

Appel d'offres n°OIB.02/PO/2018/034/769

« Services de blanchisserie, nettoyage à sec et entretien de linge et vêtements pour les crèches, les garderies et les services de restauration protocolaire de la Commission européenne à Bruxelles »

Annexe II – Spécifications Techniques

Sommaire

Pouvoir Adjudicateur	La Commission européenne (CE), ci-après dénommée la Commission
Objet du marché	Services de blanchisserie, nettoyage à sec et entretien de linge et vêtements
Volume indicatif pour une durée de 4 ans	Blanchissage au kilo: +/- 293.500 kg et Blanchissage à la pièce: +/- 191.150 pièces Thermo-pression et autres petits travaux de couture/réparation: +/- 11.100 pièces
Contrat	Contrat cadre de services
Variantes	Non
Durée du contrat cadre	2 ans + 2 reconductions possibles d'un an
Lieux de livraison	Bruxelles

Table des Matières

1. INTRODUCTION.....	2
2. DESCRIPTION DU MARCHE	2
3. VOLUME DU MARCHE.....	3
4. LIEUX D'ENLEVEMENT ET DE RECEPTION	4
5. MODALITES D'EXECUTION DU CONTRAT	4
6. ETABLISSEMENT DE L'OFFRE	6
7. EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....	6

1. INTRODUCTION

Le présent appel d'offres est destiné à des prestations de services de blanchisserie, nettoyage à sec et entretien de linge et de vêtements pour les crèches, les garderies et les services de restauration protocolaire de la Commission européenne à Bruxelles.

2. DESCRIPTION DU MARCHE

2.1. Services

Le présent marché comprend les services suivants:

- Blanchissage au kilo;
 - selon le type de linge à traiter, différents niveaux de finitions (par exemple: lavage et pliage ou lavage, repassage et pliage) seront convenues entre les parties contractantes.
- Blanchissage à la pièce;
 - selon le type de linge à traiter, différents niveaux de finitions (par exemple lavage et pliage ou lavage, repassage et pliage) seront convenues entre les parties contractantes.
- Nettoyage à sec;
- A titre accessoire, placement de nominettes par thermo-pression, petits travaux de façon/réparation comme par exemple remplacement de tirette.

A titre d'information, les services suivants seront commandés par les services de la Commission:

- Crèches et garderies: blanchissage au kilo (linge de lit, linge de bain, linge de cuisine) et à la pièce (animaux en peluche ou en tissu, tapis de jeu ainsi que des vêtements de travail).
- Services de restauration protocolaire: nettoyage à sec de vêtements de cérémonie (type smoking), blanchissage à la pièce (linge de table, vêtements de travail).
- Autres services de restauration (équipe hygiène): blanchissage à la pièce de vêtements de travail.

2.2. Exigences minimales

Les services offerts devront répondre aux caractéristiques suivantes:

- Qualité de lavage impeccable: élimination totale de toutes les souillures et tâches tout en respectant les couleurs et l'aspect d'origine. Le linge doit être propre, non déteint, non déformé, sans trou et hygiénique. Les textiles blancs et de couleur doivent être lavés séparément.
- Interdiction d'utiliser un produit adoucissant au lavage du linge (à l'exception du vinaigre blanc) de façon à éviter d'éventuelles réactions allergiques. Le produit de lavage utilisé pour le linge des bébés doit être non allergène.
- Désinfection du linge: lavage avec un produit désinfectant afin que le linge soit hygiéniquement propre tout en respectant la matière et les couleurs. Le traitement à l'eau de javel est proscrit.

- Haute qualité du nettoyage à sec: le nettoyage respecte le vêtement et lui garde son aspect initial. Le linge est propre, exempt de tâches, sans décoloration ni déformation ni odeurs.
- Finitions (repassage, pliage et/ou amidonnage selon le cas) soignées.
En matière d'amidonnage, le contractant suit les consignes données ponctuellement par la Commission. Pour le repassage, les articles passent à la calandreuse une seule fois.
- Repassage, pliage et amidonnage du linge de table des services de restauration protocolaire: la nappe dépliée doit présenter au milieu un pli marqué en ligne parfaitement net et centré sur toute la longueur. Les autres plis doivent présenter les lignes légères du pliage à la main, sans chiffonnage aux croisements. La nappe doit présenter 3 ou 5 plis dans la longueur.
- Interdiction d'utiliser des agrafes ou épingles dans le linge. Si un système d'étiquettes est utilisé, les étiquettes doivent être enlevées avant la remise du linge, sans laisser de traces sur le linge ou entraîner une usure inhabituelle.
- Fixation d'une nominette par thermo-pression. Celle-ci reprend l'identification du bâtiment dont le linge provient.

