

Anexo I: Lista de preços:

Lista de preços (lista não exaustiva)

Os formulários incompletos ou modificados implicarão a exclusão da proposta:

Os proponentes devem preencher todas as células vazias da lista de preços. Os serviços que o proponente tencione prestar gratuitamente devem ser assinalados com a menção «0 €». As descrições dos trabalhos não devem ser alteradas nem suprimidas.

A lista de preços tem de ser devidamente datada e assinada pelo proponente.

No momento de indicar os preços, tenha especialmente em conta o seguinte:

Os preços unitários serão fixos e incluirão todos os custos e despesas. Os preços das prestações contratuais são preços que incluem todas as tarefas (incluindo a elaboração de orçamentos e relatórios) necessárias para a sua realização. Os preços incluem todos os custos (gestão de projeto, coordenação, controlo da qualidade, formação do pessoal do contraente, meios de apoio, etc.) e despesas (gestão da empresa, secretariado, segurança social, salários, despesas de deslocação, etc.) direta ou indiretamente efetuadas pelo contraente na prestação dos serviços que lhe sejam encomendados.

A — Serviços de consultoria e de assistência (tarifas horárias)

A1 — Aconselhamento em planeamento da comunicação

	Descrição	Unidade	Preço em €	Ponderação
1	Assistência ao planeamento da comunicação — consultor principal	hora		27
2	Assistência ao planeamento da comunicação — consultor assistente	hora		37
3	Assistência ao planeamento da comunicação — gestor de projeto	hora		48
4	Assistente / Secretário	hora		36

A2 - Assistência técnica

	Descrição	Unidade	Preço em €	Ponderação
5	Consultor / Assessor web ou de meios de comunicação social	hora		15
6	Administrador / Moderador de redes sociais e plataformas em linha	hora		26
7	Acompanhante/ Auxiliar	hora		58
8	Intérprete, língua(s) nacional(ais) e línguas de trabalho da UE (EN, FR, DE)	hora		20
9	Técnico informática / audiovisual	hora		18
10	Fotógrafo / Operador de câmara	hora		15

B — Serviços de produção — preços fixos

B1 — Material de conferência para eventos

	Descrição	Unidade	Preço em €	Ponderação
	Documentos impressos / fotocópias a preto e branco (1-100 páginas)	por página		1200

	Documentos impressos / fotocópias a preto e branco (100-500 páginas)	por página		1000
	Documentos impressos / fotocópias a preto e branco (+500 páginas)	por página		1000
	Aluguer de quadros de conferência + 3 marcadores + papel	por unidade		8
	Gravação de debates (áudio), entrega de ficheiros eletrónicos	por dia		3
	Aluguer de computador portátil ou computador pessoal de secretária, com acesso à Internet	peça/dia		25
	Aluguer de um ecrã de cristais líquidos (LCD) de 50 polegadas	peça/dia		10
	Aluguer de um ecrã de projeção	peça/dia		3
	Aluguer de um projetor de vídeo	peça/dia		3
	Aluguer de cabinas de interpretação e equipamento conexo, incluindo instalação técnica para interpretação simultânea conforme com a norma ISO 4043-1998	peça/dia		3
	Aluguer de recintos fechados com amplificador e duas colunas de som para sala até 150 m²	peça/dia		3
	Aluguer de microfone (qualquer tipo)	peça/dia		20
	Aluguer de auscultadores/recetores de infravermelhos	peça/dia		300
	Conceção, produção e fornecimento de cartões e cordões de identificação para os participantes no evento	peça		400

B2 — Outros serviços de produção

	Descrição	Unidade	Preço em €	Ponderação
	Edição / Redação	por página (1 500 caracteres sem espaços)		60
	Gestão da lista de contactos: Pesquisa de novos contactos, entrega do dossiê completo	por 10 contactos		40
	Gestão da lista de contactos: Manutenção, verificação das coordenadas, atualização	por 10 contactos		15

C - Despesas de gestão

Despesas de gestão ligadas à prestação de serviços de comunicação não enumeradas *supra*. Inclui, em especial, a prospeção do mercado e a gestão de fornecedores terceiros (excluindo os custos reais de produção, o aluguer de instalações, o equipamento, os serviços de restauração, etc. – reembolsáveis mediante apresentação de fatura)

	Descrição	Unidade	Preço em €	Ponderação
	Prospeção e gestão do mercado (valor total da prestação de terceiros = valor <=5 000 €)	por nota de encomenda de serviços		25
	Prospeção e gestão do mercado (valor total da prestação de terceiros entre 5 000 € e 15 000 €)	por nota de encomenda de serviços		5
	Prospeção e gestão do mercado (valor total da prestação de terceiros > 15 000 €)	por nota de encomenda de serviços		2

Data e assinatura do representante do proponente:
