

ALLEGATO IV DEL BANDO DI GARA
Bando di gara n° PO/2016-07/ROM
ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il presente formulario deve essere compilato dall'offerente secondo le istruzioni specificate ai punti pertinenti del capitolato d'onori (allegato I del bando di gara).

Parte A

Elenco dei documenti da presentare insieme all'offerta tecnica e all'offerta finanziaria:

Se non diversamente specificato, ogni casella della colonna intitolata "Riferimento ai documenti dell'offerta" va compilata inserendo il numero del documento pertinente o il numero di pagina dell'offerta in cui si trova il documento richiesto.

- Identità dell'offerente

		Riferimento ai documenti dell'offerta
A.1	<p><u>Scheda d'identificazione dell'offerente:</u></p> <p>Nome o ragione sociale dell'offerente ovvero del capogruppo e dei membri del raggruppamento: Indirizzo della sede dell'offerente: Telefono: Telefax: Indirizzo e-mail:</p>	Inserire le informazioni nella casella di sinistra (soltanto per questa voce):
	<p>Per le <u>offerte congiunte</u>: un documento indicante chiaramente la composizione e la costituzione del raggruppamento o di un'analoga entità (società/associazione temporanea ecc.), la forma giuridica che verrà assunta in caso di aggiudicazione del contratto e se tale modifica è necessaria per la buona esecuzione del contratto o se è richiesta dal diritto nazionale.</p>	Cfr. doc. n. a pagina
A.2	<p>Normale indirizzo amministrativo (se diverso dall'indirizzo della sede) dell'offerente o del capogruppo e dei membri del gruppo in caso di offerta congiunta.</p>	Cfr. doc. n. a pagina
A.3	<p>Referente per il presente bando di gara: Cognome: Nome: Funzione: Telefono: Telefax: Indirizzo e-mail: Indirizzo:</p>	Inserire le informazioni nella casella di sinistra (soltanto per questa voce):
A.4	<p>Organigramma</p>	Cfr. doc. n. a pagina
A.5	<p>Recapiti del rappresentante legale chiamato a firmare il contratto e il relativo certificato rilasciato dalla società firmataria ovvero l'estratto dello statuto societario/dell'atto costitutivo o l'estratto del registro di commercio.</p> <p>Recapiti del capogruppo e del legale rappresentante chiamato a rappresentare il raggruppamento e a firmare il contratto a nome dei membri del gruppo (se del caso). Deve essere fornita anche la relativa procura firmata dal legale rappresentante di ciascun membro del raggruppamento, compreso il documento con cui i membri si impegnano a fornire le prestazioni dell'offerta, indicando chiaramente il rispettivo ruolo, le qualifiche e l'esperienza.</p>	Cfr. doc. n. a pagina
A.6	<p><u>Subappalti</u>: Un documento debitamente datato e firmato dall'offerente che indica chiaramente l'identità, i ruoli, le attività e le responsabilità di ogni subappaltatore e specifica la quota degli incarichi di ogni subappaltatore espressa in percentuale del valore del contratto.</p> <p>Una lettera d'intenti di ogni subappaltatore identificato dall'offerente nella quale sia dichiarato l'impegno esplicito a collaborare con l'offerente in caso di aggiudicazione dell'appalto e siano indicate le risorse messe a disposizione dell'offerente ai fini dell'esecuzione del contratto.</p> <p><u>Se l'offerente non intende subappaltare</u>:</p> <p>L'offerente deve fornire un documento in cui attesta che non intende subappaltare e che informerà la Commissione in merito a qualsiasi cambiamento di tale situazione. La Commissione si riserva il diritto di giudicare se tale cambiamento sia accettabile.</p>	Cfr. doc. n. a pagina

- Dichiarazione sull'onore relativa ai criteri di esclusione e di selezione

	Documenti giustificativi	Punto	Contraente principale o capogruppo in caso di offerta congiunta	Tutti i partner di un'offerta congiunta	Subappaltatore	Pagina n.
A.7	Dichiarazione sull'onore concernente i criteri di esclusione e i criteri di selezione (allegato III), debitamente compilata, datata e firmata e comprendente i documenti giustificativi per le sezioni da 1 a 5, laddove applicabili.	8	X	Se applicabile	X se >20%	Cfr. doc. n. a pagina

A fini statistici, si prega gentilmente di confermare se la vostra azienda è una PMI:

Le PMI sono definite nella raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE come aziende:

- con meno di 250 dipendenti

- e un fatturato non superiore a 50 milioni di euro

	YES	NO
Singolo offerente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per le offerte congiunte, si prega di confermare lo stato di ogni operatore economico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...

