

Banque européenne d'investissement Accord-cadre multicompetences

Annexe A4 **aux Clauses générales administratives et aux clauses de candidature** **Critères de qualification**

Appel d'offres publié, procédure restreinte
Phase de qualification

Table des matières

| | | |
|----------|---|-----------|
| 0 | Glossaire..... | 3 |
| 1 | Préambule..... | 4 |
| 2.1 | Type de procédure..... | 8 |
| 2.2 | Déroulement de la procédure restreinte..... | 8 |
| 2.2.1 | Phase de qualification..... | 8 |
| 2.2.2 | Phase d'attribution..... | 8 |
| 2.3 | Calendrier de l'appel d'offres..... | 9 |
| 3 | Conditions de participation..... | 10 |
| 3.1 | Informations d'ordre général..... | 10 |
| 3.2 | Groupement et sous-traitance..... | 10 |
| 3.2.1 | Groupement..... | 10 |
| 3.2.2 | Sous-traitance..... | 11 |
| 3.3 | Critères d'exclusion..... | 12 |
| 4 | Critères de sélection..... | 13 |
| 4.1 | Aptitude à exercer l'activité professionnelle..... | 13 |
| 4.2 | Situation économique et financière..... | 13 |
| 4.3 | Capacité technique et professionnelle..... | 14 |
| 5 | Dossier de candidature..... | 22 |
| 5.1 | Présentation..... | 22 |
| 5.2 | Langues..... | 22 |
| 5.3 | Contenu..... | 22 |
| 6 | Annexes..... | 24 |
| 6.1 | Informations à reprendre sur la fiche de référence..... | 24 |
| 7 | Sous Annexes..... | 25 |

0 Glossaire

Accord-Cadre également appelée Accord-Cadre Multiple

L'ensemble des clauses contractuelles et documents du présent appel d'offres liant le Prestataire de Services ou le Contractant et la BEI pour chaque lot.

BEI ou la Banque

Banque européenne d'investissement, (cf. www.eib.org);

Candidat

Tout Opérateur Économique demandant à participer à une procédure en 2 phases ;

Candidat Sélectionné

Un Candidat ayant répondu aux critères de qualification et invité à présenter une offre dans le cadre de cette procédure de passation de marché ;

Contractant

Soumissionnaire dont l'offre a été retenue dans le cadre de cette procédure de passation de marché pour les travaux ;

Opérateur Économique

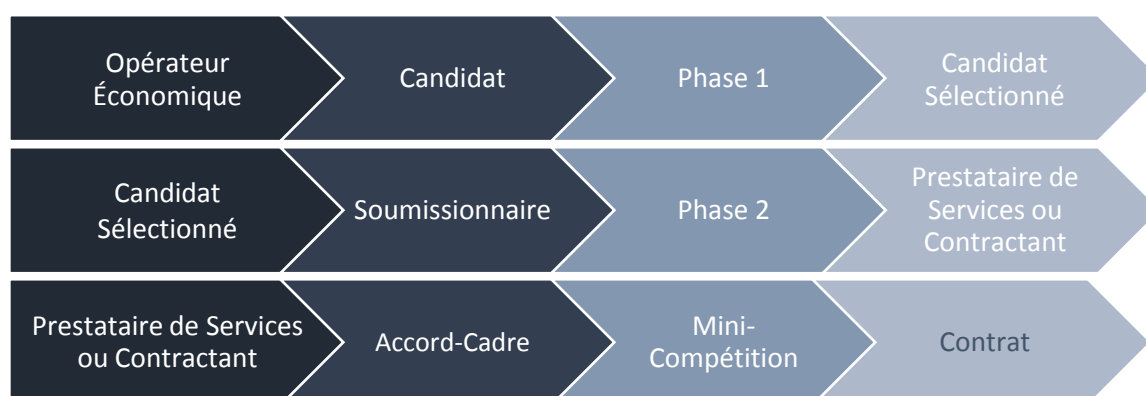
Toute personne physique ou morale, y compris toute entité publique ou tout groupement d'entités, proposant sur le marché des produits, des services ou des travaux ;

Prestataire de services

Soumissionnaire dont l'offre a été retenue dans le cadre de cette procédure de passation de marché pour les services ;

Soumissionnaire

Candidat Sélectionné ayant remis une offre.



1 Préambule

La BEI est confrontée de façon permanente à une multitude de projets de construction, de transformation, de mise en conformité ou de réaménagement.

De plus, elle doit assurer l'entretien technique des bâtiments qu'elle occupe.

Afin de garantir ses obligations, l'équipe Facilities Management de la BEI fait régulièrement appel à des bureaux externes spécialisés dans différents domaines.

Pour ces raisons, la BEI souhaite signer un Accord-Cadre Multiple, pour une durée de 4 années fixes avec la possibilité de prolonger d'année en année jusqu'à une durée maximale de 7 ans, avec un minimum de 2 et un maximum de 5 Prestataires de services ou Contractants pour chacun des lots suivants :

- **Lots « Services »**
 - Lot S1 « Architecte »
 - Lot S2 « Ingénieur technique »
 - Lot S3 « Assistance technique »
 - Lot S4 « Expert immobilier et financier »
 - Lot S5 « Expert environnemental »
 - Lot S6 « Expert en systèmes de sécurité »
- **Lots « Travaux »**
 - Lot T1 « Travaux intérieurs »
 - Lot T2 « Travaux extérieurs »
 - Lot T3 « Travaux HVAC sanitaire »
 - Lot T4 « Travaux électricité multimédia »
 - Lot T5 « Multi-techniques »

L'intérêt de cet accord-cadre pour la BEI est de pouvoir consulter des Prestataires de services ou Contractants rapidement, simplement et efficacement, dans l'intérêt de toutes les parties, notamment sans revérifier systématiquement la capacité des Prestataires de services ou Contractants à réaliser la mission ou le projet.

