



Sevilla,

Asunto: Invitación a licitar
"Servicios de trabajo temporal (ETT) para selección y puesta a disposición de personal interino"
Número de referencia del procedimiento: JRC/SVQ/2018/R.1/0065/OC

Muy señora mía/Muy señor mío:

1. La Comisión Europea se propone adjudicar el contrato en asunto. Los documentos de la licitación consisten en el anuncio de contrato, la presente carta de invitación y sus anexos.
2. Si desea participar en este contrato, deberá presentar una oferta en una de las lenguas oficiales de la Unión Europea.
3. Deberá presentar su oferta exclusivamente en papel, enviando un original. La oferta deberá presentarse también en formato electrónico en CD, DVD o memoria USB. En caso de discrepancia entre el ejemplar en papel y la copia electrónica, prevalecerá el ejemplar en papel.

La oferta deberá incluirse en dos sobres cerrados uno dentro del otro. En el **sobre exterior** deberá constar la dirección indicada abajo. El **sobre interior**, llevará la indicación siguiente: «LICITACION JRC/SVQ/2018/R.1/0065/OC - NO DEBE SER ABIERTO POR EL SERVICIO DE CORREO INTERNO».

Este sobre interior contendrá:

- Una carta de presentación firmada por un representante autorizado del licitador, Declaración Jurada de los criterios de Exclusión y Selección, el Formulario de entidad legal y el Formulario de identificación financiera debidamente cumplimentados y firmados.
- La oferta técnica
- La oferta financiera
- Una copia electrónica de la oferta. Rogamos dividan también la copia electrónica en tres secciones diferentes: oferta técnica, oferta financiera y documentos administrativos.

Deberá presentar su oferta en la siguiente dirección:

Comisión Europea
JRC Sevilla
JRC.R.1 - Unidad de Gestión de Recursos

Ed. Expo, C/ Inca Garcilaso, 3
E-41092- Sevilla
A/A Sra. AGUDO RODRIGUEZ Guadalupe

- a) bien por correo o servicio de mensajería, a más tardar el día indicado en el punto IV.2.2 del anuncio de contrato, en cuyo caso la prueba de la entrega la constituirá el matasellos de correos o la fecha del comprobante del depósito, a la dirección arriba indicada;
- b) bien mediante entrega en mano, a más tardar a las 17.00h CET del día indicado en el punto IV.2.2 del anuncio de contrato, a la dirección anteriormente indicada. En este caso, dará fe de la entrega un recibo fechado y firmado por el funcionario del servicio de recepción del correo de la Comisión Europea al que se hayan entregado los documentos. Este servicio está abierto de lunes a jueves de 8.30 a 17.30 y viernes de 8.30 a 17.00. Está cerrado los sábados, los domingos y los días festivos del órgano de contratación.

En caso de presentación por carta certificada o servicio de mensajería, se invita a los licitadores a comunicar por correo electrónico los detalles del envío a jrc-seville-procurement@ec.europa.eu, utilizando el número de referencia del procedimiento en el asunto del mensaje.

- 4. La oferta deberá ser perfectamente legible, con el fin de que no quepa la menor duda acerca de los términos y cifras que contiene;
- 5. El período de validez de las ofertas, durante el cual el licitador deberá mantener todas las condiciones de su oferta, será el indicado en el apartado IV.2.6 del anuncio de contrato.
- 6. La presentación de una oferta implica la aceptación de todas las condiciones contenidas en los documentos de la contratación y, en su caso, la renuncia por parte del licitador a sus propias condiciones generales o particulares. La presentación de la oferta obliga al licitador durante la ejecución del contrato si resultase adjudicatario del mismo.
- 7. Todos los gastos de preparación y presentación de una oferta correrán por cuenta del licitador y no serán reembolsados.
- 8. Solo podrán asistir un máximo de dos representantes por licitador a la apertura de las plicas, tal como se establece en el apartado IV.2.7 del anuncio de contrato. Por razones de seguridad y de organización, el licitador debe enviar el nombre completo y el número del carnet de identidad o pasaporte de los representantes al menos 3 días hábiles antes a la dirección: jrc-seville-procurement@ec.europa.eu En su defecto, el Órgano de Contratación se reserva el derecho a rechazar el acceso a sus locales.
- 9. Los contactos entre el Órgano de Contratación y los licitadores se autorizarán solamente con carácter excepcional y únicamente en las siguientes condiciones:

Antes de la fecha indicada en el apartado IV.2.2 del anuncio de licitación:

Previa solicitud, el Órgano de Contratación podrá facilitar información adicional siempre que tal información tenga estrictamente como objetivo aclarar algún aspecto relativo a los documentos de la licitación.

Las solicitudes de información adicional deberán dirigirse únicamente por escrito a través de la página web eTendering indicada en el apartado I.3 del anuncio de contrato, en la pestaña «Preguntas y Respuestas», haciendo clic en el botón «Crear una pregunta».

