

## 1 Table des matières

1	Table des matières .....	1
2	Définitions .....	8
3	Introduction.....	9
4	Six marchés de services et cinq marchés de travaux distincts .....	11
4.1	Six marchés de services distincts.....	11
4.1.1	Lot S1 « Architecte ».....	11
4.1.2	Lot S2 « Ingénieur technique ».....	11
4.1.3	Lot S3 « Assistant technique ».....	11
4.1.4	Lot S4 « Expert immobilier et financier » .....	11
4.1.5	Lot S5 « Expert environnemental » .....	11
4.1.6	Lot S6 « Expert en systèmes de sécurité » .....	11
4.2	Cinq marchés de travaux distincts.....	11
4.2.1	Lot T1 « Travaux intérieurs » .....	11
4.2.2	Lot T2 « Travaux extérieurs » .....	11
4.2.3	Lot T3 « Travaux HVAC, sanitaire » .....	12
4.2.4	Lot T4 « Travaux électricité, multimédia » .....	12
4.2.5	Lot T5 « Multi-techniques » .....	12
5	Cadre et durée de l'Accord-Cadre .....	12
6	Lieux d'interventions.....	12
7	Clauses générales portant sur les 11 lots .....	13
7.1	Moyens attendus.....	13
7.2	Mini-Compétition .....	14
7.2.1	Procédure d'attribution des Contrats dans le cadre du mécanisme parallèle.....	14
7.2.2	Elaboration de la proposition .....	16
7.2.3	Evaluation des propositions .....	18
7.2.4	Attribution de la mission ou des travaux .....	18
7.2.5	Délais d'intervention .....	18
7.2.6	Durée de validité de la proposition .....	18
7.3	Facturation .....	18
7.3.1	Forfait global non révisable .....	18
7.3.2	Pourcentage du montant des travaux (lots S1 et S2 uniquement) .....	18
7.3.3	Régie (quantités réelles).....	20
7.4	Révision des prix.....	21
7.5	Spécifications techniques pour la réalisation de travaux.....	22
7.6	Pénalités de retard .....	22
8	Lot S1 – Architecte.....	24

8.1	Objet .....	24
8.2	Compétences .....	24
8.2.1	Compétences de base .....	24
8.2.2	Compétences complémentaires.....	25
8.3	Résultats attendus.....	28
8.3.1	Etude de faisabilité et APS (avant-projet sommaire) .....	28
8.3.2	APD (avant-projet détaillé).....	29
8.3.3	Projet d'exécution .....	30
8.3.4	Dossier de soumission .....	30
8.3.5	Assistance à l'attribution .....	31
8.3.6	Coordination des travaux .....	31
8.3.7	Réceptions .....	32
8.3.8	Etablissement d'un dossier de demande d'autorisation de bâtir .....	33
8.3.9	Etablissement d'un dossier commodo .....	33
8.3.10	Etablissement d'un certificat de performance énergétique .....	34
8.4	Critères d'attribution (Accord-Cadre) .....	34
8.4.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	34
8.4.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	35
8.4.3	Evaluation finale de l'offre .....	35
8.5	Critères d'attribution (Mini-Compétition).....	35
8.5.1	Evaluation qualitative (sur a %) .....	36
8.5.2	Evaluation financière (sur b %).....	36
8.5.3	Evaluation finale de la proposition.....	36
9	Lot S2 – Ingénieur technique.....	38
9.1	Objet .....	38
9.2	Compétences.....	38
9.2.1	Compétences de base .....	38
9.2.2	Compétences complémentaires.....	40
9.3	Résultats attendus.....	41
9.3.1	Etude de faisabilité et APS (avant-projet sommaire) .....	41
9.3.2	APD (avant-projet détaillé).....	43
9.3.3	Projet d'exécution .....	43
9.3.4	Dossier de soumission .....	43
9.3.5	Assistance à l'attribution .....	44
9.3.6	Coordination des travaux .....	44
9.3.7	Suivi des travaux.....	45
9.3.8	Réceptions .....	46
9.3.9	Etablissement d'un dossier de demande d'autorisation de bâtir .....	46

9.3.10	Etablissement d'un dossier commodo .....	46
9.3.11	Etablissement d'un certificat de performance énergétique .....	47
9.4	Critères d'attribution (Accord-Cadre) .....	48
9.4.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	48
9.4.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	48
9.4.3	Evaluation finale de l'offre .....	49
9.5	Critères d'attribution (Mini-Compétition).....	49
9.5.1	Evaluation qualitative (sur a %).....	49
9.5.2	Evaluation financière (sur b %).....	51
9.5.3	Evaluation finale de la proposition.....	51
10	Lot S3 – Assistant technique .....	52
10.1	Objet.....	52
10.2	Compétences.....	52
10.2.1	Compétences de base .....	52
10.2.2	Compétences complémentaires.....	53
10.3	Résultats attendus.....	55
10.3.1	Etude de faisabilité .....	56
10.3.2	Assistance à l'attribution .....	56
10.3.3	Coordination des travaux .....	56
10.3.4	Suivi des travaux.....	57
10.3.5	Réceptions .....	57
10.3.6	Etablissement d'un dossier commodo .....	57
10.3.7	Etablissement d'un certificat de performance énergétique .....	58
10.4	Critères d'attribution (Accord-Cadre) .....	58
10.4.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	58
10.4.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	59
10.4.3	Evaluation finale de l'offre .....	59
10.5	Critères d'attribution (Mini-Compétition).....	60
10.5.1	Evaluation qualitative (sur a %).....	60
10.5.2	Evaluation financière (sur b %).....	60
10.5.3	Evaluation finale de la proposition.....	61
11	Lot S4 – Expert immobilier et financier .....	62
11.1	Objet.....	62
11.2	Compétences.....	62
11.2.1	Compétences de base .....	62
11.2.2	Compétences complémentaires.....	63
11.3	Résultats attendus.....	64
11.3.1	Missions spécifiques.....	64

11.4	Critères d’attribution (Accord-Cadre) .....	64
11.4.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	64
11.4.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	65
11.4.3	Evaluation finale de l’offre .....	65
11.5	Critères d’attribution (Mini-Compétition).....	66
11.5.1	Evaluation qualitative (sur a %).....	66
11.5.2	Evaluation financière (sur b %).....	66
11.5.3	Evaluation finale de la proposition.....	67
12	Lot S5 – Expert environnemental.....	68
12.1	Objet.....	68
12.2	Compétences.....	68
12.2.1	Compétences de base .....	68
12.2.2	Compétences complémentaires.....	69
12.3	Résultats attendus.....	69
12.3.1	Missions spécifiques.....	69
12.4	Critères d’attribution (Accord-Cadre) .....	70
12.4.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	70
12.4.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	71
12.4.3	Evaluation finale de l’offre .....	71
12.5	Critères d’attribution (Mini-Compétition).....	71
12.5.1	Evaluation qualitative (sur a %).....	72
12.5.2	Evaluation financière (sur b %).....	72
12.5.3	Evaluation finale de la proposition.....	72
13	Lot S6 – Expert en systèmes de sécurité .....	74
13.1	Objet.....	74
13.2	Compétences de base .....	74
13.2.1	Expert « Sécurité incendie, personnes » .....	74
13.2.2	Expert « Sûreté intrusion, sabotage, terrorisme » .....	74
13.2.3	Expert « Risk Management ».....	75
13.3	Résultats attendus.....	75
13.3.1	Missions spécifiques.....	75
13.4	Critères d’attribution (Accord-Cadre) .....	75
13.4.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	77
13.4.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	77
13.4.3	Evaluation finale de l’offre .....	78
13.5	Critères d’attribution (Mini-Compétition).....	78
13.5.1	Evaluation qualitative (sur a %).....	78
13.5.2	Evaluation financière (sur b %).....	79

13.5.3	Evaluation finale de la proposition.....	79
14	Lot T1 – Travaux intérieurs.....	80
14.1	Objet.....	80
14.2	Compétences.....	80
14.2.1	Compétences de base .....	80
14.2.2	Compétences complémentaires.....	81
14.2.3	Niveaux de compétences .....	81
14.3	Critères d’attribution (Accord-Cadre) .....	82
14.3.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	82
14.3.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	83
14.3.3	Evaluation finale de l’offre .....	83
14.4	Critères d’attribution (Mini-Compétition).....	83
14.4.1	Evaluation qualitative (sur a %) .....	84
14.4.2	Evaluation financière (sur b %).....	84
14.4.3	Evaluation finale de la proposition.....	84
15	Lot T2 – Travaux extérieurs .....	85
15.1	Objet.....	85
15.2	Compétences.....	85
15.2.1	Compétences de base .....	85
15.2.2	Compétences complémentaires.....	85
15.2.3	Niveaux de compétences .....	86
15.3	Critères d’attribution (Accord-Cadre) .....	87
15.3.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	87
15.3.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	88
15.3.3	Evaluation finale de l’offre .....	88
15.4	Critères d’attribution (Mini-Compétition).....	88
15.4.1	Evaluation qualitative (sur a %) .....	89
15.4.2	Evaluation financière (sur b %).....	89
15.4.3	Evaluation finale de la proposition.....	89
16	Lot T3 – Travaux HVAC et sanitaire .....	90
16.1	Objet.....	90
16.2	Compétences.....	90
16.2.1	Compétences de base .....	90
16.2.2	Compétences complémentaires.....	90
16.2.3	Niveaux de compétences .....	91
16.3	Critères d’attribution (Accord-Cadre) .....	92
16.3.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	92
16.3.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	93

16.3.3	Evaluation finale de l'offre .....	93
16.4	Critères d'attribution (Mini-Compétition).....	94
16.4.1	Evaluation qualitative (sur a %).....	94
16.4.2	Evaluation financière (sur b %).....	94
16.4.3	Evaluation finale de la proposition.....	95
17	Lot T4 – Travaux électricité/multimédia .....	96
17.1	Objet.....	96
17.2	Compétences.....	96
17.2.1	Compétences de base .....	96
17.2.2	Compétences complémentaires.....	96
17.2.3	Niveaux de compétences .....	97
17.3	Critères d'attribution (Accord-Cadre) .....	98
17.3.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	98
17.3.2	Evaluation finale de l'offre .....	99
17.4	Critères d'attribution (Mini-Compétition).....	100
17.4.1	Evaluation qualitative (sur a %).....	100
17.4.2	Evaluation financière (sur b %).....	100
17.4.3	Evaluation finale de la proposition.....	101
18	Lot T5 – Multi-techniques .....	102
18.1	Objet.....	102
18.2	Compétences.....	102
18.2.1	Compétences de base .....	102
18.2.2	Compétences complémentaires.....	103
18.2.3	Niveaux de compétences .....	103
18.3	Résultats attendus.....	104
18.3.1	APS (avant-projet sommaire) .....	104
18.3.2	APD (avant-projet détaillé).....	105
18.3.3	Projet d'exécution .....	105
18.3.4	Coordination des travaux .....	105
18.3.5	Suivi des travaux.....	106
18.3.6	Réceptions.....	106
18.4	Critères d'attribution (Accord-Cadre) .....	106
18.4.1	Evaluation qualitative (sur 65 %).....	106
18.4.2	Evaluation financière (sur 35 %).....	107
18.4.3	Evaluation finale de l'offre .....	107
18.5	Critères d'attribution (Mini-Compétition).....	108
18.5.1	Evaluation qualitative (sur a %).....	108
18.5.2	Evaluation financière (sur b %).....	108

18.5.3	Evaluation finale de la proposition.....	109
19	Spécifications techniques pour la réalisation de travaux.....	109
20	Annexes .....	109

## 2 Définitions

### Accord-Cadre également appelée Accord-Cadre Multiple

L'ensemble des clauses contractuelles et documents du présent appel d'offres liant le Prestataire de Services ou le Contractant et la BEI pour chaque lot ;

### BEI ou la Banque

Banque européenne d'investissement, (cf. [www.eib.org](http://www.eib.org)) ;

### Candidat

Tout Opérateur Économique demandant à participer à une procédure en 2 phases ;

### Candidat Sélectionné

Un Candidat ayant répondu aux critères de qualification et invité à présenter une offre dans le cadre de cette procédure de passation de marché ;

### Contractant

Soumissionnaire dont l'offre a été retenue dans le cadre de cette procédure de marché pour les travaux ;

### Contrat

Le contrat conclu entre la Banque et le Prestataire de Services ou le Contractant sélectionné pour la réalisation de la mission ou du projet spécifique.

### Mini-Compétition

Procédure de consultation limitée à tous les Prestataires de Services ou Contractants du lot concerné pour la réalisation d'une mission ou d'un projet défini.

### Opérateur Économique

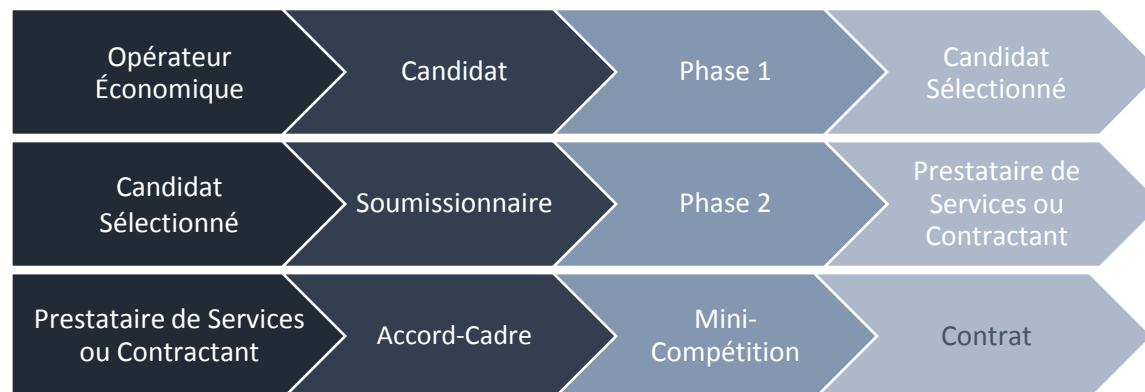
Toute personne physique ou morale, y compris toute entité publique ou tout groupement d'entités, proposant sur le marché des produits, des services ou des travaux ;

### Prestataire de Services

Soumissionnaire dont l'offre a été retenue dans le cadre de cette procédure de marché pour les services ;

### Soumissionnaire

Candidat Sélectionné ayant remis une offre ;





### 3 Introduction

La BEI prévoit de conclure, par lot, un Accord-Cadre Multiple avec plusieurs opérateurs économiques pour la fourniture de travaux et de services qui n'établit pas les conditions dans leur intégralité (Accord-Cadre Multiple stricto sensu aux termes de l'article 33, paragraphe 4, point c), de la directive 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014).

Les Contrats se fondant sur l'Accord-Cadre Multiple susmentionné seront attribués à la suite de la remise en concurrence (procédure ci-après dénommée « mécanisme d'attribution parallèle » – voir ci-dessous) conformément aux procédures établies dans la section correspondante.

Plus précisément, la BEI conclura un Accord-Cadre Multiple :

- avec un minimum de 2 et un maximum de 5 parties différentes à l' Accord-Cadre Multiple pour chaque lot à la suite d'une procédure initiale de sélection par mise en concurrence. Ultérieurement, lorsqu'un besoin spécifique apparaît avec remise en concurrence entre les parties à l'Accord-Cadre Multiple comme décrit ci-dessous;
- la BEI attribuera des Contrats en lien avec un lot à l'issue d'une procédure de sélection par mise en concurrence (ci-après dénommée « Mini-Compétition ») qui aura lieu entre lesdites parties à l'Accord-Cadre Multiple, en recourant au mécanisme d'attribution parallèle décrit dans la section 7.2.1 intitulée « Procédure d'attribution de Missions Spécifiques dans le cadre du mécanisme parallèle ».

Les objectifs de la Banque ayant présidé au choix de cette démarche particulière sont les suivants :

- flexibilité – les services ou les travaux seront assurés en temps opportun et à la demande, avec un minimum de frais généraux, dans le cadre d'une procédure claire et transparente ;
- fiabilité – l'établissement d'une relation à long terme avec les parties à l'Accord-Cadre Multiple garantira la cohérence et la continuité des services, des travaux, du personnel et de la gestion pendant toute la durée de l'Accord-Cadre Multiple.

L'intérêt de cet Accord-Cadre pour la Banque est de pouvoir consulter des Prestataires de Services ou Contractants rapidement, simplement et efficacement, dans l'intérêt de toutes les parties, notamment sans révéler systématiquement la capacité des Prestataires de Services ou Contractants à réaliser la mission ou le projet.

La Banque souhaite signer un Accord-Cadre, pour une durée de 4 années fixes avec la possibilité de prolonger d'année en année jusqu'à une durée maximale de 7 ans, avec un minimum de 2 et un maximum de 5 Prestataires de Services ou Contractants pour chacun des lots décrits au chapitre 3 ci-après.

Pour cela, la phase 1 du présent marché visait à sélectionner des Candidats et à les inviter à soumissionner pour la présente phase 2.

#### **Le présent cahier des charges concerne uniquement les Candidats invités à soumissionner.**

La BEI prévoit d'allouer (pour la durée maximale de 7 ans de chaque l'accord-cadre) 7 M€ HTVA à l'ensemble des lots « Services » et 12,6 M€ HTVA à l'ensemble des lots « Travaux », sans préjuger de

la répartition au sein de ces deux 2 groupes de lots. Par conséquent, la valeur estimée maximale de chaque lot a été considérée à 7 M€ HTVA, respectivement 12,6 M€ HTVA.

**Précisions importantes :**

- La BEI se réserve la possibilité d'annuler un lot si le nombre de Soumissionnaires retenus est insuffisant pour permettre par la suite une mise en concurrence (minimum de 2 Prestataires de services ou Contractants par lot).
- Il est possible de candidater, soumissionner et d'être titulaire d'un Accord-Cadre pour plusieurs lots différents.

Dans le cadre de cette approche, la Banque fera, dans un second temps, au fur et à mesure de ses besoins, pour un marché spécifique et pour un lot donné, une mise en concurrence de tous les Prestataires de Services ou Contractants signataires de l'Accord-Cadre pour ledit lot.

**Toute demande de proposition dans le cadre d'une mission ou d'un projet pour un lot spécifique fera l'objet d'une mise en concurrence de tous les Prestataires de Services ou Contractants signataires de l'Accord-Cadre relatif au lot concerné.**

NB :

- L'Accord-Cadre n'est toutefois pas exclusif, dans le sens où la Banque peut décider de ne pas activer l'Accord-Cadre et lancer une autre procédure pour des marchés de services ou de travaux similaires à l'Accord-Cadre.
- La BEI se réserve le droit de choisir seule le lot qui lui semble le plus adapté pour répondre aux spécificités de la mission ou du projet à réaliser.

**Point de Contact :**

Chaque partie à l'Accord-Cadre Multiple devra désigner une personne (ainsi qu'un suppléant) ayant la responsabilité générale de gérer et d'administrer l'Accord-Cadre Multiple en qualité de point de contact unique au nom de la partie à l'Accord-Cadre Multiple pour ce qui concerne :

- Les ordres de mission émis par la Banque, les propositions soumises par les parties à l'Accord-Cadre Multiple en réponse aux ordres de mission spécifique émis par la Banque et
- La conclusion des Missions Spécifiques avec la Banque, le cas échéant.

La Banque désignera également une personne de contact en son sein.

## 4 Six marchés de services et cinq marchés de travaux distincts

### 4.1 Six marchés de services distincts

#### 4.1.1 Lot S1 « Architecte »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'architecte ou de missions globales de « maîtrise d'œuvre intégrée » de projets à dominante architecturale, ainsi que des missions ponctuelles.

#### 4.1.2 Lot S2 « Ingénieur technique »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'ingénieur technique ou de missions globales de « maîtrise d'œuvre intégrée » de projets à dominante ingénierie technique, ainsi que des missions ponctuelles.

#### 4.1.3 Lot S3 « Assistant technique »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'assistance technique multidisciplinaires dans le domaine de projets d'aménagement ou de transformation, ainsi que des missions ponctuelles.

#### 4.1.4 Lot S4 « Expert immobilier et financier »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'expertise dans le domaine de l'immobilier et plus spécifiquement de la partie financière.

#### 4.1.5 Lot S5 « Expert environnemental »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'expertise dans le domaine de l'énergie, de l'environnement et de la gestion des déchets.

#### 4.1.6 Lot S6 « Expert en systèmes de sécurité »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de missions d'expertise dans le domaine de la sécurité et de la sûreté.

### 4.2 Cinq marchés de travaux distincts

#### 4.2.1 Lot T1 « Travaux intérieurs »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de projets pour lesquels les travaux intérieurs sont prépondérants.

#### 4.2.2 Lot T2 « Travaux extérieurs »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de projets pour lesquels les travaux extérieurs sont prépondérants.

#### 4.2.3 Lot T3 « Travaux HVAC, sanitaire »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de projets pour lesquels les travaux HVAC (chauffage, ventilation, climatisation) et/ou sanitaire sont prépondérants.

#### 4.2.4 Lot T4 « Travaux électricité, multimédia »

L'objet de l'Accord-Cadre la réalisation de projets pour lesquels les travaux électricité et/ou multimédia sont prépondérants.

