



SPECYFIKACJE PRZETARGOWE

Dot. Frontex/OP/809/2016/JL

Usługi telekomunikacji komórkowej i sprzęt

I. INFORMACJE OGÓLNE

I.1 Informacje ogólne dotyczące Frontexu

Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej (Frontex) została ustanowiona na mocy Rozporządzenia Rady i Parlamentu Europejskiego 2016/1624 z 14 września 2016, OJ. L 251 z dn. 16.09.2016 (dalej nazywana Regulacją Frontexu) mając na celu ulepszenie zintegrowanego zarządzania zewnętrznymi granic państw członkowskich Unii Europejskiej.

Frontex rozpoczął działalność 3 października 2005 roku, w siedzibie w Warszawie, w Polsce. Od listopada 2016 roku personel Frontexu liczy około 450 pracowników.

Dodatkowe informacje na temat Frontexu można znaleźć na stronie internetowej Agencji www.frontex.europa.eu.

I.2 Procedury udzielania zamówień publicznych

Dla potrzeb szybko rozwijającej się organizacji i bieżącego funkcjonowania, Frontex jest w stałej potrzebie nabywania towarów i usług. Przetarg jest uporządkowanym sposobem do konsultacji rynku na zakup tych towarów i usług.

Cel procedury przetargowej i udzielania zamówień jest dwojaki:

- Zapewnienie przejrzystości działań;
- Uzyskanie pożądanej jakości usług i dostaw w najlepszej cenie.

Procedury zamówień publicznych są regulowane przez następujące przepisy prawne:

- a) Część 1, Tytuł 5 Rozporządzenia Rady (EU, Euratom) nr 966/2012 z 25 października 2012 (ze wszystkimi poprawkami) w sprawie zasad finansowych¹ stosowanych w wykonywaniu budżetu ogólnego Unii;
- b) Część 1 Tytuł 5 Rozporządzenia Komisji² (EU) nr 1268/2012 z 29 października 2012 (ze wszystkimi poprawkami) w sprawie zasad wykonania Rozporządzenia Rady (EU, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 w sprawie zasad finansowych stosowanych w wykonywaniu budżetu ogólnego Unii.

I.3 Kwalifikowalność

Udział w przetargach jest możliwy na równych warunkach dla wszystkich firm, pod warunkiem że:

- a) Nie są one w żadnej z sytuacji wykluczającej ich z udziału w przetargu wymienionych w pkt III.3, co potwierdza Deklaracja Honorowa Uczestnika Przetargu (Aneks IV) oraz że nie zachodzi konflikt interesów w związku z tym zamówieniem;
- b) Mają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także zasoby ludzkie i techniczne w celu realizacji umowy oraz
- c) Posiadają odpowiednią zdolność ekonomiczną i finansową do przeprowadzenia niezbędnych świadczeń.

I.4 Kary

Bez uszczerbku dla stosowania kar określonych w umowie, oferenci i wykonawcy, którzy są winni złożenia fałszywych oświadczeń dotyczących sytuacji, o których mowa w pkt III.3 lub stwierdzono wobec nich poważne niedopełnienie zobowiązań umownych dotyczących wcześniejszych zamówień lub dotacji, podlegają karze administracyjnej i finansowej określonej w art. 145 Rozporządzenia Komisji (EU) nr 1268/2012 z dnia 29/10/2012. (OJ. L 362 z 31/12/2012).

¹ Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of 25 October 2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union

² Commission Delegated Regulation (EU) No 1268/2012 of 29 October 2012 on the rules of application of the Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of 25 October 2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union

I.5 Oferty łączone

Żadna specjalna forma prawna nie jest wymagana, ale w przypadku grupy wykonawców przedstawiających akceptowalne oferty, będzie konieczne zapewnienie, że każde przedsiębiorstwo spółki będzie solidarnie odpowiedzialne za należyte wykonanie umowy. W przypadku oferty konsorcjum, wykonawca główny będzie zobowiązany do działania w imieniu konsorcjum.

Oświadczenie mówiące na przykład, że:

- a) „...jeden z partnerów wspólnego przetargu będzie odpowiedzialny za część umowy, a inny dla pozostałą część...”, lub
- b) „...więcej niż jedna umowa powinna zostać podpisana, jeśli następuje wspólne wygranie przetargu...”,

są zatem niezgodne z zasadą solidarnej odpowiedzialności. Frontex nie weźmie pod uwagę takiego oświadczenia zawartego we wspólnej ofercie oraz zastrzega sobie prawo do odrzucenia takich ofert bez dalszej oceny na podstawie tego, że nie są one zgodne ze specyfikacją przetargową.

