

OPENBARE AANBESTEDING NR. HR/R1/PO/2018/030

**HUUR VAN GEAUTOMATISEERDE APPARATUUR VOOR HET UITVOEREN VAN
HEMATOLOGISCHE TESTS EN LEVERING VAN REAGENTIA EN PRODUCTEN DIE NODIG
ZIJN VOOR DE WERKING EN HET "OMNIUM"-ONDERHOUD VAN DIE APPARATUUR**

BESTEK

INHOUDSOPGAVE

I.	DEEL I - TECHNISCHE SPECIFICATIES EN MINIMUMVEREISTEN.....	4
I.1.	INLEIDING.....	4
I.2.	DOEL VAN DE OPDRACHT.....	4
I.3.	BESCHRIJVING VAN DE DIENSTEN EN LEVERINGEN - TECHNISCHE MINIMUMVEREISTEN	4
I.3.2.	Technische specificaties van de monsternemer.....	5
I.3.3.	Prestaties	5
I.3.4.	Aanvullende specificaties	6
I.3.5.	Installatie en inbedrijfstelling van de uitrusting	6
I.4.	Jaarlijks uit te voeren tests.....	7
	De inschrijver dient in zijn inschrijving aan te geven op welke wijze de aangeboden uitrusting de hieronder vermelde tests kan uitvoeren.....	7
I.5.	In verband met de huur te leveren prestaties	7
I.5.1.	Installatie	7
I.5.2.	Inontvangstneming van de uitrusting	8
I.5.3.	Onderhoud van de uitrusting	8
I.5.4.	Storingen aan de uitrusting	8
I.5.5.	Terugname van de uitrusting	8
I.6.	Kwaliteitscontroles	8
I.7.	Levering van de producten die nodig zijn voor de werking van de uitrusting.....	8
I.8.	OVEREENSTEMMING MET HET MILIEURECHT, SOCIAAL RECHT EN ARBEIDSRECHT	9
I.9.	OVEREENSTEMMING MET DE TECHNISCHE NORMEN	9
I.10.	"OMNIUM"-ONDERHOUD VAN DE UITRUSTING	9
I.10.1.	CORRECTIEF ONDERHOUD	9
I.10.2.	PREVENTIEF ONDERHOUD	10
I.11.	TECHNISCHE DOCUMENTATIE	10
I.12.	PERSONELE MIDDELEN – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	10
I.12.1.	Contractbeheerder.....	10
I.13.	TERMIJNEN	11
I.13.1.	Levering van de uitrusting.....	11
I.13.2.	Terugname van de uitrusting	11
I.13.3.	Levering van de producten die nodig zijn voor de werking van de uitrusting	11
I.14.	PLAATS VAN DE LEVERINGEN EN DIENSTEN	11

I.15.	TIJDSTIPPEN VAN DE DIENSTVERLENING	12
I.15.1.	Levering van de uitrusting en de producten die nodig zijn voor de werking van de uitrusting	12
I.15.2.	Verlening van onderhoudsdiensten	12
I.16.	OMVANG VAN DE DIENSTVERLENING	12
II.	DEEL II – ADMINISTRATIEVE SPECIFICATIES	12
II.1.	DEELNAME AAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	12
II.2.	VARIANTEN	12
II.3.	GEZAMENLIJKE INSCHRIJVINGEN	13
II.4.	UITBESTEDING.....	13
II.5.	AARD VAN DE CONTRACTEN	14
II.6.	BESTELBON	14
II.7.	WIJZE VAN BETALING	14
III.	DEEL III - BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN EN GUNNING VAN DE OPDRACHT	14
	BEOORDELINGSFASEN	14
III.1.	UITSLUITINGSCRITEIA	14
III.2.	SELECTIECRITERIA	16
III.2.1.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	16
III.2.2.	TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	17
III.3.	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING.....	18
III.3.1.	GUNNINGSCRITEIA	18
III.3.2.	FINANCIËLE BEOORDELING EN PRIJS	18
III.4.	Controle van de bewijsstukken betreffende de selectiecriteria	19
IV.	DEEL IV - INHOUD EN INDIENING VAN DE INSCHRIJVING.....	19
V.	DEEL V - BIJLAGEN	20

I. DEEL I - TECHNISCHE SPECIFICATIES EN MINIMUMVEREISTEN

I.1. INLEIDING

Het directoraat *Gezondheid & welzijn - Arbeidsomstandigheden* binnen het directoraat-generaal Personele Middelen en Veiligheid van de Europese Commissie (hierna "de Commissie" of "de aanbestedende dienst" genoemd) is de bedrijfsgeneeskundige dienst voor het personeel van de Commissie in Brussel.

Om bepaalde biomedische tests te kunnen uitvoeren, heeft de aanbestedende dienst specifieke apparatuur en reagentia nodig. Deze apparatuur moet tevens worden onderhouden om de goede werking ervan te kunnen garanderen.

