



## LICITACIÓN JRC/SVQ/2018/R.1/0065/OC

### Procedimiento abierto

## Servicios de Empresas de Trabajo Temporal (ETT) para la selección y puesta a disposición de personal interino

### Anexo administrativo

#### ÍNDICE

1.	INFORMACIÓN SOBRE LA LICITACIÓN .....	2
1.1.	Quién puede presentar una oferta .....	2
1.2.	Cómo pueden organizarse los operadores económicos para presentar una oferta .....	2
1.2.1.	Ofertas conjuntas .....	2
1.2.2.	Subcontratación.....	3
1.2.3.	Recurso a un tercero para cumplir los criterios de selección.....	3
2.	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....	4
2.1.	Orden y bases de evaluación .....	4
2.2.	Criterios de exclusión.....	5
2.3.	Criterios de selección .....	6
2.3.1.	Capacidad jurídica .....	6
2.3.2.	Capacidad económica y financiera .....	6
2.3.3.	Capacidad técnica y profesional .....	7
2.4.	Verificación del cumplimiento del pliego de condiciones .....	7
2.5.	Criterios de adjudicación.....	8
2.6.	Clasificación y adjudicación .....	11
3.	ESTRUCTURA Y CONTENIDO DE LA OFERTA .....	11
3.1.	Identificación del licitador .....	11
3.2.	No exclusión y selección.....	12
3.3.	Oferta técnica .....	12
3.4.	Oferta financiera.....	13
4.	ANEXOS .....	14
	Anexo 1: Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y selección. ....	14

## 1. INFORMACIÓN SOBRE LA LICITACIÓN

### 1.1. Quién puede presentar una oferta

Este procedimiento de contratación pública está abierto a la participación en condiciones de igualdad de todas las personas físicas y jurídicas comprendidas en el ámbito de aplicación de los [Tratados](#), así como de organismos internacionales.

También está abierto a todas las personas físicas y jurídicas residentes en un país tercero que tenga un acuerdo especial con la Unión en el ámbito de la contratación pública en las condiciones que se establezcan en dicho acuerdo. Cuando sea de aplicación el acuerdo plurilateral sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio, este procedimiento estará abierto a la participación de todas las personas físicas y jurídicas residentes en los países que hayan ratificado dicho acuerdo, en las condiciones que este establezca.

#### **Para los candidatos o licitadores británicos:**

**Tenga en cuenta que tras la salida del Reino Unido de la UE, las normas de acceso a las licitaciones de la UE de los operadores económicos establecidos en terceros países se aplicarán a los candidatos o licitadores del Reino Unido en función del resultado de las negociaciones. En caso de que dicho acceso no esté previsto por las disposiciones legales vigentes, los candidatos o licitadores del Reino Unido podrían ser rechazados de la licitación.**

### 1.2. Cómo pueden organizarse los operadores económicos para presentar una oferta

Los operadores económicos pueden presentar una oferta como licitadores únicos o como un grupo de licitadores (oferta conjunta, sección 1.2.1). En ambos casos está permitida la subcontratación (sección 1.2.2). Un licitador también puede valerse de las capacidades de otras entidades para cumplir los criterios de selección (sección 1.2.3).

El licitador debe especificar claramente el papel desempeñado por cada operador económico que participe en la oferta, ya sea como miembro de un grupo, subcontratista o tercero a cuya capacidad se recurra. Esto también se aplica al caso en el que las entidades participantes pertenezcan al mismo grupo económico.

Los cambios en la composición del grupo o los cambios de subcontratistas durante el procedimiento de contratación pública (después de presentar la oferta) o durante la ejecución del contrato deberán contar con la autorización previa por escrito del órgano de contratación.

El órgano de contratación puede requerir al licitador que retire o, en caso de subcontratación o recurso a un tercero para los criterios de selección, que sustituya a una entidad que se encuentre en una situación de exclusión o que no cumpla un criterio de selección relevante.

#### 1.2.1. Ofertas conjuntas

Una oferta conjunta es la situación en la que un grupo (revestido o no de forma jurídica) de operadores económicos (personas físicas o jurídicas), sea cual sea la vinculación que exista entre ellos, presenta una oferta.

Todos los miembros del grupo asumen una responsabilidad solidaria ante el órgano de contratación por la ejecución íntegra del contrato, es decir, tanto responsabilidad financiera como operativa.