I.6 Podwykonawstwo

Podwykonawstwo jest dozwolone, pod warunkiem, że podwykonawca (-y) i jego zakres pracy zostanie wyraźnie wskazany w ofercie. Niemniej jednak odpowiedzialność za pełne wykonanie zamówienia spoczywa na Wykonawcy, ponieważ Frontex nie ma bezpośredniego zobowiązania prawnego z podwykonawcą (-ami).

Odpowiednio:

- a) Frontex będzie traktować wszystkie sprawy dotyczące umów (np. płatności) wyłącznie jako z głównym wykonawcą, bez względu na to czy zadania są wykonywane przez podwykonawcę;
- b) W żadnym wypadku główny wykonawca nie może uniknąć odpowiedzialności wobec Frontexu na tej podstawie, iż wina leży po stronie podwykonawcy.

Jeżeli podwykonawstwo jest przewidywane w ofercie musi ona zawierać pełną dokumentację, tj.:

- a) Jasno przedstawić role i zadania realizowane przez podwykonawcę (-ów);
- b) Określić wielkość / część oferty jaka jest podwykonywana przez każdego podwykonawcę; oraz
- c) Przedstawić list intencyjny od każdego z podwykonawców z podaniem zamiaru współpracy, jeżeli oferent wygra przetarg.

Wszyscy członkowie konsorcjum i podwykonawcy muszą spełniać kryteria kwalifikujące i wyłączenia podane w pkt I.3 i III.3.

I.7 Koszt przygotowania ofert

Zaproszenie do udziału w przetargu nie stanowi jakiegokolwiek zobowiązania w imieniu Frontexu do udzielenia zamówienia na rzecz firmy. Frontex nie będzie zwracał kosztów poniesionych przez oferentów w zakresie przygotowywania i składania ofert.

I.8 Wprowadzenia w błąd i praktyki korupcyjne

Kontrakt nie zostanie przyznany Oferentom, którzy w trakcie procedury udzielania zamówień:

- a) Są w sytuacji konfliktu interesów;
- b) Są winni złożenia nieprawdziwych informacji wymaganych przez Frontex jako warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie złożą tych informacji;
- c) Próbuja uzyskać poufne informacje, zawierają niedozwolone porozumienia z konkurencją lub wpływają na komisję oceniającą lub Frontex w trakcie badania, wyjaśnienia, oceny i porównania ofert.

Wszystkie powyższe okoliczności mogą doprowadzić do odrzucenia tej oferty i mogą skutkować karami administracyjnymi.

I.9 Poufność i publiczny dostęp do dokumentów

W ogólnej realizacji swoich działań i w realizowaniu procedur przetargowych, Frontex szczególnie przestrzega następujących przepisów UE:

- a) Dyrektywa nr 95/46/EC Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 o ochronie osób prywatnych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wolnym przepływem takich danych;
- b) Rozporządzenie (EC) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i swobodnego przepływu tych danych;

Rozporządzenie (EC) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji.

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

II.1. Zakres i informacje dotyczące umowy

II.1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem przyszłego kontraktu ramowego będzie wykonywanie usług telefonii komórkowej oraz transferu danych, jak również dostawa sprzętu dla telekomunikacji przenośnej, dla potrzeb głównej siedziby Frontexu w Warszawie, w Polsce, zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej i zgodnie z wygrywającą ofertą przetargową.

II.1.2 Rodzaj kontraktu

Frontex może zawrzeć kontrakt ramowy z wybranym Wykonawcą (spełniającym wymagania dokumentacji przetargowej) na podstawie wstępnej wersji kontraktu ramowego (Aneks VI). Kontrakt będzie podpisany na dwa lata. Istnieje możliwość przedłużenia kontraktu na 3 miesiące lub na kolejne 2 lata. Celem przedłużenia kontraktu, co najmniej 6 miesięcy przed końcem pierwszego dwuletniego okresu ważności kontraktu, ceny pakietów i ceny jednostkowe będą przedmiotem korekty, mającej na celu ich adaptację do zmian jakie zaszły na rynku telefonii komórkowej. Jeżeli obie strony nie porozumieją się co do nowych cen w okresie do 3 miesięcy przed końcem pierwszego dwuletniego okresu ważności kontraktu, kontrakt nie będzie przedłużony na kolejne dwa lata, lecz tylko na trzy miesiące. W razie obopólnej braku woli obu stron do zainicjowania negocjacji dot. korekty cen co najmniej 6 miesięcy przed końcem pierwszego dwuletniego okresu ważności kontraktu, kontrakt wygaśnie.

II.2. Forma i zawartość oferty

Oferta musi być zrozumiała i zwięzła, z numeracją stron i złożona w formie stanowiącej logiczną całość. Ze względu na fakt, że oferenci będą oceniani na podstawie zawartości ofert, muszą one wyraźnie wskazywać, że oferent całkowicie spełnia wszystkie wymagania dokumentacji przetargowej i jest w stanie wykonać planowane usługi.

Oferta musi zawierać wszystkie informacje i dokumenty wymagane przez Frontex do jej oceny na podstawie kryteriów wykluczenia, wyboru i udzielania zamówienia w zgodności z wymogami dokumentacji przetargowej. W przypadku, gdy oferta nie spełni kryteriów, Frontex może ją wykluczyć z dalszej oceny.

II.2.1 Dokumenty, które powinna zawierać oferta

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) Oferta Techniczna i Finansowa

Oferta Techniczna i Finansowa przygotowana przez oferenta musi być zgodna z Aneksem III i zawierać wszystkie wymagane tamże informacje.

Oferenci nie mogą odmówić lub pominąć żadnego z wymagań obowiązkowych przedstawionych w dokumentacji przetargowej. Jakiegokolwiek zastrzeżenia, założenia czy ograniczenia które będą limitowały te wymagania lub czyniły je warunkowymi, będą uznane domyślnie jako czyniące ofertę niezgodną z wymaganiami dokumentacji przetargowej.

Oferta techniczna oferenta musi jasno zawierać informacje wymagane w Aneksie III, pogrupowane i zatytułowane dokładnie w taki sposób, jak wymagane tamże. W razie potrzeby, proszę powtórzyć te same informacje w więcej niż w jednym formacie.

Oferta musi się odnosić do wszystkich wymaganych pozycji. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej. Niekompletność oferty lub jej brak jasności powodujący uznanie jej niekompletności skutkować będzie uznaniem oferty za nieodpowiednią.

Proszę przy tym zauważyć iż:

- Ceny jednostkowe każdego produktu i/lub usługi muszą być stałe i zawierać wszystkie koszty i wydatki bezpośrednio oraz pośrednio odnoszące się do dostarczania tych produktów lub usług,
- Ceny powinny być wyrażone w złotych (PLN) i przedstawione jako ceny netto (bez VAT). Stawka (%) zastosowanego VAT ma być wskazana odrębnie, jeżeli ma mieć zastosowanie,
- Wszystkie ceny odnoszące się do dostawy produktów powinny zawierać wszelkie koszty dostawy na warunkach DDP (Delivered Duty Paid, patrz Incoterms 2010).

Jeżeli to niezbędne, to proszę:

- Powtórzyć tę samą informację w więcej niż jednym miejscu formularza,
- Powiększyć rozmiar odpowiedniego pola w Aneksie III celem wstawienia tam całej potrzebnej informacji, oraz wydrukować formularz w formacie A3, jeśli jest to niezbędne dla jego jasności.
- Przygotowując ofertę finansową Oferent powinien wziąć pod uwagę fakt, że Frontex jest zwolniony z wszelkich podatków i opłat na mocy Protokołu w sprawie Przywilejów i Immunitetów Unii Europejskiej załączonego do Traktatu, podpisanego w Brukseli, 8 kwietnia 1965r. (OJ nr 152 z dnia 13 lipca 1967) tworzącego Radę oraz Komisję Europejską.
- Wykonawca, jeśli jest zarejestrowany poza Polską, podejmie niezbędne kroki w celu uzyskania od właściwych organów krajowych zwolnienia z płacenia podatku VAT w odniesieniu do usług i dostaw mających być świadczonymi na podstawie umowy zawartej z Frontexem. Frontex może pomóc Wykonawcy w wystawieniu dokumentu "VAT and Excise Duty Exemption Certificate" używanego w celu zwolnienia z VAT w Unii Europejskiej.

VAT nie będzie również brany pod uwagę w ocenie ofert finansowych.

b) Dokumentacja uzupełniająca

Dokumentacja uzupełniająca stanowi istotną część oferty i musi być kompletna w celu zagwarantowania dojścia oferty do oceny technicznej. Dokumentacja ta musi zawierać następujące elementy:

1. Deklaracja Honorowa Uczestnika Przetargu (Aneks IV).
2. Formularz złożenia oferty - należyście wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta (Aneks V).
3. Dokumentacja dotycząca kryteriów wyboru.