#### 4.2.5 Lot T5 « Multi-techniques »

L'objet de l'Accord-Cadre est la réalisation de projets pluridisciplinaires de travaux.

## 5 Cadre et durée de l'Accord-Cadre

Pour chaque lot, le présent appel d'offres permettra à la Banque de signer l'Accord-Cadre avec au minimum 2 et maximum 5 Prestataires de Services ou Contractants.

Cet Accord-Cadre :

- Permettra à la BEI de lancer des Mini-Compétitions au fur et à mesure de ses besoins,
- Aura une durée initiale de 4 ans, prolongeable d'1 an par tacite reconduction, et ce, 3 fois au maximum. Sa durée maximale sera donc de (4+1+1+1=) 7 ans.

## 6 Lieux d'interventions

Les lieux d'intervention se limitent aux bâtiments et terrains dont la Banque dispose ou disposera sur le territoire du Grand-Duché de Luxembourg au cours des prochaines années, en propriété ou en location.

Les bureaux externes de la Banque (hors Grand-Duché de Luxembourg) ne sont pas concernés par le présent Accord-Cadre.

Les lieux d'interventions sont détaillés dans l'annexe B.1.3.

## 7 Clauses générales portant sur les 11 lots

### 7.1 Moyens attendus

La Banque attend du Prestataire de Services ou Contractant qu'il mette en œuvre les moyens jugés utiles pour réaliser sa mission ou son projet.

En particulier :

- L'organisation de réunions ou la participation à des réunions organisées par la Banque ;
- Autant de visites sur site qu'il sera nécessaire en vue d'atteindre l'objectif de qualité requis et ce, sans aucun supplément d'honoraires ;
- La mise à disposition des ressources pour respecter les délais contractuels ;
- L'utilisation de toutes les compétences de base et complémentaires nécessaires pour atteindre le résultat escompté ;
- Le retrait ou le remplacement immédiat de toute personne affectée aux prestations objet du Contrat, sur demande de la Banque sans qu'elle ait à motiver sa décision et à en supporter aucune conséquence ;
- Que le Prestataire de Services ou Contractant soit à jour dans sa veille réglementaire, normative et technologique, et que cette dernière accompagne les missions. En particulier, le Prestataire de Services ou Contractant ne pourra pas argumenter d'une connaissance insuffisante de la réglementation applicable au Grand-Duché de Luxembourg ;
- Minimiser les impacts qui pourraient perturber l'activité courante de la Banque. Cette contrainte est à intégrer dans tous les études, estimations de coûts et méthodologies ;
- Langues de travail et des rapports : français et/ou anglais (niveau minimum B2 en matière de compréhension et d'expression orales et écrites, conformément à la grille d'évaluation publiée par Europass) ;
- Documents (rapports, plans, ...) complets et détaillés, comportant le cas échéant une synthèse destinée à permettre une prise de décision par la Banque ;
- Transmission systématique des documents (rapports, plans, ...) sous format informatique ;
- Utilisation des mêmes formats de fichiers informatiques PDF, Microsoft (Excel, Outlook, PowerPoint, Project, Word) et Autodesk (.dwg) qu'utilisés par la Banque, dans un souci de standardisation des échanges de fichiers, et suivant demandes spécifiques de la Banque ;
- Confidentialité systématique des documents ;
- Prise en compte du respect de l'environnement (à titre d'exemples) :
  - Respect des clauses environnementales imposées dans un cahier des charges de la mission à forfait global
  - Certification du bois FSC ou PEFC
  - Interdiction des HFC
  - Minimisation des effets du transport
  - Utilisation de dosimètres
  - Réutilisation, recyclage ou élimination adaptée des emballages et déchets
  - Formation des personnels à leur impact environnemental dans le cadre de leurs activités ;
- Sauf indication contraire, intégration au plan de gestion des déchets de la Banque, qui sera communiqué par la Banque après signature de l'Accord-cadre.

## 7.2 Mini-Compétition

### 7.2.1 Procédure d'attribution des Contrats dans le cadre du mécanisme parallèle

#### 7.2.1.1 Procédure d'attribution des Missions

Chaque fois que la Banque désire faire exécuter des prestations prévues par l'Accord-Cadre, elle adresse par email à l'ensemble des Prestataires de Services ou Contractants du lot concerné le cahier des charges de la mission en précisant :

- la description détaillée de l'objet de la Mini-Compétition ;
- l'étendue des travaux ou des services requis ;
- une liste exhaustive des principaux éléments livrables ;
- un échéancier complet ;
- les dates de début et de fin estimées de la mission ou des travaux ;
- le délai maximal d'exécution imposé ;
- le mode de rémunération ;
- les critères d'attribution de la Mini-Compétition (voir chapitres ci-après des différents lots) ;
- les délais de réponse qui sera fixé en tenant dûment compte de la complexité de la mission, en fonction des critères d'attribution définis dans le cahier des charges de la mission en question ;
- une liste des profils professionnels requis et la méthodologie proposée pour l'exécution des travaux ou la prestation des services, basées sur la section correspondante du cahier des charges ;
- le délai imparti pour poser d'éventuelles questions ;
- le délai imparti à la BEI pour y répondre ;
- le délai imparti à la BEI pour évaluer ces propositions ;
- la pondération des critères d'attribution permettant de sélectionner la proposition économiquement la plus avantageuse ;
- toute autre information importante pour l'exécution de la mission ou des travaux.

La Banque contactera par e-mail parallèlement toutes les parties à l'Accord-Cadre Multiple avec lesquelles est conclu un Accord-Cadre Multiple pour un lot donné, transmettra le cahier des charges de la mission contenant les éléments définis plus haut dans le présent document, par voie électronique via la boîte aux lettres générique spécialement prévue à cet effet [[MULTICOMPETENCESATOR@EIB.ORG](mailto:MULTICOMPETENCESATOR@EIB.ORG)], à la personne de contact désignée par chacune des parties à l'Accord-Cadre Multiple et demandera de lui faire parvenir, dans le délai imparti, des propositions en réponse au cahier des charges de la mission.

Les propositions des parties à l'Accord-Cadre Multiple devront contenir toutes les informations requises dans le cahier des charges de la mission et au point 7.2.2.2 du présent document.

Les cahiers des charges de ce type s'appuieront sur les conditions de l'Accord-Cadre Multiple, qui seront complétées par les conditions formulées de manière plus précise contenues dans chacun des cahiers des charges des missions spécifiques.

Toutes les parties à l'Accord-Cadre Multiple qui sont disponibles pour s'acquitter d'une mission spécifique seront consultées par écrit. Elles devront confirmer leur disponibilité à la BEI sous 48 heures à compter de la réception de l'invitation par écrit de la Banque. Les parties à l'Accord-Cadre Multiple qui se sont déclarées disponibles endéans le délai imparti sont ensuite invitées à soumettre une proposition écrite pour chacune des missions spécifiques à attribuer

Les parties à l'Accord-Cadre Multiple peuvent fonder leur proposition de prix global sur des tarifs journaliers inférieurs, mais pas supérieurs, à ceux énoncés dans l'offre qu'ils ont soumise en réponse à l'appel d'offres relatif à l'Accord-Cadre Multiple conclu avec la Banque.

Les propositions non conformes seront écartées.

La Banque évaluera pendant le délai imparti fixé dans le cahier des charges de la mission et notera exclusivement les propositions conformes reçues endéans ce délai, lequel sera fixé en tenant dûment compte de la complexité de la mission, en fonction des critères d'attribution définis dans le cahier des charges de la mission en question.

Les Contrats seront attribués à la meilleure proposition au regard des critères d'attribution définis (voir chapitres ci-après des différents lots). Cependant, la pondération des critères d'attribution variera afin de tenir compte de l'importance des critères particuliers applicables à la mission sur laquelle porte la Mini-Compétition proposée. Cette pondération sera indiquée aux Prestataires de services et Contractants dans le cahier des charges de la mission.

La procédure se conclura par l'attribution de la mission concernée à celle des parties à l'Accord-Cadre Multiple ayant soumis la proposition économiquement la plus avantageuse pour la mission et qui a obtenu la meilleure note en application du critère d'attribution visé plus haut dans le présent document. S'il s'avère impossible d'attribuer la mission, la BEI pourra la redéfinir et (ou) relancer la procédure ultérieurement.

Toutes les parties à l'Accord-Cadre Multiple qui ont participé à la Mini-Compétition seront informées par courrier électronique du résultat de l'évaluation de leur proposition.

#### *7.2.1.2 Conclusion des Contrats*

La procédure de conclusion des Contrats est décrite à l'article 4 des Annexes B2.1 et B2.2.

L'incapacité d'une partie à l'Accord-Cadre Multiple à exécuter une mission spécifique ne constitue pas en soi un motif de résiliation de l'Accord-Cadre Multiple. Toutefois, cela n'interdit pas à la Banque de faire usage de son droit général de mettre fin à un Accord-Cadre Multiple et (ou) à un Contrat en vertu des dispositions des « Conditions générales applicables aux accords-cadres pour l'exécution de travaux à la Banque européenne d'investissement » (Annexe B4.1) et des "Conditions générales applicables aux accords-cadres de services à la Banque européenne d'investissement" (Annexe B4.2) ou de décider de ne pas renouveler l'Accord-Cadre Multiple à l'issue de sa durée initiale ou de ses prolongations successives.

#### *7.2.1.3 Exécution de la mission*

La partie à l'Accord-Cadre Multiple s'acquittera de la mission conformément aux conditions du cahier des charges de la mission et de l'Accord-Cadre Multiple, telles que complétées par celles énoncées en lien avec la mission ou le Contrat, et fournira les livrables convenus (travaux et (ou) services) dans le respect du délai et des coûts définis.

Tous les éléments livrables fournis dans le cadre d'une mission sont soumis au contrôle et à l'acceptation de la Banque. La partie à l'Accord-Cadre Multiple contrôlera tous les éléments livrables avant leur livraison à la Banque pour approbation, afin de vérifier qu'ils sont complets, exacts et à jour.

L'acceptation de la Banque se fera par écrit (coutumièrement par email).

Si les éléments livrables fournis dans le cadre d'une mission ne sont pas conformes aux exigences du Contrat conclu pour chaque mission, la Banque détaillera ladite non-conformité (par rapport à la condition du Contrat considérée comme non respectée). Aucun paiement ne sera dû pour la partie des éléments livrables qui ne sont pas réceptionnés et acceptés dans le cadre d'une mission.

Sans préjudice au droit de la Banque de refuser les éléments livrables fournis dans le cadre d'une mission, la Banque peut à sa discrétion exiger que le Prestataire de Services/Contractant corrige ou réparera cette non-conformité et soumettra à nouveaux lesdits éléments livrables en vue de leur réception.

Si le Prestataire de Services/Contractant doit procéder à une correction ou à une réexécution, ce ne sera en aucun cas aux frais de la Banque et tout service corrigé ou ré-exécuté par le Prestataire de Services/Contractant sera soumis à la présente clause dans la même mesure que les prestations accomplies initialement. Si le Prestataire de Services/Contractant omet ou refuse de procéder à une correction ou à une réexécution, la Banque peut, par voie contractuelle ou d'une autre manière, effectuer la correction ou le remplacement par des services/travaux similaires et facturer au le Prestataire de Services/Contractant le coût en résultant occasionné à la Banque, réduire proportionnellement le prix et faire valoir des dommages.

## 7.2.2 Elaboration de la proposition

### 7.2.2.1 Confirmation de la disponibilité

Dans les 48 heures qui suivent la réception du cahier des charges de la mission envoyé par email, les Prestataires de Services ou Contractants doivent en accuser réception par email et préciser à la Banque s'ils sont disponibles ou pas pour exécuter ladite mission ou lesdits travaux.

Les Prestataires de Services ou Contractants ayant répondu négativement ou n'ayant pas fourni de réponse dans le délai imparti ne participeront pas à la Mini-Compétition.

### 7.2.2.2 Remise de la proposition

Dans le cas d'une réponse positive, les Prestataires de Services ou Contractants envoient leur proposition à la Banque par email, dans un délai de réponse tel qu'indiqué dans le cahier des charges de la mission (5 jours ouvrables ou plus suivant la complexité de la mission ou des travaux), qui débute le lendemain de la date d'envoi du cahier des charges de la mission, sauf indication contraire.

La Proposition devra comprendre les informations suivantes au minimum:

- une présentation générale des services à fournir ;
- une description détaillée de l'approche envisagée pour la prestation de services;
- un calendrier détaillé de la prestation de services ;
- le cas échéant, une liste exhaustive des principaux éléments livrables accompagnée d'un calendrier de livraison ;
- la liste des personnes proposées pour l'exécution du travail, ainsi que leur profil ;
- le tarif proposé ainsi que la ventilation des coûts, pouvant être inférieur ou équivalent aux taux indiqués dans l'offre ;
- une liste exhaustive des contraintes externes, et notamment de celles relevant de la Banque.



### 7.2.2.3 Tarifs demandés

Les tarifs décrits ci-après seront tout inclus, y compris notamment les frais de déplacement, d'hébergement ainsi que les frais du personnel de support correspondant.

Conformément aux articles 3 et 4 du Protocole sur les privilèges et immunités des Communautés européennes, la Banque est exonérée de toutes taxes et redevances, en particulier de la taxe sur la valeur ajoutée ; aussi ces charges ne doivent-elles pas être prises en considération dans l'établissement des offres de prix.

#### *a) Forfait global non révisable*

Les offres de type « forfait global non révisable » comprendront un prix global - avec ou sans options selon les modalités mentionnées dans le cahier des charges de la mission.

Ce forfait intègre tous les coûts nécessaires pour l'exécution de la mission ou des travaux telle que décrite dans le cahier des charges de la mission.

Le cahier des charges de la mission précisera comment les éventuelles positions optionnelles seront considérées dans les critères d'attribution.

#### *b) Pourcentage du montant des travaux (lots S1 et S2)*

Les offres de type « pourcentage du montant des travaux » comprendront un pourcentage applicable à un montant des travaux. Ce pourcentage intègre tous les coûts nécessaires pour l'exécution de la mission telle que décrite dans le cahier des charges de la mission.

Ce type de mission correspond à l'exécution d'une prestation plus ou moins complète de maîtrise d'œuvre, sur base d'un APD (avant-projet détaillé) déjà validé et intègre les volets :

- Projet d'exécution
- Dossier de soumission
- Assistance à l'attribution
- Coordination des travaux
- Suivi des travaux
- Réceptions

**Ce pourcentage doit être inférieur ou égal au pourcentage du bordereau des prix (annexe B1.1) renseigné par le Prestataire de Services pour la tranche du montant des travaux correspondante, indiquée dans le cahier des charges de la mission de la Banque.**

#### *c) Régie (quantités réelles)*

Les offres de type « régie (quantités réelles) » comprendront une série de taux horaires, éventuellement de prix unitaires, en réponse aux profils demandés par la Banque dans le cahier des charges de la mission.

Ce type de mission correspond à des prestations mesurables (par exemple, la mise à disposition d'une personne pour une durée déterminée), et dont les quantités sont réalisées à la demande de la Banque.

**Ces prix doivent être inférieurs ou égaux à ceux du bordereau des prix (annexe B1.1) renseignés par le Prestataire de Services ou le Contractant pour les profils correspondants, indiqués dans le cahier des charges de la mission de la Banque.**

#### 7.2.3 Evaluation des propositions

Les offres seront évaluées suivant les critères d'attribution mentionnés dans le cahier des charges de la mission (voir également chapitres ci-après concernant chaque lot).

#### 7.2.4 Attribution de la mission ou des travaux

Le Prestataire de Services ou Contractant ayant répondu positivement et remis une offre qui est évaluée comme la meilleure suite à la Mini-Compétition se voit attribuer la mission ou les travaux.

#### 7.2.5 Délais d'intervention

Le Prestataire de Services ou Contractant qui se voit attribuer la mission ou les travaux devra pouvoir commencer la mission ou les travaux dans les 10 jours ouvrés, sauf indication contraire mentionnée dans le cahier des charges de la mission.

#### 7.2.6 Durée de validité de la proposition

La proposition reste valable pour une durée maximale de 6 mois.

### 7.3 Facturation

Les factures devront être validées au préalable par la Banque avant envoi par courrier.

Selon le lot concerné, l'établissement des factures ainsi que leur règlement par la Banque se fera conformément :

- aux dispositions de l'article 8 des Conditions générales applicables aux accords-cadres pour la prestation de services à la Banque européenne d'investissement pour les services, ou
- aux dispositions de l'article 8 des Conditions générales applicables aux accords-cadres pour l'exécution de travaux à la Banque européenne d'investissement.

#### 7.3.1 Forfait global non révisable

Les missions et travaux à forfait global non révisable sont facturables par défaut après acceptation des livrables par écrit par la Banque.

Si la mission ou les travaux sont décomposés en plusieurs phases chiffrées indépendamment, la Banque se réserve le droit d'adapter les modalités de paiement.

#### 7.3.2 Pourcentage du montant des travaux (lots S1 et S2 uniquement)

Les missions facturées au pourcentage du montant des travaux seront facturées sur la base financière suivante :

- Le pourcentage proposé lors de la Mini-Compétition

- Le montant de la proposition du Contractant ou, en cas de lots séparés, la somme des montants des propositions des différents Contractants retenus, dit « montant de la commande».

Exceptions :

- Si le montant du devis détaillé établi par le Prestataire de Services lors de la constitution du dossier de soumission (APD - avant-projet détaillé) est inférieur ou égal de plus de 10 % au montant de la commande, c'est le montant du devis détaillé qui s'applique. L'objectif est d'inciter le Prestataire de Services à proposer une évaluation précise, mais surtout suffisante du montant des travaux
- Si le montant final des travaux est supérieur ou égal de plus de 10% du montant de la commande, des honoraires complémentaires seront calculés sur base de la différence entre le montant final des travaux et le montant de la commande. Ce seuil de 10% concerne uniquement des demandes supplémentaires de la Banque ou des imprévus non imputables à un oubli ou une négligence du Prestataire de Services.

Les missions facturées au pourcentage seront facturables suivant l'échéancier suivant :

- 50% à l'attribution du marché des entreprises chargées des travaux
  - Dans le cas d'un Contractant de type une entreprise générale, les 50% sont calculés sur base du montant de la proposition du Contractant à laquelle le marché est attribué.
  - Dans le cas de plusieurs Contractants dont les marchés peuvent être décalés, la facturation peut se faire par type de travaux.
- 40% à partir de la date d'achèvement des travaux
  - Dans le cas d'un Contractant de type une entreprise générale, les 40% sont calculés sur base du décompte définitif du Contractant qui a réalisé le marché.
  - Dans le cas de plusieurs Contractants dont l'achèvement des travaux peut être décalé, la facturation peut se faire lot de travaux par type de travaux.
- 10% à partir de la date de la réception définitive des travaux (après élimination de tous les défauts, la remise du dossier as-built complet et la remise des rapports « sans remarques » du bureau de contrôle.

### 7.3.3 Régie (quantités réelles)

#### **Services**

Les missions facturés en régie seront facturables mensuellement sur base d'une feuille de régie, établie et remplie par le Prestataire de Services, et contresignée par la Banque.

La feuille de régie sera contrôlée sur base du relevé mensuel du système de pointage de la Banque que devra utiliser le Prestataire de Services. Les missions en régie sont nécessairement réalisées sur les sites de la Banque, sauf accord préalable de la Banque.

Les quantités des heures seront arrondies à l'unité inférieure.

#### **Travaux**

Voir chapitre 7.5 « Spécifications techniques pour la réalisation de travaux ».

## 7.4 Révision des prix

La révision des prix est déterminée par l'évolution de l'indice des salaires appliqué au Grand-Duché de Luxembourg.

Les indices sont publiés par le portail des statistiques du Grand-Duché de Luxembourg ([www.statistiques.public.lu](http://www.statistiques.public.lu)).

**L'indice est en vigueur est I = 794,54 depuis le 01.01.2017.**

Les prix (Annexe B1.1) sont fermes et non révisables pendant la première année d'entrée en vigueur de l'Accord-Cadre.

Au début de la deuxième année (entrée en vigueur) de l'Accord-Cadre et de chaque année qui suit, les taux horaires et journaliers du bordereau des prix peuvent être révisés sur demande des Prestataires de Services ou des Contractants.

Le Prestataire de Services ou le Contractant peut demander une révision des prix par courrier recommandé au plus tôt à la date d'application du nouvel indice et au plus tard 1 mois après la date anniversaire de l'entrée en vigueur de l'Accord-Cadre. Cette demande s'accompagne du bordereau des prix révisé. La Banque doit accuser validation de la demande par courrier recommandé dans un délai de 14 jours ouvrés à compter de la réception de celle-ci.

Les nouveaux taux sont applicables à partir de la date anniversaire de l'entrée en vigueur de l'Accord-Cadre.

Les Contrats en cours ne sont pas concernés par la révision des prix et leur proposition financière reste inchangée.