I.2. DOEL VAN DE OPDRACHT

Deze aanbesteding heeft tot doel een raamcontract te sluiten voor de volgende leveringen en diensten:

- huur van een of meerdere geautomatiseerde apparaten voor het uitvoeren van tests op het gebied van hematologie (hierna "de uitrusting" genoemd);
- gebruik, levering, montage, installatie en aansluiting op het IT-platform van het laboratorium (draaiend onder Windows7), aansluiting van een waterproducerend apparaat (indien nodig) en controle op de goede werking;
- demontage en verwijdering van het bestaande apparaat (CellDyn Sapphire van het bedrijf Abbott s.a.);
- opleiding van twee gebruikers;
- "omnium"-onderhoud (met inbegrip van onderdelen, verbruiksartikelen, arbeidsloon, eventuele specifieke producten die nodig zijn voor de werking van de uitrusting en reiskosten) gedurende de gehele looptijd van het contract, beschikbaarheid van een servicelijn op werkdagen, reparatie binnen zes werkuren na melding;
- demontage en terugname van de uitrusting na het verstrijken van het contract;
- kwaliteitscontroles op drie niveaus (laag, normaal, hoog) voor het bloedbeeld en hemogram;
- levering, op bestelling en naar behoefte, van reagentia en andere specifieke producten die nodig zijn voor de werking van de uitrusting en voor de uitvoering van de tests.

I.3. BESCHRIJVING VAN DE DIENSTEN EN LEVERINGEN - TECHNISCHE MINIMUMVEREISTEN

I.3.1. Huur van uitrusting

Het contract heeft betrekking op de huur van uitrusting voor het uitvoeren van tests op het gebied van hematologie.

De inschrijver moet in zijn inschrijving de voor dit doel benodigde uitrusting opnemen en daarbij rekening houden met alle in dit bestek vermelde elementen. Door een inschrijving in te dienen, bevestigt de inschrijver dat de aangeboden uitrusting geschikt is voor het uitvoeren van de in punt I.3.3 genoemde tests. De inschrijver geeft in zijn inschrijving dan ook aan dat de aangeboden uitrusting voldoet aan alle onderstaande algemene vereisten, technische specificaties en prestatievereisten, door het invullen van het technische inschrijvingsformulier van het bestek (bijlage III).

De uitrusting moet:

- nieuw zijn;
- hematologische tests kunnen uitvoeren met een minimale snelheid van 80 tests per uur (volledig bloedbeeld en hemogram);
- uitgerust zijn met een autosampler (primaire proefbuisjes);
- de mogelijkheid bieden om handmatig te werken (kleine hoeveelheden);
- uitgerust zijn met een barcodescanner;
- uitgerust zijn met een kleurenprinter.

I.3.2. Technische specificaties van de monsternemer

- zwenken van de buisjes;
- controle van het volume van het opgezogen monster;
- opsporen van klontering;
- opsporen van luchtbellens;
- automatische reiniging van de naald voor monsternamen.

I.3.3. Prestaties

De uitrusting moet het volledige bloedbeeld en hemogram bieden, met inbegrip van de volgende parameters:

- Hemoglobine (HGB)
- Hematocriet (HCT)
- Rode-bloedceltelling (RBC, *Red Blood Cells*)
- Gemiddeld celvolume van een rode bloedcel (MCV, *Mean Cell Volume*)
- Gemiddeld hemoglobinegehalte van een rode bloedcel (MCH, *Mean Cell Haemoglobin*)
- Gemiddeld hemoglobinegehalte per volume-eenheid van rode bloedcellen (MCHC, *Mean Cell Haemoglobin Concentration*)
- Verdelingsindex van de rode bloedcellen (RDW, *Red Cell Distribution Width*)
- Witte-bloedceltelling (WBC, *White Blood Cells*)
- Bloedplaatjes (PLT, *Platelets*)
- Gemiddeld volume van de bloedplaatjes (MPV, *Mean Platelet Volume*)
- Hemogram (neutrofielen, lymfocyten, monocyten, eosinofielen, basofielen); absolute waarden en percentage

Minimaal meetbereik:

	<i>Laag</i>	<i>Hoog</i>	<i>Eenheid</i>
WBC	0,2	200	10 ⁹ /L
RBC	0,2	7	10 ¹² /L
HGB	0,5	22	g/dL
MCV	60	135	fL
PLT	2	2000	10 ⁹ /L

1.3.4. Aanvullende specificaties

Het apparaat moet de gegevens kunnen beheren van de bestanden van de kwaliteitscontrole (CQ), de Levey-Jennings-grafieken, de deltachecks, en de voortschrijdende gemiddelden, alsook de grafieken van 10.000 resultaten kunnen opslaan.

De inschrijver geeft de mogelijke interferentie en de methode voor correctie aan voor de volgende punten:

- fragmenten van rode bloedcellen en bloedplaatjesaggregatie in de telling van de bloedplaatjes (PLT)
- niet-gelyseerde rode bloedcellen in de WBC-telling
- koudeagglutinatie
- hoog aantal witte bloedcellen in de HGB-, RBC- en MCV-resultaten
- lipemische, icterische of hemolytische monsters
- abnormale plasma-eiwitten
- hoog aantal kernhoudende rode bloedcellen (NRBC) in de WBC-telling
- giant platelets

De inschrijver verstrekt de beschrijving en de noodzakelijke tijdsduur van het onderhoud:

- dagelijks onderhoud te verrichten door de gebruiker
- periodiek onderhoud te verrichten door de gebruiker
- periodiek onderhoud in het kader van het onderhoudscontract

De inschrijver beschrijft de vereiste reagentia en de behandeling van het afval onder vermelding van het feit of vloeibaar afval rechtstreeks door het riool mag worden gespoeld of niet.