Toute demande de proposition dans le cadre d'une mission ou d'un projet pour un lot spécifique fera l'objet d'une mise en concurrence de tous les Prestataires de Services ou Contractants signataires de l'Accord-Cadre relatif au lot concerné.

NB : • L'Accord-Cadre n'est toutefois pas exclusif, dans le sens où la Banque peut décider de ne pas activer l'Accord-Cadre et lancer une autre procédure pour des marchés de services ou de travaux similaires à l'Accord-Cadre..

La BEI prévoit d'allouer (pour la durée maximale de 7 ans de chaque accord-cadre) 7 M€ HTVA à l'ensemble des lots « Services » et 12,6 M€ HTVA à l'ensemble des lots « Travaux », sans préjuger de la répartition au sein de ces 2 groupes de lots. Par conséquent, la valeur estimée maximale de chaque lot a été considérée à 7 M€ HTVA, respectivement 12,6 M€ HTVA.

Précisions importantes :

- **La BEI se réserve la possibilité d'annuler un lot si le nombre de Soumissionnaires retenus est insuffisant pour permettre par la suite une mise en concurrence (minimum de 2 Prestataires de services ou Contractants par lot).**
- **La BEI encourage formellement les Opérateurs Économiques de candidater pour plusieurs lots différents.**

- **Il est possible de candidater, soumissionner et d'être titulaire d'un Accord-Cadre pour plusieurs lots différents.**

Fonctionnement envisagé de l'Accord-Cadre

Dans le cadre d'un projet spécifique, la BEI définit en interne l'assistance technique qu'elle souhaite recevoir d'un bureau externe.

Si le type d'assistance technique est prévu dans le présent Accord-Cadre, la BEI choisit entre les différents lots celui qui lui semble le plus approprié.

Remarque importante

Pour un projet spécifique, la BEI consulte les signataires d'un seul lot de services ou d'un seul lot de travaux, sauf exception décidée par la BEI (*).

Tous les signataires du lot de services sélectionné ou du lot de travaux sélectionné seront invités par la BEI à remettre une proposition.

L'attributaire du marché demandé devra réaliser (en interne ou avec des sous-traitants) l'intégralité du projet ou de la mission.

(*) La BEI se réserve le droit exclusif d'organiser les missions et les travaux selon ses propres besoins et d'activer plusieurs lots en cas de besoin.

L'objet de chaque lot est le suivant :

Lot S1 « Architecte »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'architecte ou de missions globales de « maîtrise d'œuvre intégrée » de projets à dominante architecturale, ainsi que des missions ponctuelles.

Lot S2 « Ingénieur technique »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'ingénieur technique ou de missions globales de « maîtrise d'œuvre intégrée » de projets à dominante ingénierie technique, ainsi que des missions ponctuelles.

Lot S3 « Assistance technique »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'assistance technique multidisciplinaires dans le domaine de projets d'aménagement ou de transformation, ainsi que des missions ponctuelles.

Lot S4 « Expert immobilier et financier »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'expertise dans le domaine de l'immobilier et plus spécifiquement la partie financière.

Lot S5 « Expert environnemental »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'expertise dans le domaine de l'énergie, de l'environnement et de la gestion des déchets.

Lot S6 « Expert en systèmes de sécurité »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'expertise dans le domaine de la sécurité et de la sûreté.

Lot T1 « Travaux intérieurs »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de projets pour lesquels les travaux intérieurs sont prépondérants.

Lot T2 « Travaux extérieurs »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de projets pour lesquels les travaux extérieurs sont prépondérants.

Lot T3 « Travaux HVAC sanitaire »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de projets pour lesquels les travaux HVAC et/ou sanitaire sont prépondérants.

Lot T4 « Travaux électricité multimédia »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de projets pour lesquels les travaux électricité et/ou multimédia sont prépondérants.

Lot T5 « Multi-techniques »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de projets pluridisciplinaires de travaux.

2 Procédure d'appel d'offres

2.1 Type de procédure

Le présent appel d'offres est une procédure restreinte annoncée par avis de marché publié dans le supplément au Journal Officiel de l'Union Européenne — TED (Tenders Electronic Daily). Le présent appel d'offres et la conclusion ultérieure de marchés de services et de marchés de travaux sont soumis au Guide pour la passation de marchés pour le compte de la BEI qui peut être consulté en français sur le site www.eib.org :

http://www.eib.org/attachments/strategies/eib_guide_for_procurement_services_fr.pdf

2.2 Déroulement de la procédure restreinte

La procédure restreinte comporte 2 étapes successives.

2.2.1 Phase de qualification

Les Opérateurs Économiques souhaitant participer au présent appel d'offres doivent accéder à la plateforme e-Tendering pour télécharger le dossier de qualification qui comprend, outre l'avis de marché :

- les clauses générales administratives et les clauses de candidature ;
- la déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et de sélection / la déclaration d'absence de conflit d'intérêts (annexe A1) ;
- l'acte d'engagement (annexe A2) ;
- la déclaration de non collusion (annexe A3) ;
- les critères de qualification et leurs sous-annexes (annexe A4) ;
- la fiche de contact (annexe A5).

Les Opérateurs Économiques peuvent alors soumettre **un dossier de candidature PAR LOT**.