La révision des prix est calculée au moyen de la formule suivante :

$$Pr = Po \times \left(0,80 \times \frac{Ir}{Io} + 0,20\right)$$

Où :

- Pr = prix révisé
- Po = prix de l'offre
- Io = indice en vigueur à la date de prise d'effet de l'Accord-Cadre
- Ir = indice en vigueur à la date de demande de révision des prix

### **Exemple**

*L'indice en vigueur à la date d'entrée en vigueur de l'Accord-Cadre (exemple : 1<sup>er</sup> mai 2017) est Io = 794,54.*

*Le 1<sup>er</sup> octobre 2017, l'indice évolue et est fixé à 814,41 (hausse de 2,5%).*

*Entre le 1<sup>er</sup> octobre 2017 et le 31 mai 2018, le PRESTATAIRE DE SERVICES ou le CONTRACTANT peut demander une révision des taux horaires et journaliers du bordereau.*

*Une prestation horaire au taux de 70,00 € peut ainsi passer à :*

$$70,00 \times \left(0,80 \times \frac{814,41}{794,54} + 0,20\right) = 71,40 \text{ (hausse de 2,0\%)}$$

*À partir du 1<sup>er</sup> mai 2018, le nouveau taux sera applicable dans le cadre des Mini-Compétitions.*

## 7.5 Spécifications techniques pour la réalisation de travaux

La Banque a défini des spécifications techniques standardisées pour la réalisation de travaux. La dernière version en cours de ces spécifications est reprise de manière détaillée en annexe B1.4 du présent cahier des charges.

Elles concernent à la fois :

- les lots « Services » dans le cadre de leurs missions, notamment de maîtrise d'œuvre (autrement dit, le cas échéant, les Prestataires de Services sont tenus d'utiliser et de faire appliquer ces spécifications techniques dans le cadre de leurs missions qui concernent la réalisation de travaux) ;
- les lots « Travaux ».

Toute nouvelle version des spécifications techniques sera le cas échéant transmise à l'ensemble des Prestataires de Services et Contractants, et applicable dès lors pour toute nouvelle mission ou tous nouveaux travaux.

Elles concernent notamment :

- Caution de bonne exécution
- Modus operandi
- Accès au site et règles de sécurité
- Date de commencement et durée des travaux
- Programme d'exécution des travaux
- Sous-traitance
- Assurances
- Dommages-intérêts
- Garantie d'exécution de contrat et période de responsabilité de défaut
- Modalité de paiement
- Dépôt de garantie
- Travaux en régie
- Déclaration d'achèvement des travaux
- Documents et plans de récolement
- Responsabilité du contractant
- Réparation des vices et malfaçons
- Modifications
- Etc.

## 7.6 Pénalités de retard

Dans le cadre d'un marché de services ou de travaux, suite à une Mini-Compétition, des pénalités de retard peuvent être appliquées pour le cas où l'attributaire ne respecte pas ses engagements en termes de délai.

En cas de retard dûment constaté par rapport aux délais du Contratcontrat, une peine conventionnelle sera déduite sur l'avoir du Prestataire de services ou du Contractant. Les peines conventionnelles pour les retards ainsi constatés sont exigibles à partir de la date du dépôt de la lettre recommandée comportant mise en demeure de la BEI à la poste et seront dues jusqu'à la date de l'achèvement sans réserve des services ou travaux concernés.

Les pénalités sont limitées à 10% du total de la proposition et seront déduites des factures d'acomptes.

Les pénalités journalières sont applicables sur :

- La date de début des travaux
- Le délai global
- Tous les délais intermédiaires fixés lors des mini-compétitions
- Le délai pour la levée des réserves

Les montants des pénalités journalières seront définis lors des Mini-Compétitions selon l'ampleur de chaque projet.

Si, pour rattraper toute ou partie des retards du Prestataire de services ou du Contractant, la BEI était amenée à engager des dépenses supplémentaires, celles-ci demeureront à la charge du Prestataire de services ou du Contractant et seront déduites des sommes dues au Prestataire de services ou au Contractant.

## 8 Lot S1 – Architecte

### 8.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du lot S1 est la réalisation de missions d'architecte et/ou de missions globales de « maîtrise d'œuvre intégrée » de projets à dominante architecturale, ainsi que des missions ponctuelles. Par mission globale de « maîtrise d'œuvre intégrée », il est entendu la réalisation des missions d'architecte, d'ingénieur génie civil (structure) et d'ingénieur génie technique, ainsi que la coordination des 3 missions.**

Les domaines d'interventions peuvent être des projets d'aménagement, de rénovation, de transformation, d'aménagements extérieurs, etc. (non limitatif).

Les missions peuvent être :

- Les études préalables (faisabilité, localisation, opportunité), l'esquisse, l'avant-projet sommaire (APS), l'avant-projet détaillé (APD). Ces missions seront rémunérées par un forfait global non révisable.
- Des missions dites « projet » basées sur un APD préexistant. Ces missions comprennent la réalisation du projet d'exécution, l'élaboration des dossiers de soumission, la coordination et le suivi des travaux et les réceptions. Ces missions seront rémunérées soit au forfait global non révisable, soit au pourcentage du montant des travaux.
- Des missions d'assistance ponctuelle dans le domaine de l'architecture. Ces missions seront rémunérées soit par un forfait global non révisable, soit en régie (sur base des quantités réelles).

À titre d'exemples, les missions peuvent concerner :

- L'aménagement de postes de travail,
- L'aménagement d'une cafétéria,
- Une étude de faisabilité pour la construction d'auvents,
- Une étude sur les flux des personnes,
- Une étude de marché dans le domaine de l'architecture.

**Les missions seront toujours détaillées dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 8.2 Compétences

Le Prestataire de Services doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 8.2.1 Compétences de base

##### 8.2.1.1 Architecte senior

L'architecte senior doit disposer de minimum 10 années d'expérience en tant qu'architecte.

Il a la légitimité pour prendre des décisions immédiates (en réunions ou sur chantiers).

Il a la légitimité pour coordonner une équipe complète de maîtrise d'œuvre (architectes, ingénieurs).

Il a la légitimité pour interagir directement auprès des autorités.

Sans être urbaniste, il a la connaissance des règles d'urbanisme pour pouvoir exercer sa profession en toute indépendance.

Il est le garant du niveau de connaissance réglementaire, technique et normatif du Prestataire de Services.



#### 8.2.1.2 Architecte junior

L'architecte junior doit disposer de minimum 5 années d'expérience en tant qu'architecte.

#### 8.2.1.3 Dessinateur « Autodesk »

Le dessinateur « Autodesk » est un dessinateur maîtrisant le logiciel « AutoCAD », dont la Banque est utilisatrice. Il doit disposer de minimum 5 années d'expérience.

#### 8.2.1.4 Architecte d'intérieur

L'architecte d'intérieur est un architecte spécialisé dans l'aménagement intérieur. Il doit disposer de minimum 5 années d'expérience.

#### 8.2.1.5 Modeleur BIM

Le modeleur BIM est un architecte ou un dessinateur maîtrisant le logiciel « REVIT », dont la Banque est utilisatrice, et capable de travailler sur des modèles 3D contenant de l'information (maquettes numériques). Il sait également manipuler des fichiers normalisés dit « IFC ». Il doit disposer de minimum 5 années d'expérience.

#### 8.2.1.6 BIM Coordinateur

Le BIM Coordinateur est un architecte, ingénieur ou dessinateur maîtrisant la notion de BIM et les processus pour pouvoir travailler en BIM. Il est en mesure de réaliser la synthèse des plans architecte, structure et techniques. Il doit disposer de minimum 5 années d'expérience.

### 8.2.2 Compétences complémentaires

#### 8.2.2.1 Urbaniste-aménageur

L'urbaniste-aménageur doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de plans d'urbanisme et d'aménagement.

Il apporte notamment une valeur ajoutée à l'architecte par sa capacité à négocier avec les autorités nationales communales sur des questions relatives à l'urbanisme, par sa connaissance approfondie des dossiers.

#### 8.2.2.2 Ingénieur HVAC senior

L'ingénieur HVAC doit justifier d'une expérience de minimum 10 ans dans la réalisation de projets HVAC.

Il a vocation à réaliser la partie technique des missions liées aux projets à dominante architecturale.

Il est coordonné et représenté par l'architecte.

#### 8.2.2.3 Ingénieur HVAC junior

L'ingénieur HVAC doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de projets HVAC.

Il a vocation à réaliser la partie technique des missions liées aux projets à dominante architecturale.

Il est contrôlé, coordonné et représenté par l'architecte.

#### *8.2.2.4 Ingénieur électricité senior*

L'ingénieur électricité doit justifier d'une expérience de minimum 10 ans dans la réalisation de projets électricité.

Il a vocation à réaliser la partie technique (électricité) des missions liées aux projets à dominante architecturale.  
Il est coordonné et représenté par l'architecte.

#### *8.2.2.5 Ingénieur électricité junior*

L'ingénieur électricité doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de projets électricité.  
Il a vocation à réaliser la partie technique (électricité) des missions liées aux projets à dominante architecturale.  
Il est coordonné et représenté par l'architecte.

#### *8.2.2.6 Ingénieur multimédia senior*

L'ingénieur multimédia doit justifier d'une expérience de minimum 10 ans dans la réalisation de projets multimédia.  
Il est coordonné et représenté par l'architecte.

#### *8.2.2.1 Ingénieur multimédia junior*

L'ingénieur multimédia doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de projets multimédia.  
Il est coordonné et représenté par l'architecte.

#### *8.2.2.2 Ingénieur civil*

L'ingénieur civil doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de projets de structures.  
Il est coordonné et représenté par l'architecte.

#### *8.2.2.3 Architecte-paysagiste*

L'architecte-paysagiste doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de projets incluant le volet des espaces verts.  
Il apporte notamment une valeur ajoutée à l'architecte par sa capacité à apporter une expertise sur la partie végétale des projets, incluant les conditions de mise en œuvre et d'entretien des végétaux, et également en apportant une valeur ajoutée esthétique sur la notion de paysage.

#### *8.2.2.4 Acousticien*

L'acousticien doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions d'acoustique.  
Il apporte son expertise en matière d'acoustique, à la fois en théorie et en pratique.  
Il peut être amené par exemple à conseiller l'architecte dans ses choix, à rédiger une notice technique acoustique pour un projet, ou à réaliser des mesures in situ.

#### *8.2.2.5 Coordinateur sécurité et santé*

Le coordinateur sécurité et santé doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions de coordination sécurité et santé.

Il réalise la mission de coordination sécurité et santé conformément au règlement grand-ducal du 27 juin 2008 relatif à la sécurité et santé sur les chantiers temporaires ou mobiles.

#### *8.2.2.6 Ergonome*

L'ergonome doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions d'ergonome.

Il apporte une valeur ajoutée à l'architecte par son expertise dans une connaissance universitaire du corps humain.

#### *8.2.2.7 Spécialiste en accessibilité*

Le spécialiste en accessibilité doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions spécifiquement orientées sur l'accessibilité (et non comme un simple volet d'une mission d'architecte).

Il apporte sa connaissance pratique de l'accessibilité au Grand-Duché de Luxembourg, mais surtout au niveau international. Il a une connaissance des différentes réglementations et normes internationales existantes en la matière. Il doit être à même d'apporter des solutions concrètes, en plus de relever les impairs in situ ou dans un projet.

#### *8.2.2.8 Spécialiste en restauration (cuisine)*

Le spécialiste en restauration doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la conception et/ou la réalisation d'installations de restauration collective : production, stockage, distribution, ...

Il maîtrise la réglementation en matière d'hygiène alimentaire, les règles HACCP, les flux et les équipements spécialisés de production, de stockage, distribution, etc. ..., et doit pouvoir partager une expertise en gestion des déchets alimentaires.

#### *8.2.2.9 Spécialiste en façades*

Le spécialiste en façades doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la conception de façades à hautes performances énergétiques, acoustiques et structurelles, spécifiquement vitrées.

Il maîtrise la physique du bâtiment, les phénomènes thermiques, acoustiques et structurels propres aux façades. Il a l'obligation d'avoir une connaissance de la réglementation applicable au Luxembourg pour les façades (en particulier pour le volet énergétique).

#### *8.2.2.10 Géologue*

Le géologue doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans en géologie et géotechnique appliquées au bâtiment.

Il maîtrise la mécanique des sols. Il a l'obligation d'avoir une connaissance de la nature des sols du lieu d'exécution des missions, et des risques inhérents.

#### 8.2.2.11 Géomètre, topographe

Le géomètre ou le topographe doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans le domaine de la topographie appliquée au bâtiment. Il doit pouvoir réaliser des relevés et des implantations en extérieur comme en intérieur.

Il dispose de tout l'équipement nécessaire aux missions qui lui seront demandées.

La réalisation des plans directement liés à sa mission est de son ressort et de sa responsabilité.

#### 8.2.2.12 Organisme agréé

L'organisme agréé représente l'ensemble des intervenants pour le compte d'un organisme agréé par l'Etat luxembourgeois (Environnement et ITM<sup>1</sup>) pour un certain nombre de missions, où son intervention est obligatoire ou en tout cas souhaitée par la Banque.

Les domaines d'interventions ne sont pas limitatifs.

### 8.3 Résultats attendus

L'objet des missions réalisées dans le cadre de cet Accord-Cadre sera spécifié dans la consultation des Mini-Compétitions. Cependant, les attentes de base seront les suivantes (à titre d'exemple et non limitatif) :

#### 8.3.1 Etude de faisabilité et APS (avant-projet sommaire)

Une étude de faisabilité consiste à réaliser une étude permettant de vérifier la faisabilité d'un projet potentiel, visant à répondre à un besoin formulé, spatialement identifié.

L'APS consiste à réaliser une étude permettant de développer un projet suffisamment précis pour développer par la suite un APD (voir point 8.3.2 ci-après).

Le rapport d'étude de faisabilité comprend obligatoirement :

- La reformulation des besoins
- Des recommandations et propositions d'amélioration
- Une synthèse du contexte réglementaire
- La proposition de solutions réalisables conformément aux règles de l'art
- L'intégration dans l'environnement existant
- Une évaluation environnementale et énergétique (si demandé)
- Une évaluation détaillée des surfaces et des volumes
- Une évaluation financière prévisionnelle, éventuellement en coût global
- Une évaluation des délais de mise en œuvre
- Une analyse comparative des solutions proposées (avantages, inconvénients, opportunités, risques)

Le rapport d'APS comprend obligatoirement :

- Un mémoire descriptif du projet
- Les plans sommaires nécessaires :
  - Plan-masse à l'échelle 1/500 (si besoin)
  - Plans, coupes et élévations à l'échelle 1/200
- Un planning-cadre sommaire (jalons des études et de la réalisation) tenant compte des objectifs de la BEI en intégrant les key items du projet
- Un budget global du projet justifié par des ratios au m<sup>2</sup> (1er niveau suivant norme DIN 276 et DIN 277)

---

<sup>1</sup> Inspection du Travail et des Mines

L'objectif principal est de :

- Définir une technologie et une architecture cohérente
- Proposer des solutions en intégrant les contraintes techniques et les contraintes liées à l'architecture des bâtiments
- S'assurer de la bonne intégration des solutions dans l'aménagement intérieur de l'immeuble tout en respectant l'objectif du projet
- Optimiser les dépenses énergétiques
- Estimer les plannings prévisionnels et les coûts induits par les différentes solutions

Dans l'élaboration de ses propositions, le Prestataire de Services devra être guidé par une recherche constante de qualité et d'économie ; il cherchera à satisfaire les besoins de la Banque avec le meilleur ratio coût/efficacité. Dans cet esprit, il explicitera les options qui répondent aux besoins essentiels de la Banque aux meilleurs coûts.

Le Prestataire de Services :

- Aura une obligation de résultats : la liste des tâches et des solutions à envisager n'est donc pas limitative
- Devra produire une étude complète et s'adjoindre des services des ingénieurs, des statisticiens ou des acousticiens ou tout corps de métier qui serait indispensable à la réalisation du projet

**2 solutions chiffrées au minimum seront à produire le cas échéant lors de chaque mission :**

- **une variante « normale » et**

**une variante « minimale » reprenant l'ensemble des options permettant de réduire les coûts tout en satisfaisant les besoins qualitatifs minima de la Banque.** Le Prestataire de Services devra réaliser autant de réunions qu'il estimera nécessaire afin d'établir une étude de faisabilité, avant-projet sommaire conforme aux souhaits de la Banque.

Sont obligatoires :

- Une réunion de démarrage pour préciser l'envergure des prestations et un planning aussi détaillé que possible du projet
- Des réunions périodiques avec la Banque. La périodicité sera fixée par la Banque en fonction de l'ampleur et la durée du projet
- La participation aux réunions de décision de la Banque
- La rédaction d'un compte rendu signé par le Prestataire de Services et la Banque après toute réunion

### 8.3.2 APD (avant-projet détaillé)

L'APD consiste à réaliser une étude permettant de développer un APS (voir point 7.3.1 ci-devant) à un stade permettant de procéder à une décision de réalisation ou non du projet.

Le rapport d'APD comprend obligatoirement :

- Le mémoire descriptif du projet
- Un catalogue des finitions
- Un catalogue des équipements techniques
- Les plans détaillés nécessaires :
  - Plan-masse à l'échelle 1/500 (si besoin)
  - Plans, coupes et élévations à l'échelle 1/100
  - Compartimentage
- Un planning-cadre affiné (dates-butoirs pour décisions de la Banque, autorisations, ...)
- Un budget par corps de métier sur base d'un métré des éléments constitutifs (2e niveau suivant norme DIN 276)

### 8.3.3 Projet d'exécution

Le projet d'exécution consiste à développer un APD à un stade permettant la réalisation du projet – soumission, mise en œuvre sur chantier et fabrication en atelier/usine, ainsi que la maintenabilité pendant l'exploitation.

Le projet d'exécution comprend obligatoirement :

- Le mémoire descriptif du projet
- Le catalogue affiné et explicatif des matériaux
- Le catalogue affiné et explicatif des équipements techniques
- Les plans d'exécution nécessaires
- La mise à jour du planning

### 8.3.4 Dossier de soumission

La constitution du dossier de soumission consiste à réaliser sur base du dossier d'exécution les documents permettant de consulter les entreprises.

Cela comprend obligatoirement :

- L'assistance au choix du type de procédure
- La coordination des clauses contractuelles générales
- L'établissement du calendrier général de tous les travaux
- L'établissement des cahiers des charges
- Un devis détaillé par positions du cahier des charges
- Un justificatif des divergences avec le budget APD
- La mise à jour du planning APD

En particulier :

- Elaboration des cahiers des charges (« livrables ») selon le concept retenu par la Banque, y compris proposition des clauses administratives. Les devis détaillés sont à fournir lors de la livraison du livrable,
- Les cahiers des charges incluront notamment la solution retenue sous forme d'esquisses schématiques documentant les installations, définition à l'échelle appropriée - définie en accord avec la Banque - des surfaces et espaces nécessaires aux installations à inscrire sur les plans d'architecture, avec dimensionnement définitif et inscription des principaux éléments, des réseaux de distributions, des équipements sur les plans et coupes de principes, schémas de principes des installations, vues et animations 3D le cas échéant.

Les cahiers des charges :

- Décriront la solution retenue tant sur le plan technique que sur le plan de l'aménagement des espaces et du génie civil,
- Demanderont aux entreprises de travaux de chiffrer, en sus de la variante « normale », une variante « minimale » reprenant l'ensemble des options permettant de réduire les coûts tout en satisfaisant les besoins qualitatifs minima de la Banque,
- Comprendront obligatoirement des Niveaux de Services Convenus (ou Service Level Agreement (SLA)) assortis d'incitations financières.

### 8.3.5 Assistance à l'attribution

L'assistance à l'attribution consiste à analyser les offres transmises par des entreprises.

Cela comprend obligatoirement :

- Un relevé des documents manquants
- Une vérification de la conformité administrative de l'offre (documents demandés ....)
- Une vérification de la conformité technique de l'offre (produits proposés, échantillons remis ...)
- Une vérification arithmétique de chaque offre
- Une comparaison offres / devis détaillé établi par le Prestataire de Services
- Une proposition motivée.

### 8.3.6 Coordination des travaux

La coordination des travaux consiste à organiser les tâches des différents intervenants du projet, que ce soient :

- Ses propres équipes et sous-traitants,
- Les différentes entreprises en charge des travaux (à l'exception des entreprises sous-traitantes, représentées par l'entreprise directement titulaire du marché),
- D'autres prestataires de services,
- La Banque,

Et ce pendant toute la durée du projet.

La coordination inclut :

- Le suivi du planning
- L'organisation des réunions de chantier
- La rédaction des comptes-rendus de réunion
- Le reporting, les tableaux de bord
- Le contrôle financier des projets
- Le contrôle qualité
- Les rapports d'avancement.

Le Prestataire de Services est chargé de l'établissement des plannings et de leurs tenues à jour sur MS-Project ainsi que du suivi des dépenses sur l'ensemble du projet. Il analysera et expliquera les écarts par rapport aux prévisions, prévoira les risques et, par anticipation, proposera les mesures préventives correspondantes.

#### Suivi des travaux

Le suivi des travaux consiste à parachever le projet d'exécution en fournissant toutes les informations nécessaires au bon accomplissement des travaux, et ce de manière proactive.