De inschrijver verstrekt de fysieke specificaties van de analyseapparatuur:

- hoogte
- breedte
- diepte
- gewicht

1.3.5. Installatie en inbedrijfstelling van de uitrusting

Het contract omvat alle werkzaamheden en diensten met betrekking tot de volledige installatie en inbedrijfstelling van de uitrusting, waaronder:

- de demontage en verwijdering van het bestaande apparaat;
- de levering;
- de installatie;
- de configuratie;
- de aansluiting op de server van het laboratorium (platform onder Windows7);
- het controleren en testen van de goede werking van de apparatuur tijdens de inwerkingstelling;
- het uitladen en plaatsen van de apparatuur;
- de afstelling;
- de praktische scholing/opleiding van twee gebruikers; en
- alle overige handelingen die nodig zijn voor de goede werking van de uitrusting.

I.4. Jaarlijks uit te voeren tests

De hieronder weergegeven ramingen ten aanzien van het jaarlijkse aantal tests zijn gebaseerd op historische gegevens en uitsluitend informatief van aard. Zij vormen om die reden dan ook geen enkele afnameplicht voor de Commissie.

De Commissie behoudt zich namelijk het recht voor om alleen de producten en hoeveelheden te bestellen die zij daadwerkelijk nodig heeft. In geen geval kan een inschrijver minimale hoeveelheden eisen.

De inschrijver dient in zijn inschrijving aan te geven op welke wijze de aangeboden uitrusting de hieronder vermelde tests kan uitvoeren.

	Raming per jaar
Volledig bloedbeeld en hemogram	13.000

I.5. In verband met de huur te leveren prestaties

I.5.1. Installatie

Het huurcontract omvat de volledige installatie van de uitrusting, namelijk de levering van de uitrusting, de installatie, de configuratie, de aansluiting op de server van het laboratorium (platform onder Windows7) en alle overige handelingen die nodig zijn voor de goede werking van de uitrusting.

Alle werkzaamheden in verband met de installatie van de uitrusting zijn inbegrepen. Zijn met name inbegrepen:

- het uitladen en plaatsen van het materiaal;
- alle andere handelingen.

Het huurcontract omvat de inbedrijfstelling van de uitrusting, waaronder: de configuratie, de aansluiting ervan op de server van het laboratorium, het testen van de goede werking, de afstelling, de levering van technische handleidingen, gebruikshandleidingen en onderhoudsaanwijzingen, alsook de praktische scholing/opleiding van twee gebruikers.

I.5.2. Inontvangstneming van de uitrusting

Het huurcontract omvat de terbeschikkingstelling van de uitrusting, de installatie ervan, alsook de controle van de goede werking tijdens de inwerkingstelling.

I.5.3. Onderhoud van de uitrusting

Het huurcontract omvat de uitvoering van alle mogelijke handelingen in verband met het periodieke onderhoud (met name, maar niet uitsluitend, te vervangen onderdelen, arbeidsloon, eventuele specifiek voor het gebruik van de uitrusting benodigde producten, reiskosten enz.).

I.5.4. Storingen aan de uitrusting

Het huurcontract omvat een servicelijn die op werkdagen bereikbaar is en waarbij een interventie wordt gegarandeerd binnen zes werkuren na melding van een storing. Het contract omvat de vervanging van een defect apparaat indien een storing meer dan vijf werkdagen duurt.

I.5.5. Terugname van de uitrusting

Het huurcontract omvat alle werkzaamheden en diensten in verband met de demontage en de terugname van de uitrusting aan het einde van de huurperiode.

I.6. Kwaliteitscontroles

De inschrijver vermeldt in zijn prijsofferte per test en per jaar (bijlage IV) de jaarlijkse kosten van de kwaliteitscontroles op drie niveaus (laag, normaal, hoog) voor het bloedbeeld en hemogram, door een keer per dag een kwaliteitscontrole te verrichten.

I.7. Levering van de producten die nodig zijn voor de werking van de uitrusting

Het contract betreft de levering van reagentia en alle andere producten die nodig zijn voor de uitvoering van de hierboven onder punt I.3.3. genoemde tests en analyses.

In de lijsten moeten de volgende gegevens worden opgenomen:

- productcodes;
- productbeschrijvingen.

De lijsten van producten worden uitsluitend ter informatie verstrekt. Deze lijsten worden niet in aanmerking genomen voor de gunning van de opdracht. De gunning zal worden gebaseerd op de in het financiële inschrijvingsformulier vermelde prijzen (zie punt III.3.2 hieronder en bijlage IV).

De bestelbonnen worden ingediend naar gelang de behoefte van de medische dienst. Het is derhalve niet mogelijk vooraf een bestelschema op te stellen.

I.8. OVEREENSTEMMING MET HET MILIEURECHT, SOCIAAL RECHT EN ARBEIDSRECHT

De contractant moet voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht die zijn vastgesteld in het Unierecht, het nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten of de in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht¹.

I.9. OVEREENSTEMMING MET DE TECHNISCHE NORMEN

Elke geleverde uitrusting moet op de datum van elke bestelbon voldoen aan de voor dat materiaal toepasselijke Europese richtlijnen en normen (d.w.z. de uitrusting en de producten die nodig zijn voor de werking van de uitrusting).

Indien deze normen tijdens de looptijd van het raamcontract worden gewijzigd, moet de contractant voor de bestelbonnen die na invoering van de wijzigingen worden opgesteld, uitrustingen en producten aanbieden die voldoen aan deze gewijzigde normen.

De partijen moeten elkaar formeel schriftelijk op de hoogte stellen van elke wijziging.

I.10. "OMNIUM"-ONDERHOUD VAN DE UITRUSTING

De contractant zorgt tijdens de gehele looptijd van het contract voor het "omnium"-onderhoud (correctief en preventief).

De technicus van de contractant moet na elke onderhoudsinterventie (correctief en preventief) een werkrapport opstellen en ondertekenen en dit overhandigen aan de technici van het klinisch laboratorium van de Commissie.