Seuls les Candidats Sélectionnés seront invités à présenter ultérieurement **une offre PAR LOT** lors de la seconde phase de cet appel d'offres.

2.2.2 Phase d'attribution

Les Candidats Sélectionnés consulteront le dossier d'appel d'offres comprenant les documents suivants :

- les clauses générales administratives et les clauses de soumission ;
- le cahier des charges (comprenant les critères d'attribution) et ses sous-annexes (Annexe B1) ;
- le modèle d'accord-cadre pour les services et celui pour les travaux (Annexe B2) ;
- le modèle de mini-contrat mettant en œuvre l'accord-cadre signé pour les missions et travaux conséquents (Annexe B3) ;
- les conditions générales applicables aux accords-cadres pour la prestation de services à la Banque européenne d'investissement et les conditions générales applicables aux accords-cadres pour l'exécution de travaux à la Banque européenne d'investissement (Annexes B4.1 et B4.2) ;

Les candidats sélectionnés seront invités à présenter une offre selon les modalités exposées.

2.3 Calendrier de l'appel d'offres

Phase de qualification

- Transmission de l'avis de marché au Journal Officiel : 24/05/2017
- Date limite pour la réception des dossiers de candidature : 21/07/2017
- Notification de la sélection des Candidats : 04/09/2017(date estimée)

Phase d'attribution

- Début de la phase d'attribution de l'appel d'offres : 14/09/2017 (date estimée)
- Date limite pour la soumission des offres : 20/10/2017 (date estimée)
- Communication de la décision d'attribution : 20/12/2017 (date estimée)

Les dates précitées pourront être modifiées.

3 Conditions de participation

3.1 Informations d'ordre général

La participation à l'appel d'offres est réservée aux Opérateurs Économiques qui, à la date de dépôt de leur candidature, sont des entreprises de services et/ou de travaux autorisées à exercer dans leur pays d'origine.

Les documents respectifs doivent être valides et ne peuvent être datés de plus de six mois à la date de remise le dossier de qualification dûment rempli (cf. 2.3 « Date limite pour la réception des dossiers de candidature »).

La présente procédure est ouverte aux Opérateurs Économiques agissant :

- à titre individuel ou
- dans le cadre d'un groupement.

Chaque Soumissionnaire retenu à l'issue de la phase d'attribution devra fournir, entre autres, les documents suivants, dès réception de la lettre de notification, dans un délai maximal de 15 jours :

- le certificat attestant l'autorisation au Luxembourg en tant qu'entreprise de services et/ou de travaux :
 - (i) pour les lots S1 et S2, les Candidats établis :
 - **hors Grand-Duché du Luxembourg** devront transmettre la preuve de leur inscription auprès de l'OAI (Ordre des Architectes et Ingénieurs-conseils), dans leur section respective, pour pouvoir exercer temporairement et occasionnellement au Grand-Duché de Luxembourg;
 - **au Grand-Duché du Luxembourg** devront transmettre la preuve de leur inscription auprès de l'OAI dans leur section respective ;
 - (ii) pour les lots T1 à T5, les Candidats établis
 - **hors Grand-Duché du Luxembourg** devront transmettre un certificat de déclaration préalable délivré par le Ministère des Classes Moyennes du Grand-Duché de Luxembourg (Direction Générale PME [Petites et Moyennes Entreprises] et Entrepreneuriat) ;
 - **au Grand-Duché du Luxembourg** devront transmettre leurs autorisations d'établissement faisant le lien avec le lot auquel ils candidatent.
- les documents attestant que le Soumissionnaire retenu ne se trouve pas dans l'un des cas d'exclusion visés au chapitre 3.3 ;
- l'accord de groupement, le cas échéant ;
- la preuve de sa conformité avec la forme juridique annoncée dans son offre.

3.2 Groupement et sous-traitance

L'offre de candidature doit préciser si chaque Opérateur Économique impliqué dans la candidature agit en tant que membre du groupement ou comme sous-traitant (ceci s'applique aussi dans le cas où les différentes sociétés impliquées appartiennent au même groupe, ou si l'une d'elle est la société mère des autres).

3.2.1 Groupement

Le groupement nommera et sera représenté par une entité juridique qui agira en tant que seul mandataire et sera entièrement responsable de l'exécution de l'Accord-Cadre. La BEI traitera toutes les questions contractuelles (par exemple le paiement) avec ce mandataire.

Tous les membres du groupement assument des responsabilités conjointes et solidaires vis-à-vis de la BEI pour l'exécution de l'Accord-Cadre dans son ensemble. Toute offre de candidature indiquant, par exemple:

- que l'un des membres du groupement sera responsable d'une partie de l'Accord-Cadre et d'un autre pour le reste, ou
- que des accords-cadres distincts devraient être signés,

sera donc rejetée, car incompatible avec le principe de responsabilité conjointe et solidaire.

Les Candidats doivent noter que si la composition du groupement change à un moment quelconque au cours du marché, l'offre sera rejetée. En outre, si la composition du groupement proposé change à un moment quelconque après l'attribution et la signature de l'Accord-Cadre, la BEI a le droit d'annuler l'accord-cadre.

Les offres de candidatures présentées par un groupement seront évaluées comme suit:

- les critères d'exclusion et les critères de sélection pour l'aptitude à exercer l'activité professionnelle seront évalués individuellement pour chaque membre du groupement ;
- les critères de sélection pour la capacité économique et financière seront évalués en prenant en compte l'ensemble des capacités cumulées de tous les membres du groupement ;
- les critères de sélection pour la capacité technique et professionnelle seront évalués en prenant en compte l'ensemble des capacités cumulées de tous les membres du groupement.