Parte B Documenti che non devono essere presentati con l'offerta, ma che devono essere immediatamente presentati su richiesta:

Capacità giuridica e normativa

	Documenti giustificativi:	Punto	Contraente principale o capogruppo o in caso di offerta congiunta	Tutti i partner di un'offerta congiunta	Subappaltatore
B.1	Modulo riservato ai soggetti di diritto (LEF), debitamente compilato e firmato dall'offerente, con i necessari allegati. Il modulo da utilizzare è disponibile al seguente indirizzo: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm	8.2a	X	Se applicabile	N/A
B.2	Modulo di identificazione finanziaria (BAF), debitamente compilato e firmato dall'offerente, con i necessari allegati. Il modulo da utilizzare è disponibile al seguente indirizzo: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm	8.2a	X	N/A	N/A

- Capacità economica e finanziaria

	La capacità economica e finanziaria deve essere attestata dai seguenti documenti:	Punto	Contraente principale o capogruppo in caso di offerta congiunta	Tutti i partner di un'offerta congiunta	Subappaltatore
B.3	Dichiarazione del fatturato globale negli ultimi due esercizi finanziari, con un minimo di €100.000/anno	8.2b	Fatturato annuo combinato del raggruppamento in caso di un'offerta congiunta o di subappalto		

- Capacità tecnica

	Gli offerenti devono dimostrare in modo convincente la propria abilità a svolgere gli incarichi richiesti fornendo quanto segue:	Punto	Contraente principale o capogruppo in caso di offerta congiunta	Tutti i partner di un'offerta congiunta	Subappaltatore
B.4	<u>Criterio 1:</u> Esperienza professionale in servizi analoghi. Requisito minimo: un valore minimo per ogni singolo progetto annuale pari a 50.000 EUR per i video e 12.000 EUR per i radio. <u>Documenti giustificativi:</u> A titolo di prova l'offerente deve presentare un elenco di almeno 2 servizi annuali pertinenti prestati negli ultimi tre anni, indicando l'entità approssimativa, le date e i beneficiari, tale da dimostrare al meglio la propria capacità in: <ul style="list-style-type: none">- Organizzare programmi audio/video sugli affari politici/sociali/economici/culturali dell'UE;- Realizzare interviste, via radio e video, con personalità, politici, analisti, ecc. sugli affari UE;- Registrare e montare programmi radio e video e radio/videointerviste sugli affari UE e delle lettere di referenze dell'amministrazione aggiudicatrice relative ai progetti, qualora queste siano permesse dalle leggi nazionali. Qualora tali documenti non siano ammessi dalle leggi nazionali, indicare il riferimento alle pertinenti disposizioni.	8.2c	X	Se applicabile	se >20%
B.5	<u>Criterio 2:</u> Risorse umane necessarie per eseguire il contratto in linea con la migliore prassi professionale. Requisiti minimi: a) Un direttore di programma che abbia: <ul style="list-style-type: none">o Una laurea specialistica in scienze politiche, giurisprudenza, economia o gestione aziendale, o titolo equivalente.o Esperienza professionale almeno triennale di gestione di programmi	8.2c	X	Se applicabile	se >20%

	<p>radio/video d'informazione sui temi europei</p> <ul style="list-style-type: none"> o Una conoscenza approfondita di Italiano e Inglese pari al livello C2 (consultare http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1_en.asp) <p>b) Un giornalista professionista che abbia:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Esperienza almeno quinquennale di giornalista in ambito affari e politiche dell'UE o Una conoscenza approfondita di Italiano e Inglese pari al livello C2 (consultare http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1_en.asp) <p>c) un giornalista professionista pronto a sostituire, in caso di indisponibilità giustificata del giornalista titolare, che abbia:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Esperienza almeno quinquennale di giornalista nel campo degli affari e delle politiche dell'UE. o Una conoscenza approfondita di Italiano e Inglese, equivalente al livello C2A (consultare http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1_en.asp) <p>d) Due tecnici audio/video che abbiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> o almeno due anni di esperienza professionale nel girare, registrare e montare prodotti audio/video. o Una conoscenza dell'Italiano equivalente al livello B2 (consultare http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1_en.asp) <p>e) Due tecnici audio/video di back-up, in caso di giustificata non disponibilità dei tecnici titolari, i quali devono avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Almeno due anni di esperienza professionale nel girare, registrare e montare prodotti audio/video. o Una conoscenza dell'Italiano equivalente a livello B2 (consultare http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1_en.asp) <p><u>Documenti giustificativi:</u></p> <p>A titolo di prova l'offerente fornisce l'indicazione dei titoli di studio e delle qualifiche professionali (CV) delle persone che forniranno i servizi per la presente offerta, compresi i dirigenti. Ciascun CV fornito deve indicare la funzione prevista nella fornitura dei servizi.</p>				
B.6	<p>Criterio 3: Risorse tecniche necessarie per eseguire il contratto in linea con la migliore prassi professionale</p> <p>Requisiti minimi:</p> <p>1) Hardware per montaggio video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postazione fissa pc - processore intel i-5 o simile - postazione fissa Mac o simile - hard disk WD da 3.0 Tb per storage immagini - stampante a colori <p>2) Software di montaggio video/audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Final Cut Pro X o simile - Adobe Premiere Pro CS6 o simile <p>3) Materiale per registrazioni audio/video fuori sede Commissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoom audio recorder H4 – o simile - 2 videocamere professionali - cavalletti per supporto a video camera con alta stabilità - monopiede per supporto a video camera con alta stabilità <p>4) Un laptop dotato di connessione internet e software per trattamento di immagini</p> <p><u>Documenti giustificativi:</u></p> <p>A titolo di prova l'offerente deve presentare una descrizione delle infrastrutture e delle attrezzature disponibili</p>	8.2c	X	Se applicabile	se >20%