



COMISIÓN EUROPEA

Representation in Spain

Madrid, fecha

Asunto: PO/2018-21/MAD – Prestación de servicios de Consultoría en materia de medios de comunicación para la Representación de la Comisión Europea en España

Lote I : Servicios de consultoría en materia audiovisual y de comunicación estratégica

Lote II : Servicios de consultoría en materia audiovisual y de comunicación en línea para redes sociales

Muy señora mía, muy señor mío:

La Comisión Europea, Dirección General de Comunicación, y más concretamente la Representación de la Comisión Europea en España (en adelante, *el órgano de contratación*), tiene previsto adjudicar los contratos resultantes del procedimiento de contratación anterior. Los documentos de la contratación consisten en el anuncio del contrato, la presente carta de invitación, el proyecto o los proyectos de contrato y el pliego de condiciones con sus anexos respectivos. Todos los documentos están disponibles en el siguiente sitio web de licitación electrónica *TED e-Tendering*¹:

<https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=4306>

Se insta a los agentes económicos interesados en este contrato a presentar una oferta en una de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

1. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán presentarse exclusivamente a través del sistema de presentación electrónica (*e-Submission*) disponible en el sitio web mencionado anteriormente². Las ofertas presentadas por cualquier otro medio (por correo electrónico o por escrito) no se tendrán en cuenta.

¹ La suscripción a la licitación en el enlace indicado permite a los agentes económicos interesados recibir notificaciones por correo electrónico cuando se publiquen nuevos documentos o información. La suscripción es gratuita y no lleva aparejada la presentación de oferta alguna.

² Para obtener instrucciones más detalladas sobre cómo presentar una oferta, consúltese la guía rápida de presentación electrónica disponible en: https://webgate.ec.europa.eu/esubmission/assets/documents/manual/quickGuide_en.pdf. En caso de problemas técnicos, póngase en contacto con el servicio de ayuda de la presentación electrónica (véanse los datos de contacto en la guía rápida) a la mayor brevedad posible.

Con el fin de presentar una oferta por vía electrónica, los licitadores (cada uno de los miembros del grupo, en el caso de una oferta conjunta) deberán inscribirse en el [registro de participantes](#) de la Comisión Europea: un registro en línea de las organizaciones que participan en las convocatorias de ofertas o propuestas de la Unión. Al inscribirse, cada organización obtiene un código de identificación de participante (CIP, número de nueve dígitos) que actúa como su identificador único en el citado registro. Las instrucciones sobre cómo crear un CIP pueden encontrarse en la sección de gestión de CIP de la [Guía rápida para agentes económicos](#). Los licitadores que ya estén inscritos en el registro de participantes deberán utilizar de nuevo los CIP de que dispongan al preparar las ofertas mediante la presentación electrónica.

El plazo para la recepción de ofertas se indica en el apartado IV.2.2 del anuncio de contrato, en el que se entiende que la hora local es la del lugar en que se halle el órgano de contratación (la localidad indicada en el apartado I.1 del anuncio de contrato).

Las ofertas que se reciban después del plazo de recepción serán rechazadas. La confirmación de recepción de las ofertas proporcionada por el sistema de presentación electrónica, con la fecha y la hora oficiales de recepción (sello de tiempo), constituye la prueba del cumplimiento del plazo para la recepción de las ofertas.

Los licitadores deberán cerciorarse de que las ofertas que presenten contengan toda la información y la documentación exigidas por el órgano de contratación en el momento de la presentación, según lo establecido en los documentos de la contratación.

Los documentos siguientes deberán ir fechados y firmados, bien a mano o mediante la aplicación de una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, por un representante autorizado del firmante:

- Declaración o declaraciones por el honor (modelo disponible en el pliego de condiciones).
- El informe de la oferta (un documento generado por el sistema de presentación electrónica en el que se recogen todos los documentos de la oferta, que debe firmar el licitador o el responsable del grupo, en el caso de una oferta conjunta).

Cuando la declaración o declaraciones por el honor o el informe de la oferta se firmen a mano, deberá adjuntarse a la oferta una copia escaneada en el sistema de presentación electrónica. Los originales firmados a mano deberán enviarse por carta a más tardar el primer día hábil siguiente a la presentación electrónica de la oferta. Solo deben enviarse por carta los originales de la declaración por el honor y el informe de la oferta y ningún otro documento.