Si un Opérateur Économique envisage de candidater avec un partenaire et a déjà mis en place à cette fin un groupement ou une entité similaire, il doit le mentionner dans l'offre de candidature ainsi que toute autre information pertinente à cet égard.

Si un Candidat a l'intention de présenter une offre de candidature sous forme de groupement, il doit savoir que, en cas d'octroi d'un accord-cadre, la BEI peut lui demander de donner un statut officiel à l'association proposée avant la signature de l'accord-cadre.

Cela peut prendre la forme de :

- une entité dotée d'une personnalité juridique reconnue par un État membre; ou
- une entité sans personnalité juridique mais offrant une protection suffisante des intérêts contractuels de la BEI (selon l'État membre concerné, il peut s'agir par exemple d'un consortium ou d'une association temporaire); ou
- la signature par tous les membres du groupement d'une "procuration", qui prévoit une forme de coopération.

3.2.2 Sous-traitance

La sous-traitance est la situation dans laquelle un contrat a été ou sera établi entre la BEI et un Prestataire de services ou un Contractant, et lorsque le Prestataire de services ou le Contractant, pour exécuter ce contrat, conclut des engagements juridiques avec d'autres entités juridiques pour effectuer une partie des services ou des travaux. Toutefois, la BEI n'a aucun engagement juridique direct avec le (s) sous-traitant (s).

Le Candidat doit inclure dans son offre de candidature une déclaration spécifiant clairement l'identité, les rôles, les activités et les responsabilités du ou des sous-traitants.

Dans le cas où le Candidat se fie à son ou ses sous-traitants pour satisfaire aux critères d'exclusion ou de sélection, le Candidat devra mentionner expressément dans la déclaration comment et dans quelle mesure la capacité du sous-traitant devrait être prise en compte.

Certaines tâches prévues dans le champ d'application peuvent être confiées à des sous-traitants, mais le Prestataire de services ou le Contractant conserve la pleine responsabilité à l'égard de la BEI pour l'exécution de l'accord-cadre dans son ensemble.

La BEI traitera toutes les questions contractuelles (par exemple le paiement) exclusivement avec le Prestataire de services ou le Contractant, que les tâches soient ou non exécutées par un sous-traitant.

Le Prestataire de services ou le Contractant n'évitera en aucun cas la responsabilité envers la BEI au motif que le sous-traitant est en faute.

Les offres de candidature incluant de la sous-traitance seront évaluées comme suit:

- Les critères d'exclusion et les critères de sélection pour l'aptitude à exercer l'activité professionnelle seront évalués pour chaque sous-traitant proposé ;
- Les critères de sélection pour la capacité économique et financière seront évalués pour l'ensemble des capacités cumulées du Candidat et du (ou des) sous-traitant(s), selon que le(s) sous-traitant(s) mette(nt) ses (leurs) ressources à la disposition du Candidat ;
- Les critères de sélection pour la capacité technique et professionnelle seront évalués en fonction de l'ensemble des capacités combinées du Candidat et du ou des sous-traitants, en fonction de la mesure à laquelle les sous-traitants mettront leurs ressources à la disposition du Candidat.

Si le Candidat fait appel à des sous-traitants pour remplir les critères de sélection, ces sous-traitants doivent fournir une déclaration déclarant leur engagement (Annexe A4.2) à collaborer avec le Candidat en cas d'attribution et les ressources qu'ils mettront à la disposition du Candidat pour l'exécution du contrat.

Les sous-traitants dont l'investissement dans les missions est présumé supérieur à 20% doivent également remplir ladite Annexe.

Si aucun sous-traitant n'est mentionné dans l'offre de candidature, la BEI doit supposer que le Candidat n'a pas l'intention d'utiliser la sous-traitance pour satisfaire aux critères de sélection et doit évaluer sa capacité en conséquence.

Au cours de l'exécution de l'Accord-Cadre, le Prestataire de services ou le Contractant aura besoin de l'autorisation expresse de la BEI de remplacer un sous-traitant par un autre et/ou de sous-traiter des tâches pour lesquelles la sous-traitance n'était pas initialement envisagée dans l'offre de candidature.

3.3 Critères d'exclusion

Seront exclus de la présente procédure les Candidats visés par l'un ou l'autre des motifs d'exclusion stipulés à l'article 57 de la directive 2014/24/UE du 26 février 2014. Le Candidat complètera et remettra l'annexe « Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection et à l'absence de conflits d'intérêts » fournie dans le document « Clauses générales administratives et clauses de candidature » (Annexe A1).

4 Critères de sélection

Pour autant qu'il ne réponde pas à l'un ou l'autre des critères d'exclusion, le Candidat sera évalué sur la base des critères de sélection ci-dessous.

4.1 Aptitude à exercer l'activité professionnelle

Obligation

Pour être sélectionné, le Candidat doit démontrer qu'il est autorisé par la législation nationale à exécuter le contrat.

Ce qui précède sera attesté de la manière suivante :

- Pour tous les lots, un certificat d'inscription au registre du commerce ou au registre professionnel pertinent de son pays d'établissement ou de constitution.
Si le Candidat n'est pas tenu de s'inscrire à un tel registre ou autorisé à le faire pour des raisons liées à ses statuts ou à sa situation juridique, la BEI pourra accepter, comme justificatif probant, une déclaration ou un certificat sous serment, l'adhésion à une organisation spécifique, une autorisation expresse ou une inscription au registre de la TVA ;

Les documents respectifs doivent être valides et ne peuvent être datés de plus de 6 mois à la date de remise le dossier de qualification dûment rempli (cf. 2.3 « Date limite pour la réception des dossiers de candidature »).

