



ALLEGATO I AL CONTRATTO DI SERVIZI

CAPITOLATO D'ONERI

PARTE 1 – ALLEGATO AMMINISTRATIVO

v1.0

PROCEDURA D'APPALTO

JRC/IPR/2018/G.II.7/0095/OC

Supporto logistico per il Simposio ESARDA 2019

INDICE

1.	Informazioni sulla partecipazione alla gara d'appalto	3
1.1.	Soggetti che possono presentare un'offerta.....	3
1.2.	Registro dei partecipanti	3
1.3.	Modalità con cui gli operatori economici possono organizzarsi per presentare un'offerta.....	4
1.3.1.	Offerte congiunte.....	4
1.3.2.	Subappalto.....	4
1.3.3.	Ricorso alla capacità di terzi per soddisfare i criteri di selezione	5
2.	Valutazione e aggiudicazione.....	5
2.1.	Ordine e base di valutazione	5
2.2.	Criteri di esclusione	7
2.3.	Criteri di selezione	7
2.3.1.	Capacità giuridica e regolamentare	8
2.3.2.	Capacità economica e finanziaria.....	8
2.3.3.	Capacità tecnica e professionale	8
2.4.	Verifica della conformità al capitolato d'oneri	11
2.5.	Criteri di aggiudicazione.....	11
2.6.	Classificazione e aggiudicazione	11
3.	Struttura e contenuto dell'offerta	12
3.1.	Documenti amministrativi	12
3.2.	Non esclusione e selezione	13
3.3.	Offerta tecnica.....	13
3.4.	Offerta finanziaria.....	13
4.	Allegati.....	14
	Allegato 1: Dichiarazione sull'Onore relativa ai criteri di Esclusione e di Selezione	14
	Allegato 2: Modello di lettera di accompagnamento	14
	Allegato 3: Modello di lettera d'intento per i subappaltatori.....	14
	Allegato 4: Checklist dei documenti da presentare nell'applicativo e-submission	14

1. INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

1.1. Soggetti che possono presentare un'offerta

La partecipazione alla presente gara di appalto è aperta, a parità di condizioni, a tutte le persone fisiche e giuridiche che rientrano nel campo d'applicazione dei trattati, nonché alle organizzazioni internazionali.

È aperta inoltre a tutte le persone fisiche e giuridiche stabilite in un paese terzo che abbia stipulato un accordo specifico con l'Unione nel settore degli appalti pubblici alle condizioni stabilite in tale accordo. Qualora sia applicabile l'Accordo Plurilaterale sugli Appalti Pubblici¹ concluso nell'ambito dell'Organizzazione mondiale del commercio, la partecipazione alla presente procedura è aperta a tutte le persone fisiche e giuridiche stabilite nei paesi che hanno ratificato tale accordo, alle condizioni da esso previste.

Le regole in materia di partecipazione non si applicano ai subappaltatori.

Per gli offerenti del Regno Unito:

Si prega di notare che, dopo il recesso del Regno Unito dall'Unione europea, le norme di accesso alle procedure di aggiudicazione degli appalti dell'UE da parte di operatori economici stabiliti in paesi terzi si applicheranno ai candidati od offerenti dal Regno Unito, in funzione dell'esito dei negoziati. Nel caso in cui tale accesso non sia previsto dalle disposizioni giuridiche in vigore, gli offerenti del Regno Unito potrebbero essere respinti ed eliminati dalla procedura di appalto.

1.2. Registro dei partecipanti

Ai fini della presentazione di un'offerta l'operatore economico deve essere iscritto nel [registro dei partecipanti](#) (il *Registro*) — il registro online delle organizzazioni che partecipano a gare di appalto o inviti a presentare proposte della Commissione europea.

All'atto della registrazione, l'operatore economico riceverà un numero di codice di identificazione del partecipante (PIC, numero a 9 cifre), che funge da identificatore unico. Le informazioni fornite possono essere riutilizzate (o aggiornate) per futuri bandi di gara.

Le istruzioni su come creare un PIC sono disponibili [qui](#).