I.10.1. CORRECTIEF ONDERHOUD

Het correctieve onderhoud omvat:

- Een onbeperkt aantal correctieve onderhoudswerkzaamheden.
- Onbeperkte telefonische ondersteuning tijdens werkdagen en -tijden.
- Een servicelijn op werkdagen. De termijn van zes werkuren voor interventie van de technische dienst gaat in op het moment dat er wordt gebeld op het door de contractant ter beschikking gestelde gratis servicenummer (servicelijn).
- De technische dienst moet alles in het werk stellen om de uitrusting zo spoedig mogelijk te repareren, zonder dat dit probleem ertoe leidt dat de goede werking van de medische dienst wordt belemmerd. De termijn voor reparaties bedraagt maximaal 1 werkdag. Indien de storing langer dan 1 dag aanhoudt, neemt de inschrijver het verzenden voor zijn rekening van de monsters ter analyse in een extern

¹ Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (PB L 94 van 28.3.2014, blz. 65).

laboratorium dat is goedgekeurd door de medische dienst. Indien na 5 werkdagen de uitrusting niet kan worden gerepareerd, moet zij worden vervangen door een nieuw apparaat. In voorkomend geval wordt op kosten van de contractant een vervangende uitrusting gedurende de reparatietermijn ter beschikking gesteld en geïnstalleerd.

- Alle elementen die nodig zijn voor het onderhoud en, in het geval van storingen, de reparatie (onderdelen, arbeidsloon, eventuele specifiek voor het gebruik van de uitrusting benodigde producten), moeten worden vermeld.
- In voorkomend geval moeten nieuwe versies van de software en hardware (met name de printer) worden geactualiseerd en geïnstalleerd.

De interventietermijn vangt aan op het tijdstip van de telefonische melding en loopt door tot de aankomst van een technicus ter plaatse. De reparatietermijn vangt aan op het tijdstip van aankomst van de technicus en loopt door tot het tijdstip waarop de gehele uitrusting weer normaal functioneert.

Voor alle interventieverzoeken die extra werkzaamheden of lange leveringstermijnen met zich meebrengen, geldt dat de termijn die nodig is voor de reparatie ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de Commissie.

1.10.2. PREVENTIEF ONDERHOUD

De contractant zorgt tijdens de gehele looptijd van het contract voor het preventieve onderhoud door het verrichten van periodiek onderhoud. De contractant levert tevens onderdelen/verbruiksartikelen (in voorkomend geval) en de specifiek voor de werking van de uitrusting benodigde producten. Het contract omvat ook alle elementen in verband met het periodieke onderhoud (met name onderdelen/verbruiksartikelen (in voorkomend geval), arbeidsloon, eventuele specifiek voor de werking van de uitrusting benodigde producten, reiskosten enz.).

De contractant stelt de Commissie, ter voorafgaande goedkeuring, in kennis van de onderhoudsdata.

I.11. TECHNISCHE DOCUMENTATIE

Bij de terbeschikkingstelling van de uitrusting moet er, in tweevoud, een as-buildossier worden verstrekt, dat ten minste in het Frans en het Engels is opgesteld. Het as-buildossier bevat ten minste de volgende documenten:

- technische handleidingen;
- verklaring betreffende conformiteit met onder meer de in het bestek genoemde normen;
- gedetailleerd installatiehandboek;
- eindgebruikershandleiding; en
- onderhoudshandleiding.

I.12. PERSONELE MIDDELEN – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

1.12.1. Contractbeheerder

De contractant wijst voor het raamcontract een contactpersoon aan die de contacten onderhoudt met de verantwoordelijke personen bij de Commissie.

Deze contactpersoon moet adequaat reageren bij alle problemen die zich mogelijk voordoen bij de uitvoering van de leveringen en de diensten en hij moet steeds op de hoogte zijn van de stand van zaken.

I.13. TERMIJNEN

I.13.1. Levering van de uitrusting

De termijn voor de levering, installatie, aansluiting en inbedrijfstelling van de uitrusting bedraagt maximaal 8 weken na de ontvangst van de bestelling door de contractant.

De contractant draagt alle kosten en risico's die gepaard gaan met de levering en installatie van de uitrusting tot de plaats van levering.

I.13.2. Terugname van de uitrusting

De termijn voor demontage en terugname van de uitrusting bedraagt maximaal 30 dagen vanaf de laatste dag van de huurperiode.

I.13.3. Levering van de producten die nodig zijn voor de werking van de uitrusting

Producten moeten uiterlijk binnen 48 werkuren worden geleverd na ontvangst van de bestelling door de contractant, tenzij op de bestelbon een langere termijn staat vermeld.

De Commissie aanvaardt geen producten met een uiterste gebruiksdatum van minder dan vier maanden.

De contractant draagt alle kosten en risico's die gepaard gaan met de levering van de goederen tot de plaats van levering.

Leveringen moeten nauwgezet worden verricht, met een gekoelde verpakking voor producten die gekoeld moeten worden bewaard.

De artikelen moeten worden verpakt in stevige dozen of op een andere wijze die garandeert dat de inhoud intact blijft.

I.14. PLAATS VAN DE LEVERINGEN EN DIENSTEN

Alle onderhoudswerkzaamheden, leveringen en/of installatiewerkzaamheden betreffende de uitrusting en alle leveringen van de onder deze aanbesteding vallende producten worden verricht op het onderstaande adres:

Europese Commissie
Directoraat Gezondheid & welzijn – Arbeidsomstandigheden
Gebouw BRE2 6/508
Oudergemselaan 19
B-1040 Brussel

De namen van de personen die gemachtigd zijn bestellingen van de voor de werking van de uitrusting benodigde producten te plaatsen, zullen worden meegedeeld aan de contractant.

