



**Европейски комитет
на регионите**

Дирекция С- Законодателна дейност 2

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ CDR/TL2/23/2019

**Рамков договор за многократно предоставяне на услуги за проучвания в областта
на икономическите политики и управлението**

ТРЪЖНИ СПЕЦИФИКАЦИИ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ТРЪЖНАТА ПРОЦЕДУРА.....	3
1.1 Участие.....	3
1.2 Процедура и естество на договора.....	3
1.3 Договорни условия.....	4
1.4 Спазване на приложимото право	4
1.5 Срок и място на изпълнение на договора	4
1.6 График, предаване на документите от аналитичен характер и срещи	5
1.7 Съвместни оферти	6
1.8 Възлагане на подизпълнители.....	6
1.9 Форма и съдържание на офертата.....	6
1.10 Идентификация на оферента	8
1.11 Документация за оферентите	9
1.12 Политика на КР в областта на околната среда	9
2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	10
2.1 Цел и контекст на договора	10
2.2 Основен предмет на договора	10
2.3 Конкретен предмет.....	11
2.4 Различни видове експертна помощ в подкрепа на работата на Комитета на регионите.....	11
3. ОЦЕНКА НА ОФЕРЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ	17
3.1 Етапи на оценка	17
3.2 Проверка за отсъствие на основания за изключване	17
3.3 Критерии за подбор	18
3.4 Проверка на съответствието на минималните изисквания.....	21
3.5 Критерии за оценка	22
4. ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРА	25
ПРИЛОЖЕНИЕ I.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ II	28
ПРИЛОЖЕНИЕ III	31
ПРИЛОЖЕНИЕ IV	36
I – Положение, налагащо изключване на лицето от участие	36
II – Положения, налагащи изключване от участие на физически или юридически лица с правомощие за представителство, вземане на решения или контрол по отношение на юридическото лице и действителните собственици	38
III – Положения, налагащи изключване от участие на физически или юридически лица, които поемат неограничена отговорност за дълговете на юридическото лице	39
IV – Основания за отхвърляне от настоящата процедура	39
V – Коригиращи мерки	39
VI – Удостоверителни документи при поискване.....	40
VII – Критерии за подбор	41
VIII – Удостоверителни документи за целите на подбора	41
ПРИЛОЖЕНИЕ V	43

1. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ТРЪЖНАТА ПРОЦЕДУРА

1.1 Участие

Участието в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е отворено при равни условия за всички физически и юридически лица, попадащи в обхвата на Договорите, както и за международни организации.

То е отворено и за всички физически и юридически лица, установени в трета държава, която е сключила със Съюза специално споразумение в областта на обществените поръчки, при условията, предвидени в това споразумение.

На вниманието на британските оференти:

Моля, имайте предвид, че след оттеглянето на Обединеното кралство от ЕС, в зависимост от изхода на преговорите, спрямо оферентите от Обединеното кралство ще се прилагат правилата за достъп до процедурите на ЕС за възлагане на обществени поръчки на икономически оператори, установени в трети държави. В случай че действащите законови разпоредби не предвиждат такъв достъп, оферентите от Обединеното кралство могат да бъдат изключени от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2 Процедура и естество на договора

Това е публична процедура за представяне на оферти с цел сключването на рамков договор за многократно предоставяне на услуги (РД).

„Рамков договор за многократно предоставяне на услуги“ означава ситуация, при която се сключват еднакви рамкови договори за услуги между Комитета на регионите (наричан по-долу „Комитета“, „КР“ или „възлагащия орган“) и няколко доставчици на услуги, с цел да се гарантира, че даден договор може да бъде изпълнен последователно от един или от друг от изпълнителите в низходящ ред.

Ще бъдат сключени рамкови договори за многократно предоставяне на услуги с **тримата** оференти, класирани на най-челните места след оценяването на офертите. Ще бъде изготвен списък на изпълнителите в низходящ ред въз основа на критериите за възлагане на поръчката, посочени в настоящата тръжна спецификация. Рамковият договор за многократно предоставяне на услуги ще бъде изпълнен чрез конкретни договори (Приложение III към РД). Естеството на предвидените услуги и задачи е описано в раздел 2. Ако първият изпълнител не е в състояние да извърши работата в определения срок, заявката за предоставяне на услуги автоматично се изпраща на следващия в списъка по низходящ ред изпълнител. Ако конкретен договор е частично платен повече от един път по време на изпълнението на договора, Комитетът има право да изпрати бъдещ конкретен договор на следващия в списъка изпълнител.

Оферентите следва да обърнат внимание на факта, че сам по себе си договорът не представлява заявка, а има за цел единствено да определи правните, финансовите, техническите и административните разпоредби, които определят отношенията между договарящите се страни в продължение на периода на валидност на договора. Образецът за договор, приложим за

настоящия търг, се съдържа в Приложение I. Оферентите го вземат предвид при изготвянето на офертите си.

Подписването на договор не ангажира Комитета на регионите да сключва конкретни договори и не осигурява на изпълнителя никаква изключителност по отношение на обхванатите от договора услуги. Във всички случаи Комитетът на регионите си запазва правото във всеки момент от продължителността на рамковия договор да преустанови подаването на заявки, без да дължи каквато и да било неустойка.

Всеки път, когато Комитетът на регионите желае да си осигури услугите, предмет на договора, той изпраща на изпълнителя конкретен договор, в който се посочват конкретните условия за изпълнение, в т.ч. цената и сроковете за изпълнение съобразно посочените в договора условия.

След получаването на конкретен договор, в срок от пет работни дни изпълнителят трябва да изпрати обратно този документ на КР, надлежно подписан и датиран. Това се счита за потвърждение на получаването на поръчката от страна на изпълнителя и за приемане на условията за изпълнение на договора.

1.3 Договорни условия

Оферентът следва да има предвид разпоредбите на проектодоговора, в който се уточняват правата и задълженията на изпълнителя, в частност по отношение на плащанията, изпълнението на договора, поверителността, както и проверките и одитите (вж. Приложение 1).

Приложимото право към договора е правото на ЕС, допълнено, при необходимост, от националното право на Белгия. Всеки спор между страните, възникнал в резултат на тълкуването или прилагането на договора и който не може да бъде уреден по взаимно съгласие, се отнася пред съдилищата в Брюксел.

1.4 Спазване на приложимото право

Офертата трябва да спазва приложимите задължения, произтичащи от екологичното, социалното и трудовото право, установени от законодателството на Съюза, националното законодателство, колективните споразумения или международните екологични, социални и трудови конвенции, изброени в Приложение X към Директива 2014/21/ЕС¹.

