

SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN MATERIA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA REPRESENTACIÓN DE LA COMISIÓN EUROPEA EN ESPAÑA

LOTE I - SERVICIOS DE CONSULTORÍA AUDIOVISUAL Y DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		
Prestación contractual		Descripción de los servicios que deberán prestarse
1	Apoyo a la organización de campañas y actos	<p>Asistencia en la concepción y desarrollo de un plan de acción detallado en materia de comunicación centrándose en aspectos específicos identificados por la Comisión Europea</p> <p>El contratista deberá :</p> <ul style="list-style-type: none"> - llevar a cabo las investigaciones necesarias y el trabajo de análisis con el fin de determinar cuáles son los grupos a los que dirigirse. - Definir una lista de asuntos que sean de interés para los grupos destinatarios - Elaborar un plan detallado de las acciones que han de llevarse a cabo teniendo en cuenta los recursos disponibles. - Identificar socios potenciales en los medios de comunicación para las acciones propuestas y concertar entrevistas con los portavoces de la Representación de la Comisión Europea (canales de televisión, emisoras de radio y otros canales). <p>Estas acciones se llevarán a cabo a través de los siguientes canales teniendo en cuenta los recursos disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Televisión y radio o Internet y/o sitios Intranet; o Espacios publicitarios en los medios de comunicación (prensa escrita, paneles.. etc) o Distribución y comercialización de material audiovisual y multimedia "fuera de línea" como DVDs; o Actos públicos y eventos para especialistas como conferencias, ferias y exposiciones; o Difusión de material impreso (folletos, publicidad directa... etc); o Otros canales que se consideren adecuados para llegar al público objetivo específico.
		<p>Asistencia para la gestión y el seguimiento de las acciones de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - asistencia en la organización de actos, seminarios, briefings y conferencias de prensa, etc. El desarrollo de esta tarea incluirá la búsqueda de locales para la realización de los eventos. - participación activa en ferias, seminarios y actos con el fin de distribuir material informativo y responder solicitudes de información sobre la Unión Europea. - preparación y entrega de discursos, sesiones informativas, presentaciones a diferentes grupos sobre asuntos relacionados con la U.E. después de su validación por la Comisión. - desarrollo y mantenimiento de bases de datos respetando plenamente el Reglamento GDPR y actualización de listas de contactos de autoridades nacionales, regionales y locales para acciones comunes, así como de multiplicadores (mundo académico, centros de información, escuelas, interlocutores sociales, ONG, etc.) y otros ciudadanos - promoción de los servicios de la Comisión Europea a través de : <ul style="list-style-type: none"> o diffusion de materiales impresos (folletos, publicidad por correo directo...etc,) o Internet o sitios Intranet; o Cualquier otros medios que se consideren apropiado. - Informe periódico sobre el avance de las acciones.
2	Preparación de material informativo	<p>Asistencia en la producción de artículos y material informativo para la prensa</p> <ul style="list-style-type: none"> - redacción de artículos y preparación de materiales para su publicación por los medios de comunicación; - edición de documentos y paquetes informativos para la prensa para su distribución en conferencias de prensa sobre la base de material existente de la Comisión.
		<p>Distribución de material informativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribución de material informativo para los medios de comunicación y el público en general incluyendo material de internet (trabajos de investigación y análisis, elaboración de textos, selección de ilustraciones, conexiones con artistas gráficos, impresoras, etc.) folletos, CD-ROMS, videos, etc.