Tras la presentación de una oferta, pero antes de la fecha límite para la recepción de las ofertas, el licitador podrá retirar definitivamente su oferta o retirarla y sustituirla por otra nueva³. En estos casos, el licitador deberá enviar una notificación de retirada o sustitución, indicando claramente la referencia de la licitación y el código de identificación de la presentación electrónica de la oferta⁴ que se retira o sustituye. La notificación deberá estar

³ Para presentar una nueva versión, el licitador deberá crear una nueva oferta en el sistema de presentación electrónica e incluir toda la información y los documentos exigidos en los documentos de la contratación con la presentación de una oferta, aunque algunos de ellos ya se hayan incluido en la oferta sustituida.

⁴ El código de identificación de la presentación electrónica de la oferta se encuentra en la parte izquierda de la pantalla de la oferta en el sistema de presentación electrónica y en la confirmación de recepción de la oferta.

fechada y firmada por el licitador o el responsable del grupo, en caso de una oferta conjunta, y se enviará como sigue:

- si se firma utilizando una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido: por correo electrónico enviado antes de la fecha límite de recepción de las ofertas a la dirección del órgano de contratación indicada en el apartado I.1 del anuncio de contrato;
- si se firma a mano: por carta, con una copia escaneada anticipada por correo electrónico, enviadas ambas antes de la fecha límite de recepción de las ofertas a la dirección postal o de correo electrónico del órgano de contratación indicada en el apartado I.1 del anuncio de contrato.

Todos los gastos de preparación y presentación de una oferta correrán por cuenta del licitador y no serán reembolsados.

2. Efectos jurídicos de la licitación y la presentación de una oferta

La presente licitación no es en modo alguno vinculante para el órgano de contratación. La obligación contractual del órgano de contratación no nace hasta que el contrato con el licitador adjudicatario lo firman ambas partes.

Mientras no se haya firmado el contrato, el órgano de contratación podrá anular el procedimiento de contratación, sin que los licitadores puedan exigir por ello ningún tipo de indemnización. Tal decisión deberá estar motivada y comunicarse a los licitadores.

El período de validez de las ofertas, durante el cual el licitador no podrá modificar en modo alguno los términos de su oferta, es el indicado en el apartado IV.2.6 del anuncio de contrato.

La presentación de una oferta implica la aceptación de la totalidad de las condiciones de los documentos de la contratación y, en su caso, la renuncia por parte del licitador a sus propias condiciones generales o particulares. La oferta presentada es vinculante para el licitador adjudicatario durante toda la vigencia del contrato.

3. Contactos durante el procedimiento de contratación

Durante todo el procedimiento, estarán prohibidos los contactos entre el órgano de contratación y los licitadores, salvo en circunstancias excepcionales y únicamente con las condiciones siguientes:

3.1 Fase de presentación (antes de la fecha límite de recepción de ofertas)

Previa solicitud, el órgano de contratación podrá facilitar datos adicionales con el único fin de aclarar algún aspecto relacionado con los documentos de la contratación.

Toda solicitud de información adicional deberá dirigirse únicamente por escrito utilizando el sitio web de licitación electrónica *TED e-Tendering*, en la pestaña «Preguntas & Respuestas», pulsando «Crear una pregunta» (para poder crear y presentar una pregunta es necesario registrarse en *TED e-Tendering*).

El órgano de contratación no está obligado a responder a las solicitudes de información adicional recibidas menos de seis días hábiles⁵ antes de la fecha límite de recepción de las ofertas.

A iniciativa propia, el órgano de contratación podrá comunicar a los interesados cualquier error, imprecisión, omisión o cualquier otro tipo de deficiencia material en la redacción de los documentos de la contratación.

Toda información adicional se publicará en el sitio web *TED e-Tendering* mencionado anteriormente. El sitio web se actualizará periódicamente y es responsabilidad del licitador comprobar las actualizaciones y modificaciones que se produzcan durante el plazo de presentación¹.

3.2 Apertura de plicas

Las plicas se abrirán en sesión pública a la hora y en el lugar indicados en el apartado IV.2.7 del anuncio de contrato. Podrán asistir a la sesión de apertura dos representantes por oferta como máximo. Por razones de seguridad y de organización, el licitador deberá enviar el nombre y apellidos, fecha de nacimiento, nacionalidad y número del documento de identidad o pasaporte de los representantes⁶ al menos dos días hábiles antes a: COMM-REP-ES-PROCUREMENT@ec.europa.eu. Los representantes deberán presentar la confirmación de recepción de las ofertas generada por el sistema de presentación electrónica y firmar una lista de asistencia. El órgano de contratación se reserva el derecho de rechazar el acceso a sus locales si esta información o la confirmación de recepción de la oferta no se presentan según lo dispuesto.

