεται την ακύρωση της προσφοράς.

Το παράρτημα V θα πρέπει επίσης να είναι δεόντως συμπληρωμένο προκειμένου να αντικατοπτρίζεται η κατανομή του προϋπολογισμού για τις διάφορες υπηρεσίες που απαριθμούνται.

Για τους σκοπούς της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή θα χρησιμοποιήσει την τελική τιμή που αναγράφεται στο παράρτημα IV, η οποία πρέπει να ισούται με το γενικό σύνολο του παραρτήματος V.

10.3. Ανάθεση της σύμβασης

Η σύμβαση θα ανατεθεί στον υποψήφιο η προσφορά του οποίου θα επιτύχει την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από την εφαρμογή του ακόλουθου τύπου:

Βαθμολογία προσφοράς X	=	Χαμηλότερη τιμή	*	Συνολική βαθμολογία της ποιότητας (με μέγιστο 100) για όλα τα κριτήρια της προσφοράς X
		Τιμή προσφοράς X		