Cela consiste notamment en la validation des plans d'atelier réalisés par les entreprises, ainsi qu'en la surveillance de l'exécution des travaux par les entreprises conformément aux référentiels d'usage : normes, règles de l'art, instructions du fabricant, agréments UEAtc (Union Européenne des Agréments techniques de la construction), DTU (documents techniques unifiés), etc.

Le Prestataire de Services assistera la Banque dans le suivi de la réalisation des travaux avec comme objectif d'établir un état critique de la conformité des travaux par rapport aux cahiers des charges, aux plans d'ingénieurs, aux autorisations légales et aux règles de l'art.

En particulier :

- Coordination de l'exécution du projet y compris avec les différents bureaux de contrôle et administrations, voire sous-traitants, tels que la Ville de Luxembourg, l'Administration de l'Environnement, l'ITM, les bureaux de contrôle, la coordination santé sécurité, les sociétés d'exécution, etc.
- Vérification de la conformité de l'exécution par rapport aux plans d'ingénieur, aux cahiers des charges, aux autorisations légales et aux règles de l'art
- Rédaction et diffusion des rapports techniques et d'inspection
- Contrôle des plans d'atelier, de fabrication et de montage à dresser par l'installateur
- Vérification du respect des standards de qualité dans les différents domaines concernés,
- Contrôle de la bonne application des règles de l'art lors de la réalisation des ouvrages dans les différents domaines concernés par les différentes sociétés d'exécution
- Gestion du projet, contrôle budgétaire, des métrés, des factures, des états d'avancement, des offres supplémentaires, coordination et présence indispensable à une réunion hebdomadaire de chantier durant toute la période du chantier avec établissement et distribution d'un rapport de réunion faisant état de l'avancement du chantier, des différentes actions à mener par chacun des intervenants, de toutes informations nécessaires au bon déroulement du projet, etc.
- Tenue à jour d'un agenda de construction, des plannings de délais et de ressources sous MS-Project, analyse des écarts, etc.
- Elaboration des tableaux de bord périodiques
- Présence sur chantier aussi souvent que le bon déroulement de ce dernier l'impose, particulièrement en phase finale d'exécution et rédaction des rapports hebdomadaires de chantier
- Assistance à l'établissement des métrés des travaux
- Vérifications des quantités et contrôle des coûts
- Actualisation permanente des coûts et analyse des écarts
- décompte des travaux
- Vérification des factures dans un délai en accord avec la direction de chantier
- Elaboration d'un fichier / listing précisant les périodes de garantie des différents équipements
- Vérification et confirmation des corrections d'erreurs,
- Analyse permanente des risques et des solutions préventives.

#### 8.3.7 Réceptions

Les réceptions comprennent :

- La vérification de la réalisation de l'exhaustivité des travaux
- La vérification que ces travaux sont correctement réalisés, en conformité avec le contrat de l'entreprise et les décisions actées en cours de projet
- Des rapports de fin de travaux
- La participation aux visites « officielles » de constat d'achèvement des travaux en présence de la Banque
- La participation aux visites « officielles » de réception des travaux en présence de la Banque
- L'identification des réserves techniques
- La rédaction des procès-verbaux (PV) de visites
- La co-signature du PV de réception des travaux.



Et en particulier :

- Assistance à la réception des travaux, dans les règles de l'art
- Réception des travaux et relevé des défauts, organisation et supervision de toutes les réceptions provisoires nécessaires jusqu'à établissement d'une réception définitive, une fois toutes les remarques ou défauts levés
- Surveillance de l'élimination des vices, levée des réserves (**le délai maximal pour la levée des réserves est de 3 mois**)
- Vérification et évaluation des documents "as built", des documents destinés à l'opération et aux formations
- Remise à la Banque du dossier final, comprenant :
  - Une copie de toute correspondance avec les entrepreneurs et fournisseurs
  - Le dossier de décompte
  - Les plans d'exécution mis à jour comme construits (plans as built) par l'installateur
  - Le dossier technique des installations, constitué par l'installateur
  - Le dossier des rapports de réception
- Elaboration du rapport de fin des travaux.

#### 8.3.8 Etablissement d'un dossier de demande d'autorisation de bâtir

Cette prestation vise à établir le dossier de demande d'autorisation de bâtir ou équivalent (exemple : permission de voirie, autorisation pour abattage d'arbres, etc.) permettant d'obtenir une autorisation spécifique de la part des autorités concernées.

Elle fait l'objet d'une Mini-Compétition indépendante ou d'une position séparée, optionnelle ou non, indiqué dans le cahier des charges de la mission en tant que proposition avec global (i.e. hors pourcentage).

#### 8.3.9 Etablissement d'un dossier commodo

Cette prestation vise à établir un dossier commodo ou équivalent permettant d'obtenir une autorisation spécifique de la part des autorités concernées.

Elle fait l'objet d'une Mini-Compétition indépendante ou d'une position séparée, optionnelle ou non, indiquée dans le cahier des charges de la mission et évaluée sur base d'une proposition financière à forfait global (i.e. hors pourcentage).

Le dossier commodo comprendra notamment :

- Analyse des installations en tenant compte des exigences de la loi relative aux établissements classés et du règlement grand-ducal y relatif
- Réunions et contacts avec la Banque afin d'obtenir les éléments requis pour le dossier commodo
- Conseils à la Banque en ce qui concerne les points critiques sur le plan environnemental et sur le plan sécurité
- Réunions et contacts avec les autorités compétentes, à savoir l'Inspection du Travail et des Mines et l'Administration de l'Environnement, en vue de se conformer, dans la mesure du possible, aux exigences des administrations et démarches à suivre pour le dossier de demande
- Etablissement du dossier commodo proprement dit, conformément aux exigences de la loi relative aux établissements classés et au règlement grand-ducal y relatif
- Confection des plans nécessaires pour le dossier de demande commodo
- Etablissement du plan de prévention et de gestion de déchets conformément à la loi du 17 juin 1994
- Etablissement du « Guide relatif à l'utilisation rationnelle de l'énergie »
- Assistance à l'élaboration d'un concept de compartimentage

- Calcul de l'impact sonore de l'exploitation conformément aux prescriptions allemandes VDI 2571 / VDI 2714 et RLS 90
- Introduction du dossier de demande auprès de l'Administration de l'Environnement
- Suivi du dossier auprès de l'Administration de l'Environnement et de l'Inspection du Travail et des Mines après la remise du dossier
- Analyse critique des conditions fixées dans les arrêtés des autorisations, ainsi que l'organisation et la coordination des interventions des organismes agréés
- Echelonnement des dossiers de demande séparés suivant les spécifications de la loi, et établis pour les phases terrassement et construction/exploitation.

Comme tout projet, l'élaboration du dossier commodo fera l'objet de :

- Gestion du projet, avec notamment des plannings à jour sous MS-Project
- Contrôle qualité
- Suivi de gestion
- Rapports d'avancement
- Tableaux de bord
- Rapport de fin de travaux,

#### 8.3.10 Etablissement d'un certificat de performance énergétique

Cette prestation vise à établir un certificat de performance énergétique ou équivalent permettant d'obtenir une autorisation spécifique de la part des autorités concernées.

Elle fait l'objet d'une Mini-Compétition indépendante ou d'une position séparée, optionnelle ou non, indiquée dans le cahier des charges de la mission et évaluée sur base d'une proposition financière à forfait global (i.e. hors pourcentage).

### 8.4 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

#### 8.4.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **L'organigramme pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (1 page A3) [15 %]**  
Il rendra compte de la fiabilité de l'organisation mise en place
- **La qualité des 4 CV des profils proposés pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre [30 %]**  
(modèle Europass <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)
  - Le représentant du Soumissionnaire, en charge de la gestion de l'Accord-Cadre [8 %]
  - Le remplaçant du représentant du Soumissionnaire [6 %]
  - 2 CV qui seraient susceptibles d'être attribués dans le cadre d'une mission, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au descriptif réel des missions:
    - Un CV d'Architecte senior [8 %]

- Un CV d'Architecte d'intérieur [8 %]
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (4 pages) [15 %]**  
La proposition de méthodologie comprendra tous les éléments que le Banque considère comme nécessaires pour assurer la bonne gestion et la réalisation des objectifs liés à de l'Accord-Cadre :
  - contrôle qualité,
  - approche environnementale, et
  - assurance de la disponibilité des profils et compétences de base tout au long de l'Accord-Cadre.
- **Disponibilité des équipes sur place 5%**
  - Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins de la mission (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 4 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

#### 8.4.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 8.4.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera jusqu'à 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle accord-cadre en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

### 8.5 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Prestataires de Services afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission (voir modèle mini-contrat en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative : a % (\*)  
Evaluation financière : b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

#### 8.5.1 Evaluation qualitative (sur a %)

**L'évaluation qualitative pourrait prendre en compte (liste non exhaustive) :**

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Prestataires de Services.

La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte.

Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les propositions ne seront pas évaluées sur le plan financier.

#### 8.5.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Prestataire de Services.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points.

Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\frac{\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération}}{\text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}} = \frac{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}}{\text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}} * b/100$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 8.5.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 9 Lot S2 – Ingénieur technique

### 9.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du lot S2 est la réalisation de missions d'ingénieur technique et/ou de missions globales de « maîtrise d'œuvre intégrée » de projets à dominante ingénierie technique, ainsi que des missions ponctuelles. Par mission globale de « maîtrise d'œuvre intégrée », il est entendu la réalisation des missions d'architecte, d'ingénieur génie civil (structure) et d'ingénieur génie technique, ainsi que la coordination des trois missions.**

Les domaines d'interventions peuvent être des projets liés à la technique du bâtiment, etc. (non limitatif).

Les missions peuvent être :

- Les études préalables (faisabilité, localisation, opportunité), l'esquisse, l'avant-projet sommaire (APS), l'avant-projet détaillé (APD). Ces missions seront rémunérées par un forfait global non révisable.
- Des missions dites « projet » basées sur un APD préexistant. Ces missions comprennent la réalisation du projet d'exécution, l'élaboration des dossiers de soumission, la coordination et le suivi des travaux et les réceptions. Ces missions seront rémunérées soit au forfait global non révisable, soit au pourcentage du montant des travaux.
- Des missions d'assistance ponctuelle dans le domaine de l'ingénierie technique. Ces missions seront rémunérées soit par un forfait global non révisable, soit en régie (sur base des quantités réelles).

A titre d'exemples, les missions peuvent concerner :

- Des études de faisabilité relatives à des installations techniques du bâtiment,
- La conception et le suivi des travaux de travaux relatifs à la mise en place d'un groupe froid,
- Une étude de marché dans le domaine de l'ingénierie technique.

**Les missions seront toujours détaillées dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 9.2 Compétences

Le Prestataire de Services doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 9.2.1 Compétences de base

##### 9.2.1.1 Ingénieur HVAC senior

L'ingénieur HVAC senior doit disposer de minimum 10 années d'expérience en tant qu'ingénieur HVAC.

Il a la légitimité pour prendre des décisions immédiates (en réunions ou sur chantiers).

Il a la légitimité pour coordonner une équipe complète de maîtrise d'œuvre (architectes, ingénieurs).

Il a la légitimité pour interagir directement auprès des autorités.

Il est le garant du niveau de connaissance réglementaire, technique et normatif du Prestataire de Services.

##### 9.2.1.2 Ingénieur HVAC junior

L'ingénieur HVAC junior doit disposer de minimum 5 années d'expérience en tant qu'ingénieur HVAC.

#### *9.2.1.3 Ingénieur électricité senior*

L'ingénieur électricité senior doit disposer de minimum 10 années d'expérience en tant qu'ingénieur électricité. Cette spécialisation comprend :

- Moyenne et basse tension
- Courant faible

Il a la légitimité pour prendre des décisions immédiates (en réunions ou sur chantiers).

Il a la légitimité pour coordonner une équipe complète de maîtrise d'œuvre (architectes, ingénieurs).

Il a la légitimité pour interagir directement auprès des autorités.

Il est le garant du niveau de connaissance réglementaire, technique et normatif du Prestataire de Services.

#### *9.2.1.4 Ingénieur électricité junior*

L'ingénieur électricité junior doit disposer de minimum 5 années d'expérience en tant qu'ingénieur électricité.

Cette spécialisation comprend :

- Moyenne et basse tension
- Courant faible

#### *9.2.1.5 Ingénieur multimédia senior*

L'ingénieur multimédia senior doit disposer de minimum 10 années d'expérience en tant qu'ingénieur multimédia.

Il a la légitimité pour prendre des décisions immédiates (en réunions ou sur chantiers).

Il a la légitimité pour coordonner une équipe complète de maîtrise d'œuvre (architectes, ingénieurs).

Il a la légitimité pour interagir directement auprès des autorités.

Il est le garant du niveau de connaissance réglementaire, technique et normatif du Prestataire de Services.

#### *9.2.1.6 Ingénieur multimédia junior*

L'ingénieur multimédia junior doit disposer de minimum 5 années d'expérience en tant qu'ingénieur multimédia.

#### *9.2.1.7 Dessinateur « Autodesk »*

Le dessinateur « Autodesk » est un dessinateur maîtrisant le logiciel « AutoCAD », dont la Banque est utilisatrice.

#### *9.2.1.8 Modeleur BIM*

Le modeleur BIM est un ingénieur ou un dessinateur maîtrisant le logiciel « REVIT », dont la Banque est utilisatrice, et capable de travailler sur des modèles 3D contenant de l'information (maquettes numériques). Il sait également manipuler des fichiers normalisés dit « IFC ».

#### *9.2.1.9 BIM Coordinateur*

Le BIM Coordinateur est un architecte, ingénieur ou dessinateur maîtrisant la notion de BIM et les processus pour pouvoir travailler en BIM. Il est en mesure de réaliser la synthèse des plans architecte, structure et techniques.

## 9.2.2 Compétences complémentaires

### 9.2.2.1 *Architecte senior*

L'architecte senior doit disposer de minimum 10 années d'expérience en tant qu'architecte.  
Il a la légitimité pour interagir directement auprès des autorités.  
Sans être urbaniste, il a la connaissance des règles d'urbanisme pour pouvoir exercer sa profession en toute indépendance.

### 9.2.2.2 *Architecte junior*

L'architecte junior doit disposer de minimum 5 années d'expérience en tant qu'architecte.

### 9.2.2.3 *Architecte d'intérieur*

L'architecte d'intérieur est un architecte spécialisé dans l'aménagement intérieur.  
Il doit disposer de minimum 5 années d'expérience.

### 9.2.2.4 *Ingénieur civil*

L'ingénieur civil doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de projets de structures.  
Il est contrôlé, coordonné et représenté par l'ingénieur technique.

### 9.2.2.5 *Acousticien*

L'acousticien doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions d'acoustique.  
Il apporte son expertise en matière d'acoustique, à la fois en théorie et en pratique.  
Il peut être amené par exemple à conseiller l'ingénieur technique dans ses choix, à rédiger une notice technique acoustique pour un projet, ou à réaliser des mesures in situ.

### 9.2.2.6 *Coordinateur sécurité et santé*

Le coordinateur sécurité et santé doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions de coordination sécurité et santé.  
Il réalise la mission de coordination sécurité et santé conformément au règlement grand-ducal du 27 juin 2008 relatif à la sécurité et santé sur les chantiers temporaires ou mobiles.

### 9.2.2.7 *Spécialiste en accessibilité*

Le spécialiste en accessibilité doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions spécifiquement orientées sur l'accessibilité (et non comme un simple volet d'une mission d'ingénieur).  
Il apporte sa connaissance pratique de l'accessibilité au Grand-Duché de Luxembourg, mais surtout au niveau international. Il a une connaissance des différentes réglementations et normes internationales existantes en la matière. Il doit être à même d'apporter des solutions concrètes, en plus de relever les impairs in situ ou dans un projet.



#### 9.2.2.8 Spécialiste en restauration (cuisine)

Le spécialiste en restauration doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la conception et/ou la réalisation d'installations de restauration collective : production, stockage, distribution, ...

Il maîtrise la réglementation en matière d'hygiène alimentaire, les règles HACCP, les flux et les équipements spécialisés de production, de stockage, distribution, etc. ..., et doit pouvoir partager une expertise en gestion des déchets alimentaires.

#### 9.2.2.9 Organisme agréé

L'organisme agréé représente l'ensemble des intervenants pour le compte d'un organisme agréé par l'Etat luxembourgeois (Environnement et ITM<sup>2</sup>) pour un certain nombre de missions, où son intervention est obligatoire ou en tout cas souhaitée par la Banque.

Les domaines d'interventions ne sont pas limitatifs.

#### 9.2.2.10 Spécialiste ascenseurs

Le spécialiste ascenseurs doit disposer de minimum 5 années d'expérience en tant que prescripteur de cahier des charges d'ascenseurs.

Il a une connaissance des différentes technologies existantes, des niveaux de performance attendus (sécurité, délais, vitesse, précision, ...) et des besoins en maintenance des différents équipements.

Il est en mesure de réaliser des études de flux et de trafic à l'échelle d'un bâtiment.

### 9.3 Résultats attendus

L'objet des missions réalisées dans le cadre de cet Accord-Cadre sera spécifié dans la consultation des Mini-Compétitions. Cependant, les attentes de base seront les suivantes (à titre d'exemple et non limitatif) :

#### 9.3.1 Etude de faisabilité et APS (avant-projet sommaire)

Une étude de faisabilité consiste à réaliser une étude permettant de vérifier la faisabilité d'un projet potentiel, visant à répondre à un besoin formulé, spatialement identifié.

L'APS consiste à réaliser une étude permettant de développer un projet suffisamment précis pour développer par la suite un APD (voir point 9.3.2 ci-après).

Le rapport d'étude de faisabilité comprend obligatoirement :

- La reformulation des besoins
- Des recommandations et propositions d'amélioration
- Une synthèse du contexte réglementaire
- La proposition de solutions réalisables conformément aux règles de l'art
- L'intégration dans l'environnement existant
- Une évaluation environnementale et énergétique (si demandé)
- Une évaluation détaillée des surfaces et des volumes
- Une évaluation financière prévisionnelle, éventuellement en coût global
- Une évaluation des délais de mise en œuvre
- Une analyse comparative des solutions proposées (avantages, inconvénients, opportunités, risques)

---

<sup>2</sup> Inspection du Travail et des Mines

Le rapport d'APS comprend obligatoirement :

- Un mémoire descriptif du projet
- Les plans sommaires nécessaires :
  - Plan-masse à l'échelle 1/500 (si besoin)
  - Plans, coupes et élévations à l'échelle 1/200
- Un planning-cadre sommaire (jalons des études et de la réalisation) tenant compte des objectifs de la BEI en intégrant les key items du projet
- Un budget global du projet justifié par des ratios au m<sup>2</sup> (1er niveau suivant norme DIN 276 et DIN 277)

L'objectif principal est de :

- Définir une technologie cohérente
- Proposer des solutions en intégrant les contraintes techniques et les contraintes liées à la technique des bâtiments
- S'assurer de la bonne intégration des solutions dans l'aménagement intérieur de l'immeuble tout en respectant l'objectif du projet
- Optimiser les dépenses énergétiques
- Estimer les plannings prévisionnels et les coûts induits par les différentes solutions

Dans l'élaboration de ses propositions, le Prestataire de Services devra être guidé par une recherche constante de qualité et d'économie ; il cherchera à satisfaire les besoins de la Banque avec le meilleur ratio coût/efficacité. Dans cet esprit, il explicitera les options qui répondent aux besoins essentiels de la Banque aux meilleurs coûts.

Le Prestataire de Services :

- Aura une obligation de résultats : la liste des tâches et des solutions à envisager n'est donc pas limitative
- Devra produire une étude complète et s'adjoindre des services des ingénieurs, des statisticiens ou des acousticiens ou tout corps de métier qui serait indispensable à la réalisation du projet

Le Prestataire de Services devra réaliser autant de réunions qu'il estimera nécessaire afin d'établir une étude de faisabilité, avant-projet sommaire conforme aux souhaits de la Banque.

Sont obligatoires :

- Une réunion de démarrage pour préciser l'envergure des prestations et un planning aussi détaillé que possible du projet
- Des réunions périodiques avec la Banque. La périodicité sera fixée par la Banque en fonction de l'ampleur et la durée du projet
- La participation aux réunions de décision de la Banque
- La rédaction d'un compte rendu signé par le Prestataire de Services et la Banque après toute réunion.

### 9.3.2 APD (avant-projet détaillé)

L'APD consiste à réaliser une étude permettant de développer un APS (voir point 8.3.1 ci-devant) à un stade permettant de procéder à une décision de réalisation ou non du projet.

Le rapport d'APD comprend obligatoirement :

- Le mémoire descriptif du projet
- Un catalogue des finitions
- Un catalogue des équipements techniques
- Les plans détaillés nécessaires :
  - Plan-masse à l'échelle 1/500 (si besoin)
  - Plans, coupes et élévations à l'échelle 1/100
  - Compartimentage
- Un planning-cadre affiné (dates-butoirs pour décisions de la Banque, autorisations, ...)
- Un budget par corps de métier sur base d'un métré des éléments constitutifs (2e niveau suivant norme DIN 276).