I Servizi di convalida dell'Agenzia esecutiva per la ricerca (*Servizi di convalida dell'UE*) possono chiedere documenti giustificativi dell'esistenza e dello stato giuridico in qualsiasi momento nel corso della procedura d'appalto. In tali casi la richiesta è effettuata mediante il sistema di messaggistica automatico del *Registro* alla persona di contatto ivi indicata. È responsabilità dell'operatore che si registra indicare un indirizzo e-mail valido e controllarlo periodicamente.

I documenti che possono essere richiesti dai servizi di convalida dell'UE sono elencati [qui](#). Nei casi in cui è stato deciso di valutare anche le prove a sostegno della capacità economica e finanziaria, anche questi documenti qui saranno richiesti.

Si noti che la richiesta di documenti giustificativi da parte dei Servizi di convalida dell'UE non implica in alcun modo che l'offerente è stato selezionato.

¹ https://www.wto.org/english/tratop_e/gp_gpa_e.htm.

1.3. Modalità con cui gli operatori economici possono organizzarsi per presentare un'offerta

Gli operatori economici possono presentare un'offerta sia in qualità di offerente unico sia come raggruppamento di offerenti (offerta congiunta, sezione 1.3.1). In entrambi i casi è ammesso il subappalto (sezione 1.3.2). L'offerente può anche ricorrere alle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (sezione 1.3.3).

L'offerente deve indicare chiaramente il ruolo di ciascun operatore economico che ha partecipato all'offerta in qualità di membro di un raggruppamento, subappaltatore o terzo sulla cui capacità l'offerente fa affidamento. Ciò si applica anche qualora i soggetti coinvolti appartengano allo stesso gruppo economico.

Le modifiche della composizione del raggruppamento o dei subappaltatori nel corso della procedura di appalto (dopo la presentazione dell'offerta) o dell'esecuzione del contratto sono subordinate alla previa autorizzazione scritta dell'amministrazione aggiudicatrice.

L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere all'offerente di escludere o, in caso di subappalto o di affidamento alla capacità di terzi per soddisfare i criteri di selezione, di sostituire un soggetto che si trova in situazione di esclusione o che non soddisfa un determinato criterio di selezione.

1.3.1. Offerte congiunte

Si definisce offerta congiunta la situazione in cui un'offerta è presentata da un raggruppamento (costituito o no in forma giuridica) di operatori economici (persone fisiche o giuridiche), a prescindere dal rapporto che li lega.

Tutti i membri del raggruppamento assumono una responsabilità congiunta e solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto nel suo insieme, vale a dire la responsabilità finanziaria e operativa.

L'offerta congiunta deve indicare chiaramente il ruolo e i compiti di ciascun membro e designare un soggetto giuridico ("leader") come referente unico dell'amministrazione aggiudicatrice per gli aspetti amministrativi e finanziari nonché per la gestione operativa del contratto. Il leader ha pieni poteri di impegnare il gruppo e ciascuno dei suoi membri durante l'esecuzione del contratto.

Qualora l'appalto venga aggiudicato all'offerta congiunta, l'amministrazione aggiudicatrice firmerà il contratto con tutti i membri del raggruppamento, o con il leader, autorizzato dagli altri membri a firmare il contratto a loro nome (ad esempio mediante procura).

1.3.2. Subappalto

Il subappalto è la situazione in cui il contraente sottoscrive impegni giuridici con altri soggetti di diritto che eseguiranno parte del contratto per suo conto. Il contraente mantiene nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice la piena responsabilità per l'esecuzione del contratto nel suo insieme. Il ricorso a servizi freelance, avvalendosi delle attività o del personale di altri soggetti giuridici completamente diversi dal contraente, è considerato subappalto, a prescindere dalla legislazione nazionale applicabile.

Tutte le prestazioni oggetto del contratto possono essere subappaltate, tranne il caso in cui le specifiche tecniche riservino l'esecuzione di talune prestazioni essenziali all'offerente stesso o, nel caso di un'offerta congiunta, a un membro del raggruppamento.

A tal proposito, si comunica che la posizione di Coordinatore dell'evento non può essere subappaltata (vedi punto 2.3.3 – criterio di selezione T2).

