

Invitación a licitar JRC/SVQ/2018/R.1/0065/OC

Servicios de Empresas de Trabajo Temporal (ETT) Para selección y puesta a disposición de personal interino

Pliego de Condiciones Técnicas

Índice

1	INTRODUCCIÓN	2
2	OBJETO.....	2
3	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO MARCO MÚLTIPLE	2
4	PRECIO OFERTADO POR EL CONTRATISTA (COEFICIENTE)	3
5	ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS	3
6	SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL DEL PERSONAL INTERINO.....	6
7	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	7
8	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS EMPLEADOS DE LA ETT	8
9	SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSEJO. RESPONSABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LA LEY ESPAÑOLA EN LA MATERIA.....	8
10	OBLIGACIONES DE LAS PARTES	8

1 INTRODUCCIÓN

La Comisión Europea en Sevilla (en adelante el sitio de Sevilla) tiene unos 350 empleados de diferentes nacionalidades, tanto europeas como no-europeas.

Regularmente se requieren los servicios de personal puesto a disposición del sitio de Sevilla (en adelante denominado personal interino) por Empresas de Trabajo Temporal para sustitución de personal del sitio de Sevilla por motivos de bajas por enfermedad, maternidad o carga de trabajo.

Como información, en 2017, se realizaron 9 nuevas contrataciones de personal interino y 7 prórrogas de contrato. La media de personal interino en los últimos 4 años ha sido entre 6 y 10 trabajadores.

Se puede encontrar más información sobre el sitio de Sevilla en: <https://ec.europa.eu/jrc/en/about/jrc-site/seville>.

2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la celebración de un contrato marco múltiple (con 3 contratistas) para contratar los servicios de Empresas de Trabajo Temporal (ETT) que permitan poner a disposición del órgano contratante el personal interino necesario para la realización de los siguientes trabajos:

- Secretario/a de dirección o Secretario/a de unidad
- Auxiliar Administrativo
- Asistente financiero
- Informático
- Diversos perfiles científicos
- Logística
- Cualquier otro perfil desempeñado por trabajadores del sitio de Sevilla.

Formación y experiencia: a definir para cada puesto concreto.

3 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO MARCO MÚLTIPLE

La Comisión Europea celebrará, de manera separada con los 3 contratistas que resulten ganadores de esta licitación, un contrato marco de servicios según el modelo que se envía junto con estos documentos.

La evaluación de los licitadores se llevará a cabo conforme a los criterios de adjudicación definidos en el Anexo Administrativo de esta licitación.

El contrato marco tendrá una duración máxima de 4 años.

Una vez adjudicado, el servicio de Recursos Humanos de la Comisión Europea solicitará candidatos simultáneamente a los 3 contratistas ganadores.

Cada contrato específico (Contrato de Puesta a Disposición) se formalizará con el contratista ganador de cada solicitud, según se explica en el punto 5.

4 PRECIO OFERTADO POR EL CONTRATISTA (COEFICIENTE)

En los contratos marco firmados entre la Comisión Europea y los 3 contratistas ganadores aparece el precio ofertado por cada uno de ellos (en adelante denominado **coeficiente**). Este coeficiente es el coeficiente máximo que podrán aplicar a la retribución bruta indicada por la Comisión Europea para cada trabajador, el cual deberá incluir todos los gastos soportados por el contratista para la ejecución del contrato, incluidos desplazamientos¹, organización, gestión administrativa del personal contratado y demás servicios y será fijo durante toda la duración del contrato marco y sus posibles renovaciones hasta el máximo posible de 4 años.

No obstante, por cada solicitud de contrato específico, los contratistas podrán ofertar el mismo coeficiente que figura en su contrato marco u otro inferior, en función de las características y la duración estimada del puesto solicitado. Este coeficiente nunca podrá ser superior al que aparece en los respectivos contratos marco.