4.2 Situation économique et financière

Obligation

Pour être invité à soumettre une offre, le Candidat doit avoir :

- un résultat moyen sur les 3 derniers exercices financiers clôturés (2013, 2014 et 2015) positif.
- dégagé au cours des 3 derniers exercices financiers clôturés (2013, 2014 et 2015) un chiffre d'affaires HTVA annuel minimal global et dans le domaine d'activités du lot concerné comme suit :

| Chiffre d'affaires | Global (hors taxes) | Domaine (hors taxes) |
|--------------------|---------------------|----------------------|
| Lot S1 | 2 millions d'EUR | 1 million d'EUR |
| Lot S2 | 2 millions d'EUR | 1 million d'EUR |
| Lot S3 | 2 millions d'EUR | 1 million d'EUR |
| Lot S4 | 1 million d'EUR | 0,5 millions d'EUR |
| Lot S5 | 0,5 millions d'EUR | 0,25 millions d'EUR |
| Lot S6 | 0,5 millions d'EUR | 0,25 millions d'EUR |
| Lot T1 | 3,6 millions d'EUR | 3 millions d'EUR |
| Lot T2 | 3,6 millions d'EUR | 3 millions d'EUR |
| Lot T3 | 3,6 millions d'EUR | 3 millions d'EUR |
| Lot T4 | 3,6 millions d'EUR | 3 millions d'EUR |
| Lot T5 | 3,6 millions d'EUR | n/a |

Ce qui précède sera attesté au moyen des documents suivants :

- Les copies des bilans et du compte de résultat économique (profits et pertes) des 3 derniers exercices clôturés (2013, 2014 et 2015) dont la publication est requise en vertu du droit des sociétés du pays d'établissement de l'opérateur économique.

Ces documents doivent être établis et(ou) certifiés par des vérificateurs agréés ou des opérateurs similaires, ou encore en conformité avec la législation du pays d'établissement de l'opérateur économique.

Si le Candidat n'est pas en mesure de produire les documents susmentionnés pour compléter le dossier de candidature, par exemple si leur publication n'est pas requise en vertu du droit des sociétés du pays où le Candidat est établi, d'autres documents attestant la stabilité de la situation financière du Candidat peuvent servir de preuves. Ces preuves peuvent être apportées par une lettre ou une déclaration de vérificateurs agréés confirmant les informations financières requises ou la stabilité financière du Candidat concerné. Si les résultats financiers ne sont pas libellés en EUR, les totaux doivent être présentés avec l'équivalent en EUR, converti sur la base du taux de change en vigueur à la date de rédaction du dossier de candidature et publié sur la page suivante du site web de la Banque centrale européenne :

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

- Pour les lots S1 à S6, une déclaration du Candidat qu'il couvre le chiffre d'affaires minimal (3^e colonne du tableau ci-avant) portant sur le domaine concerné du lot visé. Ledit document peut être une déclaration sous serment ou solennelle faite devant une autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou tout autre organisme professionnel agréé de ce pays. En fonction de la législation nationale du pays où les Candidats sont établis, ces documents doivent porter sur des établissements possédant une personnalité juridique propre et(ou) des personnes physiques. Dans ce dernier cas, lesdits documents concerneront la (les) personne(s) habilitée(s) à représenter le Candidat et à signer le contrat si l'offre est retenue.

4.3 Capacité technique et professionnelle

Pour être sélectionné, le Candidat devra répondre aux critères de sélection ci-dessous.

Critère n°1 Références

Obligation

Le Candidat doit démontrer sa capacité à mener à bien des missions ou travaux similaires à celles que vise le présent appel d'offres publié en procédure restreinte, en fournissant des références relatives à des missions et/ou travaux réalisés.

Minimum requis

Le Candidat fera la preuve de l'expérience qu'il a acquise dans le cadre d'importants services et/ou travaux similaires en fournissant au minimum 3 références dans le secteur concerné.

Par importants services et/ou travaux similaires, on entend :

- Des services et/ou travaux menés dans un environnement tertiaire (bureaux, administratif), et
- Des services et/ou travaux liés à de l'aménagement, du réaménagement ou de la rénovation, ou directement liés à l'objet du lot concerné, et
- Des services et/ou travaux ayant généré pour chaque référence un chiffre d'affaires global minimal de :

| Lots | Chiffre d'affaires Global (hors taxes) |
|--------|---|
| Lot S1 | 100.000,- EUR |
| Lot S2 | 100.000,- EUR |
| Lot S3 | 100.000,- EUR |
| Lot S4 | 50.000,- EUR |
| Lot S5 | 25.000,- EUR |
| Lot S6 | 25.000,- EUR |
| Lot T1 | 180.000,- EUR |
| Lot T2 | 180.000,- EUR |
| Lot T3 | 180.000,- EUR |
| Lot T4 | 180.000,- EUR |
| Lot T5 | 180.000,- EUR |

Seules les références requises qui remplissent les conditions suivantes seront prises en considération :

- Un certificat de bonne exécution délivré par le client. Ce certificat devra mentionner le montant des honoraires et/ou des travaux et les dates de début et de fin d'exécution. Il devra être postérieur au 1^{er} janvier 2012 ;
- Une réception provisoire au moins, postérieure au 1^{er} janvier 2012 et antérieure à l'offre de candidature (cf. 2.3 « Date limite pour la réception des dossiers de candidature ») ;

Ce qui précède sera attesté par les documents suivants :

- Les fiches d'identification des références préparées par le Candidat et contenant les informations telles que décrites à l'annexe 6.1 du présent document.
- Une copie du certificat de bonne exécution délivré par le client.