2.3. Non-conformité des prestations

Les prestations seront déclarées comme non-conformes, notamment, dans les cas suivants:

- persistance de tâches ou salissures résiduelles autres que les taches indélébiles;
- décoloration totale ou partielle des articles traités, grisage;
- usure anormale des parties remplies (bas de manche ou de pantalons, bords de poches;
- défaut d'aspect après repassage (lustrage, plis..);
- erreurs de pliage, de groupage, de conditionnement;
- pertes,
- détériorations (par exemple des trous dans le linge),
- variations dimensionnelles.

A ce titre le point 5.5 des présentes spécifications techniques reprend la procédure en cas de non conformités des services.

2.4. Aspects environnementaux

Pour la blanchisserie au kilo, le futur contractant sera tenu, dans le cadre de l'exécution du contrat, d'utiliser des produits certifiés par l'écolabel européen. Dans ce contexte, le soumissionnaire joindra à son offre la liste des produits qu'il utilise ainsi que les fiches techniques correspondantes.

Durant l'exécution du contrat, le contractant devra utiliser des véhicules respectant les normes d'émissions Euro 5 minimum. Dans ce contexte, le soumissionnaire joindra à son offre une déclaration sur l'honneur de son engagement à utiliser ces véhicules.

3. VOLUME DU MARCHE

L'estimation moyenne annuelle du volume de linge à traiter est donnée ci-dessous, à titre indicatif.

Type de service	Quantités annuelles estimées
Blanchissage au kilo	73.375 kg de linge sec
Blanchissage à la pièce (nettoyage à sec inclus)	47.787 pièces
Remplacement de tirette	240 pièces
Thermopression	2.520 pièces

L'estimation totale du volume par type de service et type de linge à traiter pour une période de quatre ans est reprise à l'annexe III – Bordereau de soumission financière.

Au cours de l'exécution du contrat cadre le contractant pourrait exceptionnellement être amené à offrir des services de blanchisserie d'autres articles non mentionnés dans les présentes spécifications techniques, comme par exemple des rideaux, des tapis de sol.

Les quantités précitées sont des données statistiques de la consommation des années précédentes. Ces quantités n'engagent pas la Commission. Les prestations effectives seront adaptées en fonction des besoins quotidiens réels, tenant compte des fluctuations saisonnières d'activités.

En aucun cas, des quantités minimales de commandes ne pourront être exigées par le contractant.

4. LIEUX D'ENLEVEMENT ET DE RECEPTION

- Crèche Beaulieu: CPE « Beaulieu », avenue de Beaulieu 11, B-1160 Bruxelles.
- Crèche Clovis: CPE « Clovis », boulevard Clovis 75, B-1040 Bruxelles.
- Crèche Genève: CPE « Genève », rue de Genève 1, B-1140 Bruxelles.
- Crèche COLE: CPE « COLE », avenue Général Leman 60, B-1040 Bruxelles.
- Services de Restauration Protocolaire: Bâtiment « Berlaymont », rue de la Loi 200, B-1040 Bruxelles.
- Autres services de restauration (équipe hygiène): Bâtiment « CSM 1 », Cours Saint-Michel 23 (entrée côté rue Père de Deken), B-1040 Bruxelles.
- Garderie postscolaire Wilson: Garderie postscolaire Wilson, 16-24 rue J.W. Wilson, B-1000 Bruxelles.

Les adresses indiquées correspondent à l'implantation actuelle des crèches, garderies et des services de restauration protocolaire de la Commission. Cette liste est susceptible d'évoluer en fonction de fermetures et/ou d'ouvertures futures. Le cas échéant, le contractant en serait préalablement informé par écrit.

5. MODALITES D'EXECUTION DU CONTRAT

Le contrat cadre est exécuté au moyen de contrats spécifiques selon les modalités suivantes.

5.1. Commande des services

Lorsque la Commission a adressé un contrat spécifique au contractant, elle doit le recevoir dûment daté et signé par ce dernier uniquement si elle le demande expressément. Le délai d'exécution des tâches commence à courir à la date d'entrée en vigueur du contrat spécifique sauf si le document mentionne une autre date. L'exécution du contrat spécifique s'effectue de manière systématique, selon les modalités décrites au présent point 5 « modalités d'exécution du contrat ».

5.2. Procédure d'enlèvement

En début de contrat, le contractant met à disposition des services concernés des sacs prévus pour le linge dans chaque lieu d'enlèvement. Les sacs doivent porter l'identification du bâtiment auquel ils sont destinés. La largeur des sacs doit être comprise de préférence entre 80 et 90 centimètres et la hauteur de préférence entre 90 et 100 centimètres.

Lors de chaque enlèvement, le contractant veille à fournir de nouveaux sacs afin de prévoir un système de roulement. Les sacs seront exclusivement utilisés au transport soit du linge sale soit du linge propre. Un sac ayant contenu du linge sale ne peut en aucune manière être utilisé pour transporter du linge propre.

Le contractant doit s'organiser de façon à ce que le contenu de chaque sac enlevé soit traité et restitué dans son intégralité en une fois.

