



**Europski
odbor regija**

Uprava C: Zakonodavni rad 2

POZIV NA PODNOŠENJE PONUDA CDR/TL2/130/2016

Višestruki okvirni ugovor za istraživanja u području proračuna EU-a

NATJEČAJNA SPECIFIKACIJA

SADRŽAJ

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | PODACI O PODNOŠENJU PONUDA..... | 4 |
| 1.1 | Sudjelovanje | 4 |
| 1.2 | Postupak i narav ugovora | 4 |
| 1.3 | Ugovorni uvjeti..... | 5 |
| 1.4 | Usklađenost s mjerodavnim pravom | 5 |
| 1.5 | Trajanje i mjesto izvršenja ugovora | 5 |
| 1.6 | Vremenski raspored, podnošenje dokumenata za procjenu i sastanci..... | 5 |
| 1.6.1 | Vremenski raspored..... | 5 |
| 1.6.2 | Podnošenje dokumenata za procjenu..... | 5 |
| 1.6.3 | Prijelazna izvješća | 6 |
| 1.6.4 | Završni dokument..... | 6 |
| 1.6.5 | Sastanci..... | 6 |
| 1.7 | Zajedničke ponude | 6 |
| 1.8 | Podugovaranje | 7 |
| 1.9 | Forma i sadržaj natječaja | 7 |
| 1.10 | Podaci o ponuditelju | 8 |
| 1.11 | Dokumentacija za ponuditelje | 8 |
| 1.12 | OR-ova politika okoliša..... | 9 |
| 2. | TEHNIČKE SPECIFIKACIJE | 10 |
| 2.1 | Svrha i kontekst ugovora | 10 |
| 2.2 | Opći predmet ugovora | 10 |
| 2.3 | Specifični predmet..... | 10 |
| 2.4 | Razne vrste stručnih mišljenja koja podupiru rad Odbora regija | 11 |
| 2.4.1 | Opće napomene | 11 |
| 2.4.2 | Očekivani rezultati..... | 14 |
| 3. | OCJENA PONUDITELJA I PONUDA | 16 |
| 3.1 | Postupak ocjenjivanja..... | 16 |
| 3.2 | Provjera kriterija za isključenje | 16 |
| 3.3 | Kriteriji za odabir | 17 |
| 3.3.1 | Izjava i dokazi | 17 |
| 3.3.2 | Pravna i regulatorna sposobnost | 18 |
| 3.3.3 | Ekonomska i financijska sposobnost..... | 18 |
| 3.3.4 | Tehnička i stručna sposobnost..... | 18 |
| 3.4 | Provjera usklađenosti s minimalnim zahtjevima | 20 |
| 3.5 | Kriteriji za odabir | 20 |
| 3.5.1 | Tehnička ocjena ponude | 20 |
| 3.5.2 | Financijska ocjena ponuda | 21 |

| | |
|--------------------------------|----|
| 4. DODJELJIVANJE UGOVORA | 23 |
| PRILOG I. | 25 |
| PRILOG II. | 26 |
| PRILOG III. | 29 |
| PRILOG IV. | 34 |
| PRILOG V. | 39 |

1. PODACI O PODNOŠENJU PONUDA

1.1 Sudjelovanje

Sudjelovanje u ovom postupku nabave otvoreno je pod jednakim uvjetima svim fizičkim i pravnim osobama u okviru područja primjene Ugovora, kao i međunarodnim organizacijama.

Otvoreno je i svim fizičkim i pravnim osobama s pravnim nastanom u trećim zemljama koje su s Unijom u području javne nabave sklopile poseban sporazum o uvjetima iz tog sporazuma.

1.2 Postupak i narav ugovora

Ovo je otvoreni poziv na podnošenje ponuda za sklapanje višestrukog okvirnog ugovora o pružanju usluga.

„Višestruki okvirni ugovor o pružanju usluga“ odnosi se na situaciju kada Odbor regija (dalje u tekstu „Odbor“, „OR“ ili „javni naručitelj“) i nekoliko pružatelja usluga sklapaju istovjetan okvirni ugovor o pružanju usluga kako bi se osiguralo da ugovor u sukcesivnom nizu i po padajućem redu provodi jedan od izvoditelja.

Višestruki okvirni ugovori o pružanju usluga sklapaju se s **tri** ponuditelja koji su nakon procjene ponuda najbolje rangirani. Na temelju kriterija za dodjeljivanje ugovora iz ove natječajne specifikacije sastavit će se popis izvoditelja po padajućem redu. Višestruki okvirni ugovor o pružanju usluga provest će se s pomoću posebnih ugovora (Prilog III. Višestrukom okvirnom ugovoru o pružanju usluga). Narav usluga i zadaće opisuju se u odjeljku 2. Ako prvi izvoditelj ne može posao obaviti u zadanom vremenskom roku, zahtjev za pružanje usluga automatski se prosljeđuje izvoditelju koji je sljedeći na popisu po padajućem redu. Ako tijekom provođenja ugovora više od jednom dođe do djelomičnog plaćanja posebnog ugovora, Odbor ima pravo sljedeće posebne ugovore dodijeliti izvoditelju koji je sljedeći na popisu.

Izvoditeljima se ukazuje na činjenicu da ugovor nije isto što i narudžba, već je njegov cilj ustanoviti pravne, financijske, tehničke i administrativne odredbe koje definiraju odnose između ugovornih strana dok je ugovor na snazi. Predložak ugovora za natječaj nalazi se u Prilogu I. Ponuditelji ga moraju uzeti u obzir pri izradi ponuda.

Odbor regija se potpisivanjem ugovora ne obvezuje da će potpisati posebni ugovor ili prenijeti izvoditelju isključiva prava kada je riječ o uslugama koje su obuhvaćene ugovorom. Odbor regija u svakom slučaju zadržava pravo da u bilo koje doba tijekom valjanosti ugovora prestane slati narudžbe te zbog toga neće imati obvezu platiti kompenzaciju.

Kad god Odbor regija želi da mu se pruže usluge obuhvaćene ugovorom, mora izvoditelju poslati poseban ugovor koji sadrži točno određene uvjete izvršenja ugovora, uključujući i cijenu te, sukladno uvjetima iz ugovora, i rokove završetka.

Izvoditelj nakon primitka posebnog ugovora mora u roku od pet radnih dana dokument vratiti OR-u, a dokument mora sadržavati datum i vlastoručni potpis. Izvoditelj na taj način potvrđuje primitak narudžbe i prihvaća uvjete za provođenje ugovora.

1.3 Ugovorni uvjeti

Ponuditelj treba voditi računa o odredbama nacрта ugovora u kojemu su određena prava i obveze izvoditelja, posebice u pogledu plaćanja, izvršenja ugovora, povjerljivosti te provjere i revizije (vidi Prilog I.).

Mjerodavno pravo ugovora je pravo Unije koje se, ako je to potrebno, nadopunjuje državnim pravom Belgije. Za sve sporove oko tumačenja i primjene koji se ne mogu riješiti mirno nadležni su sudovi u Bruxellesu.

1.4 Usklađenost s mjerodavnim pravom

Ponuda mora poštovati obveze mjerodavnog prava o okoliš, socijalnog i radnog prava koje su utvrđene pravom Unije, nacionalnim zakonodavstvom, kolektivnim ugovorima ili međunarodnim socijalnim i radnim konvencijama te konvencijama o zaštiti okoliša navedenima u Prilogu X. Direktivi 2014/21/EU¹.

1.5 Trajanje i mjesto izvršenja ugovora

Ugovor će trajati jednu godinu, a na snagu će stupiti na dan kada ga potpiše posljednja od strana. Ugovor se može produžiti tri puta, a svaki put najviše za jednu godinu.

Odbor regija zadržava izričito pravo neprodužavanja ugovora.

Opće je pravilo da se pružanje usluga koje obavlja izvoditelj u skladu s ovim postupkom odvija u prostorijama izvoditelja.

1.6 Vremenski raspored, podnošenje dokumenata za procjenu i sastanci

1.6.1 Vremenski raspored

U svakom će se posebnom ugovoru odrediti vremenski okvir pružanja usluge te će se odrediti točan rok.

1.6.2 Podnošenje dokumenata za procjenu

Usluge koje izvoditelji pružaju prema posebnim ugovorima odredit će se u dokumentima koje će izvoditelj Odboru poslati u elektroničkom obliku (putem e-pošte), osim ako nije naznačeno drugačije. Verziju izvješća u Wordu (ne u pdf-u) uvijek treba poslati elektroničkim putem na studies@cor.europa.eu i na adresu navedenu u predmetnom posebnom ugovoru. Od ponuditelja se također može zatražiti da ove dokumente prosljedi elektroničkim putem, na CD-ROMU i/ili na drugom mediju za pohranu podataka u tipu i formatu koje Odbor može koristiti (Word, Excel ili slični programi).

¹

Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ (SL L 94, 28.3.2014., str. 65.)

1.6.3 Prijelazna izvješća

Ako je prema posebnom ugovoru potrebno prijelazno izvješće, u tom je izvješću potrebno opisati posao koji je obavljen i rezultate koji su postignuti do datuma predviđenog za dostavljanje prijelaznog izvješća. Izvješće će prikazati posljedice koje bi dobiveni rezultati mogli imati na posao koji se obavlja prema posebnom ugovoru, kao i na posao obavljen do datuma dostave završnog izvješća.