Gli offerenti devono indicare la quota dell'appalto che intendono subappaltare, se nota al momento della presentazione dell'offerta, e indicare i subappaltatori (in seguito “*subappaltatori indicati*”) che soddisfano qualunque delle seguenti condizioni:

- alle cui capacità l'offerente ricorre per soddisfare i criteri di selezione descritti alla sezione 2.3;
- la cui quota individuale dell'appalto è superiore al 20% (se la quota di subappalto è nota alla data di presentazione).

1.3.3. Ricorso alla capacità di terzi per soddisfare i criteri di selezione

Per soddisfare i criteri di selezione di cui alla sezione 2.3 un offerente può fare ricorso alle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica del rapporto che li lega. In tal caso deve dimostrare che disporrà delle risorse necessarie per l'esecuzione del contratto, presentando l'impegno di tali soggetti in questo senso.

Se l'appalto è aggiudicato a un offerente che fa affidamento su un altro soggetto per soddisfare i livelli minimi di capacità economica e finanziaria, l'amministrazione aggiudicatrice può esigere che il soggetto firmi il contratto o, in alternativa, fornisca una garanzia finanziaria in solido a prima richiesta per l'esecuzione del contratto.

Con riguardo ai criteri di selezione tecnici e professionali, un offerente può fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

2. VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

2.1. Ordine e base di valutazione

La valutazione delle offerte sarà basata sulle informazioni contenute nelle offerte e, se del caso, sulle ulteriori informazioni e prove fornite dagli offerenti su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice.

Le offerte ricevute in conformità alle modalità di presentazione descritte nel bando di gara saranno dapprima sottoposte a verifica dell'accesso alla gara d'appalto (sezione 1.1).

Al fine di consentire all'amministrazione aggiudicatrice di verificare il diritto di accesso, ciascun offerente (ciascun membro del raggruppamento in caso di offerta congiunta) deve indicare il paese in cui è stabilito al momento dell'iscrizione nel *Registro* (sezione 1.2) ed essere in grado di presentare, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice o dei *Servizi di convalida dell'UE* le prove a sostegno normalmente accettabili in base alla legislazione di tale paese.

Le offerte ricevute in conformità alle modalità di presentazione descritte nel bando di gara saranno valutate rispetto ai seguenti criteri:

- criteri di esclusione (sezione 2.2);
- criteri di selezione (sezione 2.3);
- conformità ai requisiti minimi del capitolato d'onori (sezione 2.4);

- criteri di aggiudicazione (sezione 2.5).

L'amministrazione aggiudicatrice valuterà tali criteri senza alcun ordine particolare. Se non supera la valutazione rispetto a una determinata categoria di criteri, l'offerente non sarà valutato nemmeno rispetto alle altre categorie e sarà informato del motivo del rigetto senza ricevere riscontri sul contenuto dell'offerta che non è stato valutato.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente o, nel caso di contratti quadro multipli, agli offerenti che propongono l'offerta o le offerte economicamente più vantaggiose, sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui alla sezione 2.5, a condizione che:

- l'offerta sia conforme ai requisiti minimi del capitolato d'oneri, e
- l'offerente soddisfi i criteri di esclusione e di selezione di cui alle sezioni 2.2 e 2.3 del presente documento e non sia soggetto a conflitti di interesse che possono influire negativamente sull'esecuzione del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice valuta le offerte come segue:

- I criteri di esclusione e di selezione sono valutati sulla base della «Dichiarazione sull'onore relativa ai criteri di esclusione e di selezione» (Allegato 1), datata e firmata, che deve essere fornita nella fase di presentazione dell'offerta come prova della situazione di non esclusione e del rispetto dei criteri di selezione (sezione 2.2 e 2.3) e, se del caso, sulla base delle informazioni e degli elementi di prova richiesti e forniti assieme all'offerta o durante la procedura di gara.
- Il rispetto dei requisiti minimi e dei criteri di aggiudicazione è valutato sulla base dell'offerta tecnica (sezione 3.3) e dell'offerta finanziaria (sezione 3.4).

Se il valore dell'appalto aggiudicato è pari o superiore a 144,000 EUR, l'aggiudicatario è tenuto a fornire, prima della firma del contratto ed entro un termine stabilito dall'amministrazione aggiudicatrice, le seguenti prove documentali:

- Documenti giustificativi della situazione di non esclusione elencati nella «Dichiarazione sull'onore relativa ai criteri di esclusione e di selezione»: in caso di offerta congiunta devono essere forniti da ciascun membro del raggruppamento, dai *subappaltatori indicati* (sezione 1.3.2) e dagli altri soggetti alle cui capacità l'offerente fa ricorso per soddisfare i criteri di selezione (sezione 1.3.3).
- I documenti comprovanti la capacità giuridica, normativa, finanziaria, economica, tecnica e professionale di cui alla sezione 2.3 del presente documento. Nel caso di offerte congiunte, subappalti o affidamento sulle capacità di terzi per soddisfare i criteri di selezione, i mezzi di prova devono essere forniti secondo la base applicabile per la valutazione di ciascun criterio: in caso di valutazione consolidata solo dai soggetti che contribuiscono a soddisfare il criterio, in caso di valutazione individuale da ciascun soggetto cui il criterio si applica individualmente.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di chiedere le summenzionate prove documentali in qualsiasi momento della procedura di gara e di esecuzione del contratto. La mancata presentazione delle prove richieste può comportare il rigetto dell'offerta. Qualora qualsivoglia dichiarazione resa o informazione fornita obbligatoriamente ai fini della partecipazione alla presente procedura risulti falsa, l'amministrazione aggiudicatrice può imporre sanzioni amministrative (esclusione o sanzioni pecuniarie) al soggetto che fornisce le false dichiarazioni/informazioni.

Un operatore economico che partecipa nella procedura d'appalto non è tenuto a presentare:

- la **dichiarazione sull'onore** concernente i criteri di esclusione se la stessa dichiarazione è già stata presentata ai fini di un'altra procedura di gara della Commissione europea, a condizione che la situazione non sia cambiata e che il tempo trascorso dalla data del loro rilascio non superi un anno. In questi casi, non è necessario compilare le Sezioni I-VI della *Dichiarazione sull'Onore relativa ai criteri di Esclusione e di Selezione*, a condizione che la precedente dichiarazione ed i riferimenti completi alla precedente procedura siano indicati dell'apposita sezione della stessa *Dichiarazione*.
- i **documenti giustificativi per i criteri di esclusione o di selezione** già presentati ai fini di un'altra procedura di gara della Commissione europea, a condizione che tali documenti giustificativi dell'assenza di una situazione di esclusione, siano ancora validi e che il tempo trascorso dalla data del loro rilascio non superi un anno, mentre per i documenti giustificativi inerenti ai criteri di selezione, che risultino ancora aggiornati. In tali casi i documenti già presentati e i riferimenti completi alla/e precedente/i procedura/e devono essere indicati dell'apposita sezione della *Dichiarazione sull'Onore relativa ai criteri di Esclusione e di Selezione*.
- un **documento specifico** cui l'amministrazione aggiudicatrice può **accedere gratuitamente in una banca dati nazionale**. In questo caso l'offerente comunica all'amministrazione aggiudicatrice l'indirizzo internet della banca dati e, all'occorrenza, i dati identificativi necessari per richiamare il documento.

Le organizzazioni internazionali sono esenti dall'obbligo di presentare i documenti giustificativi della situazione di non esclusione.

2.2. Criteri di esclusione

L'obiettivo dei criteri di esclusione è quello di valutare se un operatore economico è autorizzato a partecipare alla procedura di appalto o all'aggiudicazione dell'appalto.

Gli offerenti saranno esclusi dalla procedura di gara se si trovano in una delle situazioni di cui all'articolo 136, paragrafo 1, del [regolamento finanziario](#). Se l'offerente è una persona giuridica, talune situazioni di esclusione si applicano anche alle persone fisiche aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sull'offerente e alle persone fisiche o giuridiche che si assumono la responsabilità illimitata per i debiti dell'offerente. Tutte queste situazioni sono esplicitamente descritte nella "Dichiarazione sull'onore relativa ai criteri di esclusione e di selezione" (Allegato I).

Per verificare se un offerente si trova in una situazione di esclusione, l'amministrazione aggiudicatrice può consultare il [Sistema di individuazione precoce e di esclusione](#) o, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, richiedere i documenti giustificativi elencati nella *Dichiarazione sull'Onore relativa ai criteri di Esclusione e di Selezione*.