La parte pública de la sesión de apertura se limitará estrictamente a los aspectos siguientes:

- comprobación de que cada oferta se ha presentado con arreglo a las condiciones de la licitación;
- anuncio de las ofertas recibidas: se anunciarán los nombres de los licitadores (todos los miembros, en el caso de una oferta conjunta);

Los licitadores que no estén presentes en la sesión de apertura podrán enviar una solicitud de información a COMM-REP-ES-PROCUREMENT@ec.europa.eu en caso de que deseen que se les facilite la información anunciada en la apertura pública.

Una vez que el órgano de contratación haya abierto la plica, esta pasará a ser de su propiedad y será tratada confidencialmente.

3.3 Fase de evaluación (tras la apertura de plicas)

Salvo en casos debidamente justificados, el órgano de contratación se pondrá en contacto con los licitadores que no hayan presentado pruebas o efectuado declaraciones según lo

⁵ Días hábiles en la localidad del órgano de contratación indicada en el apartado I.1 del anuncio de contrato.

⁶ Estos datos son necesarios para poder acceder a los edificios de la Comisión. La información detallada sobre el tratamiento de los datos personales de los visitantes de la Comisión Europea está disponible en la declaración de privacidad en: https://ec.europa.eu/info/files/data-protection-notice-visitors-european-commission_en.

establecido en los documentos de la contratación para que faciliten la información que falte o aclaren algún aspecto de los documentos justificativos.

El órgano de contratación podrá corregir errores materiales manifiestos de la oferta previa confirmación de la corrección por el licitador.

Esa información, aclaración o confirmación no modificará sustancialmente la oferta.

3.4 Fase de adjudicación

A los licitadores se les notificará el resultado de este procedimiento de contratación por correo electrónico. La notificación se enviará a la dirección de correo electrónico indicada en la aplicación *e-Submission* para el licitador (responsable de grupo, en caso de una oferta conjunta) en la sección *Información de contacto del licitador*. El órgano de contratación utilizará la misma dirección de correo electrónico para todas las demás comunicaciones con el licitador. Compete a este proporcionar una dirección de correo electrónico válida y consultarla periódicamente.

4. Protección de datos

Si la tramitación de una oferta implica el registro y tratamiento de datos personales (por ejemplo, nombre, dirección o currículum), estos datos se tratarán de conformidad con el Reglamento (CE) n.º 45/2001, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Salvo indicación en contrario, los datos personales serán tratados únicamente a efectos de evaluación en el marco de la licitación por el Director de la Representación de la Comisión Europea en España. Puede obtenerse información más detallada sobre el tratamiento de los datos personales en la declaración de privacidad en: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en.

Si el licitador se encuentra en una de las situaciones contempladas en el artículo 136 del Reglamento Financiero⁷, sus datos personales se podrán registrar en el Sistema de Exclusión y Detección Precoz (EDES, por sus siglas en inglés). Para más información, véase la declaración de privacidad en la dirección: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm.

5. Vías de recurso

Los licitadores podrán presentar observaciones sobre el procedimiento de contratación al órgano de contratación utilizando los medios de contacto indicados en el apartado I.1 del anuncio de contrato. Si los licitadores consideran que hay una mala gestión, pueden presentar una reclamación ante el Defensor del Pueblo Europeo en el plazo de dos años a partir de la fecha en que tengan conocimiento de los hechos en que basen la reclamación (véase <https://www.ombudsman.europa.eu>).

⁷ Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1296/2013, (UE) n.º 1301/2013, (UE) n.º 1303/2013, (UE) n.º 1304/2013, (UE) n.º 1309/2013, (UE) n.º 1316/2013, (UE) n.º 223/2014 y (UE) n.º 283/2014 y la Decisión n.º 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) n.º 966/2012 (DO L 193 de 30.07.2018, p. 1).

Dentro de los dos meses desde la notificación del resultado del procedimiento (*decisión de adjudicación*), los licitadores podrán iniciar una acción de anulación. Ni las peticiones que los licitadores pudieran presentar, ni las eventuales respuestas del órgano de contratación, ni las eventuales reclamaciones por mala administración podrán tener como finalidad o efecto la suspensión del plazo para iniciar una acción de anulación ni abrir un nuevo período para presentar una acción de anulación. El organismo competente para los procedimientos de anulación viene indicado en el apartado VI.4.1 del anuncio de licitación.

Atentamente,

Francisco Fonseca Morillo
Director de la Representación de la CE en España
(*firma electrónica*)

Anexos de la licitación:

- Anexo I – Pliego de condiciones y anexos
- Anexo II - Proyecto de contrato y anexos