Prijelazna će se izvješća Odboru slati na datum koji je naveden u posebnom ugovoru.

1.6.4 Završni dokument

U završnom dokumentu nabraja se sav obavljeni posao i on sadrži rezultate dobivene tijekom provođenja posebnog ugovora, kao i sažetak glavnih dobivenih rezultata. Izvoditelj ili njegovi stručnjaci koji su odgovorni za pružanje usluge navedene u natječajnoj specifikaciji moraju potpisati završni dokument za svaki obavljeni stručni rad.

Nacrt završnoga dokumenta podnosi se Odboru najkasnije do datuma navedenog u posebnom ugovoru. Odbor zatim, unutar razdoblja određenog člankom I.6.3 ugovora, izvoditelja obavještava o prihvatanju ili napomenama. Izvoditelj Odboru podnosi završni dokument unutar roka navedenog u članku I.6.3 ugovora.

1.6.5 Sastanci

Po potrebi, kako je navedeno u točki 2.4.2, sastanci izvoditelja i Odbora o kvaliteti usluga pruženih u okviru posebnih ugovora mogli bi se održati u prostorijama Odbora u Bruxellesu. Ti sastanci omogućuju da se osigura poštovanje sljedećih ugovornih obveza:

- poštovanje standarda kvalitete;
- brzina i kvaliteta reagiranja na zahtjeve za pružanje usluge;
- poštovanje rokova;
- kvaliteta upravljanja ugovorom;
- kvaliteta pruženih usluga.

1.7 Zajedničke ponude

Zajednička ponuda je situacija u kojoj ponudu podnese skupina gospodarskih subjekata (fizičkih ili pravnih osoba). Uz članove skupine, zajedničke ponude mogu uključivati i podizvoditelje.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi skupine preuzimaju solidarnu odgovornost prema javnom naručitelju za izvršavanje ugovora u cjelini, tj. financijsku i operativnu odgovornost. Međutim, ponuditelji moraju odrediti jedan od gospodarskih subjekata kao jedinstvenu kontaktnu točku (voditelja) s kojom javni naručitelji mogu stupiti u kontakt za rješavanje administrativnih i financijskih aspekata, kao i za potrebe operativnog upravljanja ugovorom.

Nakon dodjele javni naručitelj potpisat će ugovor sa svim članovima skupine ili, u ime svih članova skupine, s voditeljem kojeg su u tu svrhu opunomoćili drugi članovi.

1.8 Podugovaranje

Podugovaranje je dopušteno, ali je izvoditelj i dalje u potpunosti odgovoran javnom naručitelju za izvršenje ugovora u cjelini.

Ponuditelji su obvezni navesti sve podizvoditelje čije su sposobnosti nužne za ispunjavanje kriterija za odabir. Promjena svakog podizvoditelja navedenog u natječaju tijekom izvršenja ugovora ovisi o prethodnom pismenom odobrenju javnog naručitelja.

1.9 Forma i sadržaj natječaja

Ponuda mora biti potpisana od ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Predaje se u tri primjerka (jedan original i dvije kopije) na jednom od službenih jezika Europske unije.

Ponuditelji svoju ponudu mogu ispisati obostrano i/ili na recikliranom papiru. (Reciklirani papir: papir koji je sastavljen od recikliranih vlakana i koji je djelomično ili u cijelosti bez klora).

Nikakvi troškovi povezani s pripremom i podnošenjem ponude ne nadoknađuju se.

Sama činjenica da su uvjeti zadovoljeni poziva na podnošenje ponuda ne obvezuje Odbor regija da dodijeli ugovor.

Odbor regija nema obvezu plaćanja naknade ponuditeljima čije su ponude odbijene. Isto vrijedi i ako odluči ne dodijeliti ugovor.

Svi dokumenti koje ponuditelji dostave postaju vlasništvo Odbora regija. Ti će se dokumenti smatrati povjerljivima.

Ponuda se mora predstaviti na sljedeći način:

Dio A: Podaci o ponuditelju (vidi odjeljak 1.10)

Dio B: Tehnički prijedlog koji u odvojenim odjeljcima treba sadržavati sljedeće informacije:

Dio B.1: Dokazi u vezi s kriterijima isključivanja (vidi odjeljak 3.2)

Dio B.2: Dokazi u vezi s kriterijima za odabir ponude (vidi odjeljak 3.3)

Dio B.3: Tehnička ponuda (vidi odjeljak 3.5)

Tehnička ponuda mora obuhvatiti sve aspekte i zadatke koji se traže u tehničkim specifikacijama te sadržavati sve informacije potrebne za primjenu kriterija za dodjelu ugovora. Ponude koje ne odgovaraju zahtjevima ili ne pokrivaju sve zahtjeve mogu biti odbijene zbog neusklađenosti s natječajnom specifikacijom, pa ih se ne ocjenjuje.

Dio C: Financijska ponuda (vidi odjeljak 3.5)

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Ponuditelji iz zemalja izvan europodručja moraju navesti svoje cijene u eurima. Navedena cijena ne može se revidirati u skladu s kretanjem deviznog tečaja. Ponuditelj preuzima rizike i koristi koji proizlaze iz promjena.

Budući da se Europska unija, sukladno člancima 3. i 4. Protokola o povlasticama i imunitetima Europske unije, izuzima od svih poreza, trošarina i drugih nameta, uključujući PDV, cijene se moraju prikazati bez njih. PDV može biti naznačen odvojeno.

Prikazane cijene moraju biti fiksni iznos koji uključuje sve namete (uključujući troškove putovanja i dnevnice). Troškovi putovanja i dnevnice ne vraćaju se odvojeno.

Ako se od izvođača zatraži da na sastanku Odbora regija predstavi rezultate studije povezane s izvršenjem ovog okvirnog ugovora, troškovi putovanja i smještaja nadoknadit će mu se na temelju odredbi iz uredbe koja se odnosi na treće strane koje sudjeluju u aktivnostima Odbora regija, a koja bude na snazi u vrijeme sastanka.

1.10 Podaci o ponuditelju

Ponudi se prilaže standardni obrazac za identifikaciju (vidi Prilog II.) koji je potpisao ovlašteni zastupnik i koji sadrži ime ponuditelja (uključujući sve subjekte u slučaju zajedničke ponude) i navedene podizvođače, ako je primjenljivo, te ime jedinstvene kontaktne točke (voditelja) za taj postupak.

U slučaju zajedničke ponude, obrazac za identifikaciju potpisuje ovlašteni zastupnik svakog člana ili voditelj kojeg su drugi članovi opunomoćili. Potpisana punomoć također se prilaže ponudi. Podizvođači koji su određeni u ponudi prilažu pismo namjere koje je potpisao ovlašteni zastupnik u kojem navodi svoju spremnost za pružanje usluga predstavljenih u ponudi, u skladu s predmetnom natječajnom specifikacijom.

Uz obrazac za identifikaciju svi ponuditelji (uključujući sve članove skupine u slučaju zajedničke ponude) moraju predati i potpisani obrazac za pravnu osobu i popratne dokaze.² Obrazac je dostupan na:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

Ponuditelji koji su već registrirani u računovodstvenom sustavu javnog naručitelja (tj. već su bili neposredni izvođači) moraju predati obrazac, ali nisu obvezni priložiti popratne dokaze.

Ponuditelj (ili voditelj u slučaju zajedničke ponude) mora predati obrazac o financijskoj identifikaciji i popratne dokumente. Podnosi se samo jedan obrazac po ponudi. U slučaju zajedničke ponude podizvođači i drugi članovi skupine ne trebaju predložiti obrazac. Obrazac je dostupan na: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/index_en.cfm

1.11 Dokumentacija za ponuditelje

Obrasci za natječajnu dokumentaciju dostupni su na sljedećoj internetskoj adresi:

<https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=2166>

ponuditelji trebaju redovito provjeravati gore spomenutu internetsku stranicu.

²

Molimo vas da informacije o obrascu za pravnu osobu i popratnim dokazima potražite na: http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/instructions_fich_le_en.pdf

1.12 OR-ova politika okoliša

Odbor regija pridaje posebnu važnost ekološkom otisku svojih zgrada i aktivnosti. U razdoblju od 2011. godine do danas dodijeljeni su mu certifikati EMAS³ i ISO 14:001. U vezi s time, najviše razine OR-a preuzele su obvezu informiranja svih zaposlenika OR-a, uključujući i izvoditelje, o politici okoliša⁴ koju je Odbor izradio.

3

Sustav ekološkog upravljanja i revizije u skladu s Uredbom (EZ) br. 1221/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. studenog 2009.

4

<http://cor.europa.eu/en/Pages/environmental-statement.aspx>

2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1 Svrha i kontekst ugovora

S obzirom na institucionalni kontekst, Odbor regija namjerava uspostaviti mrežu vanjskih stručnjaka koje je odabrao na temelju poziva na podnošenje ponuda. Ova će mreža stručnjaka OR-u osigurati brže reagiranje, omogućiti šire savjetovanje s lokalnim i regionalnim činiteljima, a povjerenstvima OR-a omogućiti da sastavljaju posebna mišljenja o aktualnim temama i OR-u pomoći u korištenju baze podataka i znanja koje su tijekom evaluacije politika stekli istraživački centri i sveučilišta.

Odbor regija je nakon usvajanja Protokola o suradnji s Europskom komisijom 2005. godine uključen već u prvim fazama razvoja europskih politika. Odbor je posebice zadužen za to da, prije nego što Komisija izda zakonodavne prijedloge, pa čak i prije nego što započne savjetovanje o danoj temi, priprema mišljenja o perspektivama o pitanjima koja imaju snažan regionalni učinak. Sukladno istom protokolu, Europska komisija može Odbor regija pozvati na suradnju u procjenjivanju učinka koje se provodi prije objave određenih politika ili zakonodavnih inicijativa.

Provedba Sporazuma o suradnji nedavno sklopljenog s Europskim parlamentom također zahtijeva znatno širu uključenost lokalnih i regionalnih vlasti u raniju fazu zakonodavnog procesa, a Odbor regija je u procesu savjetovanja dobio središnju ulogu. U duhu tog sporazuma Odbor regija može na zahtjev izrađivati procjene uspješnosti postojećeg zakonodavstva na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, a može izrađivati i mišljenja koja sadrže prijedloge za njegovo poboljšanje.

Bijela knjiga Odbora regija o višerazinskom upravljanju uvodi koncept višerazinskog upravljanja i jasnije ocrtava razne načine na koje lokalne i regionalne vlasti mogu sudjelovati u kreiranju politika na razini EU-a.⁵

2.2 Opći predmet ugovora

Svrha ovog poziva na podnošenje ponuda je omogućiti da službe Odbora regija na raspolaganju imaju okvirne ugovore o pružanju znanstvenih, pravnih, dokumentacijskih i uređivačkih usluga za pomoć tijelima, članovima, izvijestiteljima i službama Odbora regija. Taj zahtjev za pružanje usluga povjerenih vanjskim stručnjacima jedna je od mjera poduzetih da bi se članovima pružile bolje usluge i time unutar okvira zakonodavnog procesa ojačao i poboljšao savjetodavni rad Odbora regija.

2.3 Specifični predmet

Da bi se postigla bolja kvaliteta savjetodavnih mišljenja, mišljenja o perspektivama i izvješća o utjecaju, izvijestiteljima treba pružiti odgovarajuću podršku. To opet zahtijeva pomoć kvalificiranih stručnjaka koji će ne samo savjetovati izvijestitelje, nego će službama Odbora pomagati u pripremi raznih izvješća, brošura s podacima i popisa dokumentacije o cijelom nizu tema obuhvaćenih političkim djelovanjem Odbora regija.

Predviđene djelatnosti uključuju pružanje raznih vrsta stručnog znanja kako bi se službama OR-a pomoglo u analitičkom radu, istraživanju i planiranju te kako bi OR stekao temeljito znanje koje će

5

<http://portal.cor.europa.eu/mlgcharter/Pages/default.aspx>

mu pomoći da ojača svoju savjetodavnu i političku ulogu na međuinstitucionalnoj razini. To stručno znanje trebalo bi se posebice odnositi na lokalnu i regionalnu dimenziju politika i zakonodavstva EU-a i njihov utjecaj na lokalne i regionalne vlasti.

U sklopu ovog ugovora OR želi iskoristiti vanjska stručna znanja u područjima nadležnosti Povjerenstva za teritorijalnu kohezijsku politiku i proračun EU-a (COTER), a posebice njegove Radne skupine za proračun. Izvoditelj u svakom trenutku mora pratiti razvoj situacije u niže navedenim područjima u kontekstu ukupnih aktivnosti Unije, institucionalnih struktura i pravnog sustava te biti u stanju identificirati promjene od strateškog značaja do kojih bi u budućnosti moglo doći.

Područja djelovanja obuhvaćena ovim pozivom na podnošenje ponuda odražavaju političke prioritete OR-a iz perspektive lokalnih i regionalnih vlasti u sljedećim indikativnim područjima djelovanja:

- višegodišnji financijski okvir
 - vlastita sredstva EU-a
 - izrada proračuna temeljena na rezultatima
- godišnji proračun EU-a
 - izvršenje proračuna EU-a
 - fiskalni kapacitet EU-a
 - postupak davanja razrješnice, uključujući i zaštitu financijskih interesa EU-a
- lokalne i regionalne financije (podnacionalne financije)
- financijska uredba EU-a
 - obveze u pogledu revizije i kontrola
 - odgovornost
- financijski instrumenti
 - sinergije između različitih instrumenata financiranja EU-a.

Ponuditelj mora biti u stanju ponuditi sve niže navedene usluge. Podnošenje ponude samo za dio zadaća strogo je zabranjeno i dovest će do isključivanja iz natječaja.

2.4 Razne vrste stručnih mišljenja koja podupiru rad Odbora regija

2.4.1 Opće napomene

Razne vrste niže navedenih traženih stručnih mišljenja trebaju se temeljiti na pouzdanoj metodologiji, što uključuje jasna i međusobno dogovorena pitanja u pogledu istraživanja koje je Odbor regija naveo u podnesenim zahtjevima. Daljnjom komunikacijom između izvoditelja i Europskog odbora regija mogu se po potrebi dostaviti dodatne specifikacije i objašnjenja.

Uz primarno istraživanje, kao što je razrada ankete ili analiza rezultata ankete, može se zatražiti i sekundarno istraživanje, kao što su prikazi literature (uz odgovarajuću metodologiju). Međutim, iako su literatura i baze podataka vrijedni izvori informacija, izvoditelj mora moći dostaviti primarno istraživanje, najnovije podatke i primjere kako bi podupro nalaze.

Svi tekstovi sastavljeni u cilju podupiranja rada Odbora regija moraju, bez obzira na svoj format, udovoljavati visokim standardima kvalitete uređivanja i strogim kriterijima prikaza (vidi tablicu na sljedećoj stranici) te, prije svega, odražavati znanstvenu izvrsnost i političku neopredijeljenost autora. Radni jezik je engleski. Razni dokumenti koji su predmet ove specifikacije predaju se Odboru regija na engleskom.

Pravila o izgledu svih izvješća, bilješki o predmetu i prikaza podataka
Postava dokumenta

| Oblikovanje stranice | | | |
|--|---|---|--|
| Vertikalno | Vrh | 2,5 cm | |
| | Dno | 2,5 cm | |
| | Lijevo | 2,5 cm | |
| | Desno | 2,5 cm | |
| | Uvez | 0 cm | |
| | Zaglavlje | 1 cm | |
| | Podnožje | 1 cm | |
| | | | |
| Horizontalno | Vrh | 2,5 cm | |
| | Dno | 2,5 cm | |
| | Lijevo | 2,5 cm | |
| | Desno | 2,5 cm | |
| | Uvez | 0 cm | |
| | Zaglavlje | 1 cm | |
| | Podnožje | 1 cm | |
| | | | |
| Font | | | |
| Times New Roman | Naziv poglavlja | 24 | Podebljano |
| | Zaglavlje | 18 ili 16 (ovisno o važnosti) | Podebljano ili kurziv ili normalno, mala slova, velika slova ili podcrtano (ovisno o važnosti) |
| | Tekst | 14 | Normalno |
| | Fusnota | 10 | Normalno |
| Stavak | | | |
| Tekst | Usmjerenost | Poravnanje | |
| | Uvlaka | Nema | |
| | Prored prije | 0 pt | |
| | Prored nakon | 0 pt | |
| | Prored između redaka | Jednostruki | |
| | | | |
| Fusnota | Usmjerenost | Poravnanje | |
| | Uvlaka | Nema | |
| | Prored prije | 0 pt | |
| | Prored nakon | 0 pt | |
| | Prored između redaka | Jednostruki | |
| Brojevi stranica (dno, centrirano) | S početkom teksta (nakon predgovora i nakon sadržaja) | UVIJEK na DESNOJ stranici (neparnoj) stranici | |
| Sadržaj | | | |
| U obliku tablice (centrirano) s brojevima stranica | | | |
| Tablice, brojke | | | |
| | Centrirano | | |

2.4.2 Očekivani rezultati

Bilješke o predmetu i prikazi podataka

Bilješke o predmetu i prikazi podataka obuhvaćaju sve dokumente koji se odnose na program rada povjerenstava OR-a i relevantne teme. Bilješke o predmetu pružaju važnu i znanstveno potkrijepljenu analizu relevantne politike i pravnih aspekata zakonodavnih prijedloga ili ključnih savjetodavnih dokumenata (zelenih knjiga, bijelih knjiga, komunikacija itd.), daju izravne odgovore na istraživačka pitanja koja se odnose na konkretne informacije i bave se teritorijalnim dimenzijama dane inicijative. Prikazi podataka sadrže činjenične i sažete informacije o relevantnoj temi.

Također, gdje je to potrebno, bilješke o predmetu i prikazi podataka sadrže analizu sudske prakse i/ili akademskih publikacija relevantnih u pogledu supsidijarnosti i/ili proporcionalnosti. Mogu biti i prikaz literature koji se temelji na posebnim bazama podataka pod uvjetom da izvoditelj dostavi odgovarajući opis upotrijebljene metodologije.

