

ALLEGATO I
"Formulario da compilare e documenti da fornire"
GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA N. OIB.02/PO/2017/007/751
**" Fornitura di bevande per la mensa del Centro Comune di Ricerca di Ispra (JRC),
Varese, Italia "**

L'offerta dovrà **obbligatoriamente** contenere tutti i documenti e le informazioni elencate nella seguente tabella.

Ogni casella della colonna intitolata " Riferimento nell'offerta " deve essere completata con l'aiuto del numero del documento pertinente e della pagina dell'offerta sulla quale il documento richiesto si trova, salvo specificazione contraria.

SCHEDA D'IDENTIFICAZIONE DELL'OFFERENTE

Documento	Riferimento nell'offerta
Scheda d'identificazione dell'offerente (documenti da fornire e parti da compilare, allegato I.1)	Vedere il documento alla pagina..... dell'offerta
Questionario per offerte congiunte (accompagnato dell'accordo/procura, allegato I.2)- da fornire unicamente in caso di offerte congiunte	Vedere il documento alla pagina..... dell'offerta
Questionario sui subappalti (se necessario accompagnato di subappalto, allegato I.3)	Vedere il documento alla pagina... dell'offerta

CRITERI DI ESCLUSIONE (ref. Bando di gara, punto III.1.)

Documento	Riferimento nell'offerta
L'offerente dovrà allegare un documento probatorio contenente l'indicazione dello Stato in cui ha la propria sede o è domiciliato, secondo quanto richiesto dalla legislazione del paese di residenza.	Vedere il documento alla pagina....dell'offerta
L'offerente dovrà allegare una dichiarazione sull'onore relativa ai motivi di esclusione , debitamente datata e firmata, attestante che non si trova in nessun dei casi di esclusione dalla partecipazione ad un appalto indetto dall'Unione europea. La dichiarazione sull'onore deve riprodurre integralmente il modello pubblicato alla seguente pagina: http://ec.europa.eu/oib/procurement_fr.htm	Vedere il documento alla pagina....dell'offerta

"Formulario da compilare e documenti da fornire"**CRITERI DI SELEZIONE** (ref. Bando di gara, punto III.1.2 e III.1.3)**a) Capacità economica e finanziaria**

Documento	Riferimento nell'offerta
Una copia dei rendiconti finanziari degli ultimi tre esercizi , in cui sia indicato il risultato annuo prima delle imposte. Se, per un motivo valido, l'offerente non è in grado di fornirli, dovrà allegare una dichiarazione riguardante il risultato annuo prima delle imposte degli ultimi tre anni. Nel caso in cui dai conti di gestione o dalla dichiarazione dovesse apparire un risultato medio negativo per gli ultimi tre anni, l'offerente dovrà fornire qualsiasi altro documento atto a comprovare la sua capacità finanziaria ed economica, come un'idonea garanzia rilasciata da terzi (ad esempio la società madre), dichiarazioni di revisori dei conti o documenti equivalenti.	Vedere il documento alla pagina.....dell'offerta

b) Capacità tecnica

Documento	Riferimento nell'offerta
L'offerente deve fornire un elenco delle principali consegne effettuate nel corso degli ultimi tre anni nel settore di attività oggetto del presente appalto, con un valore minimo di 3.000 € all'anno per ogni referenza..	Vedere il documento alla pagina.....dell'offerta
L'offerente deve fornire la prova attestante che dispone di un sistema di autocontrollo e rintracciabilità (reg. n. 178/2002) affidabile. Mezzi di prova ammessi: copia del registro lotti e della provenienza degli ingredienti.	Vedere il documento alla pagina.....dell'offerta
L'offerente deve fornire una prova attestante che l'offerente rispetta la legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia di HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point = analisi dei rischi e dei punti critici di controllo). Mezzi di prova ammessi: copia del manuale HACCP o certificati simili.	Vedere il documento alla pagina.....dell'offerta

"Formulario da compilare e documenti da fornire"**I. ATTRIBUZIONE** (ref. punto III.4 dell'invito a presentare offerte)

Documento	Riferimento nell'offerta
Schede tecniche dei prodotti offerti In riferimento al punto 1.4.4 delle specifiche tecniche del presente capitolato di gara, l'offerente dovrà fornire la scheda tecnica per ogni prodotto offerto.	Vedere il documento alla pagina.....dell'offerta
Modulo dell'offerta economica (vedere capitolato d'onori allegato III)	Vedere il documento alla pagina.....dell'offerta