III. OCENA OFERT

Oferty zostaną otwarte i ocenione przez Komisję Oceniającą, która posiada wiedzę techniczną i administracyjną konieczną do wyrażenia rzetelnej opinii na temat ofert.

III.1 Sesja otwarcia ofert

Sesja otwarcia ofert ma na celu głównie sprawdzenie zgodności otrzymanych ofert z następującymi wymogami formalnymi:

- a) oferty zostały złożone przed upływem wyznaczonego terminu, oraz
- b) koperta zawierająca ofertę jest zabezpieczona.

Sesja otwarcia ofert będzie miała miejsce w budynku Frontexu, Plac Europejski 6, 00-844 Warszawa, Polska - telefon: +48 22 2059500, faks: +48 22 2059501. Oferenci chcący uczestniczyć w sesji otwarcia ofert powinni wysłać mailem lub faksem potwierdzenie do zespołu zamówień (procurement@frontex.europa.eu). Maksimum jeden reprezentant Oferenta może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Jego udział będzie ograniczony do roli obserwatora.

III.2 Sesja oceny ofert

Oferty spełniające kryteria formalne, zgodnie z ustaleniami podczas sesji otwarcia ofert, będą zakwalifikowane do oceny i oceniane w trzech etapach:

- a) **Kwalifikowalność:** będzie sprawdzana zgodnie z kryteriami wykluczenia wskazanymi w punkcie III.3. Jeśli przynajmniej jeden z kryteriów nie jest spełniony, to oferta nie podlega dalszej ocenie.
- b) **Weryfikacja kryteriów wyboru:** jak wskazano w punkcie III.4.
- c) **Ocena zgodnie z kryteriami przyznania zamówienia:** jak wskazano w punkcie III.5.

Obrady Komisji Oceniającej są tajne a jej decyzje podejmowane są w sposób kolektywny. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności.

III.3 Kryteria wykluczenia

Zgodnie z Rozporządzeniem (EU, Euratom) Nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 (ze wszystkimi poprawkami) dotyczącego zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, oferenci będą wykluczeni z uczestnictwa w procedurze przetargowej jeśli znajdują się w jakiegokolwiek z sytuacji opisanej tamże.

W celu spełnienia kryteriów wykluczenia, Oferent lub w przypadku konsorcjum wszyscy członkowie konsorcjum (jak też podwykonawcy, jeżeli ma to zastosowanie) dostarczą w ofercie "European Single Procurement Document" (ESPD) lub też, w przypadku gdy ESPD jest niedostępny, deklarację honoru, właściwie podpisaną i datowaną, stwierdzającą, że nie znajdują się w jakiegokolwiek z sytuacji opisanej tamże (Aneks IV - Deklaracja Honorowa Uczestnika Przetargu).

Oferent, który zostanie wybrany do podpisania umowy, przedłoży w odpowiednim czasie, przed podpisaniem umowy, dowody poświadczające prawdziwość Deklaracji Oferenta, wymagane przez Zamawiającego.

III.4 Kryteria wyboru

Każda oferta będzie weryfikowana na podstawie kryteriów wyboru określonych poniżej. Oferty niekompletne zostaną odrzucone. Jednakowoż Frontex może wnioskować o przesłanie brakujących formalnych dokumentów faksem/pocztą i przed tym przesłaniem dostarczenie ich jako skanów dołączonych do e-maila (zwykle mają być one składane w ciągu 48 godzin od złożenia wniosku).

Oferenci muszą udowodnić, że posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, zasoby ludzkie oraz odpowiednią zdolność techniczną, gospodarczą i finansową do świadczenia wymaganych usług.

III.4.1 Sytuacja własna oferentów, z uwzględnieniem wymogów dotyczących ich wpisu do rejestrów handlowych lub zawodowych.

Informacje i formalności potrzebne do ocenienia czy warunki zostały spełnione:

Wymagane jest potwierdzenie że Oferent jest upoważniony do realizacji kontraktu w ramach prawa krajowego, co znajduje swoje potwierdzenie we wpisie do rejestru handlowego lub zawodowego (w Polsce: KRS), lub w postaci zaprzysiężonej deklaracji lub certyfikatu członkostwa konkretnej organizacji.

III.4.2 Zdolność ekonomiczna i finansowa

Celem udowodnienia zdolności ekonomicznej i finansowej, roczny obrót Oferenta w latach 2014 i 2015 musi być większy niż 25,000,000.00 EUR (oddzielnie na każdy rok). Oferent przedstawi oświadczenie dotyczące swojego obrotu na lata 2014 i 2015.

III.4.3 Zdolność techniczna i zawodowa

Oferent dla celów realizacji kontraktu musi posiadać następującą zdolność techniczną i zawodową:

- Oferent musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług telefonii komórkowej i transferu danych. Dla potwierdzenia tego musi dostarczyć krótki opis doświadczenia firmy na rynku telekomunikacyjnym i informacje o pokryciu sieci telekomunikacyjnej na obszarze Polski;
- Oferent musi potwierdzić posiadanie zasobów ekonomicznych i technicznych do celów realizacji kontraktu poprzez złożenie dowolnego formatu oświadczenia własnego;
- Oferent przedłoży listę zawartych kontraktów o wartości powyżej 250,000.00 EUR, oraz listy referencyjne dla minimum 3 z tych kontraktów;
- Oferent powinien w obecnej chwili dostarczać usługi dla minimum 5 milionów aktywnych kart SIM. Ilość obecnie aktywnych kart SIM będzie zadeklarowana poprzez złożenie dowolnego formatu oświadczenia własnego.

Do drugiego etapu oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające kryteria wyboru.

Zobowiązanie oferenta do przedstawienia dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie nie dotyczy danego roku, jeżeli takie dokumenty zostały już przedłożone Frontexowi w tym roku do celów innej procedury przetargowej i wymagania niniejszego punktu są w dalszym ciągu spełnione. Oferent jest w takich przypadkach zobowiązany do podania numeru referencyjnego niniejszej procedury przetargowej.

III.5 Kryteria udzielenia zamówienia

Ocena techniczna

Oferowany sprzęt będzie spełniał lub przewyższał minimalne wymagania techniczne opisane w Aneksie III, zakładka "Urządzenia mobilne". Oferty niespełniające tych minimalnych wymagań technicznych nie będą brane pod uwagę do dalszej oceny. Wybrany Oferent musi zapewnić dostawę proponowanych modeli podczas pierwszego dwuletniego okresu ważności kontraktu ramowego.

Oferent musi zaprezentować swoją ofertę zgodnie z następującym schematem:

Prosty telefon komórkowy (każdy system operacyjny z wyłączeniem systemów iOS, Androida i Windows) - 10% z puli telefonów komórkowych do zamówienia.

Smartfon - najnowszy model dostępny na rynku lokalnym, posiadający najnowszą wersję systemu operacyjnego iOS lub z możliwością ulepszenia systemu przez stronę internetową producenta lub bezpośrednio w aparacie:

- **podstawowy model** - z pamięcią Flash równą lub większą od 32 GB - 20% z puli telefonów komórkowych do zamówienia.
- **średni model** - z pamięcią Flash większą od 32 GB do 128 GB i wielkością ekranu do 5 cali - 35% z puli telefonów komórkowych do zamówienia.
- **średni model** - z pamięcią Flash większą od 32 GB do 128 GB i wielkością ekranu ponad 5 cali - 5% z puli telefonów komórkowych do zamówienia.
- **średni model** - z pamięcią Flash większą od 128 GB i wielkością ekranu do 5 cali - 25% z puli telefonów komórkowych do zamówienia.
- **średni model** - z pamięcią Flash większą od 128 GB i wielkością ekranu ponad 5 cali - 5% z puli telefonów komórkowych do zamówienia.

Odnosnie usług transferu danych, wybrany Wykonawca dostarczy tablety z systemem iOS w cenach promocyjnych w ilości maksimum połowy liczby aktywnych kart SIM do transferu danych, która to liczba obecnie wynosi 286 numerów (tj. 143 sztuki). Tablety będą podzielone na:

- Standardowe (wielkość ekranu około 9,5 - 10 cali) - 60% z puli tabletów do zamówienia;
- Mini (wielkość ekranu około 7,5 - 8 cali) - 40% z puli tabletów do zamówienia.

Tablet - najnowszy model dostępny na rynku lokalnym, posiadający najnowszą wersję systemu operacyjnego iOS lub z możliwością ulepszenia systemu przez stronę internetową producenta lub bezpośrednio w aparacie, będzie zamawiany w obu rozmiarach zgodnie z podziałem jak poniżej:

- Standardowy model - z pamięcią Flash nie niższą od 32 GB - 70% z puli tabletów do zamówienia;
- Ulepszony model - z pamięcią Flash nie niższą od 64 GB - 30% z puli tabletów do zamówienia.