### 9.3.3 Projet d'exécution

Le projet d'exécution consiste à développer un APD à un stade permettant la réalisation du projet – soumission, mise en œuvre sur chantier et fabrication en atelier/usine, ainsi que la maintenabilité pendant l'exploitation.

Le projet d'exécution comprend obligatoirement :

- Le mémoire descriptif du projet
- Le catalogue affiné et explicatif des matériaux
- Le catalogue affiné et explicatif des équipements techniques
- Les plans d'exécution nécessaires
- La mise à jour du planning APD.

### 9.3.4 Dossier de soumission

La constitution du dossier de soumission consiste à réaliser sur base du dossier d'exécution les documents permettant de consulter les entreprises.

Cela comprend obligatoirement :

- L'assistance au choix du type de procédure
- La coordination des clauses contractuelles générales
- L'établissement du calendrier général de tous les travaux
- L'établissement des cahiers des charges
- Un devis détaillé par positions du cahier des charges
- Un justificatif des divergences avec le budget APD
- La mise à jour du planning APD.

En particulier :

- Elaboration des cahiers des charges (« livrables ») selon le concept retenu par la Banque, y compris proposition des clauses administratives. Les devis détaillés sont à fournir lors de la livraison du livrable
- Les cahiers des charges incluront notamment la solution retenue sous forme d'esquisses schématiques documentant les installations, définition à l'échelle appropriée - définie en accord avec la Banque - des surfaces et espaces nécessaires aux installations à inscrire sur les plans d'architecture, avec dimensionnement définitif et inscription des principaux éléments, des réseaux de distributions, des équipements sur les plans et coupes de principes, schémas de principes des installations, vues et animations 3D le cas échéant.

Les cahiers des charges :

- Décriront la solution retenue tant sur le plan technique que sur le plan de l'aménagement des espaces et du génie civil
- Demanderont aux entreprises de travaux de chiffrer, en sus de la variante « normale », une variante « minimale » reprenant l'ensemble des options permettant de réduire les coûts tout en satisfaisant les besoins qualitatifs minima de la Banque
- Comprendront obligatoirement des Niveaux de Services Convenus (ou Service Level Agreement) assortis d'incitations financières.

#### 9.3.5 Assistance à l'attribution

L'assistance à l'attribution consiste à analyser les offres transmises par des entreprises.

Cela comprend obligatoirement :

- Un relevé des documents manquants
- Une vérification de la conformité administrative de l'offre (documents demandés ....)
- Une vérification de la conformité technique de l'offre (produits proposés, échantillons remis ...)
- Une vérification arithmétique de chaque offre
- Une comparaison offres / devis détaillé établi par le Prestataire de Services
- Une proposition motivée.

#### 9.3.6 Coordination des travaux

La coordination des travaux consiste à organiser les tâches des différents intervenants du projet, que ce soient :

- Ses propres équipes et sous-traitants
- Les différentes entreprises en charge des travaux (à l'exception des entreprises sous-traitantes, représentées par l'entreprise directement titulaire du marché)
- D'autres prestataires de services
- La Banque

Et ce pendant toute la durée du projet.

La coordination inclut :

- Le suivi du planning
- L'organisation des réunions de chantier
- La rédaction des comptes-rendus de réunion
- Le reporting, les tableaux de bord
- Le contrôle financier des projets
- Le contrôle qualité
- Les rapports d'avancement.

Le Prestataire de Services est chargé de l'établissement des plannings et de leurs tenues à jour sur MS-Project ainsi que du suivi des dépenses sur l'ensemble du projet. Il analysera et expliquera les écarts par rapport aux prévisions, prévoira les risques et, par anticipation, proposera les mesures préventives correspondantes.

#### 9.3.7 Suivi des travaux

Le suivi des travaux consiste à parachever le projet d'exécution en fournissant toutes les informations nécessaires au bon accomplissement des travaux, et ce de manière proactive.

Cela consiste notamment en la validation des plans d'atelier réalisés par les entreprises, ainsi qu'en la surveillance de l'exécution des travaux par les entreprises conformément aux référentiels d'usage : normes, règles de l'art, instructions du fabricant, agréments UEAtc (Union Européenne des Agréments techniques de la construction), DTU (documents techniques unifiés), etc.

Le Prestataire de Services assistera la Banque dans le suivi de la réalisation des travaux avec comme objectif d'établir un état critique de la conformité des travaux par rapport aux cahiers des charges, aux plans d'ingénieurs, aux autorisations légales et aux règles de l'art.

En particulier :

- Coordination de l'exécution du projet y compris avec les différents bureaux de contrôle et administrations, voire sous-traitants, tels que la Ville de Luxembourg, l'Administration de l'Environnement, l'ITM, les bureaux de contrôle, la coordination santé sécurité, les sociétés d'exécution, etc.
- Vérification de la conformité de l'exécution par rapport aux plans d'ingénieur, aux cahiers des charges, aux autorisations légales et aux règles de l'art
- Rédaction et diffusion des rapports techniques et d'inspection
- Contrôle des plans d'atelier, de fabrication et de montage à dresser par l'installateur
- Vérification du respect des standards de qualité dans les différents domaines concernés,
- Contrôle de la bonne application des règles de l'art lors de la réalisation des ouvrages dans les différents domaines concernés par les différentes sociétés d'exécution
- Gestion du projet, contrôle budgétaire, des métrés, des factures, des états d'avancement, des offres supplémentaires, coordination et présence indispensable à une réunion hebdomadaire de chantier durant toute la période du chantier avec établissement et distribution d'un rapport de réunion faisant état de l'avancement du chantier, des différentes actions à mener par chacun des intervenants, de toutes informations nécessaires au bon déroulement du projet, etc.
- Tenue à jour d'un agenda de construction, des plannings de délais et de ressources sous MS-Project, analyse des écarts, etc.
- Elaboration des tableaux de bord périodiques
- Présence sur chantier aussi souvent que le bon déroulement de ce dernier l'impose, particulièrement en phase finale d'exécution et rédaction des rapports hebdomadaires de chantier
- Assistance à l'établissement des métrés des travaux
- Vérifications des quantités et contrôle des coûts
- Actualisation permanente des coûts et analyse des écarts
- décompte des travaux
- Vérification des factures dans un délai en accord avec la direction de chantier
- Elaboration d'un fichier / listing précisant les périodes de garantie des différents équipements
- Vérification et confirmation des corrections d'erreurs,
- Analyse permanente des risques et des solutions préventives.

### 9.3.8 Réceptions

Les réceptions comprennent :

- La vérification de la réalisation de l'exhaustivité des travaux
- La vérification que ces travaux sont correctement réalisés, en conformité avec le contrat de l'entreprise et les décisions actées en cours de projet
- Des rapports de fin de travaux
- La participation aux visites « officielles » de constat d'achèvement des travaux en présence de la Banque
- La participation aux visites « officielles » de réception des travaux en présence de la Banque
- L'identification des réserves techniques
- La rédaction des PV de visites
- La co-signature du PV de réception des travaux.

Et en particulier :

- Assistance à la réception des travaux, dans les règles de l'art
- Réception des travaux et relevé des défauts, organisation et supervision de toutes les réceptions provisoires nécessaires jusqu'à établissement d'une réception définitive, une fois toutes les remarques ou défauts levés
- Surveillance de l'élimination des vices, levée des réserves (**le délai maximal pour la levée des réserves est de 3 mois**)
- Vérification et évaluation des documents "as built", des documents destinés à l'opération et aux formations
- Remise à la Banque du dossier final, comprenant :
  - Une copie de toute correspondance avec les entrepreneurs et fournisseurs
  - Le dossier de décompte
  - Les plans d'exécution mis à jour comme construits (plans as built) par l'installateur
  - Le dossier technique des installations, constitué par l'installateur
  - Le dossier des rapports de réception
- Elaboration du rapport de fin des travaux.

### 9.3.9 Etablissement d'un dossier de demande d'autorisation de bâtir

Cette prestation vise à établir le dossier de demande d'autorisation de bâtir ou équivalent (exemple : permission de voirie, autorisation pour abattage d'arbres, etc.) permettant d'obtenir une autorisation spécifique de la part des autorités concernées.

Elle fait l'objet d'une Mini-Compétition indépendante ou d'une position séparée, optionnelle ou non, indiquée dans le cahier des charges de la mission et évaluée sur base d'une proposition financière à forfait global (i.e. hors pourcentage).

### 9.3.10 Etablissement d'un dossier commodo

Cette prestation vise à établir un dossier commodo ou équivalent permettant d'obtenir une autorisation spécifique de la part des autorités concernées.

Elle fait l'objet d'une Mini-Compétition indépendante ou d'une position séparée, optionnelle ou non, indiquée dans le cahier des charges de la mission et évaluée sur base d'une proposition financière à forfait global (i.e. hors pourcentage).

Le dossier commodo comprendra notamment :

- Analyse des installations en tenant compte des exigences de la loi relative aux établissements classés et du règlement grand-ducal y relatif
- Réunions et contacts avec la Banque afin d'obtenir les éléments requis pour le dossier commodo
- Conseils à la Banque en ce qui concerne les points critiques sur le plan environnemental et sur le plan sécurité
- Réunions et contacts avec les autorités compétentes, à savoir l'Inspection du Travail et des Mines et l'Administration de l'Environnement, en vue de se conformer, dans la mesure du possible, aux exigences des administrations et démarches à suivre pour le dossier de demande
- Etablissement du dossier commodo proprement dit, conformément aux exigences de la loi relative aux établissements classés et au règlement grand-ducal y relatif
- Confection des plans nécessaires pour le dossier de demande commodo
- Etablissement du plan de prévention et de gestion de déchets conformément à la loi du 17 juin 1994
- Etablissement du « Guide relatif à l'utilisation rationnelle de l'énergie »
- Assistance à l'élaboration d'un concept de compartimentage
- Calcul de l'impact sonore de l'exploitation conformément aux prescriptions allemandes VDI 2571 / VDI 2714 et RLS 90
- Introduction du dossier de demande auprès de l'Administration de l'Environnement
- Suivi du dossier auprès de l'Administration de l'Environnement et de l'Inspection du Travail et des Mines après la remise du dossier
- Analyse critique des conditions fixées dans les arrêtés des autorisations, ainsi que l'organisation et la coordination des interventions des organismes agréés
- Echelonnement des dossiers de demande séparés suivant les spécifications de la loi, et établis pour les phases terrassement et construction/exploitation

Comme tout projet, l'élaboration du dossier commodo fera l'objet de :

- Gestion du projet, avec notamment des plannings à jour sous MS-Project
- Contrôle qualité
- Suivi de gestion
- Rapports d'avancement
- Tableaux de bord
- Rapport de fin de travaux

#### 9.3.11 Etablissement d'un certificat de performance énergétique

Cette prestation vise à établir un certificat de performance énergétique ou équivalent permettant d'obtenir une autorisation spécifique de la part des autorités concernées.

Elle fait l'objet d'une Mini-Compétition indépendante ou d'une position séparée, optionnelle ou non, indiquée dans le cahier des charges de la mission et évaluée sur base d'une proposition financière à forfait global (i.e. hors pourcentage).

## 9.4 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

### 9.4.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **L'organigramme pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (1 page A3) [15 %]**  
Il rendra compte de la fiabilité de l'organisation mise en place
- **La qualité des 4 CV des profils proposés pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre [30 %]**  
(modèle Europass <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)
  - Le représentant du Soumissionnaire, en charge de la gestion de l'Accord-Cadre [8 %]
  - Le remplaçant du représentant du Soumissionnaire [6 %]
  - 2 CV qui seraient susceptibles d'être attribués dans le cadre d'une mission, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au descriptif réel des missions:
    - Un CV d'Ingénieur HVAC senior [8 %]
    - Un CV d'Ingénieur électricité senior [8 %]
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (4 pages) [15 %]**  
La proposition de méthodologie comprendra tous les éléments que le Banque considère comme nécessaires pour assurer la bonne gestion et la réalisation des objectifs liés à de l'Accord-Cadre :
  - contrôle qualité,
  - approche environnementale, et
  - assurance de la disponibilité des profils et compétences de base tout au long de l'Accord-Cadre.
- **Disponibilité des équipes sur place 5%**
  - Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins de la mission (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 4 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

### 9.4.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.



L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$$

#### 9.4.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera jusqu'à 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

#### 9.5 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Prestataires de Services afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative : a % (\*)  
Evaluation financière : b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

##### 9.5.1 Evaluation qualitative (sur a %)

**L'évaluation qualitative pourrait prendre en compte (liste non exhaustive) :**

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Prestataires de Services.

La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les offres ne seront pas évaluées sur le plan financier.

### 9.5.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Prestataire de Services.  
L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points.  
Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$$\frac{\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération} \times \text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}}{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}} = \text{b}/100$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

### 9.5.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 10 Lot S3 – Assistant technique

### 10.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du lot S3 est la réalisation de missions d'assistance technique multidisciplinaires dans le domaine de projets d'aménagement ou de transformation, ainsi que des missions ponctuelles.**

Les domaines d'interventions peuvent être des projets architecturaux, techniques, des études diverses, etc. (non limitatif).

Les missions peuvent être :

- Des missions d'audit et de conseil. Ces missions seront rémunérées soit en régie /soit par un forfait global non révisable.
- Des études préalables. Ces missions seront rémunérées soit en régie /soit par un forfait global non révisable.
- Des missions d'assistance technique [architecte et ingénierie]. Ces missions seront rémunérées soit en régie /soit par un forfait global non révisable.
- Des missions d'assistance ponctuelle dans le domaine de l'architecture. Ces missions seront rémunérées soit par un forfait global non révisable, soit en régie (sur base des quantités réelles).

A titre d'exemples, les missions peuvent concerner :

- L'assistance à la préparation d'un contrat de maintenance
- La surveillance de travaux de rénovation dans un bâtiment
- L'élaboration d'un programme pour un nouveau bâtiment
- L'élaboration d'un cahier des charges technique
- La coordination d'un projet développé par un bureau d'études

**Les missions seront toujours détaillées dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 10.2 Compétences

Le Prestataire de Services doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 10.2.1 Compétences de base

##### *10.2.1.1 Project Manager (architecte et/ou ingénieur)*

Le Project Manager doit disposer de minimum 10 années d'expérience en gestion de projets.

Il a la légitimité pour prendre des décisions immédiates (en réunions ou sur chantiers).

Il a la légitimité pour coordonner une équipe complète de maîtrise d'œuvre (architectes, ingénieurs).

Il est particulièrement compétent en :

- Ordonnancement (planification – maîtrise de MS-Project)
- Pilotage
- Coordination
- Direction de travaux
- Synthèse architecturale et technique

#### *10.2.1.2 Ingénieur senior*

L'Ingénieur senior doit justifier d'une expérience de minimum 10 ans dans la réalisation de projets HVAC.  
Le Prestataire de Services doit obligatoirement disposer au minimum d'un ingénieur spécialisé en HVAC/sanitaire et d'un ingénieur spécialisé en électricité, multimédia.

#### *10.2.1.3 Ingénieur junior*

L'Ingénieur junior doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de projets HVAC.  
Le Prestataire de Services doit obligatoirement disposer au minimum d'un ingénieur spécialisé en HVAC/sanitaire et d'un ingénieur spécialisé en électricité, multimédia.

#### *10.2.1.4 Architecte senior*

L'Architecte senior doit disposer de minimum 10 années d'expérience en tant qu'architecte.  
Il a la légitimité pour interagir directement auprès des autorités.  
Sans être urbaniste, il a la connaissance des règles d'urbanisme pour pouvoir exercer sa profession en toute indépendance.

#### *10.2.1.5 Architecte junior*

L'architecte junior doit disposer d'une expérience de minimum 5 ans en tant qu'architecte.

#### *10.2.1.6 Modeleur BIM*

Le modeleur BIM est un architecte, ingénieur ou un dessinateur maîtrisant le logiciel « REVIT », dont la Banque est utilisatrice, et capable de travailler sur des modèles 3D contenant de l'information (maquettes numériques).  
Il sait également manipuler des fichiers normalisés dit « IFC ».

#### *10.2.1.7 BIM Coordinateur*

Le BIM Coordinateur est un architecte, ingénieur ou dessinateur maîtrisant la notion de BIM et les processus pour pouvoir travailler en BIM. Il est en mesure de réaliser la synthèse des plans architecte, structure et techniques.

### *10.2.2 Compétences complémentaires*

#### *10.2.2.1 Programmiste*

Le programmiste doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions de programmation, y compris de projets de type tertiaire (bureaux).  
Il apporte son expertise et sa méthodologie pour collecter les besoins et les exigences spatiaux, techniques et fonctionnels des utilisateurs et usagers, et sa capacité à les synthétiser dans un rapport dit « programme », reformulant tous les objectifs du projet, de manière à pouvoir être compris tant par la Banque que par une équipe de maîtrise d'œuvre.  
Il apporte également son expertise pour réaliser une enveloppe financière prévisionnelle et un planning-cadre de projet.  
Il est en mesure d'identifier des scénarios et est particulièrement compétent pour la réalisation d'études de faisabilité, de localisation et/ou d'opportunité.

#### *10.2.2.2 Relocation personnel*

Le spécialiste en « relocation » du personnel doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la gestion de déménagements de personnel dans un contexte tertiaire (bureaux).

Il apporte son expertise et sa méthodologie pour l'organisation de déménagements : élaboration de plannings, de formulaires, gestion de l'entreprise de déménagement, réception de l'environnement de travail d'accueil, etc.

Il doit à la fois s'adapter aux règles de la Banque, tout en étant en mesure d'y apporter des améliorations en concertation avec la Banque.

#### *10.2.2.3 Santé, hygiène*

Le spécialiste en « santé, hygiène » doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la gestion de la santé et de l'hygiène dans un contexte tertiaire (bureaux).

Il apporte son expertise et sa connaissance de la réglementation en matière de qualité sanitaire et médicale de l'environnement de travail : ergonomie, qualité de l'air, confort acoustique et visuel, etc.

Il a une connaissance approfondie des obligations réglementaires en matière de sécurité et de santé applicables sur les sites de la Banque.

#### *10.2.2.4 Spécialiste en accessibilité*

Le spécialiste en accessibilité doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions spécifiquement orientées sur l'accessibilité (et non comme un simple volet d'une mission d'architecte).

Il apporte sa connaissance pratique de l'accessibilité au Grand-Duché de Luxembourg, mais surtout au niveau international. Il a une connaissance des différentes réglementations et normes internationales existantes en la matière. Il doit être à même d'apporter des solutions concrètes, en plus de relever les impairs in situ ou dans un projet.

#### *10.2.2.5 BIM Manager*

Le BIM Manager est un architecte, ingénieur ou technicien supérieur maîtrisant la notion de BIM et les processus pour pouvoir travailler en BIM. Il est en mesure de réaliser la synthèse des plans architecte, structure et techniques (idem BIM Coordinateur).

Il est également en mesure de mettre en place une méthodologie BIM pour un projet ou pour l'exploitation de bâtiments :

- Définition d'une charte BIM
- Définition d'un plan d'exécution BIM
- Définition des niveaux de détails demandés
- Etc.

Il est en mesure de gérer un projet BIM intégralement, de l'expression des besoins à la validation pour le compte de la Banque d'une maquette numérique qui ferait office de dossier as-built.

#### *10.2.2.6 Expert en exploitation/maintenance*

L'expert en exploitation/maintenance doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans l'exploitation et la maintenance d'un bâtiment tertiaire (bureaux).

Il apporte son expertise dans le domaine de l'exploitation et de la maintenance :

- Gestion de la maintenance
- Gestion énergétique
- Gestion des GMAO et des GTC
- Gestion des déchets
- Contrats (gestion KPIs, gestion scope-qualité-prix)
- Gammes de maintenance
- Confort thermique
- Etc.

#### *10.2.2.7 Acousticien*

L'acousticien doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions d'acoustique.

Il apporte son expertise en matière d'acoustique, à la fois en théorie et en pratique.

Il peut être amené par exemple à conseiller l'ingénieur technique dans ses choix, à rédiger une notice technique acoustique pour un projet, ou à réaliser des mesures in situ.

#### *10.2.2.8 Coordinateur sécurité et santé*

Le coordinateur sécurité et santé doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de missions de coordination sécurité et santé.

Il réalise la mission de coordination sécurité et santé conformément au règlement grand-ducal du 27 juin 2008 relatif à la sécurité et santé sur les chantiers temporaires ou mobiles.

#### *10.2.2.9 Expert en logistique*

L'expert en logistique doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans le domaine de la gestion de la chaîne logistique (« supply chain »).

Il maîtrise une palette complète d'outils permettant sur un sujet donné intégrant un volet logistique d'optimiser les coûts, les délais et la qualité d'un processus et de générer un retour sur investissement.

Les sujets pouvant être traités sont non limitatifs : transport de personnes, transport de documents, transport de biens, etc.

#### *10.2.2.10 Assistant administratif*

L'assistant administratif doit justifier d'une expérience de minimum 5 ans dans la réalisation de tâches administratives dans le domaine de l'immobilier ou de la construction.

Il a une maîtrise des outils bureautiques de base.