La présentation des références ne devrait pas excéder 2 pages A4 au maximum (ou 1 page recto-verso) par référence (à l'exclusion de la fiche d'identification de la référence concernée et des certificats de bonne exécution).

Au terme de la procédure d'appel d'offres, la BEI se réserve le droit de contacter les clients respectifs d'une ou de plusieurs des références mentionnées dans la candidature.

Critère n°2 PROFILS ET COMPETENCES DE BASE

Obligation

A savoir CATP /DAP : certificat d'aptitude technique ou professionnelle / Diplôme d'aptitude professionnelle => équivalent à un baccalauréat technique

Pour être sélectionné, le Candidat doit disposer des ressources humaines et techniques suivantes nécessaires à la réalisation du marché :

| | Personnels et compétences de base en ETP (Equivalent Temps Plein) | Employeur (compléter pour information) |
|--------|--|--|
| Lot S1 | 3 Architectes senior (expérience > 10 ans) | (...) |
| | | (...) |
| | | (...) |
| | 3 Architectes junior (expérience >5 ans) L'équipe des ingénieurs doit obligatoirement couvrir les domaines HVAC, sanitaire, électricité et multimédia | (...) |
| | | (...) |
| | | (...) |
| | 2 Dessinateurs « Autodesk » (expérience >5 ans) | (...) |
| | | (...) |
| Lot S2 | 2 Architectes d'intérieur (expérience >5 ans) | (...) |
| | | (...) |
| | 1 Modeleur BIM (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 BIM Coordinateur (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 Ingénieur HVAC senior (expérience > 10 ans) | (...) |
| | 1 Ingénieur HVAC junior (expérience > 5 ans) | (...) |
| | 1 Ingénieur électricité senior (expérience > 10 ans) | (...) |
| | 1 Ingénieur électricité junior (expérience > 5 ans) | (...) |
| | 1 Ingénieur multimédia senior (expérience > 10 ans) | (...) |
| | 1 Ingénieur multimédia junior (expérience > 5 ans) | (...) |
| Lot S3 | 2 Dessinateurs « Autodesk » (expérience >5 ans) | (...) |
| | | (...) |
| | 1 Modeleur BIM (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 BIM Coordinateur (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 Project Manager architecte (expérience > 10 ans) | (...) |
| | 1 Project Manager ingénieur (expérience > 10 ans) | (...) |
| | 2 Ingénieurs senior (expérience > 10 ans) | L'équipe des ingénieurs doit obligatoirement couvrir les domaines HVAC, sanitaire, électricité et multimédia |
| | | (...) |
| | 2 Ingénieurs junior (expérience >5 ans) | L'équipe des ingénieurs doit obligatoirement couvrir les domaines HVAC, sanitaire, électricité et multimédia |
| | | (...) |
| Lot S4 | 2 Architectes senior (expérience > 10 ans) | (...) |
| | | (...) |
| | 2 Architectes junior (expérience >5 ans) | (...) |
| | | (...) |
| | 1 Modeleur BIM (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 BIM Coordinateur (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 Expert « Value Engineering » (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 Expert « Risk Management » (expérience >5 ans) | (...) |

| | Personnels et compétences de base en ETP (Equivalent Temps Plein) | Employeur (compléter pour information) |
|--------|--|---|
| | 1 Economiste de la construction (expérience >5 ans) | (...) |
| Lot S5 | 1 Expert « Qualité environnementale » (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 Expert « Energie des bâtiments » (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 Expert « ISO 14001 » (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 Expert « ISO 50001 » (expérience >5 ans) | (...) |
| Lot S6 | 1 Expert « Sécurité incendie, personnes » (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 Expert « Sûreté intrusion, sabotage, terrorisme » (expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 Expert « Risk Management » (expérience >5 ans) | (...) |
| Lot T1 | 50 personnes | (...) |
| | 1 conducteur de travaux (Minimum DAP/CATP et expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 chef de chantier (Minimum DAP / CATP et expérience >5 ans) | (...) |
| | 5 menuisiers | (...) |
| | <u>Compétences :</u> | |
| | Ferblanterie, serrurerie intérieure, menuiserie métallique | (...) |
| | Menuiserie intérieure | (...) |
| | Volets, stores | (...) |
| | Vitrage (intérieur) | (...) |
| | Plâtre, cloisons | (...) |
| | Revêtements de sols (tous types) | (...) |
| | Peinture, tapisserie | (...) |
| Lot T2 | 47 personnes | (...) |
| | 1 conducteur de travaux (Minimum DAP/CATP et expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 chef de chantier (Minimum DAP/CATP et expérience >5 ans) | (...) |
| | <u>Compétences :</u> | |
| | Gros œuvre et génie civil réseaux sanitaires enterrés | (...) |
| | Charpentes métalliques, construction en fer, ferblanterie, serrurerie, menuiserie métallique, clôtures métalliques | (...) |
| | Couverture et étanchéité de toitures et de bâtiments | (...) |
| | Pierres, marbrerie, façade | (...) |
| Lot T3 | 38 personnes | (...) |
| | 1 conducteur de travaux (Minimum DAP/CATP et expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 chef de chantier (Minimum DAP/CATP et expérience >5 ans) | (...) |
| | 3 chauffagistes | (...) |
| | 3 frigoristes | (...) |
| | 3 spécialistes régulation | (...) |
| | <u>Compétences :</u> | |
| | Installation sanitaire | (...) |
| | Installations de chauffage et de climatisation | (...) |
| Lot T4 | 38 personnes | (...) |
| | 1 conducteur de travaux (Minimum DAP/CATP et expérience >5 ans) | (...) |