Bilješke o predmetu i prikazi podataka mogu se također zatražiti kako bi se ispunile obveze propisane pravilom 55. stavkom 2. i pravilom 55. stavkom 3. Poslovnika Odbora regija,⁶ kojima se nalaže da mišljenja Odbora regija sadrže izričito upućivanje na primjenu načela supsidijarnosti i proporcionalnosti te procjenu očekivanog utjecaja na upravu i regionalne i lokalne financije.

U nekim će se slučajevima bilješka o predmetu zatražiti za potrebe procjene teritorijalnog učinka i učinka na gradove koju provodi Odbor regija i koja služi kao pripremni dokument radionicama za procjenu teritorijalnog učinka i učinka na gradove. Ovisno o procjeni, od izvoditelja bi se moglo tražiti da predloži pitanja za javna savjetovanja i strukturirane razgovore (namijenjena uglavnom lokalnim i regionalnim vlastima) te da provede istraživanje o dostupnosti podataka za neke pokazatelje.

Bilješke o predmetu mogu biti različite duljine, od nekoliko stranica do uređenijih dokumenata koji sadrže od 10 do 20 stranica.

Moraju se napisati u relativno kratkom vremenskom roku (kao što je navedeno u posebnom ugovoru) koji ovisi o složenosti i hitnosti danog predmeta (od nekoliko dana do najviše četiri tjedna).

Izvjешća

Ako sadrže detaljnu analizu nekog područja politike ili inicijative za kreiranje politike (i njezina učinka na lokalne i regionalne vlasti), izvješća mogu, na primjer, doprinijeti izradi samoinicijativnih mišljenja ili mišljenja o perspektivama. Ona također mogu doprinijeti pripremi OR-ovih procjena učinka te neke konferencije ili radionice.

Mišljenja su glavni instrument kojim OR sudjeluje u zakonodavnom procesu, u skladu s odredbama članka 307. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Mišljenja se sastavljaju na temelju savjetovanja s Europskim parlamentom, Vijećem ili Europskom komisijom i njihov je cilj ukazati na stavove, brige i prijedloge lokalnih i regionalnih vlasti u vezi s pojedinim zakonodavnim prijedlozima ili

⁶

<http://cor.europa.eu/en/documentation/Documents/Rules-of-Procedure-of-the-Committee-of-the-Regions/EN.pdf>

prijedlozima politika. Područja obaveznog i neobaveznog savjetovanja određuje Ugovor o funkcioniranju Europske unije.

U nekim slučajevima OR može odlučiti da usvoji samoinicijativna mišljenja, u kojima se naglašavaju specifični regionalni i lokalni interesi na određenim političkim područjima. Takva se mišljenja sastavljaju kao odgovor na komunikacije, izvještaje ili zakonodavne prijedloge Europske komisije koji se OR-u prosljeđuju za informaciju. Ona se mogu usvojiti i na zahtjev države članice koja u tom trenutku predsjedava, ili će sljedeća predsjedavati, Vijećem ili na vlastitu inicijativu OR-a.

Mišljenja o perspektivama pripremaju se za pitanja koja snažno utječu na regije, a pripremaju se prije zakonodavnih prijedloga Komisije ili čak prije nego što se Komisija započne savjetovati o danoj uredbi.

Izvješća su dugački dokumenti koji, u pravilu, sadrže otprilike 50 do 100 stranica. Pojedina se izvješća temelje na rezultatima upitnika (ankete), upućenih većinom lokalnim i regionalnim vlastima, koje je izvoditelj sastavio i poslao uz suglasnost OR-a. U slučaju da je potrebna komparativna analiza nekoliko država članica, njome se mora obuhvatiti barem četvrtina država članica te se pri tome u obzir moraju uzeti različitosti kada je riječ o njihovoj veličini i zemljopisnom smještaju.

Izvoditelj će pri izradi takvih izvješća paziti na to da surađuje sa službama OR-a. U cilju suradnje ponuditelj mora u detaljnoj izjavi o troškovima uključenoj u ponudu osigurati jedan sastanak. Dodatne informacije o opsegu i organizaciji takva sastanka nalaze se u odjeljku 1.6.5.

Nadalje, treba istaknuti da izvješća uvijek sadržavaju sažetak, uvod i zaključak te da se u većini slučajeva na sastanku povjerenstva održava prezentacija. U okviru ovih poziva, izvoditeljima se troškovi putovanja i smještaja nadoknađuju na temelju uredbe koja se primjenjuje na treće strane koje sudjeluju u aktivnostima Odbora regija, pa ih stoga ne treba uključiti u izračun ponude.

Konačnoj verziji izvješća izvoditelj obavezno prilaže *PowerPoint* prezentaciju od najviše četiri stranice za izvješća od 50 stranica i najviše 7 stranica za izvješća od 100 stranica. U toj se prezentaciji ukratko izlažu glavni rezultati sadržani u izvješću.

Rok određen za pripremu izvješća varira ovisno o hitnosti pitanja (ako je potrebno, u obzir će se uzeti međuinstitucijski raspored) i o njegovoj složenosti, ali, općenito govoreći, ne bi trebao premašiti četiri mjeseca.

Kad god je primjereno, u izvješćima se također mora razmotriti pitanje supsidijarnosti i proporcionalnosti koje je detaljnije razrađeno u Protokolu o primjeni načela supsidijarnosti i proporcionalnosti iz Ugovora o Europskoj uniji (Protokol broj 2 dodan Ugovorima).

3. OCJENA PONUDITELJA I PONUDA

3.1 Postupak ocjenjivanja

Ocjena ponuditelja i ponuda temelji se samo na informacijama navedenima u podnesenoj ponudi i uključuje sljedeće:

- provjeru kriterija za isključenje ponuditelja na temelju kriterija za isključenje;
- odabir ponuditelja na temelju sljedećih kriterija:
 - pravne i regulatorne sposobnosti
 - ekonomske i financijske sposobnosti
 - tehničke i stručne sposobnosti;
- provjeru usklađenosti s minimalnim zahtjevima utvrđenima u ovoj natječajnoj specifikaciji;
- ocjenu ponuda na temelju sljedećih kriterija:
 - tehničke ocjene ponude
 - financijske ocjene ponude.

Javni naručitelj može odbiti izuzetno niske ponude, osobito ako je utvrđeno da ponuditelj ili podizvoditelj ne poštuju primjenjive obveze u području prava okoliša te socijalnog i radnog prava (vidi odjeljak 1.4).

Javni naručitelj procijenit će ove kriterije bez zadanog redoslijeda. Da bi mu bio dodijeljen ugovor, uspješni ponuditelj mora zadovoljiti sve kriterije.

3.2 Provjera kriterija za isključenje

Svi ponuditelji moraju priložiti časnu izjavu (vidi Prilog IV.) koju potpisuje i datira ovlašteni zastupnik, u kojoj navode da nisu ni u jednoj od navedenih situacija za isključenje.

U slučaju zajedničke ponude svaki član skupine mora priložiti časnu izjavu koju je potpisao ovlašteni zastupnik.

U slučaju podugovaranja svi podizvoditelji čije su sposobnosti nužne za ispunjavanje kriterija za odabir moraju priložiti časnu izjavu koju je potpisao ovlašteni zastupnik.

Prije potpisivanja ugovora i u roku koji odredi javni naručitelj ponuditelj s kojim se sklapa ugovor mora podnijeti dokumente koji su u časnoj izjavi navedeni kao popratni dokazi. Ovaj se zahtjev odnosi na svakog člana skupine u slučaju zajedničke ponude i na sve podizvoditelje čije su sposobnosti potrebne za ispunjenje kriterija za odabir.

Obveza za podnošenje popratnih dokaza ne odnosi se na međunarodne organizacije.

Ponuditelj (ili član skupine u slučaju zajedničke ponude ili podizvoditelj) ne mora dostaviti dokumentirane dokaze ako su oni već bili dostavljeni za neki drugi postupak nabave koji je organizirao OR i ako dokumenti nisu izdani više od godine dana prije datuma kada ih je javni naručitelj zatražio i ako na taj datum još vrijede. U takvim slučajevima ponuditelj mora časno izjaviti da su pisani dokazi već bili dostavljeni u prethodnom postupku nabave, navesti referentni broj postupka nabave i potvrditi da nije došlo ni do kakvih promjena u njegovu položaju.

ponuditelj (ili član skupine u slučaju zajedničke ponude ili podizvoditelja) ne mora dostaviti posebni dokument ako javni naručitelj ima besplatan pristup traženom dokumentu u nacionalnoj bazi podataka.

3.3 Kriteriji za odabir

Ponuditelji moraju dokazati svoju pravnu, regulatornu, gospodarsku, financijsku, tehničku i profesionalnu sposobnost za izvedbu posla koji podliježe ovom postupku nabave.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnosti drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebna sredstva za izvršenje ugovora, primjerice predloženjem izjave od strane tih subjekata da se obvezuju dati mu ta sredstva na raspolaganje.