ALTRI DOCUMENTI

Documento	Riferimento nell'offerta
La scheda " Soggetto di diritto " compilata elettronicamente, cui vanno unite una copia di un documento ufficiale (per esempio, Gazzetta ufficiale, un estratto del registro delle imprese,...), che consenta d'identificare la ragione sociale della società offerente, l'indirizzo della sede e il numero di registrazione presso le autorità nazionali, e una copia del documento di assoggettamento all'IVA, se il numero di partita IVA non figura sulla copia del documento ufficiale. Tale scheda va scaricata direttamente al seguente indirizzo: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_fr.cfm	Vedere il documento alla pagina.....dell'offerta
Essere corredata dalla scheda " Identificazione finanziaria ", compilata elettronicamente e firmata dall'offerente, cui va unito un estratto di conto bancario recente. In mancanza di un tale estratto, sulla scheda identificazione finanziaria, debitamente compilata, devono essere apposti il timbro della banca e le firme del rappresentante della banca e dell'offerente. L'offerente può scaricare direttamente questa scheda al seguente indirizzo: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_fr.cfm	Vedere il documento alla pagina.....dell'offerta

FIRMA E DATA

Certifico/certifichiamo che le informazioni fornite nell'offerta e in risposta al presente questionario sono esatte e complete alla data indicata in appresso.

Riconosco/riconosciamo che fornire informazioni non veritiere potrebbe comportare l'esclusione dall'elenco degli offerenti.

M'impegno/Ci impegniamo a informare senza indugio la Commissione di eventuali elementi che possano modificare o completare le informazioni fornite nell'offerta della presente gara d'appalto.

Firma:

Nome e cognome:

Data:

"Formulario da compilare e documenti da fornire"**ALLEGATO I.1 - SCHEDA D'IDENTIFICAZIONE DELL'OFFERENTE**

Il presente modulo deve essere compilato a cura dell'offerente e, se necessario, da parte di tutti i membri di un gruppo di offerenti. In caso di raggruppamenti di offerenti, la persona autorizzata a firmare il contratto e la persona di contatto deve essere indicata come il capofila.

Identificazione dell'offerente che agisce come:

- ☐ Offerente unico
- ☐ Membro del raggruppamento; precisare se capofila o mandante:

Identità	Risposta
Ragione sociale (per esteso) dell'offerente:	_____
Forma giuridica:	_____
Nazione di residenza:	_____
Numero d'iscrizione nel registro delle imprese:	_____
Indirizzo della sede dell'offerente:	_____ _____
<i>Indirizzo Internet (se disponibile):</i>	_____
Numero di partita IVA:	_____
Persona(-e) autorizzata(-e) a firmare il contratto (nome, cognome e funzione).	_____ _____
Referente per la presente gara d'appalto (nome e cognome, funzione, numero di telefono, numero di fax, indirizzo, indirizzo e-mail). (in caso di raggruppamento, obbligatorio solo per il capofila)	_____ _____ _____

ALLEGATO I.2 - QUESTIONARIO IN CASO DI OFFERTE CONGIUNTE**Da compilare in caso di offerta congiunta presentata da un gruppo di offerenti.**

- 1.1. Si prega di indicare il nome della società che rappresenta il raggruppamento di offerenti (capofila):

- 1.2. Si prega di indicare il nome dei mandanti (altre società) coinvolte nell'offerta congiunta e solidale:

NB: Queste aziende devono fornire la scheda d'identificazione dell'offerente (vedi sopra), la dichiarazione sull'onore relativa ai criteri di esclusione (vedi bando di gara III.2.1) C), e i documenti necessari per la valutazione della capacità economica e finanziaria e / o della capacità tecnica (cfr. bando di gara III.2.).

- 1.3. Se è stato formato un raggruppamento o un'entità simile, si prega di indicare il nome e la forma giuridica e di fornire ogni ulteriore informazione e qualsiasi altro documento pertinente in questo contesto:

- 1.4. Si prega di fornire un accordo/procura, stabilito secondo il modello seguente, sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i partner di un'offerta congiunta e solidale, che:

- riconoscono la responsabilità comune di tutti i partner dell'offerta congiunta per l'esecuzione del contratto;
- danno procura a uno dei partner dell'offerta congiunta (capofila) a rappresentare gli altri partiti per la firma e l'amministrazione del contratto.

