

## **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE D'INFORMATION FACULTATIVE**

**à Luxembourg, le 7 août 2018, de 10 h 35 à 11 h 40**

### **APPEL D'OFFRES N° 06B30/2018/M034 Achat de tenues de service et vêtements professionnels – Uniformes hommes**

#### **Participants :**

- représentants de soumissionnaires potentiels (la présence à la séance d'information était facultative)
- Parlement européen : les fonctionnaires chargés de la procédure

Les représentants des sociétés représentées ont été invités à signer la liste de présence.

\* \* \* \* \*

Les représentants des sociétés ont été invités à poser toutes les questions qu'ils considéraient nécessaires.

Le Parlement européen a précisé que toutes les questions nécessitant une réponse formelle devaient impérativement être formulées **par écrit**, via la plateforme eTendering. Les réponses étant également publiées sur eTendering.

Le but de cette séance d'information facultative est de rappeler les attentes du Parlement européen en matière de qualité de l'offre :

- du point de vue administratif
- du point de vue qualitatif

Les critères d'attribution prévoient des critères qualitatifs pour une valeur ajoutée (les spécifications techniques précisent la qualité minimum des articles requis, toute offre présentant une qualité supérieure à ce minimum se verra attribuer des points qualitatifs supplémentaires tel que défini dans le cahier des charges).

L'importance des critères environnementaux et sociaux dans les marchés publics est rappelée. Une attention particulière doit être portée à la provenance des produits, leur traçabilité, afin d'encourager les produits responsables.

Il est conseillé d'apporter le plus grand soin à la description et à la documentation des offres soumises.

Les grandes lignes (commandes, délais, livraisons, retouches, facturation) ont été rappelées.

**Important :**

D'une façon générale, les prises de mesures sont faites en janvier (sur les 3 sites du Parlement européen) sur base d'une confirmation écrite / bon de commande [point IV.3 b) des spécifications techniques]. Le bon de commande final est émis en février, après les prises de mesure. Les délais de livraison commencent à courir dès l'émission de ce bon de commande final [point IV.3.a) des spécifications techniques].

À la demande faite pour allonger les délais pour la 1ère livraison, la réponse du Parlement européen est négative.

**Important :**

Les bénéficiaires des tenues de service sont principalement en poste à Bruxelles. Le futur contractant devra néanmoins se déplacer sur les trois sites de travail du Parlement européen.

Échantillons : les échantillons des vêtements doivent impérativement être fournis pour permettre d'évaluer certains aspects qualitatifs (coupe, finition, etc.). Les échantillons doivent permettre d'évaluer la qualité des vêtements et des tissus, selon le cahier des charges, et doivent en règle générale correspondre exactement aux produits proposés ; dans les cas exceptionnels et justifiés d'indisponibilité, un échantillon de tissu exact doit être fourni à part [point VI.a) des spécifications] et le soumissionnaire accepte alors que son offre puisse être évaluée selon l'hypothèse la moins favorable en cas de doute sur l'échantillon non-exact.

Afin de permettre une évaluation esthétique plus juste, il est optionnellement possible de fournir un échantillon « classic-fit » et un échantillon « modern-fit » par type de vêtement, mais sans différence de prix.

Les échantillons remis avec l'offre seront restitués intacts aux soumissionnaires non retenus au titre du présent marché. Les échantillons étant contractuels, ils ne seront pas restitués au lauréat pendant toute la durée du contrat.

Les échantillons doivent être soumis dans un carton / une caisse ou dans une penderie fermée ou scellée de façon appropriée et marquée sur l'extérieur du nom du soumissionnaire (et en apposant une étiquette telle que fournie dans le cahier des charges). Le reste de l'offre (partie « papier ») doit être dûment scellé sous double enveloppe (point 6.4 des Conditions de soumission), assurant impérativement son intégrité jusqu'à l'ouverture. Les deux (penderie et enveloppe) doivent être simultanément envoyés ou remis en mains propres au Courrier officiel du Parlement dans un des 3 sites ; dans ce dernier cas, il appartient au soumissionnaire de s'assurer au préalable des heures d'ouverture effectives.

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le respect de la date limite des offres (qu'elles soient déposées dans les locaux du Parlement européen ou envoyées).

L'ouverture des offres est publique. S'agissant d'offres où le prix n'est pas le seul critère d'attribution, il n'y aura pas de communication des prix. Les soumissionnaires peuvent demander le procès-verbal d'ouverture des offres, à l'adresse mail [info.cft@europarl.europa.eu](mailto:info.cft@europarl.europa.eu)

Le Parlement européen remercie les représentants des soumissionnaires présents pour leur intérêt et leur présence.

La séance se termine à 11 h 40.