2.3. Criteri di selezione

L'obiettivo dei criteri di selezione è quello di valutare la capacità dell'offerente di eseguire i lavori oggetto della presente procedura di appalto. Ciò comprende la capacità giuridica, normativa, economica, finanziaria, tecnica e professionale.

Per soddisfare i criteri di selezione un offerente può fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cfr. sezione 1.3.3).

2.3.1. Capacità giuridica e regolamentare

Gli offerenti devono dimostrare di essere abilitati all'esercizio dell'attività necessaria per eseguire i lavori oggetto della presente gara di appalto.

La capacità giuridica e regolamentare deve essere dimostrata mediante i seguenti elementi di prova che l'offerente (ciascun membro del raggruppamento, in caso di offerta congiunta) deve fornire:

- prova dell'iscrizione all'albo professionale o al registro commerciale pertinente;

Si noti che la prova della capacità giuridica e regolamentare deve essere trasmessa assieme all'offerta. Altre prove possono essere richieste in qualsiasi momento durante la procedura e l'esecuzione del contratto.

2.3.2. Capacità economica e finanziaria

L'offerente deve possedere la capacità economica e finanziaria necessaria per eseguire il contratto per tutta la sua durata. Al fine di dimostrare la sua capacità economica e finanziaria, l'offerente deve soddisfare i seguenti criteri di selezione.

Si noti che tutte le prove della capacità economica e finanziaria elencate di seguito devono essere fornite assieme all'offerta.

CRITERIO F1

Fatturato annuo medio degli ultimi due esercizi finanziari per i quali sono stati chiusi i conti superiore a 300.000 EUR.

- **Prova F1:** Copia del conto profitti e perdite degli ultimi due esercizi per i quali sono stati chiusi i conti di ciascun soggetto giuridico in questione o, in mancanza di questo, idonee attestazioni bancarie. L'esercizio più recente deve essere stato chiuso negli ultimi 18 mesi.
- **Base per la valutazione F1:** Questo criterio si applica all'offerente nel suo insieme - le capacità combinate di tutti i membri del raggruppamento in caso di offerta congiunta, di tutti i subappaltatori indicati e di tutti i soggetti sulle cui capacità si fa affidamento per soddisfare il presente criterio (*valutazione consolidata*).

Se, per un motivo eccezionale che l'amministrazione aggiudicatrice ritiene fondato, un offerente non è in grado di esibire l'uno o l'altro dei documenti summenzionati, può comprovare la sua capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'amministrazione aggiudicatrice. In ogni caso, l'offerente deve perlomeno comunicare all'amministrazione aggiudicatrice il motivo eccezionale, debitamente giustificato. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di richiedere qualsiasi altro documento che le consenta di verificare la capacità economica e finanziaria dell'offerente.

2.3.3. Capacità tecnica e professionale

L'offerente deve possedere la capacità tecnica e professionale per eseguire il contratto per tutta la sua durata. Al fine di dimostrare la sua capacità tecnica e professionale, l'offerente deve soddisfare i seguenti criteri di selezione.

Si noti che tutte le prove specificate della capacità tecnica e professionale elencate di seguito devono essere fornite assieme all'offerta.

CRITERIO T1

L'offerente deve dimostrare di avere esperienza nell'organizzazione di eventi simili a quelli oggetto della presente procedura di appalto, durante i tre anni precedenti il termine per la presentazione delle offerte.

- **Livello minimo di capacità T1**

Almeno **almeno 1 (uno) evento di grandi dimensioni (più di 100 partecipanti)** e almeno **5 (cinque) eventi di più di 50 partecipanti** completati negli ultimi tre anni precedenti il termine di presentazione delle offerte.

- **Prova T1**

- ✓ Un elenco dei contratti/progetti che rispettano il livello minimo di capacità

L'elenco comprende i seguenti dettagli:

- ✓ Nome del destinatario;
 - ✓ Ruolo dell'operatore economico (offerente);
 - ✓ Oggetto del contratto e breve descrizione dei servizi, incluso il numero di partecipanti;
 - ✓ Data di inizio del contratto;
 - ✓ Data di conclusione del contratto;
 - ✓ Importo totale del contratto (IVA esclusa);
 - ✓ Importo totale fatturato (IVA esclusa) dall'operatore economico (offerente).
- ✓ Almeno **3 (tre) dichiarazioni** rilasciate da diversi clienti (dall'elenco di cui sopra). Le dichiarazioni devono indicare chiaramente che i servizi sono stati forniti in modo professionale, soddisfacendo le aspettative dei clienti e devono indicare il numero di partecipanti all'evento.

- **Base per la valutazione T1**

Questo criterio si applica all'offerente nel suo insieme - le capacità combinate di tutti i membri del raggruppamento in caso di offerta congiunta, di tutti i subappaltatori identificati e di tutti i soggetti sulle cui capacità l'offerente fa affidamento per soddisfare il presente criterio (*valutazione consolidata*).

CRITERIO T2

Una squadra di persone proposta per svolgere i compiti descritti nelle specifiche tecniche, composta almeno dai seguenti profili:

- **T2.a: 1 (uno/a) Coordinatore/trice evento**

- **Livello minimo di capacità T2.a**

Almeno 5 (cinque) anni di esperienza nell'organizzazione di eventi / conferenze internazionali, inclusa la supervisione dell'intero svolgimento del progetto, il controllo della qualità dei servizi erogati, un orientamento al cliente ed esperienza nella risoluzione di conflitti in progetti di simile entità (almeno un evento per un valore di oltre 100.000€) e una copertura (multiculturale - comprovata da una precedente

esperienza di eventi organizzati in Italia), con esperienza nella gestione di un team di almeno 3 (tre) persone.

Un livello minimo europeo di conoscenza della lingua inglese: ascolto, lettura, scritto e parlato - C1 o equivalente, basato sul "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" o equivalente².

Un livello minimo europeo di conoscenza della lingua italiana: ascolto, lettura, scritto e parlato - C1 o equivalente, basato sul "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" o equivalente.

- **Prova T2.a**

L'offerente deve fornire almeno 1 (uno) CV (preferibilmente nel [formato Europass](#)) corrispondente ai livelli minimi di capacità per questo criterio.

Deve essere specificato il rapporto contrattuale con l'offerente.

- **Base per la valutazione T2.a**

Come indicato al punto 1.3.2, la posizione di Coordinatore/trice evento non può essere subappaltata. Pertanto, questo criterio si applica al soggetto (offerente unico, membro del raggruppamento in caso di offerta congiunta). Si ricorda che il ricorso a servizi freelance è considerato subappalto.

- **T2.b: 4 (quattro) Assistenti**

- **Livello minimo di capacità T2.b**

Almeno 3 (tre) anni di esperienza nell'organizzazione. Titolo di studio superiore pertinente o esperienza professionale equivalente e almeno 3 (tre) anni di esperienza professionale nel settore.

Un livello minimo europeo di conoscenza della lingua inglese: lettura, scritto – B2 o equivalente e ascolto e parlato - C1 o equivalente, basato sul "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" o equivalente².

Un livello minimo europeo di conoscenza della lingua italiana: lettura, scritto – B2 o equivalente e ascolto e parlato - C1 o equivalente, basato sul "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" o equivalente.

- **Prova T2.b**

L'offerente deve fornire almeno 4 (quattro) CV (preferibilmente nel [formato Europass](#)) corrispondente ai livelli minimi di capacità per questo criterio.

Deve essere specificato il rapporto contrattuale con l'offerente. Si ricorda che il ricorso a servizi freelance è considerato subappalto

- **Base per la valutazione T2.b**

Questo criterio si applica all'offerente nel suo insieme - le capacità combinate di tutti i membri del raggruppamento in caso di offerta congiunta, di tutti i subappaltatori identificati e di tutti i soggetti sulle cui capacità l'offerente fa affidamento per soddisfare il presente criterio (*valutazione consolidata*).

² Scheda per l'autovalutazione visibile al seguente link: <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

2.4. Verifica della conformità al capitolato d'oneri

Lo scopo della presente verifica è quello di valutare la conformità dell'offerta:

- (1) alle formalità amministrative del bando di gara stabilite nel capitolato d'oneri: parte 1 - Allegato amministrativo;
- (2) ai requisiti tecnici minimi stabiliti nel capitolato d'oneri: parte 2 - Specifiche tecniche.