3	Informe y análisis de resultados	<p><i>Análisis y redacción de informes sobre los eventos y campañas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluación de la pertinencia del evento /campaña /entrevistas - informe sobre los resultados del evento : resultados, mensajes políticos, decisiones, etc - proporcionar informes recopilatorios con recortes de prensa/noticias on-line en los que mencione dicho evento - solicitud a los participantes de una evaluación del evento, bien directamente, bien a través de herramientas en línea, una vez realizado el evento. <p>El contratista deberá utilizar a tal efecto las herramientas adecuadas, incluidas las facilitadas por la Comisión (en particular mecanismos de encuesta, y los herramientas de comunicación de información)</p>
4	Diseño de campañas publicitarias para medios impresos y digitales y redes sociales	<p><i>Diseño de anuncios/publirreportajes y banners</i></p> <p>El contratista diseñará anuncios y banners de los proyectos o eventos organizados por la Comisión para su colocación en diferentes tipos de medios de comunicación.</p> <hr/> <p><i>Diseño y publicación de anuncios/publirreportajes sobre las actividades de la UE</i></p> <p>Esta actividad podría incluir: i) la planificación y estrategia de los medios de comunicación, es decir, determinar los medios de comunicación regionales o nacionales en los que la UE puede optimizar su alcance; ii) la negociación y colocación de los anuncios en los periódicos, medios digitales o revistas pertinentes, tanto nacionales como regionales; ii) el diseño de los anuncios/publirreportajes, incluidos, entre otros, el texto, las infografías y las imágenes.</p> <hr/> <p><i>Elaboración del plan de medios</i></p> <p>El contratista se encargará de ayudar a la Comisión Europea a definir los objetivos y los indicadores clave de las campañas publicitarias y a elaborar una lista de los medios de comunicación con los que se debe contactar para la publicación de un anuncio.</p>
5	Preparación de material Audiovisual	<p><i>Asistencia en la producción de material audiovisual (excepto material audiovisual producido exclusivamente para redes sociales)</i></p> <p>El contratista deberá editar documentos (comunicados de prensa) y material audiovisual para presentar en las conferencias de prensa sobre la base del material existente de la Comisión.</p> <p>El material audiovisual podría incluir la sub-titulación o sincronización en uno o varios de los siguientes idiomas : castellano, catalán, inglés, francés.</p> <p>Producción de vídeos en nombre de la Comisión, incluido el asesoramiento sobre el guion/escenario, recomendaciones técnicas, supervisión de la realización del vídeo y contratación del material/personal necesario para su realización.</p>
6	Estimular la cobertura informativa sobre la Unión Europea en radio y televisión y otros canales.	<p><i>Asistencia en los esfuerzos para integrar aspectos de la UE en la programación audiovisual.</i></p> <p>Organizar todo tipo de entrevistas en televisión, emisoras de radio o cualquier otro canal para los representantes o portavoces de la Representación de la Comisión Europea, con el fin de comunicar las iniciativas adoptadas por la Comisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificar los principales interlocutores en los medios audiovisuales (incluidos los canales regionales) y las redes de información en línea que puedan estar interesados en los asuntos de la UE - proponer un plan de acción para movilizar estos contactos <p>Adicionalmente, de acuerdo con la Representación, organizar una serie de contactos para utilizar el material informativo proporcionado por la Comisión Europea, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la UE (datos, cifras e historias) que puedan integrarse en programas audiovisuales; - producciones audiovisuales de la Comisión; - productos de televisión en directo