### *10.3 Résultats attendus*

L'objet des missions réalisées dans le cadre de cet Accord-Cadre sera spécifié dans la consultation des Mini-Compétitions. Cependant, les attentes de base seront les suivantes (à titre d'exemple et non limitatif) :

### 10.3.1 Etude de faisabilité

Une étude de faisabilité consiste à réaliser une étude permettant de vérifier la faisabilité d'un projet potentiel, visant à répondre à un besoin formulé, spatialement identifié.

Le rapport d'étude de faisabilité comprend obligatoirement :

- La reformulation des besoins
- Une synthèse du contexte réglementaire
- La proposition de solutions réalisables conformément aux règles de l'art
- L'intégration dans l'environnement existant
- Une évaluation environnementale et énergétique (si demandé)
- Une évaluation financière prévisionnelle, éventuellement en coût global
- Une évaluation des délais de mise en œuvre
- Une analyse comparative des solutions proposées (avantages, inconvénients, opportunités, risques)

### 10.3.2 Assistance à l'attribution

L'assistance à l'attribution consiste à analyser les offres transmises par des entreprises.

Cela comprend obligatoirement :

- Un relevé des documents manquants
- Une vérification de la conformité administrative de l'offre (documents demandés .....)
- Une vérification de la conformité technique de l'offre (produits proposés, échantillons remis,...)
- Une vérification arithmétique de chaque offre
- Une comparaison offres / devis détaillé établi par le Prestataire de Services
- Une proposition motivée

### 10.3.3 Coordination des travaux

La coordination des travaux consiste à organiser les tâches des différents intervenants du projet, que ce soient :

- Ses propres équipes et sous-traitants
- Les différentes entreprises en charges des travaux (à l'exception des entreprises sous-traitantes, représentées par l'entreprise directement titulaire du marché)
- D'autres prestataires de services
- La Banque

Et ce pendant toute la durée du projet.

La coordination inclut :

- Le suivi du planning
- Le reporting, les tableaux de bord
- Le contrôle financier des projets
- Le contrôle qualité
- Les rapports d'avancement



#### 10.3.4 Suivi des travaux

Le suivi des travaux consiste à parachever le projet d'exécution en fournissant toutes les informations nécessaires au bon accomplissement des travaux, et ce de manière proactive.

Cela consiste notamment en la validation des plans d'atelier réalisés par les entreprises, ainsi qu'en la surveillance de l'exécution des travaux par les entreprises conformément aux référentiels d'usage : normes, règles de l'art, instructions du fabricant, agréments UEAtc, DTU, etc.

#### 10.3.5 Réceptions

Les réceptions comprennent :

- La vérification de la réalisation de l'exhaustivité des travaux
- La vérification que ces travaux sont correctement réalisés, en conformité avec le contrat de l'entreprise et les décisions actées en cours de projet
- Des rapports de fin de travaux
- La participation aux visites « officielles » de constat d'achèvement des travaux en présence de la Banque
- La participation aux visites « officielles » de réception des travaux en présence de la Banque
- L'identification des réserves techniques
- Le suivi de l'élimination des vices, levée des réserves
- La rédaction des PV de visites
- La co-signature du PV de réception des travaux

#### 10.3.6 Etablissement d'un dossier commodo

Cette prestation vise à établir un dossier commodo ou équivalent permettant d'obtenir une autorisation spécifique de la part des autorités concernées.

Elle fait l'objet d'une Mini-Compétition indépendante ou d'une position séparée, optionnelle ou non, indiquée dans le cahier des charges de la mission et évaluée sur base d'une proposition financière à forfait global (i.e. hors pourcentage).

Le dossier commodo comprendra notamment :

- Analyse des installations en tenant compte des exigences de la loi relative aux établissements classés et du règlement grand-ducal y relatif
- Réunions et contacts avec la Banque afin d'obtenir les éléments requis pour le dossier commodo
- Conseils à la Banque en ce qui concerne les points critiques sur le plan environnemental et sur le plan sécurité
- Réunions et contacts avec les autorités compétentes, à savoir l'Inspection du Travail et des Mines et l'Administration de l'Environnement, en vue de se conformer, dans la mesure du possible, aux exigences des administrations et démarches à suivre pour le dossier de demande
- Etablissement du dossier commodo proprement dit, conformément aux exigences de la loi relative aux établissements classés et au règlement grand-ducal y relatif
- Confection des plans nécessaires pour le dossier de demande commodo
- Etablissement du plan de prévention et de gestion de déchets conformément à la loi du 17 juin 1994
- Etablissement du « Guide relatif à l'utilisation rationnelle de l'énergie »
- Assistance à l'élaboration d'un concept de compartimentage

- Calcul de l'impact sonore de l'exploitation conformément aux prescriptions allemandes VDI 2571 / VDI 2714 et RLS 90
- Introduction du dossier de demande auprès de l'Administration de l'Environnement
- Suivi du dossier auprès de l'Administration de l'Environnement et de l'Inspection du Travail et des Mines après la remise du dossier
- Analyse critique des conditions fixées dans les arrêtés des autorisations, ainsi que l'organisation et la coordination des interventions des organismes agréés
- Echelonnement des dossiers de demande séparés suivant les spécifications de la loi, et établis pour les phases terrassement et construction/exploitation

Comme tout projet, l'élaboration du dossier commodo fera l'objet de :

- Gestion du projet, avec notamment des plannings à jour sous MS-Project
- Contrôle qualité
- Suivi de gestion
- Rapports d'avancement
- Tableaux de bord
- Rapport de fin de travaux

#### 10.3.7 Etablissement d'un certificat de performance énergétique

Cette prestation vise à établir un certificat de performance énergétique ou équivalent permettant d'obtenir une autorisation spécifique de la part des autorités concernées.

Elle fait l'objet d'une Mini-Compétition indépendante ou d'une position séparée, optionnelle ou non, indiquée dans le cahier des charges de la mission et évaluée sur base d'une proposition financière à forfait global (i.e. hors pourcentage).

#### 10.4 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

##### 10.4.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **L'organigramme pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (1 page A3) [15 %]**  
Il rendra compte de la fiabilité de l'organisation mise en place
- **La qualité des 4 CV des profils proposés pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre [30 %]** (modèle Europass <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)
  - Le représentant du Soumissionnaire, en charge de la gestion de l'Accord-Cadre [8 %]
  - Le remplaçant du représentant du Soumissionnaire [6 %]

- 2 CV qui seraient susceptibles d'être attribués dans le cadre d'une mission, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au descriptif réel des missions:
  - Un CV d'un Project Manager architecte [8 %]
  - Un CV d'un Project Manager ingénieur [8 %]
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (4 pages) [15 %]**

La proposition de méthodologie comprendra tous les éléments que le Banque considère comme nécessaires pour assurer la bonne gestion et la réalisation des objectifs liés à de l'Accord-Cadre :

  - contrôle qualité,
  - approche environnementale, et
  - assurance de la disponibilité des profils et compétences de base tout au long de l'Accord-Cadre.
- **Disponibilité des équipes sur place 5%**
  - Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins de la mission (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 4 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

#### 10.4.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 10.4.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera jusqu'à 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

### 10.5 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Prestataires de Services afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative : a % (\*)

Evaluation financière : b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

#### 10.5.1 Evaluation qualitative (sur a %)

L'évaluation qualitative pourrait prendre en compte (liste non exhaustive) :

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Prestataires de Services.

La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les propositions ne seront pas évaluées sur le plan financier.

#### 10.5.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Prestataire de Services.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération} = \frac{\text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}}{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}} * b/100$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

### 10.5.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} =$ $\text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 11 Lot S4 – Expert immobilier et financier

### 11.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du lot S4 est la réalisation de missions d'expertise dans le domaine de l'immobilier et plus spécifiquement la partie financière.**

Les domaines d'interventions peuvent être des projets de location, d'achat immobilier, de construction, etc. (non limitatif).

Les missions peuvent être :

- Des expertises spécifiques (faisabilité, localisation, opportunité). Ces missions seront rémunérées par un forfait global non révisable
- Des études comparatives (avantages, inconvénients). Ces missions seront rémunérées par un forfait global non révisable
- Des missions d'assistance ponctuelle dans le domaine de l'immobilier. Ces missions seront rémunérées soit par un forfait global non révisable, soit en régie (sur base des quantités réelles)

A titre d'exemples, les missions peuvent concerner :

- Une mission de value engineering dans le cadre de la rénovation d'un immeuble
- L'estimation des coûts d'exploitation d'un immeuble
- Le suivi d'un budget
- Une évaluation des coûts (cycle de vie)
- Une étude de marché dans le domaine de l'architecture

**Les missions seront toujours détaillées dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 11.2 Compétences

Le Prestataire de Services doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 11.2.1 Compétences de base

##### *11.2.1.1 Expert « Value Engineering »*

L'expert en « Value Engineering » doit justifier d'une expertise spécifique en analyse fonctionnelle et en analyse de la valeur, appliquée au bâtiment et à l'immobilier en général.

L'objectif d'une mission de « Value Engineering » est d'identifier :

- D'une part, des possibilités d'économie en supprimant des prestations qui n'ont pas de valeur ajoutée, ou en les remplaçant par des prestations équivalentes à moindre coût ;
- D'autre part, des possibilités d'amélioration qualitative des prestations à coût constant.

L'expert doit s'appuyer sur une méthodologie qui lui est propre ou existante (par exemple LEAN) pour mener à bien ses missions.

Les missions de « Value Engineering » ont vocation à générer un retour sur investissement.

#### *11.2.1.2 Expert « Risk Management »*

L'expert en « Risk Management » doit justifier d'une expertise spécifique en gestion des risques, appliquée au bâtiment et à l'immobilier.

Une mission de « Risk Management » consiste à :

- Identifier les risques potentiels
- Analyser et mesurer ces risques (impact, probabilité)
- Traduire l'analyse des risques d'un point de vue financier

L'expert doit s'appuyer sur une méthodologie qui lui est propre ou existante (par exemple norme ISO) pour mener à bien ses missions.

#### *11.2.1.3 Economiste de la construction*

L'économiste de la construction doit justifier d'une expertise spécifique en économie de la construction.

Une mission d'économiste de la construction peut consister à :

- Contrôler un budget travaux existant
- Contrôler ou établir une enveloppe financière prévisionnelle d'un projet
- Réaliser le suivi financier d'un projet (décomptes en fonction de l'avancement, etc.)

L'expert doit s'appuyer sur une méthodologie qui lui est propre ou existante pour mener à bien ses missions. Il doit justifier d'une base de données de coûts lui servant de référentiel pour l'exécution de sa mission.

### *11.2.2 Compétences complémentaires*

#### *11.2.2.1 Juriste (immobilier)*

Le juriste doit justifier d'une expertise spécifique dans le domaine de l'immobilier et des projets de construction sur le territoire du Grand-Duché de Luxembourg :

- Gestion de litiges
- Gestion de sinistres
- Gestion de transactions immobilières de tout type
- Gestion de montages juridiques

#### *11.2.2.2 Expert en assurances (immobilier)*

L'expert en assurances doit justifier d'une expertise spécifique dans le domaine de l'immobilier et des projets de construction sur le territoire du Grand-Duché de Luxembourg :

- Gestion de litiges liés aux assurances
- Gestion de sinistres
- Assurances dans le cadre de transactions immobilières de tout type
- Assurances dans le cadre de montages juridiques

### 11.3 Résultats attendus

L'objet des missions réalisées dans le cadre de cet Accord-Cadre sera spécifié dans la consultation des Mini-Compétitions. Cependant, les attentes de base seront les suivantes (à titre d'exemple et non limitatif) :

#### 11.3.1 Missions spécifiques

Les missions possibles demandées peuvent être des (non limitatif):

- Etudes de faisabilité
- Audits
- Expertises
- Descriptifs techniques
- Avis techniques

La mission comprend obligatoirement :

- La reformulation des besoins
- Une synthèse du contexte réglementaire
- Les visites in-situ
- Les comptes-rendus de réunion
- Une analyse comparative des solutions proposées (avantages, inconvénients, opportunités, risques)
- La rédaction d'un rapport
- La présentation du rapport

Le détail des livrables attendus sera défini dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Prestataires de Services.

### 11.4 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

#### 11.4.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **L'organigramme pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (1 page A3) [15 %]**  
Il rendra compte de la fiabilité de l'organisation mise en place
- **La qualité des 4 CV des profils proposés pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre [30 %]** (modèle Europass <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)



- Le représentant du Soumissionnaire, en charge de la gestion de l'Accord-Cadre [8 %]
- Le remplaçant du représentant du Soumissionnaire [6 %]
- 2 CV qui seraient susceptibles d'être attribués dans le cadre d'une mission, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au descriptif réel des missions:
  - Un CV d'Expert « Value Engineering » [8 %]
  - Un CV d'Economiste de la construction [8 %]
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (4 pages) [15 %]**

La proposition de méthodologie comprendra tous les éléments que le Banque considère comme nécessaires pour assurer la bonne gestion et la réalisation des objectifs liés à de l'Accord-Cadre :

  - contrôle qualité,
  - approche environnementale, et
  - assurance de la disponibilité des profils et compétences de base tout au long de l'Accord-Cadre.
- **Disponibilité des équipes sur place 5%**
  - Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins de la mission (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 4 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

#### 11.4.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 11.4.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera jusqu'à 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

### 11.5 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Prestataires de Services afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative :           a % (\*)  
Evaluation financière :           b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

#### 11.5.1 Evaluation qualitative (sur a %)

L'évaluation qualitative pourrait notamment prendre en compte (liste non exhaustive):

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Prestataires de Services. La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les offres ne seront pas évaluées sur le plan financier.

#### 11.5.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Prestataire de Services.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération =
--

$\frac{\text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}}{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}} * b/100$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 11.5.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} =$ $\text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 12 Lot S5 – Expert environnemental

### 12.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du Prestataire de Services du lot S5 est la réalisation de missions d'expertise dans le domaine de l'énergie, de l'environnement et des déchets.**

Les domaines d'interventions peuvent être des projets liés à l'énergie, à l'environnement, aux déchets, à une certification environnementale, etc. (non limitatif).

Les missions peuvent être :

- Des expertises spécifiques (qualité, conformité). Ces missions seront rémunérées par un forfait global non révisable.
- Des missions d'assistance ponctuelle dans le domaine de l'environnement. Ces missions seront rémunérées soit par un forfait global non révisable, soit en régie (sur base des quantités réelles).

A titre d'exemples, les missions peuvent concerner :

- La réalisation d'études sur l'économie d'énergies et recommandations d'amélioration,
- La réalisation d'études environnementales et écologiques dans le cadre d'une certification,
- La réalisation d'un plan de gestion des déchets,
- Une étude de marché dans le domaine de l'environnement.

**Les missions seront toujours détaillées dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 12.2 Compétences

Le Prestataire de Services doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 12.2.1 Compétences de base

##### *12.2.1.1 Expert « Qualité environnementale »*

L'expert en « Qualité environnementale » doit justifier d'une expérience de 5 ans dans le domaine de la qualité environnementale appliquée aux bâtiments tertiaires (bureaux).

Il a des compétences spécifiques dans l'accompagnement de projets à qualité environnementale, que dans l'exploitation des bâtiments.

Il a une connaissance des référentiels BREEAM, DGNB, HQE, LEED, etc., tant pour les projets que pour l'exploitation

##### *12.2.1.2 Expert « Energie des bâtiments »*

L'expert « énergie des bâtiments » doit justifier d'une expérience de 5 ans dans le domaine de l'énergie des bâtiments tertiaires (bureaux).

Il allie une connaissance pratique de la gestion énergétique des bâtiments (type exploitation/maintenance, cf. §9.2.2.6) et une connaissance théorique.

#### 12.2.1.3 Expert « ISO 14001 »

L'expert ISO 14001 doit justifier d'une expérience de 5 ans dans le domaine du management environnemental

Il a une connaissance approfondie de la norme ISO 14001, ainsi que du référentiel EMAS, et une expérience dans la mise en œuvre d'un système de management environnemental.

Il est en mesure de mettre en œuvre une politique environnementale, en particulier une stratégie de mesure des impacts environnementaux, adaptée à la topologie d'un bâtiment existant.

#### 12.2.1.1 Expert ISO 50001

L'expert ISO 50001 doit justifier d'une expérience de 5 ans dans le domaine du management de l'énergie.

Il a une connaissance approfondie de la norme ISO 50001 et une expérience dans la mise en œuvre d'un système de management de l'énergie.

Il est en mesure de mettre en œuvre une politique énergétique, en particulier une stratégie de comptage, adaptée à la topologie d'un bâtiment existant.

### 12.2.2 Compétences complémentaires

#### 12.2.2.1 Expert « Ecologie »

L'expert « Ecologie » renforce les compétences de l'expert « Qualité environnemental » sur des sujets pointus relatifs au volet « Ecologie », spécifiquement la biodiversité.

#### 12.2.2.2 Expert « Mobilité »

L'expert « Mobilité » renforce les compétences de l'expert « Qualité environnemental » sur des sujets pointus relatifs au volet « Mobilité », spécifiquement modes de transports alternatifs.

#### 12.2.2.3 Expert « BREEAM »

L'expert « Mobilité » renforce les compétences de l'expert « Qualité environnemental » sur des sujets pointus relatifs au volet « BREEAM ». Il a la qualification pour être l'assesseur d'un projet de certification BREEAM.

### 12.3 Résultats attendus

L'objet des missions réalisées dans le cadre de cet Accord-Cadre sera spécifié dans la consultation des Mini-Compétitions. Cependant, les attentes de base seront les suivantes (à titre d'exemple et non limitatif) :

#### 12.3.1 Missions spécifiques

Les missions possibles demandées peuvent être des (non limitatif):

- Etudes de faisabilité
- Audits
- Expertises
- Descriptifs techniques
- Avis techniques

La mission comprend obligatoirement :

- La reformulation des besoins
- Une synthèse du contexte réglementaire
- Les visites in-situ
- Les comptes-rendus de réunion
- Une analyse comparative des solutions proposées (avantages, inconvénients, opportunités, risques)
- La rédaction d'un rapport
- La présentation du rapport

Le détail des livrables attendus sera défini dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Prestataires de Services.

#### 12.4 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

##### 12.4.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **L'organigramme pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (1 page A3) [15 %]**  
Il rendra compte de la fiabilité de l'organisation mise en place
- **La qualité des 4 CV des profils proposés pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre [30 %]** (modèle Europass <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)
  - Le représentant du Soumissionnaire, en charge de la gestion de l'Accord-Cadre [8 %]
  - Le remplaçant du représentant du Soumissionnaire [6 %]
  - 2 CV qui seraient susceptibles d'être attribués dans le cadre d'une mission, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au descriptif réel des missions:
    - Un CV d'Expert « Qualité environnementale » [8 %]
    - Un CV d'Expert « Energie des bâtiments » [8 %]
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (4 pages) [15 %]**  
La proposition de méthodologie comprendra tous les éléments que le Banque considère comme nécessaires pour assurer la bonne gestion et la réalisation des objectifs liés à de l'Accord-Cadre :
  - contrôle qualité,
  - approche environnementale, et

- assurance de la disponibilité des profils et compétences de base tout au long de l'Accord-Cadre.
- **Disponibilité des équipes sur place 5%**
  - Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins de la mission (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 4 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

#### 12.4.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 12.4.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera jusqu'à 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

#### 12.5 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Prestataires de Services afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative : a % (\*)

Evaluation financière : b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

#### 12.5.1 Evaluation qualitative (sur a %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Prestataires de Services. La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 3 critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les offres ne seront pas évaluées sur le plan financier.

#### 12.5.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Prestataire de Services.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\frac{\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération} = \text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}}{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}} * b/100$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 12.5.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
---



Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 13 Lot S6 – Expert en systèmes de sécurité

### 13.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du lot S6 est la réalisation de missions d'expertise dans le domaine de la sécurité et de la sûreté.**

Les domaines d'interventions peuvent être la sécurité des personnes, la sûreté, etc. (non limitatif).

Les missions peuvent être :

- Des expertises spécifiques. Ces missions seront rémunérées soit par un forfait global non révisable.
- Des missions d'audit et de consultance. Ces missions seront rémunérées soit par un forfait global non révisable.
- Des missions d'assistance ponctuelle dans le domaine de la sécurité. Ces missions seront rémunérées soit par un forfait global non révisable, soit en régie (sur base des quantités réelles).

A titre d'exemples, les missions peuvent concerner :

- Une étude de faisabilité pour la mise en place d'un concept sécurité multi-sites,
- Une étude de faisabilité pour le développement d'un concept de vidéo-surveillance,
- Une étude de marché dans le domaine de la sécurité.

**Les missions seront toujours détaillées dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 13.2 Compétences de base

Le Prestataire de Services doit apporter des compétences de base.

#### 13.2.1 Expert « Sécurité incendie, personnes »

L'expert en « Sécurité incendie, personnes » doit justifier d'une expertise spécifique dans le domaine de la gestion de sécurité incendie et des personnes de bâtiments en exploitation.

Il est à même d'auditer une situation donnée, d'analyser sa conformité réglementaire, et de proposer des actions préventives et correctives. Cela comprend des propositions organisationnelles et des propositions techniques (matérielles).