Per i requisiti, gli standard, i marchi commerciali, i processi o i formati citati nelle specifiche tecniche sono accettati elementi pienamente corrispondenti, salvo se diversamente specificato. Spetta all'offerente giustificare la piena equivalenza.

Le offerte possono essere considerate non conformi al capitolato d'oneri se:

- non coprono tutti i requisiti minimi delle specifiche tecniche o si discostano da essi,
- propongono una soluzione diversa da quella stabilita nelle specifiche tecniche (non sono ammesse varianti),
- contengono un'offerta finanziaria incompleta o incoerente,
- propongono un prezzo che supera il bilancio massimo stabilito o un prezzo anormalmente basso,
- non rispettano gli obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, dai contratti collettivi o dalle convenzioni internazionali in materia ambientale, sociale e del lavoro elencate nell'allegato X della Direttiva [2014/24/EU](#), o non rispettano gli obblighi in tema di protezione dei dati previsti dal Regolamento (EU) [2016/679](#).
- non prevedono opzioni obbligatorie ove richieste.

Tali offerte possono essere respinte per mancata conformità al capitolato d'oneri e non saranno ulteriormente valutate.

2.5. Criteri di aggiudicazione

L'obiettivo dei criteri di aggiudicazione è quello di valutare l'offerta tecnica e finanziaria al fine di scegliere l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il metodo di aggiudicazione indicato di seguito.

- Metodo di aggiudicazione al prezzo più basso

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che propone il prezzo più basso, è conforme al capitolato d'oneri ed è presentata da un offerente che non si trova in situazione di esclusione e che soddisfa i criteri di selezione.

Il prezzo considerato ai fini della valutazione sarà il prezzo totale dell'offerta, che copre tutti i requisiti contenute nel capitolato d'oneri.

2.6. Classificazione e aggiudicazione

Le offerte conformi al capitolato d'oneri, presentate da offerenti che non si trovano in situazione di esclusione e che soddisfano i criteri di selezione, saranno classificate a seconda del prezzo totale considerato per la valutazione (sezione 2.5). La graduatoria sarà formata in ordine crescente del prezzo totale dell'offerta, con il prezzo più basso al primo posto.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che risulta al primo posto della graduatoria, che è conforme al capitolato d'oneri ed è presentata da un offerente che non si trova in situazione di esclusione e che soddisfa i criteri di selezione.

3. STRUTTURA E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Le offerte devono essere presentate tramite l'applicazione e-Submission secondo le istruzioni contenute nella lettera di invito e la [Guida rapida e-Submission](#).

Le offerte devono comprendere i seguenti documenti.

3.1. Documenti amministrativi

- Sintesi dell'offerta: un documento generato tramite e-Submission, che elenca tutti i documenti compresi nell'offerta, e che deve essere firmato dall'offerente o dal capo del gruppo in caso di offerta congiunta.
- Una lettera di accompagnamento firmata da un rappresentante autorizzato dell'offerente (in caso di offerta congiunta da un rappresentante autorizzato di ciascun membro o solo del capogruppo debitamente autorizzato dagli altri membri).

La lettera deve indicare chiaramente:

- il nome dell'offerente, compresi i nomi di tutti i membri del raggruppamento in caso di offerta congiunta, nonché i loro compiti durante l'esecuzione del contratto,
 - il numero di riferimento e il titolo dell'offerta,
 - se applicabile, i nomi dei *subappaltatori indicati* e dei soggetti alle cui capacità l'offerente fa ricorso per soddisfare i criteri di selezione, nonché i loro compiti durante l'esecuzione del contratto,
 - il periodo di validità dell'offerta (in mancanza di tale indicazione l'autorità aggiudicatrice presuppone che l'offerta sia valida almeno per il periodo di validità minimo stabilito nella lettera d'invito),
 - la conferma dell'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri e del progetto di contratto,
 - l'indicazione se l'offerente (ciascun membro in caso di offerta congiunta) è una piccola o media impresa conformemente alla [raccomandazione della Commissione 2003/361/CE](#) (questa informazione è utilizzata esclusivamente a fini statistici).
- la prova del fatto che la persona che firma la lettera di accompagnamento e gli altri documenti per conto dell'offerente è autorizzata a farlo (ad esempio, copia della nomina/pubblicazione della nomina o un estratto del registro delle imprese). Qualsiasi delega della suddetta autorizzazione a un altro rappresentante non indicato nell'atto di nomina ufficiale deve essere documentata;
 - (se applicabile) la prova che il leader dell'offerta congiunta è autorizzato a firmare la lettera di accompagnamento e, qualora l'appalto venga aggiudicato all'offerta congiunta, il contratto per conto degli altri membri del gruppo;

- (se applicabile) il documento attestante l'impegno dei subappaltatori/terzi sulle cui capacità l'offerente fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione e attestante che l'offerente avrà a sua disposizione le risorse necessarie per eseguire il contratto.