		<ul style="list-style-type: none"> - estudios, entrevistas en vivo/grabadas. - prestar asistencia <ul style="list-style-type: none"> - a los periodistas audiovisuales que visiten la sede de la Comisión en Bruselas, cuando proceda (por ejemplo, equipos, instalaciones de edición, estudios, entrevistas en directo o grabadas....). - a los periodistas que buscan material audiovisual y todo el material relevante - dar a conocer a los medios audiovisuales y a las redes de información en línea las actividades de información, las iniciativas políticas y legislativas, los actos o las reuniones informativas para la prensa organizadas por la Representación en España, tanto en Madrid como en Barcelona y en la sede de Bruselas (unidades operativas de la DG COMM, otras DG, sitio web de Europa, la biblioteca audiovisual en línea...). Esto incluirá la organización de reuniones informativas para la prensa y de las propias actividades. <p>En particular, el contratista</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantizará que las bibliotecas audiovisuales de las emisoras de televisión y radio (y otros canales de distribución) estén al día con el material de la UE - promoverá la utilización de los servicios de Internet de la Comisión - recomendará el uso de las soluciones informáticas pertinentes - colocará contenidos publicitarios y editoriales en periódicos, medios digitales y revistas
		<p>Asistencia en la identificación de historias para insertar en los medios audiovisuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificar "historias" (por ejemplo, temas que aparezcan en el futuro) pertinentes para los medios audiovisuales sobre las actividades en curso y futuras de la UE y las iniciativas de prensa y redes sociales. - determinar qué programas, incluidos los programas de los medios de comunicación regionales españoles, tienen más probabilidades de acoger temas de la UE y proponer cómo abordarlos
<p align="center">LOT II – SERVICIOS DE CONSULTORÍA COMUNICACIÓN ON-LINE Y AUDIOVISUAL PARA REDES SOCIALES</p>		
<p>Prestación contractual</p>		<p>Description of the services to be provided</p>
1	<p>Redacción y actualización de un plan de acción</p>	<p>Asistencia en la concepción y el desarrollo de un plan de acción detallado de comunicación en línea centrado en aspectos específicos identificados por la Comisión Europea</p> <p>El contratista deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las investigaciones necesarias y el trabajo de análisis con el fin de determinar cuáles son los grupos a los que dirigirse - Llevar a cabo estudios para identificar el potencial de Internet para los grupos a los que dirigirse - definir una lista de asuntos que sean de interés para estos grupos a los que dirigirse y que pueden abordarse a través de internet - Elaborar un plan detallado de acciones que deben llevarse a cabo teniendo en cuenta los recursos disponibles. <p>El contratista debe determinar los instrumentos de comunicación pertinentes (como herramientas Web interactivas) y su utilización más eficaz. A tal efecto, el contratista tendrá en cuenta los sitios Web existentes en la Comisión. El plan de acción debe promover una imagen moderna de la UE, para reflejar la apertura y la voluntad de la UE de comunicar con el público, centrándose especialmente en las actividades de la UE con una dimensión local y la pertinencia para los grupos a los que dirigirse.</p>

2	Preparación de material informativo para Internet	<p>Asistencia en la elaboración de información</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de artículos, entrevistas y otras noticias (para cargar en los sitios Web de la Comisión) - Redacción de páginas específicas en el sitio Web de eventos especiales y de importancia, como Consejos Europeos, cumbres G7/G8, conferencias intergubernamentales, elecciones europeas, etc o la evolución de la situación internacional en la OMC, OTAN... etc cuando tengan una dimensión europea - Búsqueda, creación y aplicación de ilustraciones y fotografías para su uso en los sitios Web de la Comisión asegurándose que no existen restricciones de derechos de autor; propuesta de concepción y diseño de los documentos. - elaboración de material infográfico para su uso principalmente en redes sociales o adaptación del material infográfico existente (incluida su traducción). - Elaboración y actualización de las páginas Web y los paquetes informativos para grupos destinatarios específicos (ej : juventud, medios de comunicación) sobre temas de interés
3	Preparación de material informativo para redes sociales	<p>Producción de material audiovisual para redes sociales.</p> <p>El contratista editará material audiovisual para su uso en las cuentas de las redes sociales basándose en el material existente de la Comisión</p> <p>Esto puede incluir la subtitulación o sincronización en una varios de los siguientes idiomas : español, catalán, inglés, francés.</p> <p>Producción de vídeos en nombre de la Comisión, incluido el asesoramiento sobre el guion/escenario, recomendaciones técnicas, supervisión de la realización del vídeo y contratación del material/personal necesario para su realización</p>
4	Diseño de promociones para campañas en Redes sociales	<p>Publicación de anuncios y banners en redes sociales</p> <p>El contratista diseñará anuncios y banners de los proyectos o eventos organizados por la Comisión para su colocación en las redes sociales</p>
		<p>Diseño de estrategia para redes sociales y creación de material audiovisual relacionado con la promoción y campañas de la Comisión Europea</p> <p>Esta actividad podrá incluir: (i) la creación de material audiovisual en relación con el contenido de anuncios/publireportajes (ej : videos cortos y otro material audiovisual para redes sociales) (ii) diseño e implementación de la campaña en redes sociales para cada uno de los anuncios/publireportajes</p>
5	Función de vigilancia	<p>Función de vigilancia</p> <ul style="list-style-type: none"> - proponer y enviar las réplicas y las reacciones a interpretaciones engañosas, mitos, etc, publicados en Internet (blogs, foros en línea, redes sociales etc) después de su validación por la Comisión Europea - proporcionar un informe diario sobre las tendencias en redes sociales (seguimiento de las reacciones a la comunicación institucional, seguimiento de las tendencias en redes sociales y en blogs más relevantes)
6	Informe y análisis de resultados	<p>Análisis y redacción de informes sobre las actividades en línea</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluación de la pertinencia de la actividades en línea. - informe sobre los resultados de la actividades en línea : resultados y mensajes políticos, decisiones...etc - en su caso, se solicitará la evaluación después del evento de la actividad en línea de los participantes; bien directamente, bien a través de las herramientas en línea <p>El contratista utilizará a tal efecto las herramientas facilitadas por la Comisión (en particular mecanismos de encuesta e instrumentos de comunicación de información)</p>

7	Redes Sociales	<p>- Interactuación en redes sociales como Facebook, Twitter, Telegram o cualquier otra nueva red social, y en foros en línea, para ofrecer información a través de los canales de redes sociales de la Representación (y el Espacio Público Europeo) en España (Madrid y Barcelona).</p> <p>- Redacción de anuncios para promocionar las redes, su contenido y la página web de la Representación de la Comisión Europea en España.</p> <p>- Propuestas para la optimización de anuncios para públicos destinatarios específicos</p> <p>Facebook, Representación en España: Madrid: http://facebook.com/comisioneuropea Barcelona: https://www.facebook.com/comissioeuropeabc</p> <p>Google +: Madrid: https://plus.google.com/u/0/b/104072123570629894290/104072123570629894290/posts Barcelona: https://plus.google.com/117154756402226684783/admin#117154756402226684783/posts</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizar actualizaciones en la configuración de la página - proceder con los pagos de los anuncios relativos a campañas a requerimiento de la Representación de la CE en España - promover las páginas en Facebook y en otras redes sociales. - iniciar debates - actuar como moderador - incrementar el número de seguidores añadidos a lo largo de la duración del contrato - informar sobre el número de publicaciones - producir y facilitar Facebook lives, incluyendo todos los elementos necesarios para la ambientación, el estudio, la luz y el sonido cuando sea necesario <p><u>Twitter</u> Madrid: @UEMadrid @PrensaCE Barcelona: @EUinBCN</p> <ul style="list-style-type: none"> - hacer actualizaciones en la configuración de la página - proceder con los pagos de los anuncios relativos a campañas a requerimiento de la Representación de la CE en España. - aumentar la frecuencia de los tweets - aumentar la cantidad de seguidores y proporcionar indicación de tweets - Desarrollo y promoción de aplicaciones de redes sociales. - Informe sobre el número de publicaciones <p>- Producir y facilitar twitter lives (periscope) incluyendo todos los elementos necesarios para la ambientación, estudio, luz y sonido cuando sea necesario.</p> <p><u>Instagram:</u> Madrid: uemadrid Barcelona: EUinBCN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar cambios en el perfil - proceder con los pagos de los anuncios relativos a campañas a requerimiento de la Representación de la CE en España - Aumentar el número de seguidores a lo largo de la duración del contrato - Informe sobre el número de publicaciones <p>- Actuar como moderador</p>
---	-----------------------	---