| | Personnels et compétences de base en ETP (Equivalent Temps Plein) | Employeur (compléter pour information) |
|--------|---|---|
| | 1 chef de chantier (Minimum DAP/CATP et expérience >5 ans) | (...) |
| | 5 câbleurs informatiques | (...) |
| | <u>Compétences :</u> | |
| | Installation électrique | (...) |
| | Télécommunication, téléinformatique, systèmes d'alarme (infrastructure) | (...) |
| Lot T5 | 50 personnes | (...) |
| | 1 conducteur de travaux (Minimum DAP/CATP et expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 chef de chantier (Minimum DAP/CATP et expérience >5 ans) | (...) |
| | 1 menuisier | (...) |
| | 1 chauffagiste | (...) |
| | 1 électricien | (...) |
| | <u>Compétences :</u> | (...) |
| | Gros œuvre et génie civil | (...) |
| | Charpentes métalliques, construction en fer, ferblanterie | (...) |
| | Charpente | (...) |
| | Couverture et étanchéité de toitures et de bâtiments | (...) |
| | Installation sanitaire | (...) |
| | Installations de chauffage et de climatisation | (...) |
| | Installation électrique | (...) |
| | Menuiserie intérieure | (...) |
| | Volets, stores | (...) |
| | Serrurerie, menuiserie métallique | (...) |
| | Vitrage | (...) |
| | Plâtre, cloison | (...) |
| | Pierres, marbrerie | (...) |
| | Revêtements de toutes sortes | (...) |
| | Peinture, tapisserie | (...) |
| | Façade | (...) |
| | Calorifugeage | (...) |
| | Télécommunication, téléinformatique, systèmes d'alarme | (...) |

Il est demandé aux Candidats à maintenir pendant toute la durée de l'accord-cadre les profils énumérés ci-devant (en nombre et en compétence) et un engagement général à assurer une certaine continuité du personnel afin d'éviter un turnover excessif des interlocuteurs.

Ce qui précède sera attesté par les documents suivants :

Déclaration sur l'honneur qu'il dispose en interne des compétences et profils en question, tous dûment qualifiés pour les rôles et responsabilités correspondants, et possédant une expérience de minimum 5 ans.

Critère n°3 PROFILS ET COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Obligation

Pour être sélectionné, le Candidat devra être en mesure de pourvoir le cas échéant, les profils et compétences complémentaires suivants, nécessaires à la réalisation du marché :

| | Profils complémentaires |
|--------|--|
| Lot S1 | Urbaniste-aménageur (expérience > 5 ans) Ingénieur HVAC senior (expérience > 10 ans) Ingénieur HVAC junior (expérience > 5 ans) Ingénieur électricité senior (expérience > 10 ans) Ingénieur électricité junior (expérience > 5 ans) Ingénieur multimédia senior (expérience > 10 ans) Ingénieur multimédia junior (expérience > 5 ans) Ingénieur civil (expérience > 5 ans) Architecte-paysagiste (expérience > 5 ans) Acousticien (expérience > 5 ans) Coordinateur sécurité et santé (expérience > 5 ans) Ergonome (expérience > 5 ans) Spécialiste en accessibilité (expérience > 5 ans) Spécialiste restauration (cuisine) (expérience > 5 ans) Spécialiste en façades (expérience > 5 ans) Géologue (expérience > 5 ans) Géomètre, topographe (expérience > 5 ans) Organisme agréé (expérience > 5 ans) |
| Lot S2 | Architecte senior (expérience > 10 ans) Architecte junior (expérience > 5 ans) Architecte d'intérieur (expérience > 5 ans) Ingénieur calcul de structures (expérience > 5 ans) Acousticien (expérience > 5 ans) Coordinateur sécurité et santé (expérience > 5 ans) Spécialiste en accessibilité (expérience > 5 ans) Spécialiste restauration (cuisine) (expérience > 5 ans) Organisme agréé (expérience > 5 ans) Spécialiste ascenseurs (expérience > 5 ans) |
| Lot S3 | Programmiste (expérience > 5 ans) Relocation personnel (expérience > 5 ans) Santé, hygiène (expérience > 5 ans) Spécialiste en accessibilité (expérience > 5 ans) BIM Manager (expérience > 5 ans) Expert en exploitation/maintenance (expérience > 5 ans) Acousticien (expérience > 5 ans) Coordinateur sécurité et santé (expérience > 5 ans) Expert en logistique (expérience > 5 ans) Assistant administratif (expérience > 5 ans) |
| Lot S4 | Juriste (immobilier) (expérience > 5 ans) Expert en assurances (immobilier) (expérience > 5 ans) |
| Lot S5 | Expert « Ecologie » (expérience > 5 ans) Expert « Mobilité » (expérience > 5 ans) Expert « BREEAM » (expérience > 5 ans) |

| | |
|--------|--|
| Lot S6 | <i>Sans objet</i> |
| Lot T1 | Travaux extérieurs Travaux HVAC sanitaire Travaux électricité multimédia |
| Lot T2 | Travaux intérieurs Travaux HVAC sanitaire Travaux électricité multimédia |
| Lot T3 | Travaux intérieurs Travaux extérieurs Travaux électricité multimédia |
| Lot T4 | Travaux intérieurs Travaux extérieurs Travaux HVAC sanitaire |
| Lot T5 | Architecte Ingénieur Autres bureaux nécessaires |

Les profils complémentaires indiqués ci-devant sont à considérer comme minimum demandé. La BEI se réserve le droit de demander des profils complémentaires non répertoriés ci-devant pour des projets spécifiques.