La oferta conjunta debe indicar claramente la función y los cometidos de cada miembro y designar una entidad jurídica («el líder») como único punto de contacto para el órgano de contratación en relación con los aspectos administrativos y financieros del contrato, así como con su gestión operativa. El líder tendrá plena autoridad como nexo del grupo y de cada uno de sus miembros durante la ejecución del contrato.

Si la oferta conjunta resulta adjudicataria, el órgano de contratación firmará el contrato con todos los miembros del grupo o bien con el líder, que deberá estar autorizado por el resto de miembros para firmar el contrato en su nombre (p. ej., por medio de poderes notariales).

### **1.2.2. Subcontratación**

La subcontratación es la situación en la que el contratista adquiere compromisos legales con otras entidades jurídicas que ejecutarán parte del contrato en su nombre. El contratista sigue siendo plenamente responsable ante el órgano de contratación de la ejecución íntegra del contrato. La contratación de autónomos y el recurso a las actividades o al personal de cualquier otra entidad jurídica completamente distinta del contratista se considera subcontratación, con independencia de la legislación nacional aplicable.

Todas las tareas objeto del contrato pueden subcontratarse salvo que las especificaciones técnicas reserven la ejecución de determinadas tareas críticas al propio licitador o bien, en caso de oferta conjunta, a un miembro del grupo.

Los licitadores deben identificar a los subcontratistas (en adelante, «subcontratistas identificados»):

- de cuyas capacidades dependa el licitador para cumplir los criterios de selección descritos en la sección 2.3;
- cuyo porcentaje individual del contrato sea superior al 20%

### **1.2.3. Recurso a un tercero para cumplir los criterios de selección**

Para cumplir los criterios de selección establecidos en la sección 2.3, un licitador puede recurrir a las capacidades de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con aquellas. En ese caso, deberá demostrar que tendrá a su disposición los recursos necesarios para ejecutar el contrato aportando el compromiso adquirido por dichas entidades en tal sentido.

Si se adjudica el contrato a un licitador que dependa de otra entidad para alcanzar los niveles mínimos de capacidad económica y financiera, el órgano de contratación podrá requerir a dicha entidad que firme el contrato o bien que aporte un aval financiero solidario a primer requerimiento para la ejecución del contrato.

En cuanto a los criterios de selección técnicos y profesionales, el licitador únicamente podrá recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a ejecutar los trabajos o servicios para los cuales son necesarias.



## **2. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

### **2.1. Orden y bases de evaluación**

Las ofertas recibidas de conformidad con las modalidades de presentación de la licitación se valorarán con arreglo a los siguientes criterios:

- Criterios de exclusión (sección 2.2)
- Criterios de selección (sección 2.3)
- Cumplimiento de los requisitos mínimos del pliego de condiciones (sección 2.4)
- Criterios de adjudicación (sección 2.5)

El órgano de contratación valorará estos criterios sin seguir un orden específico. Un licitador que no supere una determinada categoría de criterios no será evaluado con respecto a las demás categorías y se le comunicarán los motivos de la exclusión sin incluir comentarios sobre el contenido no valorado de la oferta.

El contrato se adjudicará al licitador o, en el caso de varios contratos marco, a los licitadores que presenten la oferta o las ofertas económicamente más ventajosas en virtud de los criterios de adjudicación especificados en la sección 2.5, siempre que:

- la oferta cumpla los requisitos mínimos del pliego de condiciones y
- el licitador cumpla los criterios de exclusión y selección especificados en las secciones 2.2 y 2.3 de este documento y no esté afectado por conflictos de intereses que puedan perjudicar la ejecución del contrato.

El órgano de contratación evaluará las ofertas de la forma siguiente:

- Se evaluarán los criterios de exclusión y selección de acuerdo con la «Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y selección» (anexo 1), que deberá entregarse en la fase de presentación de ofertas como prueba de no exclusión y cumplimiento de los criterios de selección (sección 3.2).
- Se evaluará el cumplimiento de los requisitos mínimos de acuerdo con los documentos presentados para la identificación del licitador (sección 3.1), la oferta técnica (sección 3.3) y la oferta financiera (sección 3.4).
- Se evaluarán los criterios de adjudicación de acuerdo con la oferta técnica (sección 3.3) y la oferta financiera (sección 3.4).