L'expert doit être à même d'organiser un processus global de gestion de la sécurité (plans d'urgence, plans d'évacuation, exercices d'évacuation, etc.).

#### 13.2.2 Expert « Sûreté intrusion, sabotage, terrorisme »

L'expert en « Sécurité incendie, personnes » doit justifier d'une expertise spécifique dans le domaine de la gestion de sûreté contre l'intrusion de bâtiments en exploitation, du sabotage et du terrorisme.

Il est à même d'auditer une situation donnée, et de proposer des actions préventives et correctives. Cela comprend des propositions organisationnelles et des propositions techniques (matérielles).

L'expert doit être à même d'organiser un processus global de gestion de la sûreté (gestion de différents scénarios de crise, etc.).

### 13.2.3 Expert « Risk Management »

L'expert en « Risk Management » doit justifier d'une expertise spécifique en gestion des risques, appliquée au bâtiment et à l'immobilier, sur les sujets sécurité et sûreté.

Une mission de « Risk Management » consiste à :

- Identifier les risques potentiels
- Analyser et mesurer ces risques (impact, probabilité)
- Proposer des solutions

L'expert doit s'appuyer sur une méthodologie qui lui est propre ou existante (par exemple normes ISO) pour mener à bien ses missions.

## 13.3 Résultats attendus

L'objet des missions réalisées dans le cadre de cet Accord-Cadre sera spécifié dans la consultation des Mini-Compétitions. Cependant, les attentes de base seront les suivantes (à titre d'exemple et non limitatif) :

### 13.3.1 Missions spécifiques

Les missions possibles demandées peuvent être des : (non limitatif):

- Etudes de faisabilité
- Audits
- Expertises
- Descriptifs techniques
- Avis techniques

La mission comprend obligatoirement :

- La reformulation des besoins
- Une synthèse du contexte réglementaire
- Les visites in-situ
- Les comptes-rendus de réunion
- Une analyse comparative des solutions proposées (avantages, inconvénients, opportunités, risques)
- La rédaction d'un rapport
- La présentation du rapport

Le détail des livrables attendus sera défini dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Prestataires de Services.

## 13.4 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative : 65 %

Evaluation financière : 35 %

Total : 100 %

#### 13.4.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **L'organigramme pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (1 page A3) [15 %]**  
Il rendra compte de la fiabilité de l'organisation mise en place
- **La qualité des 4 CV des profils proposés pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre [30 %]** (modèle Europass <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)
  - Le représentant du Soumissionnaire, en charge de la gestion de l'Accord-Cadre [8 %]
  - Le remplaçant du représentant du Soumissionnaire [6 %]
  - 2 CV qui seraient susceptibles d'être attribués dans le cadre d'une mission, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au descriptif réel des missions:
    - Un CV d'Expert « sécurité incendie, personnes » [8 %]
    - Un CV d'Expert « sûreté, intrusion, sabotage, terrorisme » [8 %]
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation de l'Accord-Cadre (4 pages) [15 %]**  
La proposition de méthodologie comprendra tous les éléments que le Banque considère comme nécessaires pour assurer la bonne gestion et la réalisation des objectifs liés à de l'Accord-Cadre :
  - contrôle qualité,
  - approche environnementale, et
  - assurance de la disponibilité des profils et compétences de base tout au long de l'Accord-Cadre.
- **Disponibilité des équipes sur place 5%**
  - Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins de la mission (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 4 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

#### 13.4.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

### 13.4.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera jusqu'à 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

### 13.5 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Prestataires de Services afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative :           a % (\*)  
Evaluation financière :           b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

#### 13.5.1 Evaluation qualitative (sur a %)

L'évaluation qualitative pourrait prendre en compte (liste non exhaustive) :

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Prestataires de Services. La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les offres ne seront pas évaluées sur le plan financier.

### 13.5.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Prestataire de Services.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$$\frac{\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération} \times \text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}}{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}} \times b/100$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

### 13.5.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 14 Lot T1 – Travaux intérieurs

### 14.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du lot T1 est la réalisation de projets pour lesquels les travaux intérieurs sont prépondérants.**

Les domaines d'interventions peuvent être des projets d'aménagement, de rénovation, de transformation, etc. (non limitatif).

Les types de travaux peuvent être :

- Des travaux de signalétique (conception et installation)
- Des travaux d'installations de stores
- Des travaux de revêtement de sol (moquette, parquet, linoleum, etc.)
- Des travaux de menuiserie et mobilier sur mesure
- Des travaux de peinture

Ces travaux seront rémunérés soit par un forfait global non révisable, soit en régie (sur base des quantités réelles).

A titre d'exemples, les travaux peuvent concerner :

- Du marquage de sol et aux murs dans un bâtiment
- La mise en place de panneaux suspendus dans un bâtiment
- L'aménagement de coins café
- Le remplacement de moquette par un revêtement lino
- 

**Les travaux seront toujours détaillés dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 14.2 Compétences

Le Contractant doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 14.2.1 Compétences de base

Le Contractant dispose de toutes les ressources nécessaires pour réaliser tous les types de travaux d'aménagement intérieur comme par exemple et non limitativement :

- Ferblanterie
- Menuiserie intérieure
- Volets, stores
- Serrurier, menuiserie métallique
- Vitrage (intérieur)
- Plâtre, cloisons
- Revêtements de sols (tous types)
- Peinture
- Tapisserie



#### 14.2.2 Compétences complémentaires

Si, pour un projet spécifique, des travaux complémentaires par rapport aux travaux de base (voir ci-avant) sont nécessaires, le Contractant peut s'engager, le cas échéant, à faire appel à des sous-traitants compétents. Dans un tel cas, il doit coordonner les travaux des sous-traitants et est entièrement responsable pour leurs travaux envers la Banque.

À titre d'exemple et non limitativement, les compétences complémentaires qui peuvent être demandées dans le cadre des projets spécifiques, sont les suivantes :

- Travaux extérieurs (cf. compétences de base du chapitre 14.2.1)
- Travaux HVAC/sanitaire (cf. compétences de base du chapitre 15.2.1)
- Travaux électricité multimédia (cf. compétences de base du chapitre 16.2.1)

Au moment de la remise de sa proposition dans le cadre d'une Mini-Compétition, le Contractant doit mentionner les sous-traitants éventuels et indiquer de façon précise les travaux qu'il entend leur confier.

En cas de commande, il n'est pas autorisé, sauf accord préalable de la Banque, de changer les sous-traitants.

#### 14.2.3 Niveaux de compétences

##### Conducteur de travaux

*Diplôme :*

Minimum DAP/CATP

*Expérience minimale :*

5 ans

*Mission :*

Le conducteur de travaux organise et suit les différents moyens techniques, humains et financiers nécessaires à la réalisation du chantier, de la phase projet jusqu'à la livraison, en respectant les délais et les règles de sécurité. Il est le point de contact de tous les intervenants (architectes, ingénieurs, techniciens, chef de chantier et ouvriers), sa mission principale consiste à coordonner et diriger tous les travaux du chantier. Durant la phase de préparation du chantier, il doit analyser le dossier technique (plans d'architectes, études des ingénieurs, etc.), proposer les entreprises sous-traitantes qui interviendront durant les travaux, évaluer les moyens humains nécessaires à la réalisation du chantier, établir le planning des travaux et étudier les méthodes de réalisation. Il se charge également d'effectuer les démarches administratives nécessaires au démarrage du chantier. Il veille à la bonne évolution des travaux. Il doit notamment faire en sorte que les délais initialement prévus soient respectés. Il doit gérer son équipe sur le chantier et les problèmes techniques. Il anticipe les problèmes qui pourraient se poser et réagit rapidement face à un imprévu.

##### Chef de chantier

*Diplôme :*

Minimum DAP/CATP

*Expérience minimale :*

5 ans

*Mission :*

Le chef de chantier dirige les équipes, contrôle, coordonne et planifie les travaux. Le chef de chantier prend connaissance des plans et du dossier technique. Il s'assure sur le terrain que les contraintes et obstacles ont été gérés. Il veille aussi à l'approvisionnement en matériels, outillages et matériaux. Il examine le planning prévu et répartit les tâches entre les différents ouvriers. Il doit également vérifier la bonne prise en compte des consignes de sécurité, du délai et de la qualité. Il assure au quotidien l'organisation générale du chantier ou d'une partie de celui-ci, selon son importance. Il contrôle et coordonne le travail des équipes et tient à jour le planning d'avancement des travaux. Il veille également à l'application des directives, normes et règlements, notamment en matière de sécurité. Enfin, il réceptionne les travaux en fin de chantier, et s'assure du repli des installations et de la remise en état des abords.

Ouvrier qualifié

Ouvrier non qualifié

### 14.3 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

#### 14.3.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **Disponibilité des équipes sur place 5%**  
→ Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins du chantier (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).
- **Note méthodologique 30 %**  
→ Une description claire et précise de son expertise du sujet en fournissant la description de la méthodologie avec laquelle il entend réaliser ses travaux, pour chaque phase d'un projet, en faisant ressortir les points / aspects qu'il estime majeurs ou à risque et en proposant des solutions éprouvées.
- **Note organisationnelle et qualification 30%**  
→ Une description claire et précise de l'organisation que le Soumissionnaire envisage de mettre en place pour l'exécution des travaux, pour la gestion de la qualité des prestations effectuées, et ceci pour chaque volet de la mission, ainsi que la composition nominative de l'équipe pluridisciplinaire. Dans ce contexte, un organigramme de l'équipe encadrante proposée doit être joint.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 3 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

#### 14.3.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 14.3.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera jusqu'à 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

#### 14.4 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Contractants afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative :           a % (\*)  
Evaluation financière :           b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

#### 14.4.1 Evaluation qualitative (sur a %)

L'évaluation qualitative pourrait prendre en compte (liste non exhaustive) :

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Contractants. La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les propositions ne seront pas évaluées sur le plan financier.

#### 14.4.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Contractant.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\frac{\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération} \times \text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}}{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}} = b/100$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 14.4.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 15 Lot T2 – Travaux extérieurs

### 15.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du lot T2 est la réalisation de projets pour lesquels les travaux extérieurs sont prépondérants.**

Les domaines d'interventions peuvent être des projets d'aménagement, de rénovation, de transformation, d'aménagements extérieurs, etc. (non limitatif).

Les travaux peuvent être :

- Des travaux de maçonnerie
- Des travaux de béton
- Des travaux de sablage/nettoyage pour les extérieurs des bâtiments
- Des travaux de jointage
- Des travaux de réseaux enterrés
- Des travaux de remise en place de plantations

A titre d'exemples, les travaux peuvent concerner :

- La pose d'un échafaudage
- La création d'un mur de soutènement en béton
- La fermeture de joints avec des joints en silicone/acrylique
- Des fondations pour des cabines fumeurs

**Les travaux seront toujours détaillés dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 15.2 Compétences

Le Contractant doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 15.2.1 Compétences de base

Le Contractant dispose de toutes les ressources nécessaires pour réaliser tous les types de travaux extérieurs comme par exemple et non limitativement :

- Gros œuvre et génie civil (« *Hochbau und Tiefbau* »)
- Charpente métallique, construction en fer
- Charpente
- Ferblanterie
- Couverture et étanchéité de toitures et de bâtiments
- Serrurerie, menuiserie métallique
- Pierres, marbrerie
- Façade
- Aménagement extérieur (chemins, clôture, portail, terrasse, etc)

#### 15.2.2 Compétences complémentaires

Si, pour un projet spécifique, des travaux complémentaires par rapport aux travaux de base (voir ci-avant) sont nécessaires, le Contractant peut s'engager à faire appel à des sous-traitants compétents

le cas échéant. Dans un tel cas, il doit coordonner les travaux des sous-traitants et est entièrement responsable pour leurs travaux envers la Banque.

À titre d'exemple et non limitativement, les compétences complémentaires qui peuvent être demandées dans le cadre des projets spécifiques, sont les suivantes :

- Travaux intérieurs (cf. compétences de base du chapitre 13.2.1)
- Travaux HVAC/sanitaire (cf. compétences de base du chapitre 15.2.1)
- Travaux électricité multimédia (cf. compétences de base du chapitre 16.2.1)

Au moment de la remise de sa proposition dans le cadre d'une Mini-Compétition, le Contractant doit mentionner les sous-traitants éventuels et indique de façon précise les travaux qu'il entend leur confier.

En cas de commande, il n'est pas autorisé, sauf accord préalable de la Banque, de changer les sous-traitants.

### 15.2.3 Niveaux de compétences

#### Conducteur de travaux

*Diplôme :*

Minimum DAP/CATP

*Expérience minimale :*

5 ans

*Mission :*

Le conducteur de travaux organise et suit les différents moyens techniques, humains et financiers nécessaires à la réalisation du chantier, de la phase projet jusqu'à la livraison, en respectant les délais et les règles de sécurité. Il est le point de contact de tous les intervenants (architectes, ingénieurs, techniciens, chef de chantier et ouvriers), sa mission principale consiste à coordonner et diriger tous les travaux du chantier. Durant la phase de préparation du chantier, il doit analyser le dossier technique (plans d'architectes, études des ingénieurs, etc.), proposer les entreprises sous-traitantes qui interviendront durant les travaux, évaluer les moyens humains nécessaires à la réalisation du chantier, établir le planning des travaux et étudier les méthodes de réalisation. Il se charge également d'effectuer les démarches administratives nécessaires au démarrage du chantier. Il veille à la bonne évolution des travaux. Il doit notamment faire en sorte que les délais initialement prévus soient respectés. Il doit gérer son équipe sur le chantier et les problèmes techniques. Il anticipe les problèmes qui pourraient se poser et réagit rapidement face à un imprévu.

#### Chef de chantier

*Diplôme :*

Minimum DAP/CATP

*Expérience minimale :*

5 ans

*Mission :*

Le chef de chantier dirige les équipes, contrôle, coordonne et planifie les travaux. Le chef de chantier prend connaissance des plans et du dossier technique. Il s'assure sur le terrain que les contraintes et obstacles ont été gérés. Il veille aussi à l'approvisionnement en matériels, outillages et matériaux. Il examine le planning prévu et répartit les tâches entre les différents ouvriers. Il doit également vérifier la bonne prise en compte des consignes de sécurité, du délai et de la qualité. Il assure au quotidien l'organisation générale du chantier ou d'une partie de celui-ci, selon son importance. Il contrôle et coordonne le travail des équipes et tient à jour le planning d'avancement des travaux. Il veille également à l'application des directives, normes et règlements, notamment en matière de sécurité. Enfin, il réceptionne les travaux en fin de chantier, et s'assure du repli des installations et de la remise en état des abords.

Ouvrier qualifié

Ouvrier non qualifié

### 15.3 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

#### 15.3.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **Disponibilité des équipes sur place 5%**  
→ Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins du chantier (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).
- **Note méthodologique 30 %**  
→ Une description claire et précise de son expertise du sujet en fournissant la description de la méthodologie avec laquelle il entend réaliser ses travaux, pour chaque phase du projet, en faisant ressortir les points / aspects qu'il estime majeurs ou à risque et en proposant des solutions éprouvées.
- **Note organisationnelle et qualification 30%**  
→ Une description claire et précise de l'organisation que le Soumissionnaire envisage de mettre en place pour l'exécution des travaux, pour la gestion de la qualité des prestations effectuées, et ceci pour chaque volet de la mission, ainsi que la composition nominative de l'équipe pluridisciplinaire. Dans ce contexte, un organigramme de l'équipe encadrante proposée doit être joint.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 3 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

#### 15.3.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 15.3.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera jusqu'à 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

### 15.4 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Contractants afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative :           a % (\*)  
Evaluation financière :           b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission



#### 15.4.1 Evaluation qualitative (sur a %)

L'évaluation qualitative pourrait prendre en compte (liste non exhaustive) :

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Contractants. La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les propositions ne seront pas évaluées sur le plan financier.

#### 15.4.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Contractant.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\frac{\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération} \times \text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}}{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}} = b/100$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 15.4.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 16 Lot T3 – Travaux HVAC et sanitaire

### 16.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du lot T3 est la réalisation de projets pour lesquels les travaux HVAC et sanitaires sont prépondérants.**

Les domaines d'interventions peuvent être des projets d'aménagement, de rénovation, de transformation, etc. (non limitatif).

Les travaux peuvent être :

- L'installation de nouveaux équipements groupes froid
- Une transformation de sprinklage
- Une modification de la ventilation
- Un réaménagement d'une cuisine
- Etc.

A titre d'exemples, les travaux peuvent concerner :

- L'installation de nouveaux groupes froids
- L'installation des unités de climatisation pour un local de serveurs
- L'amélioration de ventilation/climatisation d'une zone afin de permettre le changement d'utilisation

**Les travaux seront toujours détaillés dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 16.2 Compétences

Le Contractant doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 16.2.1 Compétences de base

Le Contractant dispose de toutes les ressources nécessaires pour réaliser tous les types de travaux HVAC/sanitaire comme par exemple et non limitativement :

- Installation sanitaire
- Installations de chauffage et de climatisation
- Calorifugeage

#### 16.2.2 Compétences complémentaires

Si, pour un projet spécifique, des travaux complémentaires par rapport aux travaux de base (voir ci-avant) sont nécessaires, le Contractant peut s'engager à faire appel à des sous-traitants compétents le cas échéant. Dans un tel cas, il doit coordonner les travaux des sous-traitants et est entièrement responsable pour leurs travaux envers la Banque.

À titre d'exemple et non limitativement, les compétences complémentaires qui peuvent être demandées dans le cadre des projets spécifiques, sont les suivantes :

- Travaux intérieurs (cf. compétences de base du chapitre 13.2.1)
- Travaux extérieurs (cf. compétences de base du chapitre 14.2.1)
- Travaux électricité/multimédia (cf. compétences de base du chapitre 16.2.1)

Au moment de la remise de sa proposition dans le cadre d'une Mini-Compétition, le Candidat Sélectionné doit mentionner les sous-traitants éventuels et indique de façon précise les travaux qu'il entend leur confier.

En cas de commande, il n'est pas autorisé, sauf accord préalable de la Banque, de changer les sous-traitants.

### 16.2.3 Niveaux de compétences

#### Conducteur de travaux

*Diplôme :*

Minimum DAP/CATP

*Expérience minimale :*

5 ans

*Mission :*

Le conducteur de travaux organise et suit les différents moyens techniques, humains et financiers nécessaires à la réalisation du chantier, de la phase projet jusqu'à la livraison, en respectant les délais et les règles de sécurité. Il est le point de contact de tous les intervenants (architectes, ingénieurs, techniciens, chef de chantier et ouvriers), sa mission principale consiste à coordonner et diriger tous les travaux du chantier. Durant la phase de préparation du chantier, il doit analyser le dossier technique (plans d'architectes, études des ingénieurs, etc.), proposer les entreprises sous-traitantes qui interviendront durant les travaux, évaluer les moyens humains nécessaires à la réalisation du chantier, établir le planning des travaux et étudier les méthodes de réalisation. Il se charge également d'effectuer les démarches administratives nécessaires au démarrage du chantier. Il veille à la bonne évolution des travaux. Il doit notamment faire en sorte que les délais initialement prévus soient respectés. Il doit gérer son équipe sur le chantier et les problèmes techniques. Il anticipe les problèmes qui pourraient se poser et réagit rapidement face à un imprévu.

#### Chef de chantier

*Diplôme :*

Minimum DAP/CATP

*Expérience minimale :*

5 ans

*Mission :*

Le chef de chantier dirige les équipes, contrôle, coordonne et planifie les travaux. Le chef de chantier prend connaissance des plans et du dossier technique. Il s'assure sur le terrain que les contraintes et obstacles ont été gérés. Il veille aussi à l'approvisionnement en matériels, outillages et matériaux. Il examine le planning prévu et répartit les tâches entre les différents ouvriers. Il doit également vérifier la bonne prise en compte des consignes de sécurité, du délai et de la qualité. Il assure au quotidien l'organisation générale du chantier ou d'une partie de celui-ci, selon son importance. Il contrôle et coordonne le travail des équipes et tient à jour le planning d'avancement des travaux. Il veille également à l'application des directives, normes et règlements, notamment en matière de sécurité. Enfin, il réceptionne les travaux en fin de chantier, et s'assure du repli des installations et de la remise en état des abords.

Ouvrier qualifié

Ouvrier non qualifié

### 16.3 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

#### 16.3.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **Disponibilité des équipes sur place 5%**  
→ Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins du chantier (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).
- **Note méthodologique 30 %**  
→ Une description claire et précise de son expertise du sujet en fournissant la description de la méthodologie avec laquelle il entend réaliser ses travaux, pour chaque phase du projet, en faisant ressortir les points / aspects qu'il estime majeurs ou à risque et en proposant des solutions éprouvées.
- **Note organisationnelle et qualification 30%**  
→ Une description claire et précise de l'organisation que le Soumissionnaire envisage de mettre en place pour l'exécution des travaux, pour la gestion de la qualité des prestations effectuées, et ceci pour chaque volet de la mission, ainsi que la composition nominative de l'équipe pluridisciplinaire. Dans ce contexte, un organigramme de l'équipe encadrante proposée doit être joint.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 3 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

#### 16.3.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 16.3.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

## 16.4 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Contractants afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative : a % (\*)  
Evaluation financière : b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

### 16.4.1 Evaluation qualitative (sur a %)

L'évaluation qualitative pourrait prendre en compte (liste non exhaustive) :

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Contractants. La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les propositions ne seront pas évaluées sur le plan financier.