3.3.1 Izjava i dokazi

Ponuditelji (i svi članovi skupine u slučaju zajedničke ponude) i podizvoditelji čije su sposobnosti potrebne da bi se ispunili kriteriji za odabir moraju priložiti časnu izjavu (vidi Prilog IV.), koju je potpisao i datirao ovlašteni zastupnik, navodeći da ispunjavaju kriterije za odabir koji se primjenjuju na njih pojedinačno. U pogledu kriterija koji se primjenjuju na ponuditelja u cjelini, ponuditelj (jedini ponuditelj ili, u slučaju zajedničke ponude, voditelj skupine) mora dostaviti časnu izjavu u kojoj izjavljuje da ponuditelj i, u slučaju zajedničke ponude, svi članovi skupine i, po potrebi, svi podizvoditelji, ispunjavaju kriterije za odabir, što se ocjenjuje skupno.

Ta je izjava dio izjave koja se koristi za kriterije za isključivanje (vidi odjeljak 3.2) i stoga bi svi zainteresirani subjekti trebali dostaviti samo jednu izjavu koja pokriva oba aspekta.

Nakon dodjele ugovora, a prije njegova potpisivanja, od uspješnog će ponuditelja tražiti da unutar roka koji je odredio javni naručitelj dostavi dokaze navedene u nastavku. Ta obveza vrijedi za svakog člana skupine u slučaju zajedničke ponude i za podizvoditelje čija je sposobnost nužna za ispunjavanje kriterija za odabir.

Ponuditelj (ili član skupine u slučaju zajedničke ponude ili podizvoditelj) ne mora dostaviti dokumentirane dokaze ako su oni već bili dostavljeni za neki drugi postupak nabave koji je organizirao OR i ako dokumenti nisu izdani više od godine dana prije datuma kada ih je javni naručitelj zatražio i ako na taj datum još vrijede. U takvim slučajevima ponuditelj mora časno izjaviti da su pisani dokazi već bili dostavljeni u prethodnom postupku nabave, navesti referentni broj postupka nabave i potvrditi da nije došlo ni do kakvih promjena u njegovu položaju.

ponuditelj (ili član skupine u slučaju zajedničke ponude ili podizvoditelja) ne mora dostaviti posebni dokument ako javni naručitelj ima besplatan pristup traženom dokumentu u nacionalnoj bazi podataka.

3.3.2 Pravna i regulatorna sposobnost

Ponuditelji moraju dokazati da smiju obavljati profesionalnu djelatnost potrebnu za provedbu posla koji je predmet ovog poziva na podnošenje ponuda. Ponuditelj (uključujući sve članove skupine u slučaju zajedničke ponude) mora dostaviti sljedeće informacije ako one nisu navedene u obrascu za pravnu osobu:

- za pravne osobe, čitljivu presliku obavijesti o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje ponuditelja u odnosima s trećim osobama i u pravnim postupcima ili presliku objave takva imenovanja ako zakonodavstvo koje se primjenjuje na dotičnu pravnu osobu zahtijeva takvu objavu. Svako prenošenje takvog ovlaštenja na nekog drugog predstavnika koji nije naveden u službenom imenovanju mora se potkrijepiti dokazom;
- za fizičke osobe, ako je to potrebno prema primjenjivom pravu, dokaz o registraciji u strukovnom ili trgovačkom registru ili svaki drugi službeni dokument koji pokazuje broj upisa.

3.3.3 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora biti gospodarski i financijski sposoban odraditi ovaj ugovor do kraja. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora ispunjavati sljedeći kriterij za odabir:

- promet u najmanje dvije od tri posljednje financijske godine mora iznositi najmanje 200 000 EUR; ovaj kriterij odnosi se na ponuditelja u cjelini, tj. na zajedničku sposobnost svih članova skupine u slučaju zajedničke ponude (uključujući podizvoditelje).

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj mora u kratkom roku biti u stanju pružiti sljedeće dokaze:

- za svaku pravnu osobu, kopiju računa dobiti i gubitaka te bilance za posljednje tri godine za koje su računi zaključeni ;
- ako to nije moguće, odgovarajuće bankovne izvratke;

Ako iz izuzetnog razloga, koji javni naručitelj smatra opravdanim, ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti jedan ili drugi gore navedeni dokument, može dokazati poslovnu i financijsku sposobnost u nekom drugom dokumentu koji javni naručitelj smatra prikladnim. U svakom slučaju, javni naručitelj mora barem biti obaviješten o iznimnom razlogu i njegovu obrazloženju. Odbor regija zadržava pravo zatražiti bilo kakav drugi dokument koji će mu omogućiti provjeru gospodarske i financijske sposobnosti ponuditelja.

3.3.4 Tehnička i stručna sposobnost

A. Kriteriji za ponuditelje

Ponuditelji (u slučaju zajedničke ponude to se odnosi na ukupne sposobnosti svih članova skupine i navedenih podizvoditelja) moraju udovoljiti sljedećim kriterijima:

- **Kriterij A1:** ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri godine izveo barem pet projekata koji zajedno obuhvaćaju barem devet zemalja EU-a.

- **Kriterij A2:** ponuditelj mora dokazati da je u protekle tri godine stekao iskustvo na barem tri projekta provedena u područjima istraživanja povezanim s temama ovog okvirnog ugovora (vidi odjeljak 2.3).
- **Kriterij A3:** ponuditelj mora dokazati da može sastavljati izvješća na engleskom jeziku.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj mora u kratkom roku biti u stanju pružiti sljedeće dokaze:

- Dokaze za kriterije A1 i A2: popis relevantnih projekata izvedenih u posljednje tri godine, s iznosima, datumima te javnim i privatnim klijentima. Najvažnije usluge popraćuju se potvrdama o zadovoljavajućem izvođenju koje dokazuju da su usluge profesionalno i u potpunosti izvršene.
- Dokazi za kriterij A3: ponuditelj mora priložiti dokument od barem 10 stranica (izvješće, studiju itd.) sastavljen na engleskom jeziku i objavljen ili dostavljen klijentu u zadnje dvije godine. Provjerava se pet stranica dokumenta.

B. Kriteriji za tim koji pruža uslugu:

Tim koji pruža uslugu trebao bi se sastojati barem od osoba sljedećeg profila. Dokazi moraju sadržavati životopise članova tima odgovornog za pružanje usluge. U svakom se životopisu treba naznačiti funkciju koju će osoba obavljati tijekom pružanja usluge.

B1 – voditelj projekta: najmanje pet godina iskustva u upravljanju projektima, što uključuje nadzor nad provođenjem projekta, kontrolu kvalitete pružene usluge, rješavanje konflikata i usmjerenost na klijenta, iskustvo u barem jednom sličnom projektu te u upravljanju timom od najmanje pet ljudi.

Dokaz: životopis.

B2 – provjera jezičnih kompetencija: najmanje četiri člana tima trebala bi engleskim jezičnim vještinama vladati na razini izvornog govornika ili sličnoj razini (razina „C2 – Iskusni korisnik“ Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike: učenje, poučavanje, ocjenjivanje), što se dokazuje potvrdom ili relevantnim prethodnim iskustvom.

Dokaz: potvrda o znanju jezika ili relevantno prethodno iskustvo.

B3 – stručnjaci u područjima istraživanja koja se odnose na teme iz okvirnog ugovora (vidi odjeljak 2.3): najmanje pet godina profesionalnog iskustva u relevantnim poljima istraživanja. Sveučilišna diploma ili jednakovrijedna diploma visokoškolske ustanove.

Dokaz: životopis.

B4 – tim za prikupljanje podataka: od tima kao cjeline zahtijeva se poznavanje najmanje šest jezika Europske unije (na razini „B2 – Samostalni korisnik“ Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike: učenje, poučavanje, ocjenjivanje) te dokazano trogodišnje iskustvo u tehnikama prikupljanja podataka.

Dokaz: životopis i potvrda o poznavanju jezika ili relevantno prethodno iskustvo.

3.4 Provjera usklađenosti s minimalnim zahtjevima

Prije ocjenjivanja kriterija za dodjelu ugovora Odbor za procjenu procijenit će usklađenost ponude s minimalnim zahtjevima u predmetnoj natječajnoj specifikaciji.

Ponude koje ne odgovaraju zahtjevima određenima u natječajnoj specifikaciji ili ne pokrivaju sve zahtjeve isključuju se zbog neusklađenosti s natječajnom specifikacijom i ne ocjenjuju se.

3.5 Kriteriji za odabir

Ponuditelji svoje tehničke ponude moraju detaljno objasniti.

Za potrebe isporuke bilješki o predmetu ili izvješća te za pružanje stručnih znanja u područjima koja pokriva ovaj poziv na podnošenje ponuda trebaju:

- opisati predložene metode rada i navesti raspoložive ljudske i tehničke resurse koji će im omogućiti ažurno djelovanje kada im OR pošalje određeni zahtjev za suradnju;
- dostaviti dva scenarija u kojima će detaljno opisati organizaciju aktivnosti predviđenih za: 1. pripremu bilješke o predmetu na 10 stranica i 2. pripremu izvješća na 50 stranica za koje je potreban upitnik.⁷

Za određeno područje djelovanja navedeno u pozivu na podnošenje ponuda ponuditelji moraju dostaviti:

- teoretski okvir (npr. ekonomija, pravo i politologija) djelovanja
- metodološki pristup koje će koristiti za prikupljanje i obradu podataka (npr. institucionalna procjena, kvantitativne ankete, dostupne baze podataka itd.)
- razna partnerstva i povezane mreže koje im stoje na raspolaganju kako bi osigurali široku geografsku i jezičnu pokrivenost.

Ponuda također treba sadržavati pojedinosti o postupcima praćenja, mjerama kontrole kvalitete, planiranju narudžbi i administraciji.

Ugovor će se dodijeliti na temelju ekonomski najpovoljnije ponude, u skladu s metodom najboljeg omjera kvalitete i cijene (odjeljak 4).

3.5.1 Tehnička ocjena ponude

Kvaliteta ponude ocjenjuje se na temelju sljedećih kriterija. Maksimalan broj bodova je 100.

1. Organizacija posla, uključujući raspodjelu uloga i odgovornosti, ukupna raspodjela vremena te ljudskih i drugih resursa. Ponuda treba sadržavati detaljne informacije o raspodjeli te je obrazložiti (ovaj se kriterij, između ostaloga, ispunjava s pomoću dva gore spomenuta scenarija).

⁷

Nije potrebno dostaviti posebne obrasce. Na ponuditelju je da odluči kako će najbolje prikazati scenarije.

Maksimum: 40 bodova, minimum: 50 %

Bodovi za ovaj kriterij raspoređuju se na sljedeći način:

- opis predloženih metoda rada: maksimalno 20 bodova
- scenarij pripreme bilješke o predmetu na 10 stranica: maksimalno 10 bodova
- scenarij pripreme izvješća na 50 stranica: maksimalno 10 bodova.

2. Učinkovitost, kvaliteta i relevantnost metodologije (uključujući prikupljanje podataka). Ponuditelji trebaju imati na umu da pretjerano teoretske ili apstraktne metodologije neće biti povoljno ocijenjene.

Maksimum: 40 bodova, minimum: 50 %

Bodovi za ovaj kriterij raspoređuju se na sljedeći način:

- opća metodologija i teorijski okvir(i): maksimalno 20 bodova
- prikupljanje i obrada podataka, uključujući metode predviđene za osiguranje maksimalne geografske i jezične pokrivenosti: maksimalno 20 bodova.

3. Mjere za kontrolu kvalitete, uključujući kontrolu kvalitete očekivanih rezultata, provjeru jezičnih kompetencija i kontinuitet pružanja usluga u odsutnosti vodećih članova tima.

Maksimum: 20 bodova, minimum: 50 %

Bodovi za ovaj kriterij raspoređuju se na sljedeći način:

- kontrola kvalitete (uključujući i provjeru jezičnih kompetencija): maksimalno 10 bodova
- kontinuitet pružanja usluge: maksimalno 10 bodova.

Broj bodova označava maksimalnu ocjenu koja se može dodijeliti za svaki pojedini kriterij. ponuditelji moraju ostvariti najmanje 50 % bodova za svaki kriterij i najmanje 60 % bodova ukupno. ponuditelji koji ne ostvare minimalnu razinu kvalitete bit će odbijeni i neće se rangirati.

3.5.2 Financijska ocjena ponuda

Ponuditelj pri podnošenju financijske ponude mora navesti sve podatke o cijenama, a smije se koristiti samo obrascima koji se nalaze u Prilogu III.

Obrazac za prikaz financijske ponude koji se nalazi u Prilogu III. mora se u cijelosti ispuniti te se ni na koji način ne smije mijenjati. Sve nepotpune ili izmijenjene ponude bit će isključene iz postupka ocjenjivanja.

Ekonomski najpovoljnije ponude, tj. ponude s najboljim omjerom kvalitete i cijene (odjeljak 4.) odredit će se na temelju ukupne cijene izražene u scenariju za ocjenjivanje (cjenik 3.) objašnjenom u Prilogu III.

Svaki scenarij za ocjenjivanje ponajprije će se temeljiti na jediničnim cijenama odgovarajućega profesionalnog profila te će uzimati u obzir ukupno navedeno radno opterećenje.

Ponuditeljima se skreće pozornost na to da je isključiva svrha obrazaca stvaranje poštene i nediskriminatorne osnove za usporedbu ponuđenih cijena.

Stoga se popunjeni obrasci ni u kom slučaju ne mogu smatrati obvezom Odbora da će naručivati dane usluge ili količine i ne mogu ponuditelju dati nikakva prava, niti on na temelju njih može imati bilo kakva legitimna očekivanja.

Nenavođenje cijena zadata navedenih u Prilogu III. poništava ponudu.

4. DODJELJIVANJE UGOVORA

Ugovor se dodjeljuje ekonomski najpovoljnijoj ponudi, odnosno ponudi koja pruža najbolji omjer kvalitete i cijene određen u skladu s formulom u nastavku i u skladu sa sljedećim načinom ponderiranja:

- kvaliteta 70% i
- cijena 30%.

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|---|-----|---|---|---|---|---|--|
| Broj bodova ponude X | = | $\frac{\text{najniža cijena}}{\text{cijena ponude X}}$ | * | 100 | * | $\frac{\text{ponderiranje cijene}}{(30/100)}$ | + | $\frac{\text{ukupni broj bodova za kvalitetu (od 100) za sve kriterije za dodjeljivanje ponude X}}{(70/100)}$ | * | $\frac{\text{ponderiranje kvalitete}}{(70/100)}$ |
|----------------------|---|--|---|-----|---|---|---|---|---|--|

Ugovor se dodjeljuje ponudama koje su primjenom formule svrstane na prvo, drugo i treće mjesto.

*

* *

PRILOZI:

- I. Predložak ugovora
- II. Obrazac za identifikaciju
- III. Obrasci za prikaz ponuđene cijene
- IV. Časna izjava o kriterijima za isključenje i kriterijima za odabir
- V. Popis dokumenata koje treba dostaviti

*

* *

PRILOG I.

Predložak ugovora

*

* *

PRILOG II.

| |
|--|
| POZIV NA PODNOŠENJE PONUDA CDR/TL2/130/2016 Višestruki okvirni ugovor za istraživanja u području proračuna EU-a ZA ODBOR REGIJA |
|--|

OBRAZAC ZA IDENTIFIKACIJU

1. PODNIO ... (identitet ponuditelja)

| | Ime pravne osobe ili pravnih osoba koje dostavljaju ovu ponudu: | Prezime i ime pravnog zastupnika ⁸ |
|------------------------|---|---|
| Ponuditelj/Voditelj | | |
| Član ⁹ | | |
| Itđ. ... ¹⁰ | | |

2. PODIZVODITELJI (ako postoje)¹¹

| | Ime(na) društava podizvoditelja i/ili samostalnih djelatnika navedenih kao podizvoditelja | Prezime i ime pravnog zastupnika |
|------------------------|---|----------------------------------|
| Podizvoditelj 1. | | |
| Itđ. ... ¹² | | |

⁸ Ponuditelj (uključujući sve članove skupine u slučaju zajedničke ponude) dostavlja presliku obavijesti o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje ponuditelja u odnosima s trećim osobama i u pravnim postupcima ili presliku objave takva imenovanja.

⁹ Ako ponudu podnosi jedinstvena pravna osoba, ime pravne osobe unosi se kao „voditelj” (sve se druge linije brišu).

¹⁰ Retke dodati prema potrebi.

¹¹ Dodatne pojedinosti o podizvoditeljima navode se u Prilogu A ovog obrasca za identifikaciju.

¹² Prema potrebi dodati/izbrisati dodatne linije za podizvoditelje.

3. OSOBA ZA KONTAKT u okviru ovog natječaja (djeluje kao kontaktna točka za svu komunikaciju između javnog naručitelja i ponuditelja)

| | |
|-----------------------|--|
| Ime i funkcija | |
| Pravni subjekt | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| e-pošta | |

4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE PONUDITELJA I POTPISIVANJE UGOVORA

| | |
|-----------------------|--|
| Ime i funkcija | |
| Pravni subjekt | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| e-pošta | |

IZJAVA

Ja, dolje potpisani, u svojstvu ovlaštenog potpisnika gore navedenog ponuditelja (uključujući sve članove konzorcija u slučaju zajedničke ponude), ovim putem izjavljujem da smo ispitali i prihvatiti bez rezerve ili ograničenja cjelokupni sadržaj natječajnih specifikacija za gore navedeni natječajni postupak.

Potpis u ime ponuditelja

| | |
|---------------|--|
| Ime | |
| Potpis | |
| Datum | |

Prilog A (obrasca za identifikaciju)**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

| | |
|---|--|
| Službeni naziv pravne osobe (ili prezime i ime, ako se radi o fizičkoj osobi) | |
| Pravni status | |
| Registracijski broj u nacionalnom registru poslovnih subjekata | |
| Datum i mjesto registracije | |
| PDV identifikacijski broj | |
| Datum i mjesto rođenja (za fizičke osobe) | |
| Identifikacijska isprava (za fizičke osobe, vrsta i broj dokumenta) | |
| Osobni identifikacijski broj (za fizičke osobe) | |
| Potpuna adresa (ulica i broj, poštanski broj i grad, država) | |
| e-pošta | |

PRILOG III.