I.15. TIJDSTIPPEN VAN DE DIENSTVERLENING

I.15.1. Levering van de uitrusting en de producten die nodig zijn voor de werking van de uitrusting

Leveringen vinden plaats op het bovengenoemde adres (zie punt I.14) op werkdagen, te weten: van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 16.00 uur.

I.15.2. Verlening van onderhoudsdiensten

De onderhoudsdiensten moeten worden verricht op de volgende tijdstippen: van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 16.00 uur.

De contractant is verplicht de diensten te verlenen op alle werkdagen.

I.16. OMVANG VAN DE DIENSTVERLENING

Op basis van een raming per jaar wordt hieronder opgegeven hoeveel tests er jaarlijks in het kader van het raamcontract moeten worden uitgevoerd.

De terbeschikkingstelling van de uitrusting en producten die jaarlijks nodig zijn voor het uitvoeren van tests voor het volledige bloedbeeld en hemogram:

13.000 tests.

Deze ramingen houden qua omvang van de opdracht echter geen enkele verplichting in voor de Commissie en worden louter ter indicatie opgegeven zonder enige verbintenissen.

De Commissie behoudt zich namelijk het recht voor om alleen de producten en hoeveelheden te bestellen die zij daadwerkelijk nodig heeft. In geen geval kan de contractant verlangen dat er een minimumaantal tests wordt besteld.

II. DEEL II – ADMINISTRATIEVE SPECIFICATIES

II.1. DEELNAME AAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deelname aan deze aanbesteding is onder gelijke voorwaarden mogelijk voor alle ondernemers die binnen de werkingssfeer van de Verdragen vallen en voor alle ondernemers uit een derde land dat een bijzondere overeenkomst op het gebied van overheidsopdrachten met de Europese Unie heeft gesloten, onder de in die overeenkomst bepaalde voorwaarden. Indien de binnen de Wereldhandelsorganisatie (WTO) gesloten multilaterale overeenkomst inzake overheidsopdrachten van toepassing is, is deelname aan de aanbesteding onder de in die overeenkomst bepaalde voorwaarden ook mogelijk voor onderdanen van landen die deze overeenkomst hebben geratificeerd.

II.2. VARIANTEN

Varianten, vervangingsoplossingen die vergelijkbaar zijn met de modeloplossing van de aanbestedende dienst, zijn niet toegestaan.

Bovendien worden geen inschrijvingen aanvaard voor slechts een deel van de vereiste diensten en leveringen.

II.3. GEZAMENLIJKE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving kan worden ingediend door een combinatie van twee of meer ondernemers (gezamenlijke inschrijving). Gezamenlijke inschrijvingen worden op dezelfde manier behandeld als elke andere inschrijving en aan de hand van de in dit bestek vermelde criteria beoordeeld op de intrinsieke kwaliteiten ervan. Behalve de gezamenlijke inschrijvers kunnen ook subcontractanten deel uitmaken van de inschrijving.

Elke wijziging in de samenstelling van de combinatie tijdens de procedure voor gunning van de opdracht kan leiden tot afwijzing van de inschrijving. Elke wijziging in de samenstelling van de combinatie na de ondertekening van het contract kan leiden tot opzegging van het contract.

De combinatie moet de in de begeleidende brief gevraagde gegevens verstrekken (bijlage I.2) en duidelijk de identiteit en de taakverdeling tussen de leden van de combinatie vermelden. Binnen de combinatie wordt (middels een door elk lid van de combinatie ondertekende volmacht) een juridische entiteit aangesteld ("leider") die bevoegd is om namens de combinatie en elk van haar leden met de aanbestedende dienst verbintenissen aan te gaan in verband met de indiening van de inschrijving en de ondertekening van het contract.

Na de gunning van de opdracht zal het contract door de aanbestedende dienst en de "leider" worden ondertekend.

De daartoe gemachtigde "leider" is eveneens namens alle andere leden van de combinatie verantwoordelijk voor de administratieve afwikkeling van het contract (bestelbonnen, facturering, ontvangst van betalingen, enz.).

In het geval van een gezamenlijke inschrijving zijn alle leden van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van het raamcontract.

De uitsluitingscriteria (zie hieronder, punt III.1) zijn van toepassing op elk individueel lid van de combinatie. De selectiecriteria (zie hieronder, punt III.2) zijn op de combinatie in haar geheel van toepassing.

II.4. UITBESTEDING

Uitbesteding is toegestaan, maar de contractant blijft tegenover de aanbestedende dienst volledig verantwoordelijk voor de complete uitvoering van het contract.

In hun inschrijving moeten de inschrijvers duidelijk vermelden welk deel van de opdracht zal worden uitbesteed (d.w.z. het percentage van de totale waarde van de opdracht) en wat de identiteit van alle subcontractanten is. De volledige gegevens van deze subcontractanten (naam, vestigingsplaats, activiteiten en geraamde omvang van de deelname) moeten, zoals gevraagd in de begeleidende brief (bijlage I.1 en I.2), in de inschrijving worden vermeld. Bovendien moeten deze subcontractanten een intentieverklaring indienen, waarin zij zich er ondubbelzinnig toe verbinden met de inschrijver samen te werken als het contract aan hem wordt gegund en zij de middelen vermelden die zij voor de uitvoering van het contract ter beschikking van de inschrijver zullen stellen.