Lors de chaque enlèvement, un bordereau d'enlèvement est établi par le contractant. Celui-ci sera signé par les deux parties.

Le bordereau d'enlèvement mentionnera la date et le lieu d'enlèvement ainsi que le nombre et type de pièces pour le linge à nettoyer à l'unité et le nombre de sacs et leur poids pour le linge à nettoyer au kilo.

Le contractant est libre de proposer un autre système que celui des sacs pour l'enlèvement du linge, pour autant que le système soit de type réutilisable et non pas jetable à la première utilisation. Si cet autre système est convenu et accepté par les deux parties, il pourra remplacer celui décrit ci-dessus.

Après l'enlèvement du linge sale, si le contractant estime que le linge présente une trop grande usure ou décoloration, il le retourne à la Commission dans les 2 jours, accompagné du bordereau d'enlèvement concerné, sans aucun traitement, en précisant le défaut.

5.3. Procédure de réception

Pour chaque lieu à desservir, la livraison est accompagnée d'un bordereau de livraison détaillé par le contractant, avec en-tête de la société, numéro du contrat cadre, numéro et date du bordereau d'enlèvement, adresse de livraison, type de prestation effectuée, nombre de pièces traitées et nombre de sacs livrés et leur poids.

Le cas échéant, la Commission dispose de 7 jours ouvrables pour signaler une éventuelle non-conformité des prestations.

5.4. Jours et heures des passages

Pour les crèches: chaque jour ouvrable entre 07h00 et 09h00.

Un passage supplémentaire pour l'enlèvement du linge sale est demandé en fin de journée (à 17h00) lorsqu'il s'agit de la veille d'une fermeture de plus de 2 jours de la crèche. La Commission fournira la liste de tous les jours de fermeture.

Le délai entre l'enlèvement et la remise du même linge ne peut excéder 3 jours ouvrables.

Pour les services de restauration protocolaire: chaque jour ouvrable entre 08h00 et 11h00.

Le délai entre l'enlèvement et la remise du linge ne peut excéder deux jours ouvrables.

Pour les autres services de restauration (équipe hygiène): 1x par semaine entre 08h00 et 11h00.

Le délai entre l'enlèvement et la remise du linge ne peut excéder cinq jours ouvrables.

Il est impératif de respecter ces plages horaires.

Dès l'entrée en vigueur du contrat, le contractant et la Commission conviendront d'un calendrier hebdomadaire des passages.

5.5. Procédure de traitement des services non-conformes

Les articles non-conformes comme défini au point 2.3, seront retournés au contractant pour correction à ses frais.

Les articles détériorés seront retournés au contractant qui sera tenu de les rembourser, de même que les articles perdus, sur base de 50% de leur prix actuel du marché communiqué par la Commission.

La Commission envoie au contractant une demande du remboursement. La demande comprend: le montant du remboursement et les détails du calcul (à savoir: nombre d'articles détériorés/perdus, prix actuels du marché, référence aux bordereaux d'enlèvement/de livraison).

Le contractant dispose de 15 jours ouvrables pour contester la demande de remboursement.

En cas de contestation, la Commission dispose à son tour de 15 jours ouvrables pour communiquer sa décision finale au contractant.

En l'absence de contestation écrite de la part du contractant dans les 15 jours ouvrables, la décision imposant le remboursement devient exécutoire.

Dans ce cas, le contractant réduira automatiquement le montant du remboursement de sa prochaine facture.

6. ETABLISSEMENT DE L'OFFRE

Pour établir son offre, le soumissionnaire devra remplir les documents suivants:

- Annexe I Check-List des documents à compléter et fournir
- Annexe III Bordereau de Soumission Financière

7. EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Les offres seront évaluées et le marché sera attribué par adjudication à l'offre présentant le prix total le plus bas parmi les offres conformes avec les prescriptions du présent cahier des charges.

Seront examinés les éléments suivants, sans ordre préétabli:

Situations d'exclusion

Conformément à l'avis de marché du présent appel d'offres, chaque soumissionnaire fournit une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée, mentionnant qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion de participation à un marché passé par l'Union (voir point II de l'Annexe I – Check-List des documents à compléter et fournir).

Sélection des soumissionnaires

Les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils disposent d'une capacité économique et financière suffisante, d'une part, et d'une capacité technique et professionnelle suffisante, d'autre part. A ce titre, ils doivent satisfaire à la totalité des exigences énumérées au point III de l'Annexe I – Check-List des documents à compléter et fournir.

Critères d'attribution

Évaluation de la conformité technique:

Pour être techniquement conforme, l'offre devra remplir les exigences minimales reprises au point 2.4. « Aspects environnementaux » ci-dessus.

Évaluation financière:

Les offres financières seront évaluées sur base du prix total de l'offre fourni dans l'Annexe III – Bordereau de Soumission Financière.