1.5 Срок и място на изпълнение на договора

Срокът на договора е една година от датата на подписване от последната договаряща се страна. Съществува възможност договорът да бъде продължаван три пъти, като срокът на всяко едно продължение не трябва да надхвърля една година.

Комитетът на регионите изрично си запазва правото да не подновява договора.

¹ Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО ([ОВ L 94, 28.3.2014 г., стр. 65](#)).

По правило услугите, които могат да бъдат поверени на изпълнителите в рамките на тази процедура, следва да се извършват в сградния фонд на изпълнителите.

1.6 График, предаване на документите от аналитичен характер и срещи

1.6.1 График

Графикът за извършване на услугите ще бъде определен във всеки конкретен договор, като бъде посочена конкретна дата за доставка.

1.6.2 Предаване на документите от аналитичен характер

Предоставянето на услуги, извършвани от изпълнителите, изпълняващи конкретни договори, ще бъде предмет на документи, които изпълнителят следва да изпрати на Комитета в електронен вид (по електронна поща), освен ако не е посочено друго. Докладът следва винаги да се изпраща в word (а не pdf) версия по електронна поща до studies@cor.europa.eu и на адреса, посочен в съответния конкретен договор. Освен това от оферента може също да бъде поискано да изпрати тези документи по електронен път, на CD-ROM или друго цифрово устройство за съхраняване на данни, във вид и формат, с който Комитетът може да работи (Word, Excel или подобни програми).

1.6.3 Междинни доклади

Ако в конкретния договор се изисква междинен доклад, в този доклад следва да се опишат извършените дейности и получените резултати до деня, определен за предаване на междинния доклад. Този доклад ще покаже по-специално евентуалното отражение на получените резултати върху всички дейности, които са предмет на конкретния договор, и върху програмата на дейностите, предвидени до деня на предаване на окончателния доклад.

Междинните доклади следва да се изпращат на Комитета на датите, посочени в конкретния договор.

1.6.4 Окончателен документ

В окончателния документ следва да се опишат всички дейности и да се включат резултатите, получени в процеса на изпълнение на конкретния договор. Той трябва да съдържа и обобщено изложение на основните получени резултати. Окончателният документ при всяко предоставяне на експертни знания трябва да бъде подписан от изпълнителя или неговите експерти, на които е възложено извършването на услугите – предмет на настоящите тръжни спецификации.

Проектът на този документ следва да се представи на Комитета най-късно в деня, който е посочен в конкретния договор. След това в срока, посочен в член I.6.3 от договора, Комитетът уведомява изпълнителя, че приема офертата, или представя своите забележки. В срока, посочен в член I.6.3 от договора, изпълнителят следва да изпрати на Комитета окончателния текст на документа.

1.6.5 Срещи

При необходимост, както се посочва в параграф 2.4.2, в седалището на Комитета в Брюксел могат да се провеждат срещи между изпълнителите и Комитета във връзка с качеството на услугите, предоставяни съгласно конкретните договори. Тези срещи ще дадат възможност да се контролира спазването на следните договорни задължения:

- спазване на стандартите за качество;
- бързина и качество на изпълнение на исканията за предоставяне на услуги;
- спазване на сроковете;
- качество на административното управление на договора;
- качество на извършените услуги.

1.7 Съвместни оферти

Съвместна оферта е налице, когато офертата е подадена от група икономически оператори (физически или юридически лица). Освен членовете на групата съвместните оферти могат да включват и подизпълнители.

В случай на съвместна оферта всички членове на групата поемат солидарна отговорност спрямо възлагащия орган за изпълнението на договора като цяло, т.е. както финансова, така и оперативна отговорност. Въпреки това оферентите трябва да посочат един от икономическите оператори като единно звено за контакт (ръководител на групата) с възлагащия орган по отношение на административните и финансовите аспекти, както и оперативното управление на договора.

След възлагането на договора възлагащият орган ще подпише договора или с всички членове на групата, или с ръководителя, от името на всички членове на групата, упълномощен от другите членове чрез пълномощни.

1.8 Възлагане на подизпълнители

Разрешава се подизпълнение, но изпълнителят запазва, по отношение на възложителя, пълната отговорност за изпълнението на договора в неговата цялост.

Оферентите трябва да посочат всички подизпълнители, чието участие е необходимо, за да бъдат изпълнени критериите за подбор. По време на изпълнението на договора промяната (отстраняване, замяна и/или добавяне) на всеки подизпълнител, посочен в офертата, подлежи на предварително писмено одобрение от възлагащия орган.

1.9 Форма и съдържание на офертата

Офертата трябва да бъде подписана от оторизирания(ите) представител(и) на оферента. Тя трябва да бъде подадена в три екземпляра (един оригинал и две копия на оригинала) на един от официалните езици на Европейския съюз.

Оферентите могат да представят своята оферта, отпечатана двустранно и/или на рециклирана хартия. (Рециклирана хартия: хартия, съставена от рециклирани влакна и несъдържаща елементарен хлор (ECF) или никакъв хлор (TCF).

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, не се възстановяват.

Изпълнението на всички условия на поканата за участие в търга не създава никакво задължение от страна на Комитета на регионите за възлагане на договор.

Комитетът на регионите не дължи обезщетение на участниците в търга, чиито оферти не са били приети. Същото важи и в случай че той се откаже от възлагане на договора.

Всички документи, подадени от участниците в търга, стават собственост на Комитета на регионите. Тези документи ще бъдат считани за конфиденциални.

Офертите следва да се представят, както следва:

Част А: Идентификация на оферента (вж. раздел 1.10)

Част Б: Техническо предложение, което трябва да включва в отделни раздели следната информация:

Част Б.1: Удостоверителни документи във връзка с критериите за изключване (вж. раздел 3.2)

Част Б.2: Удостоверителни документи във връзка с критериите за подбор (вж. раздел 3.3)

Част Б.3 Техническа оферта (вж. раздел 3.5)

Техническата оферта трябва да обхваща всички аспекти и задания, изисквани в техническите спецификации, и да предоставя цялата необходима информация за прилагането на критериите за възлагане. Офертите, които се отклоняват от изискванията или не обхващат всички искания, могат да бъдат изключени поради несъответствието им с тържната спецификация и няма да се оценяват.

Част В: Финансова оферта (вж. раздел 3.5.2)

Цената на офертата трябва да бъде посочена в евро. Оференти от държави извън еврозоната трябва да посочат цените си в евро. Посочената цена не подлежи на преразглеждане в съответствие с промените в обменния курс. Оферентът трябва да поеме рисковете или изгодите, произтичащи от всяка промяна.

Цените трябва да бъдат посочени без мита, данъци и други задължения, включително ДДС, тъй като Европейският съюз е освободен от тях по силата на член 3 и член 4 от Протокола за привилегиите и имунитетите на Европейския съюз. Размерът на ДДС може да се посочи отделно.

Обявената цена трябва да бъде фиксирана сума, която да включва всички разходи (включително пътни и дневни). Пътните и дневни разноски не се възстановяват поотделно.

Ако изпълнителят бъде поканен да представи резултатите от проучване, свързано с изпълнението на настоящия РД, на заседание на Комитета на регионите, пътните и дневните му разноски ще бъдат възстановени въз основа на разпоредбите на регламента, приложим по отношение на трети страни, участващи в дейностите на Комитета на регионите, който е в сила към момента на заседанието.

1.10 Идентификация на оферента

Офертата трябва да включва стандартния формуляр „Идентификация“ (вж. Приложение II), подписан от упълномощен представител, в който да се посочва името на оферента (включително всички субекти в случай на съвместна оферта) и определените подизпълнители, ако е приложимо, както и името на единното звено за контакт (ръководител) във връзка с настоящата процедура.

В случай на съвместна оферта формулярът „Идентификация“ трябва да бъде подписан от упълномощен представител за всеки член или от ръководителя на групата, упълномощен от другите членове с пълномощни. Подписаните пълномощни също трябва да бъдат включени в офертата. Посочените в офертата подизпълнители трябва да представят писмо за намерение, подписано от упълномощен представител, удостоверяващо тяхната готовност за предоставяне на посочените в офертата услуги и в съответствие с настоящите тържни спецификации.

Освен формуляр „Идентификация“ всички оференти (включително всички членове на групата в случай на съвместна оферта) трябва да представят подписан формуляр „Правен субект“, съпроводен от удостоверяващи документи². Формулярът е достъпен на адрес: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_bg.cfm

Оферентите, които вече са регистрирани в счетоводната система на възлагащия орган (т.е. вече са били преки изпълнители), трябва да представят формуляра, но не са задължени да предоставят удостоверяващите документи.

Оферентът (или ръководителят на групата в случай на съвместна оферта), трябва да предостави формуляр „Финансова идентификация“ и придружаващите го удостоверяващи документи. За всяка оферта следва да се подава само един формуляр. В случай на съвместна оферта не е необходим формуляр за подизпълнителите и другите членове на групата. Формулярът е достъпен на адрес: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/index_bg.cfm.

Оферентът (и всеки член на групата в случай на съвместна оферта) трябва да декларира във формуляр „Идентификация“ (Приложение II) дали е малко или средно предприятие съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията. Тази информация се използва единствено за статистически цели.

² Моля, прочетете информацията за формуляр „Правен субект“ и съпровождащите го удостоверяващи документи: http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/instructions_fich_le_bg.pdf.

1.11 Документация за оферентите

Тръжната документация е на разположение на следния интернет адрес:

Връзка: <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=4536>

Оферентите се приканват да проверяват редовно посочения по-горе уебсайт.

1.12 Политика на КР в областта на околната среда

КР отдава особено значение на екологичния отпечатък от своите сгради и дейности. Сертифициран е по EMAS³ и ISO 14:001 от 2011 г. Във връзка с това КР е поел ангажимент на най-високо равнище да информира работещите за него, вкл. изпълнители, за политиката за околната среда⁴, която е възприел.

³ Схема на Общността за управление по околна среда и одит в съответствие с Регламент (ЕС) № 1221/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2009 г.
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32009R1221&from=BG>

⁴ <http://cor.europa.eu/bg/Pages/environmental-statement.aspx>.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1 Цел и контекст на договора

С оглед на институционалния контекст Комитетът на регионите възнамерява да създаде мрежа от външни експерти, наемани въз основа на покана за представяне на оферти. Тази мрежа от експерти ще осигури на КР капацитет за бърза реакция, като позволи по-широко допитване до действащите лица на местно и регионално равнище, давайки на комисиите на КР възможност за изготвяне на конкретни становища по актуални теми и позволявайки на КР при оценката на политиките да се опира на бази данни и знания, изградени от научноизследователски центрове и университети.

С приемането на Протокола за сътрудничество с Европейската комисия през 2005 г. Комитетът на регионите беше привлечен за участие в разработването на европейските политики на етапа, предшестваш представянето на предложения. По-конкретно, Комитетът получава покани да изготвя прогнозни становища по въпроси от голямо регионално значение на етап, предшестваш законодателните предложения на Комисията и дори преди тя да започне консултации по дадена тема. По силата на същия протокол Европейската комисия може да привлече Комитета на регионите за сътрудничество по провеждането на оценките на въздействието преди публикуването на избрани политически или законодателни инициативи.

Прилагането на неотдавнашното Споразумение за сътрудничество с Европейския парламент също доведе до много по-широко участие на органите на местното и регионалното самоуправление в ранната фаза на законодателния процес и отрежда на КР основна роля в този процес на консултации. В духа на Споразумението за сътрудничество от Комитета на регионите може да се поиска да изготви оценки на въздействието относно изпълнението на съществуващото законодателство на национално, регионално и местно равнище; той може също така да изготвя становища по предложения за подобряване на действащото законодателство.

В Бялата книга за многостепенното управление на Комитета на регионите концепцията за многостепенното управление е ясно изведена и са описани по-отчетливо различните възможности за участие на местните и регионалните власти в изготвянето на политиките на равнището на ЕС⁵.

2.2 Основен предмет на договора

Настоящата покана за участие в търг има за цел да осигури на службите на Комитета на регионите рамков договор за предоставяне на научни, правни, документални и редакторски услуги за органите, членовете, докладчиците и службите на Комитета на регионите. Възлагането на услуги на външни експерти е една от мерките за предоставяне на по-добри услуги на членовете, с цел укрепване и засилване на консултативната дейност на Комитета на регионите в рамките на законодателния процес.

5

<http://portal.cor.europa.eu/mlgcharter/Pages/default.aspx>.

2.3 Конкретен предмет

Необходимостта от подобряване на качеството на консултативните и прогнозни становища и докладите за въздействието налага подходяща подкрепа за докладчиците. Това на свой ред изисква съдействие от страна на квалифицирани експерти, които не само да консултират докладчиците, но и да съдействат на службите на Комитета при изготвянето на доклади, документални фишове и различни видове бележки по досиета относно целия спектър от въпроси, обхванати от политическите дейности на Комитета на регионите.