De uitbesteding moet worden goedgekeurd door de aanbestedende dienst, hetzij door aanvaarding van de inschrijving van de contractant, hetzij, indien de contractant de uitbesteding na de ondertekening van het raamcontract voorstelt, door de voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst. In dit laatste geval zal de wijziging enkel in uitzonderlijke gevallen worden toegestaan, wanneer de

aanbestedende dienst van mening is dat de uitbesteding noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en deze niet tot concurrentieverstoring leidt.

II.5. AARD VAN DE CONTRACTEN

Het betreft een raamcontract voor leveringen.

II.6. BESTELBON

De huur van de uitrusting, met inbegrip van de onderhoudsdiensten, en elke onder het raamcontract vallende levering van producten, worden opgenomen op een bestelbon die vooraf door de aangewezen dienst van de aanbestedende dienst wordt opgesteld. Zonder een dergelijke bestelbon mag er geen enkele dienst worden verricht. Het model van de gebruikte bestelbonnen is als bijlage aan het raamcontract gehecht (bijlage III).

II.7. WIJZE VAN BETALING

Voor de diensten in verband met de huur van de uitrusting en het "omnium"-onderhoud wordt een jaarlijkse huurprijs betaald, die verschuldigd is op basis van een bestelbon. De betaling wordt verricht na indiening van de factuur en de eventuele bijlage(n) bij de factuur.

Voor de onder het raamcontract vallende leveringen van producten wordt een bepaald bedrag betaald, dat verschuldigd is op basis van een bestelbon. De betaling wordt verricht na indiening van de factuur.

De wijze van betaling wordt nader omschreven in het raamcontract voor leveringen (artikel I.6).

III. DEEL III - BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN EN GUNNING VAN DE OPDRACHT

BEOORDELINGSFASEN

De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de informatie die de inschrijver in zijn inschrijving heeft verstrekt. De beoordeling wordt uitgevoerd in drie fasen, in een niet vooraf vastgestelde volgorde:

1. controle of inschrijvers moeten worden uitgesloten op grond van de verklaring op erewoord betreffende de uitsluitingscriteria (zie punt III.1);
2. selectie van de inschrijvers op grond van de verklaring op erewoord betreffende de uitsluitingscriteria (zie punt III.2);
3. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de in punt III.3.1 genoemde gunningscriteria.

III.1. UITSLUITINGSCRITEIA

De inschrijver moet een verklaring op erewoord verstrekken, die is voorzien van datum en handtekening van een naar behoren gemachtigde wettelijke vertegenwoordiger, dat hij niet in een van de situaties verkeert zoals bedoeld in de

artikelen 136 tot en met 141 van het Financieel Reglement². De vereiste verklaring op erewoord is opgenomen in bijlage II.

Bij een gezamenlijke inschrijving moet deze verklaring - gedateerd en ondertekend door een naar behoren gemachtigde wettelijke vertegenwoordiger - worden verstrekt door elk lid van de combinatie en/of elke subcontractant.

Wanneer bij uitbesteding het deel van het contract dat moet worden uitgevoerd door de subcontractant, de drempel van 10% van de waarde van het raamcontract overschrijdt, moet de verklaring - gedateerd en ondertekend door een naar behoren gemachtigde wettelijke vertegenwoordiger - worden verstrekt door elke subcontractant.

De uitsluitingscriteria zijn van toepassing op elk lid van de combinatie en op elke betrokken subcontractant.

Overeenkomstig artikel 137 van het Financieel Reglement wordt de geselecteerde inschrijver(s) vóór de ondertekening van het raamcontract verzocht het in de verklaring genoemde bewijsstuk in te dienen binnen de door de aanbestedende dienst vastgestelde termijn.

De geselecteerde inschrijver(s) (hierna en in de verklaring op erewoord "de persoon" genoemd) moet(en) het onderstaande verstrekken:

Voor de in de punten a), c), d) of f) van de verklaring op erewoord genoemde gevallen:

- Een recent uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een recent gelijkwaardig document van een gerechtelijke of administratieve autoriteit van het land van vestiging van de persoon, waaruit blijkt dat aan de desbetreffende vereisten is voldaan.

Voor de in de punten a) of b) van de verklaring genoemde gevallen:

- Recente verklaringen van de bevoegde autoriteiten van het betrokken land. Deze documenten moeten betalingsbewijzen bevatten ten aanzien van alle belastingen en socialezekerheidsbijdragen die de persoon verschuldigd is, waaronder bijvoorbeeld de btw, inkomstenbelastingen (alleen voor natuurlijke personen), vennootschapsbelasting (alleen voor rechtspersonen) en socialezekerheidsbijdragen.
- Wanneer de bovengenoemde documenten in het betrokken land niet worden afgegeven, mogen zij worden vervangen door een ten overstaan van een gerechtelijke autoriteit of een notaris onder ede afgelegde verklaring of, bij gebreke daarvan, een ten overstaan van een administratieve autoriteit of een gekwalificeerde beroepsorganisatie in het land van vestiging afgelegde plechtige verklaring.

Indien de persoon die bewijsstukken al eerder in het kader van een andere aanbestedingsprocedure heeft ingediend en indien die stukken niet langer dan een jaar

² Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

tevoren zijn afgegeven en nog steeds geldig zijn, verklaart de persoon op erewoord dat de bewijsstukken reeds zijn verstrekt en bevestigt hij dat er geen veranderingen zijn opgetreden in zijn situatie. In dat geval moet de referentie van die aanbestedingsprocedure worden vermeld.