3.2. Non esclusione e selezione

Come prova della situazione di non esclusione e del rispetto dei criteri di selezione i documenti seguenti devono essere forniti con l'offerta:

- “Dichiarazione sull’Onore relativa ai criteri di Esclusione e di Selezione” (Allegato I), debitamente compilata, datata e firmata da un rappresentante autorizzato:
 - dell’offerente (di ciascun membro del raggruppamento in caso di offerta congiunta), e
 - (se applicabile) di ciascun subappaltatore indicato (cfr. sezione 1.3.2), e
 - (se applicabile) di ciascun terzo sulle cui capacità si fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione (cfr. sezione 1.3.3).
- I seguenti elementi di prova dei criteri di selezione precisati nella sezione 2.3 del presente documento:
 - Elemento di prova F1, T1, T2 (T2.a e T2.b).

3.3. Offerta tecnica

L’offerta tecnica deve coprire tutti gli aspetti e le mansioni richieste nelle specifiche tecniche e fornire tutte le informazioni necessarie per valutare la conformità alle specifiche tecniche.

La presentazione dell’offerta deve seguire le specifiche tecniche.

3.4. Offerta finanziaria

Deve essere caricata un’offerta finanziaria completa, compresa una ripartizione del prezzo come specificato nell’Allegato II al contratto.

È responsabilità di ciascun offerente assicurare che l’importo totale dell’offerta inserito nel campo pertinente dell’applicazione e-Submission corrisponda all’importo indicato nell’offerta finanziaria caricata. In caso di discrepanze, sarà preso in considerazione solo l’importo indicato nell’offerta finanziaria.

L’offerta finanziaria deve essere:

- **fissa** (durante l’esecuzione del contratto il prezzo può essere rivisto solo alle condizioni stabilite nel progetto di contratto),
- **al netto di dazi, imposte (ad esempio IVA) e altri oneri** (l’Unione europea ne è esente in virtù degli articoli 3 e 4 del Protocollo sui privilegi e sulle immunità dell’Unione europea dell’8 aprile 1965 (GU 152 del 13.7.1967)).

L’esenzione è accordata alla Commissione dai governi degli Stati membri mediante rimborsi previa presentazione di prove documentali oppure mediante esenzione diretta. Per i paesi in cui la legislazione nazionale prevede un’esenzione sotto forma di rimborso, l’importo dell’IVA deve essere indicato separatamente. In caso di dubbio sul

regime IVA applicabile, l'offerente contatterà le proprie autorità nazionali per chiarimenti sull'esenzione dall'IVA di cui beneficia l'Unione europea.

- **omnicomprensiva** (copre tutti i requisiti del capitolato d'onori e include tutti gli eventuali rinnovi, opzioni) ed
- **espressa in euro** (il prezzo indicato non può essere rivisto in base all'andamento dei tassi di cambio; l'offerente si assume tutti i rischi o i benefici derivanti da qualsiasi variazione).

Quando le presenti specifiche di gara richiedano che un documento debba essere firmato, la firma deve essere apposta o a mano o in forma di firma elettronica qualificata o di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato, ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (*regolamento eIDAS*).

In caso di firma elettronica si raccomanda di consultare:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/31561>

In caso di firma manoscritta, si veda la sezione 1 dell'invito a presentare un'offerta.

4. ALLEGATI

Allegato 1: Dichiarazione sull'Onore relativa ai criteri di Esclusione e di Selezione

Allegato 2: Modello di lettera di accompagnamento

Allegato 3: Modello di lettera d'intento per i subappaltatori

Allegato 4: Checklist dei documenti da presentare nell'applicativo e-submission