Obrasci za prikaz ponuđene cijene

OPĆE NAPOMENE

Ponuditelj ponuđenu cijenu mora predstaviti u obliku tablica (vidi predložak u nastavku) s naznačenim ukupnim troškom svake usluge koja se pruža.

Ukupni troškovi zadaća i djelatnosti koje ponuditelj smatra potrebnima za pružanje usluga iz ovog poziva na podnošenje ponuda moraju se navesti u raznim cjenicima (1. do 3.).

Odbor ne pokriva dodatne troškove koji nisu naznačeni u cjenicima, osim u iznimnim slučajevima koji nisu predviđeni među zadaćama navedenima u cjenicima.

Ponuđena cijena treba sadržavati i odvojenu procjenu putnih troškova i dnevnica.

Ponuda mora biti izražena u eurima.

Cjenik 3. predstavlja scenarij za ocjenjivanje i sastoji se od uzorka raznih zadaća navedenih u ovom pozivu na podnošenje ponuda, a služi isključivo za usporedbu ponuđenih cijena.

Cijene iz cjenika 1. i 2. koriste se za određivanje cijena raznih zadaća navedenih u cjeniku 3.

Cjenici 1. do 3. dostavljaju se u pismenom obliku.

CJENIK 1.: bilješke o predmetu i prikazi podataka

| | ZADAĆE KOJE JE POTREBNO OBAVITI | BROJ I ULOGA POTREBNIH LJUDI | FIKSNA CIJENA ZA OTPRILIKE 5 STRANICA | FIKSNA CIJENA ZA OTPRILIKE 10 STRANICA | FIKSNA CIJENA ZA OTPRILIKE 20 STRANICA |
|--|--|---|--|---|---|
| | Prikupljanje informacija | | | | |
| | Izrada i sastavljanje dokumenta (format A4 = 38 redova x 60 znakova) | | | | |
| | Standardno formatiranje (format A4 = 38 redova x 60 znakova) | | | | |
| | Prijevod i uređivanje dokumenta na engleskom (format A4 = 38 redova x 60 znakova) | | | | |
| | Drugo (nije obavezno; ako dodajete, molimo navedite pojediniosti) | | | | |
| | UKUPNO | | | | |

CJENIK 2.a: Izvješća bez upitnika

| | ZADAĆE KOJE JE POTREBNO OBAVITI | BROJ I ULOGA POTREBNIH LJUDI | JEDINIČNA CIJENA ZA OTPRILIKE 50 STRANICA | JEDINIČNA CIJENA ZA OTPRILIKE 100 STRANICA |
|--|--|---|--|---|
| | Prikupljanje informacija | | | |
| | Izrada i sastavljanje dokumenta (format A4 = 38 redova x 60 znakova) | | | |
| | Standardno formatiranje (format A4 = 38 redova x 60 znakova) | | | |
| | Prijevod i uređivanje dokumenta na engleskom (format A4 = 38 redova x 60 znakova) | | | |
| | Putni troškovi | | | |
| | Drugo (nije obavezno; ako dodajete, molimo navedite pojedinosti) | | | |
| | UKUPNO | _____ | | |

CJENIK 2.b: Izvješća za koja je potreban upitnik

| | ZADAĆE KOJE JE POTREBNO OBAVITI | BROJ I ULOGA POTREBNIH LJUDI | JEDINIČNA CIJENA ZA OTPRILIKE 50 STRANICA | JEDINIČNA CIJENA ZA OTPRILIKE 100 STRANICA |
|--|--|---|--|---|
| | Prikupljanje informacija | | | |
| | Izrada i sastavljanje dokumenta (format A4 = 38 redova x 60 znakova) | | | |
| | Standardno formatiranje (format A4 = 38 redova x 60 znakova) | | | |
| | Prijevod i uređivanje dokumenta na engleskom (format A4 = 38 redova x 60 znakova) | | | |
| | Putni troškovi | | | |
| | Drugo (nije obavezno; ako dodajete, molimo navedite pojediniosti) | | | |
| | UKUPNO | _____ | | |

CJENIK 3.: Radna hipoteza – scenarij za ocjenjivanje

Cjenik 3. predstavlja scenarij za ocjenjivanje i sastoji se od uzorka raznih zadataka navedenih u ovom pozivu na podnošenje ponuda, a služi isključivo za usporedbu ponuđenih cijena.

| ZADACÉ KOJE JE POTREBNO OBAVITI | | CIJENA |
|---------------------------------|---|--------|
| 1.1 | Bilješke o predmetu i prikazi podataka– fiksna cijena za otprilike <u>5 stranica</u> (usp. cjenik) | |
| 1.2 | Bilješke o predmetu i prikazi podataka – fiksna cijena za otprilike <u>10 stranica</u> (usp. cjenik) | |
| 1.3 | Bilješke o predmetu i prikazi podataka – fiksna cijena za otprilike <u>20 stranica</u> (usp. cjenik) | |
| 2.1 | Izvješća bez upitnika – fiksna cijena za otprilike 50 stranica (usp. cjenik) | |
| 2.2 | Izvješća bez upitnika – fiksna cijena za otprilike 100 stranica (usp. cjenik) | |
| 3.1 | Izvješća za koja je potreban upitnik – fiksna cijena za otprilike 50 stranica (usp. cjenik) | |
| 3.2 | Izvješća za koja je potreban upitnik – fiksna cijena za otprilike 100 stranica (usp. cjenik) | |
| | UKUPNO | |

*

* *

PRILOG IV.

Časna izjava o kriterijima za isključivanje i kriterijima za odabir

U nastavku potpisana osoba (*navedite ime i prezime potpisnika ovog obrasca*):

| | |
|---|--|
| (samo za fizičke osobe) u svoje ime | (samo za pravne osobe) kao zastupnik sljedeće pravne osobe: |
| Broj osobne iskaznice ili putovnice: („osoba“) | Puni službeni naziv: Službeni pravni oblik: Broj upisa u registar poslovnih subjekata: Puna službena adresa: PDV identifikacijski broj: („osoba“) |

I. – SITUACIJA ZA ISKLJUČENJE OSOBE

| ➤ izjavljuje da se prethodno navedena osoba nalazi u nekoj od sljedećih situacija: | DA | NE |
|--|--------------------------|--------------------------|
| (a) u stečaju, u postupku u slučaju nesolventnosti ili u postupku likvidacije, njezinom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, u nagodbi je s vjerovnicima, njezine su poslovne aktivnosti suspendirane ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (b) konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da osoba krši svoje obveze u vezi s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s pravom zemlje u kojoj ima poslovni nastan, zemlje u kojoj se nalazi javni naručitelj ili zemlje u kojoj se izvršava ugovor; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (c) konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je osoba kriva za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj osoba pripada ili zbog protupravnog postupanja koje utječe na njezinu profesionalnu vjerodostojnost u slučaju da se takvim postupanjem pokazuje protuzakonita namjera ili gruba nepažnja, uključujući posebno bilo koje od sljedećih postupanja: | | |
| (i) prijevarno ili nesavjesno lažno predstavljanje podataka potrebnih za provjeru nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir ili prilikom izvršenja ugovora; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (ii) dogovaranje s drugim osobama radi narušavanja tržišnog natjecanja; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (iii) kršenje prava intelektualnog vlasništva; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (iv) pokušaj da se utječe na proces odlučivanja javnog naručitelja tijekom postupka dodjele; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (v) pokušaj da se dobiju povjerljive informacije koje bi joj mogle omogućiti nepoštenu prednost u postupku dodjele; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| (d) konačnom presudom utvrđeno je da je osoba kriva za sljedeće: | | |
| (i) prijevaru u smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995.; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (ii) korupciju kako je definirana člankom 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica EU-a, sastavljene temeljem Akta Vijeća od 26. svibnja 1997., te člankom 2. stavkom 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP, kao i korupciju kako je definirana pravnim odredbama zemlje u kojoj se nalazi javni naručitelj, zemlje u kojoj osoba ima poslovni nastan ili zemlje u kojoj se izvršava ugovor; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (iii) sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji, kako je definirano člankom 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (iv) pranje novca ili financiranje terorizma, kako je definirano člankom 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (v) kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kako su definirana člankom 1. odnosno člankom 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP, ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela, kako je navedeno u članku 4. te odluke; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (vi) dječji rad i druge oblike trgovanja ljudima, kako je definirano člankom 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (e) osoba je pokazala znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza prilikom izvršenja ugovora koji se financira iz proračuna Unije, što je dovelo do preuranjenog otkaza ugovora ili primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija ili što je otkriveno nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (f) konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je osoba počinila nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (g) u slučajevima teške povrede dužnosti, prijave, korupcije ili drugih kaznenih djela, znatnih nedostataka prilikom izvršenja ugovora ili nepravilnosti, za podnositelja zahtjeva vrijedi sljedeće: i. činjenice utvrđene u kontekstu revizija ili istraga koje provodi Revizorski sud, OLAF ili unutarnja revizija ili svih drugih provjera, revizija ili kontrola poduzetih pod odgovornošću dužnosnika za ovjeravanje institucije EU-a, Europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a; ii. upravne odluke koje nisu konačne, a koje mogu uključivati stegovne mjere koje provodi nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene normi profesionalne etike; iii. odluke ESB-a, EIB-a, Europskog investicijskog fonda ili međunarodnih organizacija; iv. odluke Komisije u vezi s kršenjem pravila Unije o tržišnom natjecanju ili nacionalnog nadležnog tijela u vezi s kršenjem prava Unije ili nacionalnog prava o tržišnom natjecanju; ili | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--|
| v. odluke o isključivanju koje donosi dužnosnik za ovjeravanje institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a. | | |
|--|--|--|