Indien de inschrijver niet in staat is de vereiste stukken binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn te verstrekken en derhalve niet kan aantonen dat hij niet in een van de uitsluitingssituaties verkeert, kan de inschrijving worden afgewezen en behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor het contract met een andere inschrijver te sluiten.

III.2. SELECTIECRITERIA

De inschrijver moet aantonen dat hij over voldoende economische, financiële, technische en professionele middelen beschikt om het contract uit te voeren.

De inschrijvingen van inschrijvers die niet aan de selectiecriteria voldoen, worden niet in overweging genomen wat betreft de gunningscriteria.

Er wordt op gewezen dat de hieronder vermelde bewijsstukken moeten worden verstrekt samen met de inschrijving ter staving van de in bijlage II bedoelde verklaring op erewoord betreffende de selectiecriteria.

III.2.1. *ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT*

De inschrijver moet aantonen dat hij over voldoende economische en financiële middelen beschikt om het contract uit te voeren. Voor de beoordeling van zijn economische en financiële draagkracht moet de inschrijver aan de onderstaande criteria voldoen:

1) De inschrijver moet aantonen in de laatste drie afgesloten boekjaren een gemiddelde jaaromzet te hebben behaald van meer dan 100.000 euro. In het geval van een gezamenlijke inschrijving geldt dit criterium voor alle leden van de combinatie tezamen (gecombineerde draagkracht van alle leden).

Bewijsstukken:

- een verklaring betreffende de gemiddelde jaaromzet voor elk van de laatste drie afgesloten boekjaren. In deze verklaring moeten de rubrieken van de winst-en-verliesrekeningen met de jaaromzet worden opgenomen; en
- een kopie van de winst- en verliesrekeningen van de laatste drie afgesloten boekjaren.

Als de inschrijver, om uitzonderlijke redenen die de aanbestedende dienst gegrond acht, een van de voornoemde bewijsstukken niet kan verstrekken, mag hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende dienst geschikt acht. De aanbestedende dienst moet in elk geval in kennis worden gesteld van de uitzonderlijke redenen en waarom deze als uitzonderlijk worden aangemerkt. Om de economische en financiële draagkracht van de inschrijver toch te kunnen beoordelen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijver om andere documenten te verzoeken.

In het geval van een combinatie moet elk lid de hierboven genoemde vereiste informatie verstrekken. In het geval van subcontractanten die meer dan 10% (in

waarde) van de diensten verrichten, moet de voornoemde informatie voor elke individuele subcontractant worden verstrekt.

Bij een gezamenlijke inschrijving en/of uitbesteding moet er een geconsolideerd document worden ingediend, met een overzicht van de informatie voor de combinatie en/of de subcontractanten. Daarbij wordt de gezamenlijke draagkracht van alle leden van de combinatie en/of de betrokken subcontractanten tezamen in aanmerking genomen.

III.2.2. TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De inschrijver moet aantonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken om het raamcontract uit te voeren.

Voor de beoordeling van zijn technische en beroepsbekwaamheid moet de inschrijver aan het onderstaande criterium voldoen en de hieronder vermelde bewijsstukken indienen.

A – ERVARING OP HET GEBIED VAN DE OPDRACHT

De inschrijver moet aantonen dat hij ten minste vijf jaar ervaring heeft op het gebied van het vervaardigen en/of in de handel brengen, verhuren, installeren en onderhouden van apparaten die vergelijkbaar zijn met de onder deze opdracht vallende apparaten.

Bewijsstukken:

- een verklaring betreffende het aantal jaar ervaring op het gebied van het vervaardigen en/of in de handel brengen, verhuren, installeren en onderhouden van apparaten die vergelijkbaar zijn met de onder deze opdracht vallende apparaten; en
- een of meerdere beschrijving(en) van ten minste drie contracten die de afgelopen vijf jaar werden uitgevoerd op het gebied van het vervaardigen en/of in de handel brengen, verhuren, installeren en onderhouden van apparaten die vergelijkbaar zijn met de onder deze opdracht vallende apparaten, ter waarde van minstens 10.000 euro. De beknopte beschrijving bevat een omschrijving van het voorwerp, het bedrag en zakelijke referenties (d.w.z. de gegevens van de contractpartij en de naam van een contactpersoon), die door de aanbestedende dienst kunnen worden gecontroleerd.

In het geval van een combinatie moet elk lid de hierboven genoemde vereiste informatie verstrekken. In het geval van subcontractanten die meer dan 10% (in waarde) van de diensten verrichten, moet de voornoemde informatie voor elke individuele subcontractant worden verstrekt.

Bij een gezamenlijke inschrijving en/of uitbesteding moet er een geconsolideerd document worden ingediend, met een overzicht van de informatie voor de combinatie en/of de subcontractanten. Daarbij wordt de gezamenlijke draagkracht van alle leden van de combinatie en/of de betrokken subcontractanten tezamen in aanmerking genomen.

III.3. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

Het beoordelingscomité controleert of de technische inschrijving voldoet aan de verplichte minimumvereisten van de technische specificaties (punt I.3 - Lijst van verplichte technische minimumvereisten).

De technische inschrijving bestaat uit een technisch inschrijvingsformulier (bijlage III) teneinde te kunnen beoordelen of de inschrijving overeenstemt met de minimumvereisten.

Inschrijvingen die afwijken van de in het bestek vastgestelde vereisten of die niet aan alle vereisten voldoen, kunnen op basis van niet-conformiteit met het bestek worden uitgesloten en worden niet beoordeeld.