El Órgano de Contratación no está obligado a responder a aquellas solicitudes de información complementaria recibidas menos de seis días hábiles antes de la fecha especificada en el apartado IV.2.2 del anuncio de contrato.

A iniciativa propia, el Órgano de Contratación podrá comunicar a los interesados cualquier error, imprecisión, omisión o cualquier otro tipo de deficiencia material en la redacción de los documentos de la licitación.

Toda información complementaria, incluida la anteriormente mencionada, se publicará en la página web indicada en el apartado I.3 del anuncio de contrato. El sitio web se actualizará periódicamente, y es responsabilidad de los licitadores comprobar las actualizaciones y modificaciones que se produzcan durante el plazo de presentación de ofertas.

Tras la apertura de pliegos:

El poder adjudicador, excepto en los casos debidamente justificados, contactará con el licitador para que pueda:

- aportar la información y documentos que falten y aclarar los documentos justificativos;
- presentar pruebas y/o declaraciones;
- corregir errores formales en la oferta o confirmar un elemento concreto o de carácter técnico;

cuando estos son omitidos o citados incorrectamente debido a un error administrativo. Debe tener cuidado de que esta información no dé lugar a cambios sustanciales en los términos de la oferta presentada.

10. La presente convocatoria de licitación no supondrá obligación alguna por parte del Órgano de Contratación. La obligación del Órgano de Contratación no nace hasta el momento de la firma del contrato con el adjudicatario.
11. Mientras no se haya firmado el contrato, el Órgano de Contratación podrá anular el procedimiento de contratación sin que los licitadores puedan exigir por ello ningún tipo de indemnización. En su caso, esta decisión deberá estar motivada y será comunicada a los licitadores.
12. Una vez que el Órgano de Contratación haya abierto la oferta, esta pasará a ser de su propiedad y será tratada confidencialmente.

13. Los interesados serán informados del resultado de este procedimiento de contratación (decisión de adjudicación) únicamente por correo electrónico. Es responsabilidad del licitador facilitar en su oferta una dirección de correo electrónico válida junto con sus datos de contacto, y consultarla periódicamente.
14. Si la tramitación de su respuesta a la convocatoria de licitación implica el registro y tratamiento de datos de carácter personal (como, por ejemplo, su nombre, dirección o CV), estos datos se tratarán de conformidad con el Reglamento (CE) n° 45/2001, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Salvo que se indique otra cosa, las respuestas a las preguntas y los datos personales solicitados son necesarios para la evaluación de su oferta, de acuerdo con las especificaciones de la invitación a licitar, y serán objeto de tratamiento por la Directora de Recursos del Centro Común de Investigación únicamente a los citados efectos. Los detalles referentes al tratamiento de datos personales están disponibles en la declaración de privacidad que se encuentra en: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_es
15. Sus datos personales podrán ser registrados en el Sistema de Exclusión y Detección Precoz (EDES, por sus siglas en inglés) si se encuentra usted en una de las situaciones contempladas en el artículo 106 del Reglamento Financiero¹. Para más información, véase la declaración de confidencialidad en http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm
16. Podrá usted presentar observaciones sobre el procedimiento de contratación al Órgano de Contratación utilizando los medios de contacto previstos en el punto 9. Si estima usted que ha habido una mala gestión, puede presentar una reclamación ante el Defensor del Pueblo Europeo en el plazo de dos años a partir de la fecha en que tuvo conocimiento de los hechos en que se basa la reclamación (véase <http://www.ombudsman.europa.eu>).
17. En el plazo de dos meses a partir de la notificación de la decisión de adjudicación, puede iniciar una acción de anulación contra la decisión de adjudicación. Ni las peticiones que usted pudiera presentar, ni nuestras eventuales respuestas, ni las eventuales reclamaciones por mala administración podrán tener como finalidad o efecto la suspensión del plazo para iniciar una acción de anulación o abrir un nuevo período para presentar un recurso de anulación. El organismo competente para los procedimientos de anulación viene indicado en el apartado VI.4.1 del anuncio de contrato.

[Firmado electrónicamente en Ares]
Procurement Officer
AGUDO RODRIGUEZ Guadalupe

¹ Reglamento (UE, Euratom) n° 966/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de octubre de 2012, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión y por el que se deroga el Reglamento (CE, Euratom) n° 1605/2002 del Consejo (DO L 298 de 26.10.2012, p. 1), en su versión modificada.

Anexos:

1. Pliego de Condiciones Técnicas
2. Anexo Administrativo
3. Declaración Jurada sobre los criterios de Exclusión y Selección
4. Modelo de Contrato Marco (sólo disponible en formato .pdf)
5. Anexo III al contrato Marco: Hoja de Solicitud de Candidatos