Cuando el valor del contrato adjudicado sea igual o superior a 144.000 EUR, el licitador adjudicatario deberá aportar los siguientes documentos probatorios antes de la firma del contrato y en el plazo que establezca el órgano de contratación:

- Los documentos justificativos de no exclusión indicados en la «Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y selección» (anexo 1). En caso de oferta conjunta, cada miembro del grupo deberá aportar estos medios de prueba. El órgano de contratación se reserva el derecho de requerir pruebas también a los subcontratistas identificados (véase la sección 1.2.2) y/o a otras entidades de cuya capacidad se dependa para cumplir los criterios de selección (véase la sección 1.2.3).

- Pruebas de la capacidad jurídica, financiera, económica, técnica y profesional especificada en la sección 2.3 del presente documento. En caso de ofertas conjuntas, subcontratación o utilización de terceros para cumplir los criterios de selección, deberán aportarse los medios de prueba con arreglo a la base de valoración aplicable en cada criterio: si se trata de una valoración combinada, solo por las entidades que contribuyan al cumplimiento del criterio y, si se trata de una valoración individual, por cada entidad a la que se aplique el criterio a título individual.

El órgano de contratación se reserva el derecho de requerir los documentos probatorios citados en cualquier momento del procedimiento de contratación pública y de la ejecución del contrato. No aportar los medios de prueba solicitados puede acarrear la exclusión de la oferta. Si alguna de las declaraciones o informaciones aportadas como condición para participar en este procedimiento resulta ser falsa, el órgano de contratación podrá imponer sanciones administrativas (exclusión o penalizaciones financieras) a la entidad que haya aportado las declaraciones o informaciones falsas.

Los licitadores no estarán obligados a presentar:

- Documentos probatorios que ya se hubieran presentado para otro procedimiento de contratación pública de la Comisión, siempre que dichos documentos sigan siendo válidos y, en el caso de documentos justificativos de no exclusión, que la fecha de emisión no sea posterior en más de un año a la fecha de solicitud del órgano de contratación. En estos casos, el licitador deberá efectuar una declaración jurada de que los documentos probatorios ya se han aportado en un procedimiento de contratación pública anterior, indicar la referencia de dicho procedimiento y confirmar que no ha cambiado su situación.
- Un documento específico al que el órgano de contratación pueda acceder de forma gratuita a través de una base de datos nacional. En este caso, el licitador deberá proporcionar al órgano de contratación la dirección de Internet de la base de datos y, si fuera necesario, los datos identificativos necesarios para obtener el documento.

Los organismos internacionales están exentos de la obligación de presentar documentos justificativos de no exclusión.

## **2.2. Criterios de exclusión**

El objetivo de los criterios de exclusión es valorar si un operador económico está autorizado a participar en el procedimiento de contratación pública o a ser adjudicatario del contrato.

Serán excluidos del procedimiento de contratación pública los licitadores que se encuentren en cualquiera de las situaciones indicadas en los artículos 106 o 107 del Reglamento Financiero<sup>1</sup>. Cuando el licitador sea una persona jurídica, algunas situaciones de exclusión también serán aplicables a las personas físicas que tengan poderes de representación, decisión o control sobre el licitador y a las personas físicas o jurídicas que asuman una responsabilidad ilimitada por las deudas del licitador. Todas estas situaciones se describen de forma explícita en la «Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y selección» (anexo 1).

---

<sup>1</sup> Reglamento (UE, Euratom) 2015/1929 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 28 de octubre de 2015, por el que se modifica el Reglamento (UE, Euratom) n° 966/2012 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión: (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/ALL/?uri=CELEX:32015R1929>).

## 2.3. Criterios de selección

El objetivo de los criterios de selección es valorar la capacidad del licitador para llevar a cabo los trabajos objeto del presente procedimiento de contratación pública, incluida su capacidad jurídica, económica, financiera, técnica y profesional.

Para cumplir los criterios de selección, el licitador puede valerse de las capacidades de otras entidades (sección 1.2.3).

### 2.3.1. Capacidad jurídica

Los licitadores deben demostrar que están autorizados a desarrollar la actividad necesaria para llevar a cabo los trabajos objeto de la presente licitación.

La capacidad jurídica se demostrará por medio de los documentos justificativos aportados con el formulario de entidad jurídica (sección 3).