Accordo/Procura - Modello**(NOMINA DI UNA IMPRESA DEL RAGGRUPPAMENTO IN QUALITÀ DI CAPOFILA)**

Il sottoscritto,

- Firmatario 1 (*nome, titolo, società, sede legale, numero di partita IVA*)
- Firmatario 2 (*nome, titolo, società, sede legale, numero di partita IVA*)
-
- Firmatario n° (*nome, titolo, società, sede legale, numero di partita IVA*)

Ciascuno avendo la capacità giuridica di agire per conto della sua azienda,

HANNO CONCORDATO QUANTO SEGUE

- 1) In quanto cofirmatari del contratto, tutti i membri del raggruppamento:
 - Saranno responsabili in solido nei confronti della Commissione europea per l'esecuzione del contratto;
 - Rispetteranno le condizioni del contratto e garantiranno la corretta esecuzione della rispettiva quota delle forniture e/o servizi.
- 2) A tal fine, i membri del raggruppamento nominano la società **X** come capofila.
[NB: Il capofila deve essere uno dei membri del gruppo]
- 3) I pagamenti da parte della Commissione europea per i servizi svolti saranno effettuati sul conto bancario del capofila.
[NB: Indicare il nome e l'indirizzo della banca, numero di conto bancario, ecc.]
- 4) I membri del raggruppamento conferiscono al capofila tutti i poteri necessari per agire a loro nome per quanto riguarda i servizi. Tale mandato comporta in particolare i seguenti compiti:
 - Il capofila firma tutti i documenti contrattuali – compreso il contratto quadro, i contratti specifici e i relativi accordi aggiuntivi e emette le fatture relative ai servizi per conto dei soci;
 - Il capofila del gruppo è l'unico interlocutore della Commissione europea per quanto riguarda i servizi connessi da fornire ai sensi del contratto. Esso coordina l'erogazione dei servizi forniti dal gruppo alla Commissione europea e assicurare la corretta esecuzione del contratto.

Qualsiasi modifica del presente accordo/procura è soggetta all'approvazione esplicita della Commissione europea.

Il presente accordo/procura scade quando tutti gli obblighi contrattuali dei membri del gruppo nei confronti della Commissione Europea in relazione ai servizi da fornire ai sensi del contratto hanno cessato di esistere. La denuncia dalle parti prima di tale data è possibile solo con l'accordo della Commissione.

Firmato a, gli

ALLEGATO I
"Formulario da compilare e documenti da fornire"

Nome		Nome	
Funzione		Funzione	
Impresa		Impresa	
Nome		Nome	
Funzione		Funzione	
Impresa		Impresa	

ALLEGATO I.3 – QUESTIONARIO PER SUBAPPALTO

GIUSTIFICAZIONE DEL SUBAPPALTO E FUNZIONI, ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ DEI SUBAPPALTATORI

L'offerta prevede il ricorso al subappalto? Sì ☐ No ☐

In caso di risposta affermativa, fornire la lista dei subappaltatori e compilare le pagine seguenti, con le informazioni richieste, per ognuno di essi.

La quota di mercato che si considera subappaltare:

Elenco dei subappaltatori:

"Formulario da compilare e documenti da fornire"

Si prega di compilare il seguente modulo per ogni subappaltatore e allegare una dichiarazione del subappaltatore o di un accordo esistente.

Motivazione del subappalto e del ruolo, attività e responsabilità dei subappaltatori:

Ragione sociale del subappaltatore:

Forma giuridica:

Stato di registrazione:

Numero d'iscrizione nel registro delle imprese:

Indirizzo della sede:

Referente:

Numero di telefono:

Giustificazione del subappalto:

Funzioni, attività e responsabilità del subappaltatore:

Volume o quota del subappalto:

Nel caso che si vogliano far valere le capacità del subappaltatore per soddisfare i criteri di selezione, precisare per quali criteri: la capacità economica e finanziaria oppure la capacità tecnica e professionale. Se il subappaltatore mette le sue risorse a disposizione dell'offerente, questi è tenuto a presentare la documentazione necessaria per la valutazione dei criteri di selezione.

Data, timbro e firma:
