

ANEXO III DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN LISTA DE CONTROL PARA LOS LICITADORES

Licitación n° PO2018-21/MAD

**Servicios de consultoría en materia de medios de comunicación para la Representación de la
Comisión Europea en España**

Lote I – Servicios de consultoría en materia de comunicación estratégica y audiovisual

**Lote II – Servicios de consultoría en materia de comunicación on-line y audiovisual para redes
sociales**

Parte A: Documentos que debe contener la oferta

**Este formulario ha de ser cumplimentado por el licitador siguiendo las instrucciones detalladas en el pliego de condiciones
(Anexo I de la Invitación a licitar)**

A menos que se especifique lo contrario, cada casilla "Referencia al documento" deberá contener el número de documento correspondiente o el número de la página de la oferta donde se encuentra el documento

– Oferta técnica

	Descripción
A.1	Véase el punto 6 del pliego de condiciones

– Oferta financiera

	Descripción
A.2	Oferta Financiera (anexo IV): véase el punto 7 del pliego de condiciones

– Identificación del Licitador

		Referencia al documento en la Oferta
A.3	<u>Formulario de identificación</u> Nombre o denominación social del licitador o del grupo de empresas Dirección oficial del licitador: Teléfono, Fax: Email:	Facilitar la información directamente en eSubmission utilizando los campos de entrada de datos en la etapa "Parties" >"Identification of the Tenderer".
	En caso de ofertas conjuntas, documento que indique claramente la composición y constitución de la agrupación o entidad (empresa / asociación temporal / ...), y la forma jurídica de cooperación que se adoptará en caso de adjudicación del contrato, especificando si este cambio es necesario para la correcta ejecución del contrato o si así lo exige la legislación nacional.	Cargue el documento directamente en eSubmission en la etapa "Parties">"Identification of the Tenderer" >Attachments>Other documents
A.4	Dirección administrativa (si fuera diferente de la dirección oficial) del licitador o del contratista principal en caso de oferta conjunta	Facilitar la información directamente en eSubmission utilizando los campos de entrada de datos en la etapa "Parties">"Identification of the Tenderer"

A.5	Organigrama de la Organización	Cargue el documento directamente en eSubmission en la etapa "Parties">"Identification of the Tenderer">Attachments>Other documents
A.6	Datos de contacto del representante legal designado para firmar el contrato junto con el correspondiente certificado expedido por la empresa firmante, extracto de los estatutos o extracto del registro mercantil. Datos de contacto del responsable del grupo y del representante legal designado para representar a la agrupación y firmar el contrato en nombre de los miembros del grupo (si procede). Deberá facilitarse, además, el correspondiente poder firmado por el representante legal de cada una de las empresas del grupo, incluido el compromiso de ejecutar los servicios previstos en la licitación, indicando claramente su función, sus calificaciones y su experiencia.	Cargue el documento directamente en eSubmission en la etapa "Parties">"Identification of the Tenderer">Attachments>Other documents
A.7	<u>Subcontratación:</u> Documento debidamente fechado y firmado por el licitador en el que se indique claramente la identidad, funciones, actividades y responsabilidades de cada subcontratista, y se especifique la proporción (en % del valor del contrato) de las tareas que asumirá cada subcontratista. Carta de intenciones de cada uno de los subcontratistas participantes en la oferta en la que se indique su compromiso inequívoco de colaborar con el licitador si resultara adjudicatario del contrato y la magnitud de los recursos que pondrá a disposición del licitador para la ejecución del contrato <u>Si el licitador no tiene la intención de subcontratar:</u> Deberá presentar un documento indicando no tiene la intención de subcontratar y que informará a la Comisión de cualquier cambio en esta situación. La Comisión se reserva el derecho de juzgar si tal cambio es aceptable.	Cargue el documento directamente en eSubmission en la etapa "Parties">"Identification of the Tenderer">Attachments>Other documents

- Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y los criterios de selección

	Documento o prueba	Point	Contratista principal o líder del grupo en la licitación conjunta	Todos los socios en la licitación conjunta	Subcontratista	Página n°
A.8	Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y los criterios de selección (Anexo II) debidamente cumplimentada, fechada y firmada, incluyendo, si procede, los documentos indicados en las secciones 1 a 5.	8	X	Cuando proceda	X Si >20%	Cargue el documento directamente en eSubmission en la etapa "Parties">"Identification of the Tenderer">Attachments>Declaration on Honour

Únicamente a efectos estadísticos, indique por favor si su empresa es una PYME:

Las PYME se definen en la Recomendación 2003/361/CE como empresas:

- con menos de 250 empleados
- y con una facturación anual inferior a 50 millones de euros.

	YES	NO
Licitador individual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En caso de ofertas conjuntas, confirme por favor la situación de cada operador económico.		

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parte B: Documentos que NO deberán incluirse en la oferta, pero que pueden ser solicitados por el órgano de contratación y/o por los servicios de validación de la UE (Agencia Ejecutiva de Investigación, AEI) y que, en cualquier caso, deberán presentarse en una fase posterior por el licitador que resulte adjudicatario del contrato.

- Capacidad Jurídica y reglamentaria

Durante del procedimiento los servicios de validación de la UE (la Agencia Ejecutiva de Investigación) podrán ponerse en contacto con los licitadores a través del registro del participantes para solicitar documentos justificativos a efectos de la validación legal de la entidad. La solicitud de documentos justificativos no implica en ningún caso que el licitador haya sido seleccionado.