### 2.3.2. Capacidad económica y financiera

El licitador deberá tener la capacidad económica y financiera necesaria para ejecutar el presente contrato hasta su término. Para demostrar dicha capacidad, el licitador deberá cumplir los criterios de selección especificados a continuación.

**Téngase en cuenta que no es necesario aportar las pruebas junto con la oferta, pero el órgano de contratación puede solicitarlas en cualquier momento del procedimiento (véase la sección 2.1).**

**Criterio F1:** Una facturación anual media en los dos últimos ejercicios fiscales cerrados superior a 200.000 EUR.

- **Medios de prueba F1:** Copia de las cuentas de pérdidas y ganancias correspondientes a los dos últimos ejercicios cerrados de cada entidad jurídica concernida o, en su defecto, los estados de cuentas bancarias apropiados.
- **Base de valoración F1:** Este criterio se aplica al licitador en conjunto (valoración combinada): capacidades combinadas de todos los miembros del grupo en caso de oferta conjunta, todos los subcontratistas identificados y todas las entidades a cuya capacidad se recurra para cumplir este criterio.

Si, por alguna razón excepcional que el órgano de contratación considere justificada, un licitador no puede facilitar alguno de los documentos mencionados anteriormente, podrá demostrar su capacidad económica y financiera mediante cualquier otro documento que el órgano de contratación considere apropiado. En cualquier caso, deberá al menos notificarse al órgano de contratación esta razón excepcional y su justificación. El órgano de contratación se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que le permita verificar la capacidad económica y financiera del licitador.

El órgano de contratación se reserva el derecho de no adjudicar el contrato a un licitador si las pruebas aportadas generan dudas importantes sobre su viabilidad financiera para ejecutar el

contrato y el licitador no consigue resolver estas dudas aportando observaciones u otras pruebas de viabilidad financiera.

### 2.3.3. Capacidad técnica y profesional

El licitador debe tener la capacidad técnica y profesional necesaria para ejecutar este contrato hasta su término. Para demostrar dicha capacidad, el licitador deberá cumplir los siguientes criterios de selección.

**Téngase en cuenta que no es necesario aportar las pruebas junto con la oferta, pero el órgano de contratación puede solicitarlas en cualquier momento del procedimiento (véase la sección 2.1).**

**Criterio T1:** El licitador deberá demostrar experiencia en el campo de selección y puesta a disposición de personal interino.

- **Nivel mínimo de capacidad T1:** Deben haberse completado en los tres años anteriores a la fecha límite de la licitación al menos 3 contratos o proyectos similares (por su valor, ámbito de aplicación y complejidad).
- **Medios de prueba T1:** Una lista de contratos o proyectos que cumplan el nivel mínimo de capacidad. Esta lista incluirá detalles de su fecha de inicio y finalización, el importe total y el ámbito de aplicación del contrato o proyecto, el papel desempeñado y el importe facturado por el licitador. En caso de contratos en curso, solo se tendrá en cuenta la parte completada durante el periodo de referencia.
- **Base de valoración T1:** Este criterio se aplica al licitador en conjunto: capacidades combinadas de todos los miembros del grupo en caso de oferta conjunta, todos los subcontratistas identificados y todas las entidades a cuya capacidad se recurra para cumplir este criterio.

## 2.4. Verificación del cumplimiento del pliego de condiciones

El objetivo de esta verificación es determinar si la oferta cumple:

- 1) Las formalidades administrativas de la licitación especificadas en la carta de invitación y en este Anexo administrativo.
- 2) Los requisitos técnicos mínimos especificados en las Especificaciones técnicas.

La oferta debe cumplir las obligaciones de la legislación medioambiental, social y laboral aplicable que establece el Derecho de la Unión, la legislación nacional, los convenios colectivos o los convenios internacionales de ámbito medioambiental, social y laboral enumerados en el anexo X de la Directiva 2014/24/UE<sup>2</sup>.

En cuanto a los requisitos, las normas, las marcas comerciales, los procesos o los formatos mencionados en las especificaciones técnicas, se aceptarán otros plenamente equivalentes salvo que se especifique de otro modo. Corresponderá al licitador justificar la plena equivalencia.

---

<sup>2</sup> [Directiva 2014/24/UE](#) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (DO L 94 de 28.3.2014, p. 65).



Se podrá considerar que una oferta no cumple el pliego de condiciones si:

- no aporta la información y los documentos requeridos para la identificación del licitador (véase la sección 3),
- contiene una oferta financiera incompleta o inconsistente,
- propone un precio superior al presupuesto máximo establecido o un precio anormalmente bajo,
- no comprende todos los requisitos mínimos de las especificaciones técnicas o se desvía de ellos,
- propone una solución diferente de la prescrita en las especificaciones técnicas (no se admiten variantes),
- no cumple las obligaciones de la legislación medioambiental, social y laboral aplicable que establece el Derecho de la Unión, la legislación nacional, los convenios colectivos o los convenios internacionales de ámbito medioambiental, social y laboral enumerados en el anexo X de la Directiva 2014/24/UE,
- no presenta las opciones obligatorias que se requieran.

Estas ofertas se podrán rechazar por incumplimiento del pliego de condiciones, en cuyo caso no serán evaluadas.

## 2.5. Criterios de adjudicación

El objetivo de los criterios de adjudicación es evaluar la oferta técnica y financiera con miras a elegir la oferta económicamente más ventajosa de acuerdo con el método de adjudicación indicado a continuación.

### - Método de adjudicación a la mejor relación calidad-precio

Se adjudicará el contrato a la oferta que tenga la mejor relación calidad-precio con arreglo a los siguientes criterios:

1. Calidad técnica (TQ) (máx. 30 puntos)
2. Precio (P) (máx. 70 puntos)

La suma de los criterios anteriores determinará la puntuación total (TS) de una oferta:

$$TS = TQ + P$$

La puntuación total (TS) más alta determinará qué oferta tiene la mejor relación calidad-precio. Puede obtenerse un máximo de 100 puntos.

### **Calidad técnica (TQ)**

El criterio de **calidad técnica (TQ)** se evalúa en virtud de los subcriterios indicados en la tabla siguiente.

La puntuación de la calidad técnica (TQ) se obtendrá sumando los puntos conseguidos en cada subcriterio, del 1 al 30. Puede obtenerse un máximo de 30 puntos TQ.

Las ofertas que alcancen una TQ inferior a **15** puntos (un 50% de la puntuación TQ máxima) se rechazarán y no serán clasificadas.

<b>Subcriterios</b>	<b>Puntuación máxima</b>	<b>Norma de puntuación</b>
1. Calidad en el proceso de selección del trabajador	13/30	<p>Recursos que ofrezca el licitador para efectuar el proceso de selección del personal interino solicitado por la Comisión Europea:</p> <p>a.1 - Pruebas en el ámbito lingüístico en inglés/español (máximo 5 puntos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas gramaticales: 1 punto</li> <li>- Pruebas de comprensión escrita: 1 punto</li> <li>- Pruebas de comprensión oral: 1 punto</li> <li>- Pruebas de expresión oral: 1 punto</li> <li>- Pruebas de expresión escrita: 1 punto</li> </ul> <p>a.2 - Pruebas en el ámbito de la ofimática (máximo 4 puntos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas de Windows 7: 1 punto</li> <li>- Pruebas de Word: 1 punto</li> <li>- Pruebas de Excel: 1 punto</li> <li>- Pruebas de Powerpoint: 1 punto</li> </ul> <p>a.3 - Criterios, modalidades y referencias de otras pruebas previstas (máximo 2 puntos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto por prueba con un máximo de 2 puntos (en caso de considerarlas relevante para nuestra organización)</li> </ul> <p>a.4 - Alcance de la zona de búsqueda (máximo 2 puntos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda nacional: 1 punto</li> <li>- Búsqueda internacional: 1 punto</li> </ul>
2. Calidad de gestión del trabajador	6/30	<p>Oferta del licitador para gestionar el personal puesto a disposición de la Comisión Europea:</p> <p>b.1 - Retribución del trabajador – día de pago (máximo 3 puntos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre el 1 y el 5 de cada mes: 3 puntos</li> <li>- Entre el 6 y el 10 de cada mes: 1 punto</li> <li>- Más tarde del 11 del mes: 0 punto</li> </ul> <p>b.2 - Reconocimientos médicos: periodicidad (máximo 2 puntos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento anual: 2 puntos</li> <li>- Reconocimiento bianual: 1 punto</li> </ul> <p>b.3 – Presentación de la hoja de riesgos laborales debidamente firmada por el personal puesto a disposición de la Comisión (máximo 1 punto)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a más tardar el mismo día de la incorporación del trabajador a su puesto de trabajo: 1 punto.</li> </ul>