5 ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS

5.1. Solicitud de candidatos

La solicitud inicial se realizará mediante la "Hoja de Solicitud de candidatos" (Anexo III-A del contrato marco). Ésta contendrá las características profesionales del puesto de trabajo a cubrir, duración estimada, requisitos de formación, experiencia, etc., y el plazo máximo para la presentación de los documentos relativos a cada candidato. Estos documentos deberán incluir como mínimo el Currículum Vitae y los resultados de las pruebas realizadas de ofimática, idiomas, etc.

Cada contratista presentará, dentro del plazo indicado en la solicitud, un máximo de 4 candidatos que respondan al perfil solicitado, indicando su orden de prioridad así como el coeficiente a aplicar para cada candidato, teniendo en cuenta la duración estimada del contrato, el perfil y requisitos del puesto y la experiencia del candidato (ver punto 5.7). En caso de que no se indique, se entenderá que será de aplicación el coeficiente que figura en el contrato marco.

No se admitirán candidaturas espontáneas por parte de los contratistas. Estos se abstendrán de presentar candidatos si no ha habido una solicitud por parte de la Comisión Europea.

¹ El lugar habitual de trabajo se encuentra en Sevilla. Únicamente en ocasiones muy excepcionales, el personal puesto a disposición del sitio de Sevilla tendrá que desplazarse a otros lugares.

5.2. Selección del trabajador y adjudicación del contrato específico

En base a la información recibida de los contratistas, el servicio de recursos humanos del sitio de Sevilla comunicará a los mismos los nombres de los candidatos que desea entrevistar y las fechas y horario de las entrevistas.

La calidad de las ofertas se evaluará comprobando en las entrevistas el resultado de las pruebas efectuadas por los contratistas y la adaptación de los candidatos al perfil, requisitos y conocimientos indicados en la hoja de solicitud. El contrato específico será adjudicado a la oferta que obtenga mayor puntuación, teniendo en cuenta los criterios que a continuación se enumeran:

a) Coeficiente a aplicar por el contratista:	50	puntos
b) Adaptación a la definición del puesto:	10	"
c) Comprobación requisitos formación y conocimientos:	10	"
d) Comprobación resultado pruebas de idioma:	10	"
e) Comprobación resultado pruebas de ofimática:	10	"
f) Comprobación otros requisitos:	10	"

- El criterio a) "Coeficiente" indica el coeficiente a aplicar según se explica en el punto 4 de este Pliego. Será evaluado del siguiente modo: las ofertas presentadas por el contratista que ofrezca el coeficiente más bajo recibirán 50 puntos, y las restantes serán puntuadas según la fórmula siguiente: $B_i = 50 \times P_m/P_i$, siendo

B_i : puntuación de la oferta "i"

P_m : precio más bajo en esta área

P_i : precio ofertado por el candidato "i"

- Los criterios b) a f) se refieren a los 5 puntos indicados en la Hoja de Solicitud de Candidatos (Anexo III-A al contrato marco).

En caso de que el candidato seleccionado haya sido presentado por más de un contratista, se adjudicará el contrato al que haya ofertado el coeficiente más bajo para ese puesto concreto. Si los coeficientes fuesen idénticos, se adjudicará al contratista que haya presentado antes a dicho candidato.

Los servicios de recursos humanos del sitio de Sevilla comunicarán por escrito su decisión a todos los contratistas.

5.3. Selección previa del trabajador por la Comisión Europea

Cuando el órgano contratante haya seleccionado a una persona sin haber recurrido previamente a los servicios de selección de ninguna ETT, solicitará de los contratistas una oferta de coeficiente para efectuar el contrato correspondiente, comunicando a los mismos todos los datos necesarios: nivel salarial, duración y supuesto del contrato. El contrato será adjudicado al contratista que ofrezca el coeficiente más bajo y el resultado será comunicado por escrito a todos los contratistas.

5.4. Formalización del Contrato de Puesta a Disposición

Una vez seleccionado el trabajador, el sitio de Sevilla confirmará al contratista ganador el nivel salarial que le corresponde de conformidad con la ley española (ver punto 5.7), y se formalizará el preceptivo contrato de puesta a disposición en el impreso normalizado del contratista (Anexo III-B al contrato marco) entre éste y la Comisión. El contrato de puesta a disposición contendrá todos los preceptos legales oportunos y una vez firmado y devuelto por el órgano contratante, se considerará orden de pedido.

La siguiente documentación será remitida al sitio de Sevilla a más tardar el mismo día de incorporación del trabajador a su puesto de trabajo:

- Información sobre los riesgos propios del puesto de trabajo a desarrollar, debidamente firmada por el trabajador.
- Formación recibida por el trabajador en materia de prevención de riesgos laborales, debidamente firmada por el mismo.
- Reconocimientos médicos efectuados, según lo previsto en las medidas de vigilancia de la salud, con su correspondiente certificado de aptitud expedido por el Servicio de Vigilancia de la Salud de la ETT.
- Copia del TA.2 de alta en Seguridad Social del trabajador puesto a disposición.
- Hoja de obligación de secreto, debidamente firmada por el trabajador
- Certificado de penales del trabajador.

5.5. Duración del contrato de Puesta a Disposición

La duración del contrato de puesta a disposición estará determinada por el supuesto del mismo, de acuerdo con la legislación en vigor, con un período de prueba establecido en el mismo que será el máximo permitido por la legislación española en función de su categoría.

5.6. Horario de trabajo

El personal interino estará sujeto al horario normal de trabajo y al calendario laboral del sitio de Sevilla. El sitio de Sevilla fija 17 o 19 días festivos al año, que incluyen la última semana del año.

El personal interino, en función de las necesidades del servicio, podrá estar sujeto a un horario especial apropiado a las funciones que realice.

El tiempo normal de trabajo será de 40 horas semanales, distribuidas en 8 horas diarias, de lunes a viernes.

El personal interino deberá atenerse a la utilización del sistema de control de entrada y salida de los locales del sitio de Sevilla.

5.7. Retribuciones

De acuerdo con el artículo 11 de la ley 14/94 por la que se regulan las Empresas de Trabajo Temporal, modificada por Ley 29/99 del 16 de julio, el equivalente al convenio colectivo a aplicar en la retribución del personal interino es el cuadro de retribuciones de los agentes contractuales de las Instituciones de la Unión Europea.

Por analogía con las reglas de atribución del grado a los agentes contractuales, la Comisión determinará la categoría de cada puesto en base a la naturaleza e importancia de las funciones, y el nivel, en función de la experiencia profesional específica acreditada por el personal interino.

La retribución horaria resultará de dividir la retribución anual en vigor actualmente del nivel correspondiente de agente contractual por 1760 (nº de horas anuales efectivamente realizadas tras descontar vacaciones y fiestas).

La tabla siguiente indica la retribución bruta del personal interino del sitio de Sevilla:

<u>Categoría</u>	<u>Grupo</u>	<u>Nivel</u>	<u>Experiencia (años)</u>	<u>€/hora</u>
<u>Personal de secretaría y</u> <u>Personal de oficina</u>	II	4	<5	12.56
	II	5	≥5	14.21
<u>Personal de oficina</u> <u>principal y Personal</u> <u>especialista</u>	III	8	<5	16.08
	III	9	≥5 y <15	18.20
	III	10	≥15	20.59
<u>Personal científico</u>	IV	13	<5	20.59
	IV	14	≥5 y <17	23.29
	IV	16	≥17	29.82

La retribución mensual deberá desglosarse, en la nómina del personal interino, en cuantos conceptos retributivos (mensuales o devengables en otros periodos) sean de obligado otorgamiento por aplicación de la legislación española en la materia. Los contratistas deberán poder justificar en todo momento y a petición del sitio de Sevilla o del personal interino que la retribución bruta mensual contenida en la(s) nómina(s) o en su caso la retribución total bruta percibida durante todo el contrato, es consistente con la retribución horaria bruta definida en los párrafos anteriores.

No se contempla la realización de horas extraordinarias, ni en días festivos, salvo en ocasiones excepcionales. Dichas horas serán retribuidas conforme a la legislación aplicable.

En caso de desplazamiento del trabajador interino por necesidades del servicio, el contratista abonará el importe del viaje directamente a la agencia de viajes, y el importe de las dietas que determine el sitio de Sevilla al trabajador, incluyendo ambos importes en la factura mensual sin recargo alguno.

5.8. Requisitos formales

El contratista se obliga a acreditar ante el sitio de Sevilla mensualmente el abono de los salarios de los trabajadores interinos y el cumplimiento de las obligaciones en materia de cotización a la Seguridad Social. Para ello aportará copia de las nóminas firmadas por los trabajadores, copia del TC2 donde aparezcan relacionados los trabajadores puestos a disposición del sitio de Sevilla y copia del último TC1 abonado correspondiente al Código de Cuenta de Cotización de referencia.

6 SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL DEL PERSONAL INTERINO

El personal interino en situación de incapacidad temporal derivada de contingencias comunes o profesionales, debe de comunicar su indisponibilidad el primer día de

ausencia, a la Empresa de Trabajo Temporal así como al sitio de Sevilla, debiendo aportar en los plazos exigidos por la normativa social los correspondientes partes de baja, confirmación (si procede) y alta correspondiente a su situación de incapacidad temporal.

El personal en situación de incapacidad temporal seguirá percibiendo su retribución según lo previsto en el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social. El contratista asumirá el pago de la retribución sin ninguna repercusión sobre la facturación para el sitio de Sevilla.

Cuando la duración de la incapacidad se estime en 15 o más días, el Contratista deberá poner a disposición del órgano contratante un sustituto. A partir del momento en que se tenga conocimiento de esta circunstancia, el contratista dispondrá de un máximo de 5 días laborables para presentar al sitio de Sevilla los CV's de los posibles sustitutos, y tras la selección del candidato por parte de la Comisión, el contratista lo pondrá a disposición del sitio de Sevilla en un plazo máximo de 3 días laborables.

7 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Las prestaciones objeto de la presente licitación se incluyen en el ámbito de aplicación de la Ley N° 31/1995 del 8 de noviembre 1995 sobre prevención de riesgos laborales, y posteriores actualizaciones de la misma.

El adjudicatario, antes de la firma del contrato marco, facilitará al sitio de Sevilla un certificado expedido por un organismo autorizado que confirme su plena conformidad con las obligaciones impuestas por la legislación española en materia de salud y seguridad de los trabajadores en el lugar de trabajo.

Previamente a la puesta a disposición del sitio de Sevilla de cualquier trabajador, el contratista deberá de haberle impartido formación correspondiente a prevención de riesgos laborales. Los certificados acreditativos de dicha formación, debidamente firmados por el adjudicatario, deberán de ser aportados por el trabajador de la ETT al comienzo de la prestación, como ya indicado en el punto 6. Asimismo, el contratista entregará al trabajador asignado una copia de la documentación preventiva del sitio de Sevilla que previamente habrá recibido de este último organismo.

El contratista se compromete a respetar durante toda la duración del contrato la legislación española en materia de salud y seguridad de los trabajadores en el lugar de trabajo, así como la normativa en vigor en materia de salud y seguridad en el lugar de trabajo, en el seno del sitio de Sevilla. La Comisión se reserva el derecho a resolver unilateralmente el contrato si tiene constancia de que el contratista no cumple, por lo que respecta a sus trabajadores, las obligaciones impuestas por la legislación española en materia de salud y seguridad de los trabajadores en el lugar de trabajo, así como con la normativa en vigor en el seno del sitio de Sevilla en materia de salud y seguridad en el lugar de trabajo.

La Comisión podrá emprender, a cargo del contratista y sin necesidad de requerimiento alguno, todas las medidas que estime oportunas en materia de salud y seguridad de los trabajadores del contratista en el caso de que este último no cumpliera con la normativa en vigor sobre la materia en el seno del sitio de Sevilla. El contratista no podrá oponerse a la idoneidad de estas medidas. No podrá, en particular, rehusar hacerse cargo de los costes ocasionados por el motivo que sea. La Comisión tiene el derecho a detener de inmediato las prestaciones si así lo juzga necesario.