Elke conforme inschrijving wordt beoordeeld op basis van de hieronder beschreven gunningsmethode.

In de loop van de procedure kunnen de EU-valideringsdiensten via het deelnemersregister contact opnemen met de inschrijvers (of elk lid van de combinatie bij gezamenlijke inschrijving) en dezen verzoeken om bewijsstukken van hun juridische bestaan, juridische statuut en economische en financiële draagkracht. De verzoeken om informatie worden gedaan via het e-mail-adres van de contactpersoon die in het deelnemersregister is aangegeven. De inschrijvers (en de leden van de combinatie) moeten regelmatig de berichten controleren die zij in hun account op het deelnemersregister ontvangen. Een dergelijk verzoek om informatie betekent in geen geval dat aan de gecontacteerde inschrijver ook het contract zal worden gegund.

III.3.1. GUNNINGSCRITERIA

De opdracht wordt gegund aan de inschrijving met de laagste prijs onder de inschrijvingen die aan alle criteria voldoen.

III.3.2. FINANCIËLE BEOORDELING EN PRIJS

Na de controle van de overeenstemming van de ingediende financiële inschrijvingen wordt de financiële beoordeling gebaseerd op de analyse van de resultaten van het scenario dat wordt toegepast op de inschrijvingen die voldoen aan alle criteria.

De financiële beoordeling vindt plaats op basis van het financiële inschrijvingsformulier (bijlage IV). De inschrijver vermeldt op het formulier:

- de prijs per jaar van de huur van de uitrusting, met inbegrip van het "omnium"-onderhoud, waarbij rekening is gehouden met alle in het bestek genoemde aspecten, zoals beschreven in punt I.3;
- de eenheidsprijs voor de levering van alle producten en de nodige kwaliteitscontroles voor het uitvoeren van alle tests, zoals beschreven in punt I.4 van het bestek. Bij dit bedrag is rekening gehouden met alle in het bestek genoemde aspecten.

De totaalprijs die voor de beoordeling van de inschrijvingen in aanmerking wordt genomen =

Vaste prijs per jaar voor de huur van de uitrusting, met inbegrip van het "omnium"-onderhoud

+

Eenheidsprijs voor alle producten en de nodige kwaliteitscontroles voor het uitvoeren van alle tests op jaarbasis

De in het financiële inschrijvingsformulier opgenomen geraamde hoeveelheden zijn niet bindend voor de aanbestedende dienst wat betreft het daadwerkelijke aantal bestellingen.

Bij een fout in de berekening van het totaal is de eenheidsprijs doorslaggevend.

Voor zijn financiële inschrijving moet de inschrijver het financiële inschrijvingsformulier (bijlage IV) zorgvuldig invullen.

De prijzen van de inschrijving moeten de prijzen voor de diensten en/of leveringen omvatten en moeten worden uitgedrukt in euro (afgerond op twee decimalen). Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen eveneens opgeven in euro's. De opgegeven prijzen mogen niet worden herzien naar aanleiding van eventuele wisselkoersschommelingen. De verliezen of winsten van koersschommelingen zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien een levering en/of dienst kosteloos wordt verricht, moet de inschrijver 0,00 euro invullen.

De prijzen zijn vast, inclusief alle kosten.

Aangezien de Europese Unie krachtens de artikelen 3 en 4 van het Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Unie vrijgesteld is van alle belastingen, heffingen en rechten, inclusief de belasting over de toegevoegde waarde (btw), moeten de opgegeven prijzen worden berekend zonder die belastingen, heffingen en rechten.

III.4. Controle van de bewijsstukken betreffende de selectiecriteria

Aan de hand van de bovengenoemde bewijsstukken betreffende de selectiecriteria wordt gecontroleerd of de inschrijver over voldoende economische, financiële, technische en professionele middelen beschikt om het raamcontract uit te voeren.

IV. DEEL IV - INHOUD EN INDIENING VAN DE INSCHRIJVING

Elke inschrijving moet een begeleidende brief omvatten die is opgesteld volgens de modaliteiten als aangegeven in de bijlagen I.1 en I.2.

Elke inschrijving moet helder en beknopt zijn opgesteld en alle informatie en documenten bevatten die de aanbestedende dienst nodig heeft om de inschrijving te beoordelen aan de hand van de uitsluitings-, selectie- en gunningscriteria. Inschrijvers zijn altijd zelf verantwoordelijk voor het indienen van een volledige inschrijving.

Alle vereiste documenten moeten zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de inschrijver, namelijk een persoon die is gemachtigd de inschrijver te vertegenwoordigen bij deze aanbesteding en de ondertekening van het contract.

Wanneer de inschrijver een formulier overneemt in zijn eigen tekstverwerkingsprogramma, mag het origineel in niets worden gewijzigd.

De inschrijving moet worden ingediend op de in de uitnodiging tot inschrijving en het bestek beschreven wijze, uiterlijk op de datum en het tijdstip die in de uitnodiging worden vermeld.

V. DEEL V - BIJLAGEN

Bij dit bestek zijn de volgende bijlagen gevoegd, die een integrerend onderdeel van dit bestek vormen:

Bijlage I.1:	Begeleidende brief voor een enkele inschrijver
Bijlage I.2:	Begeleidende brief voor een gezamenlijke inschrijving
Bijlage II:	Verklaring op erewoord betreffende uitsluitings- en selectiecriteria
Bijlage III:	Technisch inschrijvingsformulier
Bijlage IV:	Financieel inschrijvingsformulier