Предвидените дейности включват предоставянето на различни видове експертна помощ за службите на КР, изразяваща се в анализи, проучвания и планиране, с цел предоставяне на задълбочени знания, които да позволят на КР да укрепи консултативната и политическата си роля на междуинституционално равнище. Исканото експертно мнение следва да се съсредоточи по-специално върху местното и регионалното измерение на политиките и законодателството на ЕС и въздействието им върху местните и регионалните власти.

В рамките на настоящия договор КР иска да използва външна експертна помощ в области, отнасящи се до правомощията на Комисията по икономическа и социална политика (ECON). Изпълнителят следи информацията по тематичните въпроси, както е посочено по-долу в контекста на дейностите на ЕС като цяло, неговата институционална структура и правна система, и трябва да бъде в състояние да посочи възможното бъдещо развитие от стратегическо значение.

Сферите на дейност, обхванати от настоящата покана за участие в търг, отразяват политическите приоритети на КР от гледната точка на местните и регионалните власти в следните примерни области на дейност:

- конкуренция и държавна помощ, международни търговски и тарифи, обществени поръчки;
- индустриална политика и политика за МСП, вътрешен пазар;
- европейски семестър, икономическо управление, политика на Европейския паричен съюз, данъчно облагане;
- инвестиции на местните и регионалните власти и свързаните с тях предизвикателства;
- цели за устойчиво развитие.

Оферентът трябва да може да предостави всички посочени по-долу услуги. Представянето на оферта само за част от задачите е изрично забранено и води до изключване от търга.

2.4 Различни видове експертна помощ в подкрепа на работата на Комитета на регионите

2.4.1 Общи бележки

Различните видове експертен опит, които се изискват по-долу, се основават на изпитани методологии, включващи ясни и одобрени и от двете страни изследователски въпроси, формулирани в исканията, заявени от Комитета на регионите. При необходимост могат да се

предоставят уточнения и обяснения чрез допълнителен обмен на информация между изпълнителя и Комитета на регионите.

Възможно е да бъдат поискани вторични изследвания като преглед на специализирана литература (с помощта на подходяща методология) и първични изследвания като изготвяне на проучване или анализ на резултатите от проведено проучване. Въпреки че специализираната литература и базите данни са ценен източник на информация, изпълнителят трябва да може да предостави първични изследвания, както и най-новите данни и примери, които да илюстрират направените констатации.

Всички текстове, независимо от формата им, изготвени с цел подпомагане на работата на Комитета на регионите, трябва да отговарят на високи стандарти за качество на съставяне, на строги критерии за оформяне (вж. таблицата на следващата страница) и най-вече трябва да демонстрират отлично научно равнище и политическа независимост от страна на автора. Работният език е английски. Различните документи, предмет на настоящата тръжна спецификация, се предават на Комитета на регионите на английски език.

Правила за оформяне на всички доклади, бележки по досиета и документални фишове
Формат на документа

<u>Формат на страницата</u>			
Портретна ориентация	Горно поле	2,5 см	
	Долно поле	2,5 см	
	Ляво поле	2,5 см	
	Дясно поле	2,5 см	
	Вътрешно (крайно) поле	0 см	
	Горен колонтитул	1 см	
	Долен колонтитул	1 см	
Пейзажна ориентация	Горно поле	2,5 см	
	Долно поле	2,5 см	
	Ляво поле	2,5 см	
	Дясно поле	2,5 см	
	Вътрешно (крайно) поле	0 см	
	Горен колонтитул	1 см	
	Долен колонтитул	1 см	
<u>Шрифт</u>			
Times New Roman	Заглавие на глава	24	Получер
	Заглавка	18 или 16 (в зависимост от „важността“)	Получер или курсив или нормален, малки главни букви или подчертан (в зависимост от „важността“)
	Текст	14	Нормален
	Бележка под линия	10	Нормален
<u>Параграф</u>			
Текст	Подравняване	От двете страни	
	Отстъп	Няма	
	Разредка преди	0 пкт	
	Разредка след	0 пкт	
	Редова разредка	Единична	
Бележка под линия	Подравняване	От двете страни	
	Отстъп	Няма	
	Разредка преди	0 пкт	
	Разредка след	0 пкт	
	Редова разредка	Единична	
<u>Номер на страница</u> (отдолу, центриран)	Започва се с текста (след предговора и след съдържанието)		ВИНАГИ на ДЯСНА (нечетен номер) страница
<u>Съдържание</u>			
Под формата на таблица (центрирана), със съответния номер на страницата			
<u>Таблицы, фигури</u>			
	Центрирани		

2.4.2 Услуги

Бележки по досиета и документални фишове

Бележките по досиета и документалните фишове се отнасят до всички досиета от работните програми на комисиите на КР и до актуални въпроси. В бележките по досиета се предоставя критичен и научно обоснован анализ на съответните политически и правни аспекти на дадено законодателно предложение или консултативен документ (зелена или бяла книга, съобщение и др.). В тях се дават също ясни и точни отговори на конкретни изследователски въпроси и се разглеждат конкретните териториални измерения на въпросната инициатива. Документалните фишове предоставят фактическа и синтезирана информация по актуален въпрос.

Когато е необходимо, в бележките по досиета и документалните фишове се предоставя и анализ на съдебната практика и/или на академични публикации в тази област от гледна точка на субсидиарността и пропорционалността. Те биха могли да включват и преглед на литературата въз основа на специфични бази данни, при условие че изпълнителят предостави подходящо описание на приложената методология.

Бележките по досиета и документалните фишове могат да бъдат поискани и с цел да се спазят регулаторните задължения, залегнали в член 55, параграф 2 и член 55, параграф 3 от Правилника за дейността на КР⁶, според които в становищата на Комитета на регионите следва да се съдържа изрично позоваване на прилагането на принципите на субсидиарност и пропорционалност и да се прави оценка на очакваното въздействие от гледна точка на административното изпълнение и регионалните и местните финансови средства.

В някои случаи ще бъде отправяно искане за изготвяне на бележка към досие за нуждите на оценки на териториалното въздействие и оценки на въздействието върху градовете, извършвани от Комитета на регионите. Бележките към досие следва да служат като подготвителен документ за семинари, посветени на тези оценки. В зависимост от оценката изпълнителят може да бъде приканен да предложи въпроси за обществени консултации и структурирани интервюта (предимно с представители на местните и регионалните власти), както и изследвания относно наличността на данни за някои показатели.

Бележките по досиета могат да имат различен обем – от няколко страници до по-структурирани документи от 10 до 20 страници.

Те трябва да се изготвят в относително кратки срокове (посочени в конкретните договори), които зависят от сложността и спешността на досието (от няколко дни до най-много 4 седмици).

Доклади

Чрез осигуряването на по-задълбочен анализ на определена политическа област или политическа инициатива и нейното въздействие върху местните и регионалните власти, докладите могат да допринесат например за изготвянето на становище по собствена

⁶

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014Q0305\(01\)&from=BG](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014Q0305(01)&from=BG).

инициатива или на прогнозно становище. Те могат да подпомогнат и изготвянето на оценки за въздействието на КР или да допринесат за подготовката на конференция или семинар.

Становищата са основният инструмент, чрез който КР участва в законодателния процес, съгласно разпоредбите на член 307 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Становищата се изготвят въз основа на сезиране от Европейския парламент, Съвета или Европейската комисия, и имат за цел да подчертаят вижданията, опасенията и предложенията на местните и регионалните власти във връзка с дадено законодателно предложение или предложение относно политиката. Областите на задължително и незадължително сезиране се определят от Договора за функционирането на Европейския съюз.

В определени случаи КР може да вземе решение за изготвяне на становища по собствена инициатива, изтъквайки специфичните регионални и местни интереси в определена област на политика. Такива становища могат да бъдат изготвени в отговор на съобщения, доклади или законодателни предложения на Европейската комисия, които се изпращат на КР за сведение. Те могат да бъдат приемани и по искане на държавата членка, която председателства Съвета или предстои да поеме председателството на Съвета или по собствена инициатива на КР.

Прогнозните становища се изготвят по въпроси със силно регионално въздействие, на етап, предхождащ законодателните предложения на Комисията, и дори преди тя да започне консултации по даден законодателен акт.

Докладите са по правило документи, състоящи се от около 50-100 страници. Някои доклади се изготвят въз основа на отговорите на въпросник (анкета) най-вече сред местните и регионалните власти, изготвена и изпратена от изпълнителя със съгласието на КР. Когато трябва да се направи сравнителен анализ между няколко държави членки, той трябва да обхваща най-малко една четвърт от държавите членки и да отчита тяхното разнообразие както по размер, така и по географско разположение.

При изготвянето на такива доклади изпълнителят следва да действа съгласувано със службите на КР. Затова в разбивката на разходите по офертата оферентът трябва да предвиди провеждането на една среща. Допълнителни подробности във връзка с обхвата и условията за подобна среща са представени в раздел 1.6.5.

Освен това следва да се отбележи, че докладите винаги трябва да съдържат обобщено изложение, увод и заключение и в повечето случаи ще бъдат представени на заседание на съответната комисия на КР. В контекста на тези покани пътните разноски и разходите за нощувка на изпълнителя се възстановяват въз основа на съответния регламент на КР, приложим към датата на провеждане на заседанието, и следователно не се включват в изчисляването на офертата.

От изпълнителя се изисква, заедно с окончателния вариант на доклада, да представи презентация във формат PowerPoint от максимум 4 слайда за докладите от 50 страници и максимум 7 слайда за докладите от 100 страници. Презентацията в PowerPoint следва да обобщи основните резултати, съдържащи се в доклада.

Срокът за изготвяне на доклад се определя в зависимост от спешността на въпроса (при необходимост се взема предвид междуинституционалният график) и неговата сложност, но по принцип не трябва да превишава четири месеца.

По целесъобразност в докладите следва да се разглеждат и субсидиарността и пропорционалността, по-специално както са определени в Протокола относно прилагането на принципите на субсидиарност и пропорционалност към Договора за Европейския съюз (Протокол № 2, приложен към Договорите).

3. ОЦЕНКА НА ОФЕРЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

3.1 Етапи на оценка

Оценката на оферентите и на офертите се основава единствено на информацията, предоставена в подадената оферта. Тя включва следното:

- Проверка дали оферентите подлежат на изключване въз основа на критериите за изключване;
- Подбор на оферентите въз основа на критериите за подбор:
 - правоспособност и регулаторен капацитет;
 - икономически и финансов капацитет;
 - технически и професионален капацитет;
- Проверка за установяване на спазването на минималните изисквания, определени в настоящите тръжни спецификации;
- Оценка на офертите въз основа на критериите за възлагане:
 - техническа оценка на офертите;
 - финансова оценка на офертите.

Възлагащият орган може да отхвърли необичайно ниски оферти, по-специално ако установи, че оферентът или някой подизпълнител не изпълнява приложимите задължения в областта на екологичното, социалното и трудовото право (вж. раздел 1.4).

Възлагащият орган ще направи оценката на тези критерии без да следва определен ред. За да спечели поръчката, оферентът трябва да изпълнява всички критерии.

3.2 Проверка за отсъствие на основания за изключване

Всички оференти представят клетвена декларация (вж. Приложение IV), с надлежно положена дата и подпис на упълномощен представител, в която заявяват, че не се намират в някоя от ситуациите, водещи до изключване от участие, посочени в клетвената декларация.

В случай на съвместна оферта всеки член на групата трябва да представи клетвена декларация, подписана от упълномощен представител.

В случай на подизпълнение всички подизпълнители, чието участие е необходимо, за да бъдат изпълнени критериите за подбор, трябва да представят клетвена декларация, подписана от упълномощен представител.

Оферентът, на когото ще бъде възложена поръчката, представя изброените в клетвената декларация удостоверителни документи преди подписването на договора и в срока, определен от възлагащия орган. Това изискване се отнася за всеки член на групата в случай на съвместна

оферта, както и за всички подизпълнители, чието участие е необходимо, за да бъдат изпълнени критериите за подбор.

Задължението за представяне на удостоверителни документи не се прилага за международни организации.

Оферентът (или член на групата, в случай на съвместна оферта, или подизпълнител) не е длъжен да представи удостоверителни документи, ако те вече са били представени за друга процедура за обществена поръчка, организирана от КР, и при условие че документите са издадени преди не повече от една година от датата на тяхното искане от възлагащия орган и все още са валидни към тази дата. В такива случаи оферентът декларира под клетва, че удостоверителните документи вече са били представени в рамките на предишна процедура по възлагане на поръчка, посочва референтния номер на процедурата и потвърждава, че не е настъпила промяна в неговото положение.

От оферента (или член на групата, в случай на съвместна оферта, или подизпълнител) не се изисква да представи конкретен документ, ако възлагащият орган може да получи безплатен достъп до въпросния документ в национална база данни.

3.3 Критерии за подбор

Оферентите трябва да докажат своята правоспособност, регулаторен, икономически, финансов, технически и професионален капацитет за изпълнението на задачите, предмет на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Оферентът може да разчита на капацитета на други субекти, независимо от правното естество на неговите отношения с тях. В този случай той трябва да докаже пред възлагащия орган, че ще има на свое разположение необходимите ресурси за изпълнение на договора, например чрез представяне на ангажимент от страна на тези субекти да предоставят на негово разположение необходимите ресурси.

3.3.1 Декларация и удостоверителни документи

Оферентите (и всеки член на групата в случай на съвместна оферта) и подизпълнителите, чието участие е необходимо, за да бъдат изпълнени критериите за подбор, трябва да представят клетвената декларация (вж. Приложение IV), с надлежно положена дата и подпис на упълномощен представител, в която се заявява, че отговарят на всеки от приложимите за тях критерии за подбор. За критериите, приложими за оферента като цяло, оферентът (самостоятелен кандидат или ръководител в случай на съвместна оферта) трябва да представи клетвена декларация, в която се заявява, че оферентът, включително всички членове на групата в случай на съвместна оферта, включително подизпълнителите, ако е приложимо, отговаря на критериите за подбор, по които ще се извърши консолидирана оценка.

Тази декларация е част от декларацията, която трябва да се използва за критериите за изключване (вж. раздел 3.2), затова всеки съответен субект следва да представи само една декларация, обхващаща двата аспекта.

След възлагането на поръчката и преди подписването на договора от спечелилия oferent ще се изисква да предостави посочените по-долу удостоверителни документи в рамките на срок, определен от възлагащия орган. Това изискване се отнася за всеки член на групата в случай на съвместна offerта, както и за всички подизпълнители, чието участие е необходимо, за да бъдат изпълнени критериите за подбор.

Oferentът (или член на групата, в случай на съвместна offerта, или подизпълнител) не е длъжен да представи удостоверителни документи, ако те вече са били представени за друга процедура за обществена поръчка, организирана от КР, и при условие че документите са издадени преди не повече от една година от датата на тяхното искане от възлагащия орган и все още са валидни към тази дата. В такива случаи oferentът декларира под клетва, че удостоверителните документи вече са били представени в рамките на предишна процедура по възлагане на поръчка, посочва референтния номер на процедурата и потвърждава, че не е настъпила промяна в неговото положение.

От offerента (или член на групата, в случай на съвместна offerта, или подизпълнител) не се изисква да представи конкретен документ, ако възлагащият орган може да получи безплатен достъп до въпросния документ в национална база данни.

3.3.2 Правоспособност и регулаторен капацитет

Oferentите трябва да докажат, че имат право да упражняват професионалната дейност, необходима за извършването на работата, предмет на настоящата покана за участие в търг. Oferentът (включително всеки член на групата в случай на съвместна offerта), трябва да предостави следната информация, ако тя не е била предоставена във формуляра „Правен субект“:

- за юридическите лица – четливо копие от документа, определящ лицата, упълномощени да представляват offerента в отношенията с трети страни и в съдебни производства, или копие от обнародването на документа за възлагане на представителство, ако законодателството, приложимо към съответното юридическо лице, изисква такова обнародване. Делегирането на такова упълномощаване на друг представител, който не е посочен в официалния документ за възлагане на представителство, трябва да бъде удостоверено;
- за физически лица, ако това се изисква съгласно приложимото законодателство, доказателство за регистрация в професионален или търговски регистър, или всеки друг официален документ, от който е виден регистрационният номер.

3.3.3 Икономически и финансов капацитет

Oferentът трябва да има необходимия икономически и финансов капацитет, за да изпълни докрай настоящия договор. За да докаже капацитета си, offerentът трябва да отговаря на следните критерии за подбор:

- оборот от най-малко 200 000 евро за поне две от последните три финансови години; този критерий се отнася до offerента като цяло, т.е. включва всички членове на групата в случай на съвместна offerта (включително подизпълнителите).

По искане на възлагащия орган оферентът следва да е в състояние да представи в кратък срок следните удостоверителни документи:

- копие от отчета за приходите и разходите, както и счетоводния баланс за последните три години, за които сметките са били приключени от всеки заинтересован правен субект;
- в противен случай, подходящи банкови удостоверения.

Ако по изключителни причини, които възлагащият орган сметне за основателни, оферентът не е в състояние да представи някои от посочените по-горе документи, той може да докаже икономическия и финансов си капацитет чрез всякакъв друг документ, който възлагащият орган счита за подходящ. Във всеки случай възлагащият орган трябва да бъде най-малко уведомен за наличието на изключителни причини и за тяхната обосновка. Комитетът на регионите си запазва правото да изиска всеки друг документ, който би му позволил да провери икономическия и финансов капацитет на оферента.

3.3.4 Технически и професионален капацитет

А. Критерии за оферентите

Оферентите (при съвместни оферти съвкупността от всички членове на групата и посочените подизпълнители) трябва да отговарят на следните критерии:

- **Критерий А1:** оферентът трябва да удостовери, че през последните 3 години е осъществил най-малко 5 изследователски проекти, които в своята съвкупност обхващат поне 12 държави – членки на ЕС.
- **Критерий А2:** оферентът трябва да удостовери, че през последните 3 години е осъществил най-малко 5 изследователски проекти в области, отнасящи се до темите, обхванати от настоящата покана за представяне на оферти (вж. раздел 2.3).
- **Критерий А3:** оферентът трябва да удостовери, че е в състояние да изготвя доклади на английски език.

По искане на възлагащия орган оферентът следва да е в състояние да представи в кратък срок следните удостоверителни документи:

- удостоверителен документ за изпълнението на критерии А1 и А2: списък на съответните изследователски проекти, изпълнени през последните три години, със суми, дати и възложители – обществени или частни. За най-важните услуги трябва да се представят сертификати за добро изпълнение, в които да се посочва, че услугите са били изпълнени изцяло и по професионален начин;

- удостоверителен документ за изпълнението на критерий А3: оферентът трябва да представи един документ от най-малко 10 страници (доклад, проучване и др.), съставен на английски език и публикуван или предоставен на клиент през последните две години.

Б. Критерии за екипа, предоставящ услугата:

В екипа, който предоставя услугата, трябва да са включени минимум следните профили. За удостоверителни документи ще се считат автобиографиите на екипа, отговарящ за предоставянето на услугата, които се предоставят при поискване от възлагащия орган. Във всяка автобиография трябва да е посочена предвидената функция при предоставянето на услугата.

Б1 – Ръководител на проект: най-малко 5 години опит в ръководството на проекти, включително надзор на изпълнението на проектите, контрол на качеството на предоставяната услуга, насоченост към клиента и разрешаване на конфликти, опит в поне един проект от подобно естество и в ръководството на екип, състоящ се от поне 5 души.

Удостоверителен документ: автобиография.

Б2 – Проверка на качеството на езика: най-малко 4 от членовете на екипа трябва да имат езикови умения на английски език като роден или на еквивалентно ниво (съответстващо на ниво „C2 – Proficient User“ (свободно ползване) от Общата европейска референтна рамка за езиците: учене, преподаване, оценяване), потвърдено от сертификат или съответен придобит опит.

Удостоверителен документ: сертификат за владеење на език или съответен придобит опит.

Б3 – Експерт(и) в областите на проучвания, свързани с темите, обхванати от настоящата покана за представяне на оферти (вж. раздел 2.3): най-малко 5 години професионален опит в съответната(ите) област(и) на изследвания. Университетска степен или еквивалентна степен на висше образование.

Удостоверителен документ: автобиография.

Б4 – Екип за събиране на данни: в рамките на екипа членовете трябва да владеят (на ниво, съответстващо на „B2 – Independent User“ (самостоятелно използване) от Общата европейска референтна рамка за езиците: учене, преподаване, оценяване) общо поне 6 езика на ЕС и да имат 3 години доказан опит в техниките за събиране на данни.

Удостоверителни документи: автобиография и сертификат за владеење на език или съответен придобит опит.

3.4 Проверка на съответствието на минималните изисквания

Комисията за оценка ще извърши оценка на съответствието на офертата с минималните изисквания, съдържащи се в настоящите тръжни спецификации.

Офертите, които се отклоняват от изискванията, определени в тръжните спецификации или не обхващат всички искания, ще бъдат изключени поради несъответствието им с тръжните спецификации и няма да се оценяват.

3.5 Критерии за оценка

Оферентите трябва подробно да изложат своите технически предложения.

За представяне на бележки по досието или доклади и за предоставяне на експертен опит в области, обхванати от настоящата покана за представяне на оферти, те следва да:

- опишат предложените методи на работа и да посочат подробно човешките и техническите ресурси, с които разполагат, за да реагират бързо на конкретно искане за сътрудничество от страна на КР;
- предоставят два сценария с подробно описание на организацията на работата, предвидена за 1. изготвяне на бележка към досие от 10 страници и 2. изготвяне на доклад от 50 страници, изискващ въпросник⁷.

За специфичната област на действие на поканата за представяне на оферти оферентите трябва да представят:

- теоретичната(ите) рамка(и) на своята дейност (например: икономика, право, политология);
- методологичните подходи за събиране и обработка на данни, които биха могли да използват (например: институционален анализ, количествено проучване, налични бази данни и др.);
- различните партньорства и свързани мрежи, които биха могли да използват, за да се гарантира широко географско и езиково покритие.

Предложението трябва да съдържа и описание на процедурите за проследяване и мерките за качествен контрол, планиране и управление на заявките.

Договорът ще бъде възложен въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгласно метода за възлагане на поръчки въз основа на „най-доброто съотношение между качеството и цената“ (раздел 4).

3.5.1 Техническа оценка на офертите

Качеството на офертата ще се оценява въз основа на следните критерии: Максималната обща оценка за качеството е 100 точки.

1. Организация на работата, включително разпределяне на ролите и отговорностите, цялостно разпределение на времето и на човешките и други ресурси. В офертата трябва да бъде представена подробна информация за това разпределение и неговата обосновка

⁷

Няма специални формуляри. Оферентът трябва сам да реши по какъв начин най-добре да представи тези сценарии.

(изпълнението на този критерий трябва, между другото, да се докаже чрез двата горепосочени сценария).

Максимален брой точки – 40, минимален резултат 50 %

Точките за този критерий ще бъдат разпределени, както следва:

- Описание на предлаганите методи на работа: максимален брой точки – 20.
- Сценарий за изготвяне на бележка към досие от 10 страници: максимален брой точки – 10.
- Сценарий за изготвяне на доклад от 50 страници: максимален брой точки – 10.

2. Ефективност, качество и целесъобразност на методологията (включително събиране на данни). Оферентите следва да имат предвид, че прекомерно концептуалните или абстрактни методологии няма да получат положителна оценка.

Максимален брой точки – 40, минимален резултат 50 %

Точките за този критерий ще бъдат разпределени, както следва:

- Обща методология и теоретична(и) рамка(и): максимален брой точки – 20.
- Събиране и обработка на данни, включително методите, предвидени за осигуряване на максимално географско или езиково покритие: максимален брой точки – 20.

3. Мерки за контрол на качеството, включително контрол на качеството на крайните продукти, проверка на качеството на езика и непрекъснатост на услугата в случай на отсъствие на водещи членове в екипа.

Максимален брой точки – 20, минимален резултат 50 %

Точките за този критерий ще бъдат разпределени, както следва:

- Качествен контрол (включително проверка на езиковото качество): максимален брой точки – 10.
- Непрекъснатост на услугата: максимален брой точки – 10.

Броят точки показва максималната оценка, която може да се даде на всеки критерий.

Офертите трябва да наберат най-малко 50 % за всеки критерий и най-малко 60 % общо.

Офертите, които не достигат минималните нива на качество, ще бъдат отхвърлени и няма да бъдат класирани.

3.5.2 Финансова оценка на офертите

При подаването на финансовата си оферта оферентът трябва да включи цялата информация за цените и трябва задължително да използва формулярите, посочени в Приложение III.

Формулярът за подаване на финансовата оферта, който се съдържа в Приложение III, трябва да бъде попълнен изцяло и да не се променя по никакъв начин. Всяка непълна или изменена оферта ще бъде изключена от процедурата за оценка.

Икономически най-изгодната оферта, т.е офертата, предлагаща най-доброто съотношение между качество и цена (раздел 4), ще бъде определена въз основа на общата цена на модела за оценка (ценова листа 4), посочена в Приложение III.

Всеки модел за оценка се основава по-специално на единични цени на приложимия професионален профил, като се отчита оценката на посочения общ обем работа.

Оферентите следва да обърнат внимание на факта, че формулярите имат за цел единствено да осигурят равноправна и недискриминационна основа за сравняване на цените на офертите.

Следователно при никакви обстоятелства не може да се смята, че попълнените формуляри представляват ангажимент от страна на Комитета да възлага поръчки за съответните услуги и количества, нито че пораждат право или основателно очакване от страна на оферента.

В случай на непосочване на цена за изброените в Приложение III задачи, офертата ще се счита за невалидна.

4. ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът ще бъде възложен на икономически най-изгодната оферта, т.е. офертата, предлагаща най-доброто съотношение между качество и цена, определена в съответствие със следната формула и съгласно следната тежест:

- качество – 70 % и
- цена – 30 %.