3. Calidad de formación del trabajador	2/30	Tipo y modalidades de formación específica del personal destinado a la Comisión Europea asumida por el licitador: 1 punto por cada ejemplo que se considere apropiado y útil hasta un máximo de 2 puntos.
4. Relación administrativa con la Comisión Europea	6/30	Personas de contacto asignadas para la ejecución del servicio: detallar personas de contacto, horario y medios de contacto (teléfono, correo electrónico, otros, para los siguientes temas) (máximo 6 puntos): <ul style="list-style-type: none"> <li>- temas administrativos: 4 puntos (2 puntos por la persona asignada para la ejecución completa de este proyecto; 2 puntos adicionales en el caso de presentar un suplente);</li> <li>- temas de prevención de riesgos laborales: 2 puntos por la persona asignada para la ejecución completa de este proyecto</li> </ul>
5. Servicios adicionales	3/30	Cualquier otro servicio adicional sin coste para la Comisión Europea ofrecido por el licitador que sea relevante para el órgano de contratación recibirá un punto, hasta un máximo de 3 puntos.

### **Precio (P)**

El criterio de **precio (P)** se evaluará de la forma siguiente: el licitador que ofrezca el coeficiente más bajo recibirá 70 puntos, y el resto de los licitadores serán puntuados según la fórmula siguiente:

$B_i = 70 \times P_m/P_i$ , siendo

$B_i$ : puntuación del licitador “i”

$P_m$ : coeficiente más bajo en este área

$P_i$ : coeficiente ofertado por el licitador “i”

El coeficiente deberá incluir todos los gastos soportados por el contratista para la ejecución del contrato, incluidos desplazamientos, organización, gestión administrativa del personal contratado y demás servicios.

### **2.6. Clasificación y adjudicación**

Las ofertas se clasificarán según la mejor relación calidad-precio, es decir, la mejor relación se clasificará en primer lugar, la segunda mejor en segundo lugar, etc.

El contrato será adjudicado a las 3 ofertas económicamente más ventajosas y que no estén en situación de exclusión, cuyas ofertas cumplan los requisitos del pliego de condiciones y los criterios de selección.

### 3. ESTRUCTURA Y CONTENIDO DE LA OFERTA

Las ofertas se estructurarán de la forma siguiente.

#### 3.1. Identificación del licitador

La oferta debe incluir (respetando el orden y/o numeración dados):

- Una carta de presentación firmada por un representante autorizado del licitador (en caso de ofertas conjuntas, un representante autorizado de cada miembro o solo del líder debidamente autorizado por los demás miembros). En la carta se deberá indicar claramente:
  - el nombre del licitador, incluidos los nombres de todos los miembros del grupo en caso de oferta conjunta, así como sus tareas durante la ejecución del contrato,
  - el número de referencia y el título de la oferta,
  - en su caso, los nombres de los subcontratistas y entidades de cuya capacidad dependa el licitador para cumplir los criterios de selección, así como sus tareas durante la ejecución del contrato,
  - el periodo de validez de la oferta (en su defecto, el órgano de contratación supondrá que la oferta será válida al menos durante el periodo mínimo de validez indicado en la carta de invitación),
  - los datos de contacto para las comunicaciones con el órgano de contratación (que deben incluir la persona y el correo electrónico de contacto),
  - la confirmación de la aceptación de todos los términos y condiciones del pliego de condiciones y del borrador de contrato,
  - la indicación de si el licitador (cada miembro en caso de oferta conjunta) es una pequeña o mediana empresa de acuerdo con la [Recomendación de la Comisión Europea 2003/361/CE](#) (esta información se utiliza exclusivamente con fines estadísticos).
  - documento que acredite el importe actual de la garantía financiera constituida por la empresa de trabajo temporal (tal y como lo requieren las autoridades españolas);
  - inscripción en el registro profesional de las ETT en las condiciones previstas por la legislación del país de la Unión Europea en el que esté establecido (en el caso de España, la autorización administrativa a la que se refiere el apartado 2 del artículo 2 de la Ley 14/1994, de 1 de junio, por la que se regulan las empresas de trabajo temporal, modificada por la Ley 29/1999, de 16 de julio).
- Medios de prueba que confirmen que la persona que firma la carta de presentación y los demás documentos en nombre del licitador está autorizada para ello (p. ej., copia de la notificación o publicación del nombramiento o extracto del registro mercantil). Toda delegación de esta autorización en otro representante que no figure en el nombramiento oficial debe documentarse.
- (Si procede) Medios de prueba de que el líder de la oferta conjunta está autorizado a firmar la carta de presentación y, si la oferta conjunta resulta adjudicataria, el contrato en nombre del resto de miembros del grupo.
- (Si procede) Documento que demuestre el compromiso de la empresa matriz, los subcontratistas o terceros de cuya capacidad dependa el licitador para cumplir los criterios de selección y que confirme que el licitador dispondrá de los recursos necesarios para la ejecución del contrato.

- Formulario de entidad legal firmado por un representante autorizado del licitador (cada miembro del grupo en caso de oferta conjunta) **y los documentos justificativos indicados en el formulario.**

El formulario está disponible en el siguiente enlace:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)

Los licitadores que ya estén registrados en el sistema contable del órgano de contratación (es decir, que ya hayan sido contratistas de la Comisión) deberán presentar el formulario, pero no estarán obligados a proporcionar los documentos justificativos.

- Formulario de identificación financiera firmado por un representante autorizado del licitador (solo por el líder en caso de oferta conjunta) y los documentos justificativos indicados en el formulario.

El formulario está disponible en el siguiente enlace:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial-id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm)

### 3.2. No exclusión y selección

Como medios de prueba de no exclusión y cumplimiento de los criterios de selección, es suficiente que en la fase de presentación de ofertas se presente la «Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y selección» (anexo 1), firmada y fechada por un representante autorizado de:

- el licitador (cada miembro del grupo en caso de oferta conjunta), y
- (si procede) cada subcontratista identificado (véase la sección 1.2.2), y
- (si procede) cada tercero de cuya capacidad se dependa para cumplir los criterios de selección (véase la sección 1.2.3).

### 3.3. Oferta técnica

La oferta técnica debe comprender todos los aspectos y tareas requeridos en el pliego de condiciones técnicas y aportar toda la información necesaria para valorar el cumplimiento de los requisitos mínimos y para aplicar los criterios de adjudicación.

Para facilitar una correcta evaluación, la oferta técnica deberá ser estructurada así:

- a) Recursos ofertados para efectuar el proceso de selección del personal interino solicitado por la Comisión Europea:
  - a.1 - Pruebas en el ámbito lingüístico en inglés/español;
  - a.2 - Pruebas en el ámbito de la ofimática;
  - a.3 - Criterios, modalidades y referencias de otras pruebas previstas;
  - a.4 - Alcance de la zona de búsqueda.
- b) Propuesta para gestionar el personal puesto a disposición de la Comisión Europea:
  - b.1 - Retribución del trabajador: día de pago;
  - b.2 - Reconocimientos médicos: periodicidad;
  - b.3 - Prevención riesgos laborales.
- c) Formación del trabajador: el licitador detallará dos ejemplos de formación que el trabajador puede realizar.

d) Relación administrativa con la Comisión Europea:

El licitador indicará las personas de contacto asignadas para la ejecución del servicio, horarios y medios de contacto (teléfono, correo electrónico, otros) para cubrir los temas administrativos y los de prevención de riesgos laborales.

e) Servicios adicionales: el licitador indicará en esta sección cualquier otro servicio adicional que sea relevante para el órgano de contratación.

### 3.4. Oferta financiera

El licitador presentará el coeficiente máximo a aplicar, como se explica en el punto 4 del Pliego de Condiciones Técnicas:

"....." (Ejemplo: 1,60)

La oferta financiera debe ser:

- **fija** (durante la ejecución del contrato, el precio solo puede ser revisado en los términos establecidos en el borrador de contrato),
- **exenta de impuestos (p. ej., IVA), tasas y gravámenes** (la Unión Europea está exenta de tales costes en virtud de los artículos 3 y 4 del Protocolo sobre los privilegios y las inmunidades de la Unión Europea),
- **de tipo «todo incluido»** (debe comprender todos los requisitos del pliego de condiciones e incluir todas las renovaciones y opciones posibles), y
- **expresada en forma de coeficiente**

## 4. ANEXOS

Anexo 1: Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y selección.