### 16.4.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Contractant.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\frac{\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération}}{\text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}} = \frac{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}}{\text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}} * b/100$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 16.4.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} =$ $\text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 17 Lot T4 – Travaux électricité/multimédia

### 17.1 Objet

**L'objet de l'Accord-Cadre du lot T4 est la réalisation de projets pour lesquels les travaux électriques et/ou multimédia sont prépondérants, incluant éventuellement de petites études.**

Les domaines d'interventions peuvent être des projets d'aménagement, de rénovation, de transformation, etc. (non limitatif).

Les travaux peuvent être :

- Des travaux d'installation en basse, moyenne ou haute tension
- Des travaux d'installation de systèmes de sécurité
- Des travaux d'installation de systèmes multimédia
- Des travaux de câble informatique
- Des travaux d'isolation et de fermetures coupe-feu

A titre d'exemples, les travaux peuvent concerner :

- L'installation et/ou l'adaptation des systèmes d'éclairage (par exemple dans un bureau ou dans un parking)
- L'installation d'UPS
- La modification du câblage (électrique ou informatique) existant
- La conception et l'installation d'un système multimédia pour un nouveau bâtiment

**Les travaux seront toujours détaillés dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 17.2 Compétences

Le Contractant doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 17.2.1 Compétences de base

Le Contractant dispose de toutes les ressources nécessaires pour réaliser tous les types de travaux électricité multimédia comme par exemple et non limitativement :

- Installation électrique
- Télécommunication, téléinformatique, systèmes d'alarme

#### 17.2.2 Compétences complémentaires

Si, pour un projet spécifique, des travaux complémentaires par rapport aux travaux de base (voir ci-avant) sont nécessaires, le Contractant peut s'engager à faire appel à des sous-traitants compétents le cas échéant. Dans un tel cas, il doit coordonner les travaux des sous-traitants et est entièrement responsable pour leurs travaux envers la Banque.



À titre d'exemple et non limitativement, les compétences complémentaires qui peuvent être demandées dans le cadre des projets spécifiques, sont les suivantes :

- Travaux intérieurs (cf. compétences de base du chapitre 13.2.1)
- Travaux extérieurs (cf. compétences de base du chapitre 14.2.1)
- Travaux HVAC/sanitaire (cf. compétences de base du chapitre 15.2.1)

Au moment de la remise de sa proposition dans le cadre d'une Mini-Compétition, le Candidat Sélectionné doit mentionner les sous-traitants éventuels et indique de façon précise les travaux qu'il entend leur confier.

En cas de commande, il n'est pas autorisé, sauf accord préalable de la Banque, de changer les sous-traitants.

### 17.2.3 Niveaux de compétences

#### Conducteur de travaux

*Diplôme :*

Minimum CATP

*Expérience minimale :*

5 ans

*Mission :*

Le conducteur de travaux organise et suit les différents moyens techniques, humains et financiers nécessaires à la réalisation du chantier, de la phase projet jusqu'à la livraison, en respectant les délais et les règles de sécurité. Il est le point de contact de tous les intervenants (architectes, ingénieurs, techniciens, chef de chantier et ouvriers), sa mission principale consiste à coordonner et diriger tous les travaux du chantier. Durant la phase de préparation du chantier, il doit analyser le dossier technique (plans d'architectes, études des ingénieurs, etc.), proposer les entreprises sous-traitantes qui interviendront durant les travaux, évaluer les moyens humains nécessaires à la réalisation du chantier, établir le planning des travaux et étudier les méthodes de réalisation. Il se charge également d'effectuer les démarches administratives nécessaires au démarrage du chantier. Il veille à la bonne évolution des travaux. Il doit notamment faire en sorte que les délais initialement prévus soient respectés. Il doit gérer son équipe sur le chantier et les problèmes techniques. Il anticipe les problèmes qui pourraient se poser et réagit rapidement face à un imprévu.

#### Chef de chantier

*Diplôme :*

Minimum CATP

*Expérience minimale :*

5 ans

*Mission :*

Le chef de chantier dirige les équipes, contrôle, coordonne et planifie les travaux. Le chef de chantier prend connaissance des plans et du dossier technique. Il s'assure sur le terrain que les contraintes et obstacles ont été gérés. Il veille aussi à l'approvisionnement en matériels, outillages et matériaux. Il examine le planning prévu et répartit les tâches entre les différents ouvriers. Il doit également vérifier la bonne prise en compte des consignes de sécurité, du délai et de la qualité. Il assure au quotidien l'organisation générale du chantier ou d'une partie de celui-ci, selon son importance. Il contrôle et coordonne le travail des équipes et tient à jour le planning d'avancement des travaux. Il veille également à l'application des directives, normes et règlements, notamment en matière de sécurité. Enfin, il réceptionne les travaux en fin de chantier, et s'assure du repli des installations et de la remise en état des abords.

Ouvrier qualifié

Ouvrier non qualifié

### 17.3 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

#### 17.3.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **Disponibilité des équipes sur place 5%**  
→ Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins du chantier (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).
- **Note méthodologique 30 %**  
→ Une description claire et précise de son expertise du sujet en fournissant la description de la méthodologie avec laquelle il entend réaliser ses travaux, pour chaque phase du projet, en faisant ressortir les points / aspects qu'il estime majeurs ou à risque et en proposant des solutions éprouvées.
- **Note organisationnelle et qualification 30%**  
→ Une description claire et précise de l'organisation que le Soumissionnaire envisage de mettre en place pour l'exécution des travaux, pour la gestion de la qualité des prestations effectuées, et ceci pour chaque volet de la mission, ainsi que la composition nominative de l'équipe pluridisciplinaire. Dans ce contexte, un organigramme de l'équipe encadrante proposée doit être joint.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 3 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

Évaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 17.3.2 Évaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

## 17.4 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Contractants afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative : a % (\*)  
Evaluation financière : b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

### 17.4.1 Evaluation qualitative (sur a %)

L'évaluation qualitative pourrait prendre en compte (liste non exhaustive) :

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Contractants.

La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les propositions ne seront pas évaluées sur le plan financier.

### 17.4.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Contractant.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération} = \frac{\text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}}{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}} * b/100$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 17.4.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} =$ $\text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 18 Lot T5 – Multi-techniques

### 18.1 Objet

**L'objet du contrat du lot T5 est la réalisation de projets complets.**

Les demandes de propositions s de la part de la Banque peuvent provenir sur base d'un:

1. cahier des charges
2. programme

Dans le premier cas, le Contractant réalisera uniquement des travaux (sans la partie de la maîtrise d'œuvre).

Dans le deuxième cas, le Contractant réalisera le projet avec la partie de la maîtrise d'œuvre.

Les domaines d'interventions peuvent être des projets d'aménagement, de rénovation, de transformation, etc. (non limitatif).

À titre d'exemples, les projets peuvent concerner :

- Aménagement de coins café
- Transformation de bureaux cloisonnés en bureaux paysagers
- Aménagement de petites salles de réunion dans les espaces de circulation

**Les travaux seront toujours détaillés dans le cadre des Mini-Compétitions.**

### 18.2 Compétences

Le Contractant doit apporter 2 types de compétences :

- Des compétences de base,
- Des compétences complémentaires.

#### 18.2.1 Compétences de base

Le Contractant dispose de toutes les ressources nécessaires pour réaliser tous les types de travaux multi-techniques comme par exemple et non limitativement :

- Gros œuvre et génie civil (« *Hochbau und Tiefbau* »)
- Aménagements extérieurs
- Espaces verts
- Charpentes métalliques, construction en fer
- Charpente
- Ferblanterie
- Couverture et étanchéité de toitures et de bâtiments
- Installation sanitaire
- Installations de chauffage et de climatisation
- Installation électrique
- Menuiserie intérieure et extérieure (fenêtres, portes, etc.)
- Volets, stores
- Serrurerie, menuiserie métallique
- Vitrage
- Plâtre, cloison
- Pierres, marbrerie
- Revêtements de toutes sortes
- Peinture

- Tapisserie
- Façade
- Calorifugeage
- Télécommunication, téléinformatique, systèmes d'alarme, multimédia

### 18.2.2 Compétences complémentaires

Si, pour un projet spécifique, des travaux complémentaires par rapport aux travaux de base (voir ci-avant) sont nécessaires, le Contractant peut s'engager à faire appel à des sous-traitants compétents le cas échéant. Dans un tel cas, il doit coordonner les travaux des sous-traitants et est entièrement responsable pour leurs travaux envers la Banque.

À titre d'exemple et non limitativement, les compétences complémentaires qui peuvent être demandées dans le cadre des projets spécifiques, sont les suivantes :

- Architecte
- Ingénieur

Au moment de la remise de sa proposition dans le cadre d'une Mini-Compétition, le Contractant doit mentionner les sous-traitants éventuels et indique de façon précise les travaux qu'il entend leur confier.

En cas de commande, il n'est pas autorisé, sauf accord préalable de la Banque, de changer les sous-traitants.

### 18.2.3 Niveaux de compétences

#### Conducteur de travaux

*Diplôme :*

Minimum DAP/CATP

*Expérience minimale :*

5 ans

*Mission :*

Le conducteur de travaux organise et suit les différents moyens techniques, humains et financiers nécessaires à la réalisation du chantier, de la phase projet jusqu'à la livraison, en respectant les délais et les règles de sécurité. Il est le point de contact de tous les intervenants (architectes, ingénieurs, techniciens, chef de chantier et ouvriers), sa mission principale consiste à coordonner et diriger tous les travaux du chantier. Durant la phase de préparation du chantier, il doit analyser le dossier technique (plans d'architectes, études des ingénieurs, etc.), proposer les entreprises sous-traitantes qui interviendront durant les travaux, évaluer les moyens humains nécessaires à la réalisation du chantier, établir le planning des travaux et étudier les méthodes de réalisation. Il se charge également d'effectuer les démarches administratives nécessaires au démarrage du chantier. Il veille à la bonne évolution des travaux. Il doit notamment faire en sorte que les délais initialement prévus soient respectés. Il doit gérer son équipe sur le chantier et les problèmes techniques. Il anticipe les problèmes qui pourraient se poser et réagit rapidement face à un imprévu.

#### Chef de chantier

*Diplôme :*  
Minimum DAP/CATP

*Expérience minimale :*  
5 ans

*Mission :*  
Le chef de chantier dirige les équipes, contrôle, coordonne et planifie les travaux. Le chef de chantier prend connaissance des plans et du dossier technique. Il s'assure sur le terrain que les contraintes et obstacles ont été gérés. Il veille aussi à l'approvisionnement en matériels, outillages et matériaux. Il examine le planning prévu et répartit les tâches entre les différents ouvriers. Il doit également vérifier la bonne prise en compte des consignes de sécurité, du délai et de la qualité. Il assure au quotidien l'organisation générale du chantier ou d'une partie de celui-ci, selon son importance. Il contrôle et coordonne le travail des équipes et tient à jour le planning d'avancement des travaux. Il veille également à l'application des directives, normes et règlements, notamment en matière de sécurité. Enfin, il réceptionne les travaux en fin de chantier, et s'assure du repli des installations et de la remise en état des abords.

Ouvrier qualifié

Ouvrier non qualifié

### 18.3 Résultats attendus

L'objet des missions réalisées dans le cadre de cet Accord-Cadre sera spécifié dans la consultation des Mini-Compétitions.

**Il s'agit essentiellement de missions de travaux.**

A noter que ces projets pourront éventuellement se réaliser suivant un processus « Design & Build ». Dans ce cas-là, les projets ne feront pas l'objet d'un niveau de complexité élevé ou n'engendreront pas de modifications majeures (exemple : concept de sécurité incendie). Le Contractant sera alors libre dans le processus de Mini-Compétition d'intégrer ou non des architectes ou ingénieurs dans sa méthodologie, sachant que les critères d'attribution des Mini-Compétitions (répartition entre évaluation financière et évaluation qualitative) seront variables suivant les projets et l'importance qualitative accordée par la Banque aux résultats.

Dans ce cas, les attentes de base seront les suivantes (à titre d'exemple et non limitatif) :

#### 18.3.1 APS (avant-projet sommaire)

L'APS consiste à réaliser une étude permettant de développer un projet suffisamment précis pour développer par la suite un et un seul APD.

Le rapport d'APS comprend obligatoirement :

- Un mémoire descriptif du projet
- Les plans sommaires nécessaires :
  - Plan-masse à l'échelle 1/500 (si besoin)
  - Plans, coupes et élévations à l'échelle 1/200
- Un planning-cadre sommaire (jalons des études et de la réalisation)
- Un budget global du projet justifié par des ratios au m<sup>2</sup> (1er niveau suivant norme DIN 276 et DIN 277)



### 18.3.2 APD (avant-projet détaillé)

L'APD consiste à réaliser une étude permettant de développer un APS à un stade permettant de procéder à une décision de réalisation ou non du projet.

Le rapport d'APD comprend obligatoirement :

- Le mémoire descriptif du projet
- Un catalogue des finitions
- Un catalogue des équipements techniques
- Les plans détaillés nécessaires :
  - Plan-masse à l'échelle 1/500 (si besoin)
  - Plans, coupes et élévations à l'échelle 1/100
  - Compartimentage
- Un planning-cadre affiné (dates-butoirs pour décisions de la Banque, autorisations, ...)
- Un budget par corps de métier sur base d'un métré des éléments constitutifs (2e niveau suivant norme DIN 276)

### 18.3.3 Projet d'exécution

Le projet d'exécution consiste à développer un APD à un stade permettant la réalisation du projet – soumission, mise en œuvre sur chantier et fabrication en atelier/usine, ainsi que la maintenabilité pendant l'exploitation.

Le projet d'exécution comprend obligatoirement :

- Le mémoire descriptif du projet
- Le catalogue affiné et explicatif des matériaux
- Le catalogue affiné et explicatif des équipements techniques
- Les plans d'exécution nécessaires
- La mise à jour du planning APD

### 18.3.4 Coordination des travaux

La coordination des travaux consiste à organiser les tâches des différents intervenants du projet, que ce soient :

- Ses propres équipes et sous-traitants
- Les différentes entreprises en charges des travaux (à l'exception des entreprises sous-traitantes, représentées par l'entreprise directement titulaire du marché)
- D'autres prestataires de services
- La Banque

Et ce pendant toute la durée du projet.

La coordination inclut :

- Le suivi du planning
- Le reporting, les tableaux de bord
- Le contrôle financier des projets
- Le contrôle qualité
- Les rapports d'avancement

### 18.3.5 Suivi des travaux

Le suivi des travaux consiste à parachever le projet d'exécution en fournissant toutes les informations nécessaires au bon accomplissement des travaux, et ce de manière proactive.

Cela consiste notamment en la validation des plans d'atelier réalisés par les entreprises, ainsi qu'en la surveillance de l'exécution des travaux par les entreprises conformément aux référentiels d'usage : normes, règles de l'art, instructions du fabricant, agréments UEAtc, DTU, etc.

### 18.3.6 Réceptions

Les réceptions comprennent :

- La vérification de la réalisation de l'exhaustivité des travaux
- La vérification que ces travaux sont correctement réalisés, en conformité avec le contrat de l'entreprise et les décisions actées en cours de projet
- Des rapports de fin de travaux
- La participation aux visites « officielles » de constat d'achèvement des travaux en présence de la Banque
- La participation aux visites « officielles » de réception des travaux en présence de la Banque
- L'identification des réserves techniques
- La rédaction des PV de visites
- La co-signature du PV de réception des travaux

## 18.4 Critères d'attribution (Accord-Cadre)

La Banque attribuera l'Accord-Cadre à minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses sur la base des critères d'attribution définis ci-dessous.

Afin de garantir la qualité technique des offres, la Banque fixe un score minimal, soit 60 % de la note maximale possible pour l'ensemble de l'évaluation de la qualité.

Les offres tombant en deçà de ce seuil seront éliminées de sorte que leur score final ne sera pas calculé.

Evaluation qualitative :	65 %
Evaluation financière :	35 %
Total :	100 %

### 18.4.1 Evaluation qualitative (sur 65 %)

L'évaluation qualitative prendra en compte :

- **Disponibilité des équipes sur place 5%**  
→ Comment le Soumissionnaire assure sa présence sur site selon les besoins du chantier (chronogramme détaillé justifiant que l'équipe est suffisamment présente sur les lieux d'exécution).
- **Note méthodologique 30 %**  
→ Une description claire et précise de son expertise du sujet en fournissant la description de la méthodologie avec laquelle il entend réaliser ses travaux, pour chaque phase du projet, en faisant ressortir les points / aspects qu'il estime majeurs ou à risque et en proposant des solutions éprouvées.

- **Note organisationnelle et qualification 30%**

→ Une description claire et précise de l'organisation que le Soumissionnaire envisage de mettre en place pour l'exécution des travaux, pour la gestion de la qualité des prestations effectuées, et ceci pour chaque volet de la mission, ainsi que la composition nominative de l'équipe pluridisciplinaire. Dans ce contexte, un organigramme de l'équipe encadrante proposée doit être joint.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des 3 critères pris en compte.

Seules les offres ayant atteint le seuil minimal de 60 % de la note maximale possible pourront être évaluées sur le plan financier.

#### 18.4.2 Evaluation financière (sur 35 %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total calculé sur base du scénario de pondération joint en annexe B1.2 à ce document et qui devra être dûment rempli et signé par le Soumissionnaire.

Des quantités de ressources correspondant aux prix unitaires sont précisées dans le scénario, sans que cela représente un engagement de la part de Banque quant au volume réel des missions.

L'offre financière présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre X} = \frac{\text{Montant de l'offre le plus bas}}{\text{Montant de l'offre considérée}} * 35$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

#### 18.4.3 Evaluation finale de l'offre

La note finale de l'offre sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale de l'offre en cours de considération} = \text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$$

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des offres, la Banque établira un classement décroissant des Soumissionnaires en fonction de la note obtenue et notifiera minimum 2 et maximum 5 Soumissionnaires ayant obtenu les notes les plus élevées afin de signer l'Accord-Cadre (voir modèle en annexe B2) avec chacun d'entre eux, pour autant qu'un nombre suffisant de Candidats Sélectionnés aient soumis une offre et qu'un nombre suffisant d'offres répondent aux critères d'attribution.

## 18.5 Critères d'attribution (Mini-Compétition)

À l'issue de la signature de l'Accord-Cadre, la Banque remet en concurrence les Contractants afin d'obtenir la meilleure proposition pour chaque mission ou projet spécifique (voir modèle accord-cadre en annexe B3).

La proposition économiquement la plus avantageuse sera calculée sur la base des critères d'attribution de la Mini-Compétition tels que définis ci-dessous :

Evaluation qualitative : a % (\*)  
Evaluation financière : b % (\*)

(\*) Le pourcentage est variable en fonction de la complexité du projet ou de la mission

### 18.5.1 Evaluation qualitative (sur a %)

L'évaluation qualitative pourrait prendre en compte (liste non exhaustive):

- **L'organigramme proposé pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La qualité et la pertinence des profils proposés pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**
- **La méthodologie proposée pour la gestion et la réalisation du projet ou de la mission (\*)**

(\*) Le détail des documents demandés et la pondération de différents critères seront précisés dans le cahier des charges de la mission envoyé aux Contractants.

La Banque se réserve le droit de reformuler les critères en fonction du projet ou de la mission.

La note relative à l'évaluation qualitative est la somme des notes obtenues par chacun des critères pris en compte. Afin de garantir le niveau de qualité requis pour une mission ou un projet précis, la Banque se réserve le droit de définir un seuil minimum en dessous duquel les propositions ne seront pas évaluées sur le plan financier.

### 18.5.2 Evaluation financière (sur b %)

L'évaluation financière prendra en compte le montant total de la proposition du Contractant.

L'offre financière de la proposition présentant le montant le plus bas se verra attribuer le maximum de points. Les offres financières des autres propositions se verront attribuer une note inversement proportionnelle, selon la formule suivante :

$\text{Note de l'offre financière de la proposition en cours de considération} = \frac{\text{Montant de l'offre financière le plus bas parmi les propositions}}{\text{Montant de l'offre financière de la proposition en cours de considération}} * b/100$
--

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

### 18.5.3 Evaluation finale de la proposition

La note finale de la proposition en cours de considération sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale de la proposition en cours de considération} =$ $\text{Note de l'évaluation qualitative} + \text{Note de l'évaluation financière}$
---

Le résultat est arrondi à 2 décimales.

Suite à l'évaluation finale des propositions, la Banque signera un contrat avec le Soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, selon les termes définis dans l'annexe B3.

## 19 Spécifications techniques pour la réalisation de travaux

Voir annexe B1.4 « Spécifications techniques pour la réalisation de travaux »

## 20 Annexes

- Annexe B1.1 Bordereau des prix
- Annexe B1.2 Scénario de pondération
- Annexe B1.3 Description des bâtiments
- Annexe B1.4 Spécifications techniques pour la réalisation de travaux