El contratista se compromete a informar por escrito al sitio de Sevilla, en el plazo más breve posible, de todo accidente de trabajo sufrido por sus trabajadores durante la ejecución de las prestaciones incluidas en el presente contrato, adjuntando un informe que refiera las causas del accidente y en el que se explique si se tomaron las medidas previstas por la legislación aplicable en la materia para evitarlo.

8 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS EMPLEADOS DE LA ETT

La ejecución de los contratos marco objeto de la presente licitación implicará el tratamiento de datos personales (en particular el de los trabajadores interinos) por parte de los contratistas. En el marco de dicho tratamiento, los contratistas a los que se les atribuyan los contratos deberán de cumplir escrupulosamente el Derecho nacional adoptado para la aplicación de Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos

Asimismo, en cumplimiento con el Reglamento 45/2001/CE² del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2000, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios, los contratistas deberán entregar el documento “privacy statement for interim staff” (que se adjunta en inglés como Anexo I a este pliego de condiciones técnicas) relativo al tratamiento de datos personales por las instituciones europeas. Este documento recoge la obligación de informar a los interesados sobre el periodo de conservación, los derechos de rectificación y supresión e interposición de una reclamación.

9 SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSEJO. RESPONSABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LA LEY ESPAÑOLA EN LA MATERIA

El contratista deberá ofrecer al departamento de Recursos Humanos del sitio de Sevilla información y consejo sobre el mejor tipo y modalidad de contrato específico para la contratación del trabajador.

Asimismo, deberá de informar (y eventualmente formar) al personal del sitio de Sevilla responsable de la contratación de personal interino (máximo 2 personas) sobre la legislación laboral española aplicable a la contratación de dicho personal.

El contratista deberá ofrecer a la Comisión un sistema de control de concatenación de contratos que evite que el personal puesto a disposición de la misma se encuentre en uno de los supuestos de contrato fijo por concatenación de contratos recogidos en la legislación española en la materia. Los costes de cualquier despido (procedente o improcedente) resultado de la rescisión del contrato de un trabajador de la ETT que haya adquirido la condición de fijo por concatenación de contratos serán por cuenta del contratista, salvo que éste pueda demostrar de forma fehaciente que había advertido previamente al servicio de recursos humanos del sitio de Sevilla del riesgo de tal situación al formalizar el pedido o que la información suministrada por el sitio de Sevilla en el momento de efectuar el contrato no se correspondía con la situación real

² Se aplicará el nuevo Reglamento una vez que sea adoptado.

del trabajador y que sea dicha situación real la causante de la adquisición de la condición de fijo.

10 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

10.1 Obligaciones del contratista

El contratista responderá de los daños y perjuicios causados al sitio de Sevilla o a terceros, que traigan su causa en una conducta negligente o culposa del contratista o se deriven del incumplimiento de las obligaciones que le incumben, en especial, en materia de calidad, de acuerdo con lo pactado en el presente Pliego.

Concretamente, el contratista:

- a) Se responsabilizará de que los servicios cumplen las especificaciones de calidad y plazos establecidos en el presente Pliego, en el documento de formalización del contrato, en la oferta del contratista y, en su caso, en las instrucciones recibidas del sitio de Sevilla.
- b) Asumirá la responsabilidad por las omisiones u errores, que hayan llevado a efecto durante la vigencia del presente contrato.
- c) Deberá cumplir cuantas normas laborales, de prevención de riesgos laborales, fiscales y de Seguridad Social le correspondan como empresario respecto a su personal.

El sitio de Sevilla no asume responsabilidad laboral de índole alguna respecto del personal contratado por el adjudicatario y se reserva el derecho de solicitar al contratista la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones fiscales y para con la Seguridad Social, cuantas veces lo estime oportunos.

El contratista queda exonerado de responsabilidad cuando los incumplimientos sean debidos a causas exclusivamente imputables al sitio de Sevilla y en los casos de fuerza mayor.

10.2 Obligaciones del sitio de Sevilla

El sitio de Sevilla se obliga a:

- a) Proporcionar al personal designado por el contratista las indicaciones precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato.
- b) Abonar el precio pactado, de acuerdo con lo previsto en este Pliego de condiciones.