II. – SITUACIJE ZA ISKLJUČENJE FIZIČKIH OSOBA KOJE SU OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE, ODLUČIVANJE ILI IMAJU KONTROLU U ODNOSU NA PRAVNU OSOBU

Ne primjenjuje se na fizičke osobe, države članice i lokalna tijela vlasti

| ➤ izjavljuje da se fizička osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela prethodno navedene pravne osobe ili koja ima ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na prethodno navedenu pravnu osobu (uključujući direktore trgovačkih društava, članove uprave ili nadzornog odbora te slučajeve u kojima jedna fizička osoba drži većinu udjela) nalazi u nekoj od sljedećih situacija: | DA | NE | Nije primjenjivo |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Prethodno navedena situacija pod (c) (teška povreda dužnosti) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prethodno navedena situacija pod (d) (prijevarena, korupcija ili drugo kazneno djelo) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prethodno navedena situacija pod (e) (znatni nedostaci prilikom izvršenja ugovora) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prethodno navedena situacija pod (f) gore (nepravilnosti) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

III. – SITUACIJE ZA ISKLJUČENJE FIZIČKIH ILI PRAVNIH OSOBA KOJE PRIHVAĆAJU NEOGRANIČENU ODGOVORNOST ZA DUGOVE PRAVNE OSOBE

| ➤ izjavljuje da se fizička ili pravna osoba koja prihvaća neograničenu odgovornost za dugove prethodno navedene pravne osobe nalazi u nekoj od sljedećih situacija: | DA | NE | Nije primjenjivo |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Prethodno navedena situacija pod (a) (stečaj) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prethodno navedena situacija pod (b) (kršenje obveza u vezi s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

IV. – RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

| ➤ izjavljuje da je prethodno navedena osoba: | DA | NE |
|--|--------------------------|--------------------------|
| (h) narušila tržišno natjecanje ranijim sudjelovanjem u pripremi dokumentacije o nabavi za ovaj postupak nabave; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

V. – KOREKTIVNE MJERE

Ako osoba izjavi da se nalazi u jednoj od prethodno navedenih situacija za isključenje, mora navesti mjere koje je poduzela da bi ispravila situaciju za isključenje i tako dokazati svoju pouzdanost. To, primjerice, može uključivati tehničke, organizacijske i kadrovske mjere čiji je cilj sprečavanje ponavljanja takvih situacija, naknadu štete ili plaćanje novčanih kazni. Relevantni pisani dokazi u kojima su prikazane korektivne mjere moraju se priložiti ovoj izjavi. To se ne odnosi na situacije iz točke (d) ove izjave.

VI. – DOSTAVLJANJE DOKAZA NA ZAHTJEV

Na zahtjev javnog naručitelja i u roku koji on postavi, osoba mora dostaviti informacije o osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela. Mora dostaviti i sljedeće dokaze koji se odnose na samu osobu te na fizičke ili pravne osobe koje prihvaćaju neograničenu odgovornost za dugove osobe:

- Za situacije opisane pod (a), (c), (d) ili (f) potrebno je dostaviti izvadak iz sudskog registra novijeg datuma ili, u suprotnom, jednakovrijedni dokument novijeg datuma koji je izdalo sudsko ili upravno tijelo države poslovnog nastana osobe i kojim se dokazuje da su ti zahtjevi ispunjeni.
- Za situaciju opisanu pod (a) ili (b) potrebno je dostaviti potvrde novijeg datuma koje je izdalo nadležno tijelo predmetne države. Tim se dokumentima mora dokazati da je osoba ispunila sve obveze koje se odnose na plaćanje poreza i doprinosa s osnove socijalnog osiguranja, uključujući PDV, porez na dohodak (samo fizičke osobe), porez na dobit (samo pravne osobe) te doprinose za socijalno osiguranje. Ako se u predmetnoj državi ne izdaju prethodno opisani dokumenti, oni se mogu zamijeniti izjavom pod prisegom pred sudskim tijelom ili bilježnikom ili, u suprotnom, svečanom izjavom pred upravnim tijelom ili kvalificiranim strukovnim tijelom u državi njezina poslovnog nastana.

Osoba ne mora dostaviti dokaze ako su oni već bili dostavljeni za neki drugi postupak nabave. Dokumenti moraju biti izdani najviše godinu dana prije datuma kada ih je javni naručitelj zatražio i moraju biti i dalje valjani na taj datum.

Potpisnik izjavljuje da je osoba već dostavila pisane dokaze za prethodni postupak i potvrđuje da nije došlo ni do kakvih promjena u vezi s njezinom situacijom:

| Dokument | Potpuno upućivanje na prethodni postupak |
|------------------------------------|--|
| <i>Dodati retke prema potrebi.</i> | |

VII. – KRITERIJI ZA ODABIR

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ➤ izjavljuje da prethodno navedena osoba zadovoljava kriterije za odabir primjenjive na nju pojedinačno, kako su utvrđeni u natječajnoj specifikaciji: | DA | NE | Nije primjenjivo |
| (a) Osoba je pravno i regulatorno sposobna za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora, kako se zahtijeva u | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| odjeljku 3.3.2 natječajnih specifikacija; | | | |
| (b) ispunjava primjenjive ekonomske i financijske kriterije navedene u odjeljku 3.3.3 natječajnih specifikacija; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (c) ispunjava primjenjive tehničke i stručne kriterije navedene u odjeljku 3.3.4 natječajnih specifikacija; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ➤ ako je gore navedena osoba jedini ponuditelj ili, u slučaju zajedničke ponude, voditelj , izjavljuje da: | DA | NE | Nije primjenjivo |
| (d) ponuditelj, uključujući sve članove skupine u slučaju zajedničke ponude i, po potrebi, podizvoditelje, zadovoljava sve kriterije za odabir što se, u skladu s natječajnom specifikacijom, ocjenjuje skupno. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

VII. – DOKAZI U VEZI S KRITERIJIMA ZA ODABIR PONUDE

Potpisnik izjavljuje da prethodno navedena osoba može na zahtjev i bez odlaganja dostaviti potrebne popratne dokumente navedene u relevantnim odjeljcima natječajne specifikacije koji nisu dostupni u elektroničkom obliku.

Od osobe se ne zahtijeva da dostavi dokaze ako su oni već dostavljeni za drugi postupak nabave. Dokumenti moraju biti izdani najviše godinu dana prije datuma kada ih je javni naručitelj zatražio i moraju biti i dalje valjani na taj datum.

Potpisnik izjavljuje da je osoba već dostavila pisane dokaze za prethodni postupak i potvrđuje da nije došlo ni do kakvih promjena u vezi s njezinom situacijom:

| Dokument | Potpuno upućivanje na prethodni postupak |
|------------------------------------|--|
| <i>Dodati retke prema potrebi.</i> | |

Prethodno navedenoj osobi može se odbiti sudjelovanje u ovom postupku i može joj se izreći administrativna kazna (isključenje ili financijska sankcija) ako se bilo koje izjave ili informacije dostavljene kao uvjet za sudjelovanje u postupku pokažu netočnima.

Ime i prezime

Datum

Potpis

PRILOG V.

Popis dokumenata koje treba dostaviti

Svrha ove tablice jest olakšati pripremu ponude. Ona stoga sadrži pregled svih dokumenata koje svaki gospodarski subjekt treba predati (označeni znakom ■) ovisno o svojoj ulozi u ponudi (glavni partner, partner u zajedničkoj ponudi, jedini ponuditelj ili podizvoditelj).

| Opis | Jedini ponuditelj / voditelj u zajedničkoj ponudi | Partneri(i) u zajedničkoj ponudi | Podizvoditelj(i) |
|--|--|---|------------------|
| Obrazac za identifikaciju natječaja | ■ | | |
| Izvorni obrazac za pravnu osobu | ■ | ■ | |
| Izvorni obrazac za financijsku identifikaciju | ■ | | |
| Izvorna časna izjava | ■ | ■ | ■ ¹³ |
| Izvorna punomoć | | ■ | |
| Izvorno pismo namjere | | | ■ |
| Preslika dokaza o pravnom statusu | ■ | ■ | |
| Preslika obavijesti o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta | ■ | ■ | |
| Preslika potvrde o upisu u jedan od strukovnih ili trgovačkih registara u zemlji poslovnog nastana | ■ | ■ | |
| Tehnički dio ponude | ■ | | |
| Financijski dio ponude | ■ | | |

¹³

Za podizvoditelje čiji je kapacitet nužan za zadovoljavanje kriterija odabira.