	Documento o prueba	Punto	Contratista principal o líder del grupo en la licitación conjunta	Todos los socios en la licitación conjunta	Subcontratista
B.1	Ficha de entidad legal debidamente cumplimentada y firmada con los anexos necesarios. El formulario que debe utilizarse está disponible en la siguiente dirección : http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm	8.2a	X	Cuando proceda	N/A
B.2	Ficha de Identificación financiera debidamente cumplimentada y firmada con los anexos necesarios. El formulario que debe utilizarse está disponible en la siguiente dirección : http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm	8.2a	X	N/A	N/A

Documentos adicionales que podrán solicitarse, cuando proceda, a efectos de la validación jurídica de las entidades:

Organismo de Derecho Privado	Extracto de su inscripción en el Registro (de una antigüedad inferior a 6 meses).
Organismo de Derecho Público	Copia del acto, ley, decreto o decisión por la que se crea la organización como organismo de Derecho Público (o, si no existiera, cualquier otro documento legal oficial que lo pruebe).
Organización sin ánimo de lucro	Copia de un documento oficial que acredite que la organización tiene la obligación legal o estatutaria de no repartir beneficios a los accionistas ni a miembros individuales. El certificado de exención fiscal sólo puede constituir una indicación del carácter no lucrativo de la entidad, que ha de ser evaluado junto con otros elementos.

Organismo de Investigación	Copia de un documento oficial que acredite que uno de los principales objetivos de la entidad es la realización de investigación o desarrollo tecnológico.
Establecimiento de enseñanza secundaria o superior	Copia de un documento oficial que acredite que la organización está reconocida como "centro de enseñanza secundaria o superior" por el sistema educativo nacional y que tiene derecho a expedir diplomas reconocidos por el Estado.
Organización internacional Organización internacional de interés europeo	Copia del tratado internacional pertinente por el que se crea la organización en virtud del Derecho Internacional Público.
Persona física	Copia (legible) de un documento de identidad o pasaporte válido
Entidades sin personalidad jurídica	<p>- Copia de un documento oficial que acredite que los representantes de la entidad tienen capacidad para asumir obligaciones legales en nombre de la misma.</p> <p>- Copia de un documento oficial que acredite que la entidad tiene la misma capacidad operativa y financiera que la de una entidad jurídica, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documento que muestre el patrimonio/activo/capital de la entidad está separado y es diferente del de los miembros o propietarios de la misma, y - copia de las normas que establecen que los acreedores pueden confiar en este patrimonio/activo/capital y que, en caso de liquidación o insolvencia, serán reembolsados antes de que el patrimonio/activo/capital se divida entre los propietarios o socios de la entidad.

A efectos del nombramiento del «representante designado de la entidad jurídica» (LEAR, por sus siglas en inglés: *Legal Entity Appointed Representative*):

- carta de nombramiento del LEAR, fechada y firmada (con firma original manuscrita en tinta azul) por el representante legal y por el LEAR;
- declaración de Consentimiento de participación del representante y de aceptación de las condiciones, cumplimentada, fechada y firmada (con firma original manuscrita en tinta azul) por el representante legal de la organización;
- copia de la prueba de identidad oficial y válida del representante legal: documento de identidad expedido por la autoridad nacional que contenga la fotografía y la firma del titular, es decir, documento de identidad, pasaporte o permiso de conducir;
- copia de la prueba de identidad oficial y válida para el LEAR: documento de identidad expedido por la autoridad nacional que contenga la fotografía y la firma del titular, es decir, documento de identidad, pasaporte o permiso de conducir, y
- documento oficial válido que demuestre que el representante legal tiene la autoridad para representar a la organización en su totalidad.

- Capacidad Económica y Financiera

	Acreditación de la situación económica y financiera de la empresa que se demostrará con la presentación de los siguientes documentos :	Punto	Contratista principal o líder del grupo en la licitación conjunta	Todos los socios en la licitación conjunta	Subcontratista
--	---	--------------	--	---	-----------------------

B.3	Declaración del volumen de negocio global durante los dos últimos ejercicios, con un mínimo de : - Lote I : 200.000.- EUR anuales - Lote II : 250.000.- EUR anuales	8.2 b	Volumen de negocio anual combinado del grupo, en caso de oferta conjunta o de una oferta con subcontratación		
B.4	Balances o extractos de balances de los dos últimos ejercicios concluidos, cuando la publicación del balance sea obligatoria en virtud del Derecho de sociedades del país en el que esté establecido el operador económico.	8.2 b	X	X	X

- Capacidad técnica:

	El licitador deberá demostrar de forma convincente que tiene la capacidad de llevar a cabo las tareas que se le solicitan, aportando la siguiente información:	Punto	Contratista principal o líder del grupo en la licitación conjunta	Todos los socios en la licitación conjunta	Subcontratista
B.6	<u>Criterio 1:</u> Experiencia profesional en servicios similares de acuerdo con lo establecido en el art. 8.2c del pliego de condiciones.	8.2c	X	Cuando proceda	Si >20%
B.7	<u>Criterio 2:</u> Recursos humanos necesarios para ejecutar el contrato de acuerdo con las mejores prácticas profesionales conforme a los requisitos del pliego de condiciones, art. 8.2c.	8.2c	X	Cuando proceda	Si >20%
B.8	<u>Criterio 3:</u> Recursos técnicos necesarios para ejecutar el contrato de acuerdo con las mejores prácticas profesionales conforme a los requisitos del pliego de condiciones, art. 8.2c.	8.2c	X	Cuando proceda	Si >20%