Ce qui précède sera attesté par les documents suivants :

- Déclaration sur l'honneur d'engagement à disposer des compétences et profils complémentaires en question, tous dûment qualifiés et compétents, dès lors que le projet ou la mission BEI demande un de ces profils ou une de ces compétences.

Critère n°4 Langues

Obligation

Pour être sélectionné, le Candidat doit pouvoir proposer un personnel d'encadrement maîtrisant les langues anglaise et française de façon à répondre aux besoins spécifiques de la BEI lors de missions ou de projets.

Selon la mission ou le projet, la Banque pourra demander une compétence linguistique particulière qui sera détaillée dans le cahier des charges de la dite mission ou dudit projet.

Minimum requis

La BEI requiert un niveau minimum B2 en matière de compréhension et d'expression orales et écrites, conformément à la grille d'autoévaluation publiée par Europass (voir la page web suivante) :

<https://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

Ce qui précède sera attesté par les documents suivants :

Le Candidat devra déclarer sur l'honneur que le personnel d'encadrement qui sera proposé dans le cadre des missions et des projets, objets du présent accord-cadre, possède les compétences minimales telles que décrites ci-dessus.

5 Dossier de candidature

5.1 Présentation

Les documents constituant le dossier de candidature respecteront l'ordre et la numérotation des documents prescrits par le présent document, conformément aux dispositions du chapitre 5.3 ci-après. Ils seront séparés par des intercalaires.

Le Candidat fournira :

- 1 dossier original complet, dont chacune des pages sera numérotée et signée ou paraphée ;
- 1 copie du dossier original portant la mention « copie certifiée conforme » ;
- 1 copie électronique (sur support USB ou CD/DVD) contenant une version PDF du dossier de candidature complet, respectant la numérotation prescrite.

En cas d'incohérences entre l'original et les copies, les déclarations faites dans le dossier original prévaudront.

5.2 Langues

Pour la phase de qualification, le dossier de candidature sera rédigé en français ou en anglais. Tous les documents rédigés dans une langue autre que celle(s) indiquée(s) ci-dessus (singulièrement les documents originaux tels que les certificats, les attestations, les déclarations et les autres documents de même nature) seront accompagnés d'une traduction certifiée ou assermentée dans la langue du dossier de candidature.

5.3 Contenu

Seuls les dossiers complets seront examinés. L'absence de documents ou d'informations requis par le dossier de qualification entraînera le rejet de la candidature. Les documents soumis doivent être valides.

La BEI se réserve le droit d'obtenir des informations complémentaires par tout moyen nécessaire afin de s'assurer que le Candidat ne remplit pas l'un ou l'autre des critères l'empêchant de participer à l'appel d'offres ou de vérifier les références fournies.

1 Engagement

La section 1 les éléments ci-dessous.

1.1 Lettre de candidature

(Sur la base du modèle figurant à l'annexe A4.1 des clauses générales administratives et des clauses de candidature)

1.2 Lettre d'engagement

(Sur la base du modèle figurant à l'annexe A4.2 des clauses générales administratives et des clauses de candidature)

La lettre d'engagement est à remplir par tous les membres du groupement, les sous-traitants auxquels le Candidat fait appel pour remplir les critères de sélection, et les sous-traitants dont l'investissement dans les missions est présumé supérieur à 20%.

1.3 La preuve de la procuration permettant de représenter et d'engager la société et, dans le cas d'un groupement, de nommer un représentant commun pour :

- Les signataires de la lettre de candidature ;
- Les signataires de la lettre d'engagement.

2 PROFIL DU CANDIDAT - INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

La section 2 contiendra les éléments ci-dessous (le cas échéant pour chaque membre du groupement).

2.1 Dans le cas d'un groupement : l'accord établissant le groupement ou, pour le moins, le projet d'accord ou la forme envisagée. Ce document spécifiera clairement la responsabilité conjointe et solidaire de ses membres à l'égard de la BEI ; il décrira notamment l'organisation du groupement, indiquera la désignation exacte du représentant commun en tant qu'interlocuteur unique, ainsi que le rôle de chacun des membres du groupement et leur part respective du marché.

3 CRITERES DE SELECTION

La section 3 comprendra les éléments ci-dessous.

3.1 Capacité à exercer l'activité professionnelle

Documents spécifiés au chapitre 4.1

3.2 Capacité économique et financière

Documents spécifiés au chapitre 4.2

3.3 Capacité technique et professionnelle

Documents spécifiés au chapitre 4.3

6 Annexes

6.1 Informations à reprendre sur la fiche de référence

- Intitulé du projet
- Localisation du projet : (adresse complète)
- Nom du client : (raison sociale complète)
- Personne de contact du client : (nom, titre - fonction, téléphone, courriel)
- Utilisateur : public ou privé
- Utilisation du bâtiment
- Lot(s) de services prestés ou de construction réalisés par le Candidat
- Pourcentage de participation en cas d'association ou de groupement : %
- Montant des honoraires ou des travaux réalisés par le Candidat : EUR (hors TVA)
- Montant des travaux pour l'ensemble du bâtiment : EUR (hors TVA)
- Date de début des travaux : (mois, année)
- Date de réception des travaux : (mois, année)
- Personnel clé ayant travaillé sur le projet et qui se verra confier des tâches dans le cadre du présent marché
- Photographies récentes
- Rôle et responsabilité du Candidat

7 Sous Annexes

- Sous Annexe A4.1 Lettre de candidature
- Sous Annexe A4.2 Lettre d'engagement