Ocena finansowa

Cena referencyjna oferty będzie wyliczona według następujących formuł:

Oferta cenowa dla usług = scenariusz kontraktu dla planu taryfowego 1 (Aneks III, zakładka "Modele taryf") + scenariusz kontraktu dla planu taryfowego 2 (Aneks III, zakładka "Modele taryf") + scenariusz kontraktu dla innych usług (Aneks III, zakładka "Szczegółowa lista cen"), pomnożone przez współczynnik wzrostu dla usług.

Oferta cenowa dla sprzętu = koszt smartfonów i standardowych telefonów komórkowych (Aneks III, zakładka "Urządzenia mobilne") + koszt tabletów (Aneks III, zakładka "Urządzenia mobilne"), pomnożone przez współczynnik wzrostu dla sprzętu.

Kontrakt będzie przyznany ofercie z najlepszym stosunkiem ceny usług/sprzętu, ze współczynnikiem 30/70 dla rezultatu finansowego dla sprzętu i dla usług.

Rezultat ten będzie uzyskany poprzez pomnożenie:

- oferty cenowej dla sprzętu (Aneks III, zakładka "Scenariusz finansowy") przez 0.30;
- oferty cenowej dla usług (Aneks III, zakładka "Scenariusz finansowy") przez 0.70.

III.6 Ocena ofert łączonych i ofert obejmujących podwykonawstwo

Oferty łączone zostaną ocenione w następujący sposób:

- a) Kryteria wykluczenia i wyboru dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej zostaną ocenione indywidualnie dla każdej firmy.³
- b) Kryteria wyboru dotyczące zdolności technicznej i zawodowej zostaną ocenione dla łącznej zdolności członków konsorcjum, jak dla całości.
- c) Kryteria udzielania zamówienia zostaną ocenione w oparciu o ofertę, bez względu na to, czy została ona złożona przez osobę fizyczną, pojedynczą firmę czy też łącznie.

Oferty łączone po rozstrzygnięciu przetargu:

Jeśli Oferent złożył ofertę łączoną ale jeszcze nie nadał tej współpracy formy prawnej, i jeśli jest mu udzielane zamówienie, Zamawiający może wymagać od Oferenta, by nadał oficjalny status swej współpracy przed podpisaniem kontraktu, jeśli jest to konieczne do jego właściwego wykonania. Można przyjąć formę podmiotu z osobowością prawną lub bez ale gwarantującą Frontexowi wystarczającą ochronę interesów (w zależności od Państwa Członkowskiego, może to być, na przykład, konsorcjum lub tymczasowe stowarzyszenie).

Kontrakt zostanie podpisany przez wszystkich członków grupy lub przez jednego z członków, który został upoważniony przez pozostałych członków grupy (prawomocnictwo lub adekwatne upoważnienie musi zostać złożone i stanowić Aneks III do Kontraktu), w przypadku gdzie Oferenci nie stworzyli formy prawnej.

Oferty obejmujące podwykonawstwo zostaną ocenione w następujący sposób:

- a) Kryteria wykluczenia i wyboru dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej zostaną ocenione indywidualnie dla każdej firmy ⁴.
- b) Kryteria wyboru dotyczące zdolności technicznej i zawodowej zostaną ocenione dla łącznej zdolności Oferenta i podwykonawcy, traktowanych jak całość, uwzględniając oddanie przez podwykonawcę swych zasobów do dyspozycji Oferenta na okoliczność wykonania postanowień kontraktu.

Kryteria udzielania zamówienia zostaną ocenione w oparciu o ofertę. Podwykonawstwo jako takie nie może być kryterium udzielania zamówienia.

³ Jeśli kryteria mają osiągnąć pewien próg, na przykład całkowity obrót lub obrót jeśli chodzi o przedmiot zamówienia, zostanie przeprowadzona łączna ocena wszystkich członków konsorcjum.

⁴ Jeśli kryteria mają osiągnąć pewien próg, na przykład całkowity obrót lub obrót jeśli chodzi o przedmiot zamówienia, zostanie przeprowadzona łączna ocena oferenta: oferent plus podwykonawca, w znaczeniu, że podwykonawca udostępnia oferentowi swoje środki w celu realizacji umowy.