Резултат за офертата X	=	$\frac{\text{най-ниска цена}}{\text{цена на офертата X}}$	*	100	*	$\frac{\text{тежест на цената}}{\text{(30/100)}}$	+	$\frac{\text{обща оценка на качеството на офертата X (от 100)}}{\text{за всички критерии за възлагане}}$	*	$\frac{\text{тежест на критерия за качество}}{\text{(70/100)}}$
---------------------------------	---	---	---	-----	---	---	---	--	---	---

Поръчката ще бъде възложена на офертите, класирани на първо, второ и трето място след прилагането на формулата.

*

* *

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- I. Образец на договор
- II. Формуляр „Идентификация“
- III. Формуляри за представяне на финансовата оферта
- IV. Клетвена декларация относно критериите за изключване и подбор
- V. Контролен списък на документите, които трябва да се представят

*

* *

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Образец на договор

*

* *

ПРИЛОЖЕНИЕ П

ОФЕРТА ПО ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ CDR/TL2/23/2019 „Рамков договор за многократно предоставяне на услуги за проучвания в областта на икономическите политики и управлението“ ЗА КОМИТЕТА НА РЕГИОНИТЕ
--

ФОРМУЛЯР „ИДЕНТИФИКАЦИЯ“

1. ПРЕДСТАВЕН от ... (т.е. самоличност на оферента)

	Име на правния субект или субекти, които представят офертата	Фамилно име и собствено име на юридическия представител ⁸	МСП
Оферент/ръководител			Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Член ⁹			Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
и др. ... ¹⁰			Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ (ако е приложимо)¹¹

	Наименованието(ята) на предприятията подизпълнители, и/или на работещите на свободна практика, определени като подизпълнител(и)	Фамилно име и собствено име на юридическия представител
Подизпълнител № 1		
и др.... ¹²		

⁸ Оферентът (вкл. всеки член на групата в случай на съвместна оферта) представя копие от документа, определящ лицата, упълномощени да представляват оферента в отношенията с трети страни и в съдебни производства, или копие от обнародването на документа за възлагане на това представителство.

⁹ Ако офертата се представя от едно юридическо лице, наименованието на правния субект трябва да се впише като „ръководител“ и всички други редове да се изтрият.

¹⁰ Да се добавят толкова редове, колкото е необходимо.

¹¹ Допълнителна информация за подизпълнителите се предоставя в приложение А на настоящия формуляр за идентификация.

¹² По целесъобразност добавете/изтрийте допълнителни редове за подизпълнителите.

3. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ за настоящия търг (което да служи като лице за контакт за цялата комуникация между възлагащия орган и оферента)

Име и длъжност	
Правен субект	
Адрес	
Тел.	
Електронен адрес	

4. ЛИЦЕ, УПЪЛНОМОЩЕНО ДА ПРЕДСТАВЛЯВА ОФЕРЕНТА и ДА ПОДПИШЕ ДОГОВОРА

Име и длъжност	
Правен субект	
Адрес	
Тел.	
Електронен адрес	

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният, в качеството си на подписващо лице, упълномощено от оферента (включително всички членове на консорциума при съвместна оферта), с настоящото декларирам, че сме разгледали и сме приели без резерви или ограничения цялото съдържание на тръжната документация относно посочената по-горе тръжна процедура.

Подпис от името на оферента

Име	
Подпис	
Дата	

Приложение А (към формуляра за идентификация)

ДАННИ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

Официално наименование на юридическото лице (или фамилно и собствено име, ако е физическо лице)	
Правен статут	
Регистрационен номер в националния регистър на предприятията	
Дата и място на вписване	
Номер по ДДС	
Дата и място на раждане (за физически лица)	
Документ за самоличност (за физически лица, вид и номер на документа)	
Единен граждански номер (за физическите лица)	
Пълен адрес (улица и номер, пощенски код, град, държава)	
Електронен адрес	

ПРИЛОЖЕНИЕ III

Формуляри за представяне на финансовата оферта

ОБЩИ БЕЛЕЖКИ

Оферентът трябва да представи финансовото си предложение под формата на таблици (съгласно посочените по-долу образци), като посочи общата цена на всяка услуга, която ще предоставя.

Общата цена на задачите и дейностите, които оферентът смята, че е необходимо да извърши, за да предостави услугите, предмет на настоящата покана за участие в търг, трябва да бъде посочена в отделните ценови листи (1 до 4).

Всеки допълнителен разход, който не е посочен в ценовите листи, не може да бъде поет от Комитета, освен за да се удовлетвори изключителна нужда, която не е предвидена сред посочените в ценовите листи задачи.

Освен това ценовата оферта следва да включва отделна оценка на пътните и дневни разноски.

Офертата трябва да бъде представена в евро.

Ценова листа 4 е примерен модел за оценка. Тя съдържа извадка на различни задачи, предмет на настоящата покана за участие в търг, и ще послужи единствено за сравняване на финансовите оферти.

Обявените в ценовите листи 1 до 3 цени трябва да се използват за установяването на цени, отнасящи се до различните задачи, които следва да се посочат в ценова листа 4.

Ценовите листи от 1 до 4 трябва да се представят на хартиен носител.

ЦЕНОВА ЛИСТА 1: Бележки по досиета и документални фишове

	ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	БРОЙ И РОЛЯ НА НЕОБХОДИМИТЕ ЛИЦА	ФИКСИРАНА ЦЕНА ЗА ОКОЛО 5 СТРАНИЦИ	ФИКСИРАНА ЦЕНА ЗА ОКОЛО 10 СТРАНИЦИ	ФИКСИРАНА ЦЕНА ЗА ОКОЛО 20 СТРАНИЦИ
	Събиране на информация				
	Съставяне и изготвяне на документа (формат А4 = 38 реда x 60 знака)				
	Оформяне на страница по стандартен формат (формат А4 = 38 реда x 60 знака)				
	Превод и редакция на документа на английски (формат А4 = 38 реда x 60 знака)				
	Други (не е задължително; ако е включено, моля уточнете)				
	ОБЩО	_____	(1.1)	(1.2)	(1.3)

ЦЕНОВА ЛИСТА 2: Доклади без въпросник

	ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	БРОЙ И РОЛЯ НА НЕОБХОДИМИТЕ ЛИЦА	ЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ОКОЛО 50 СТРАНИЦИ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ОКОЛО 100 СТРАНИЦИ
	Събиране на информация			
	Съставяне и изготвяне на документа (формат А4 = 38 реда x 60 знака)			
	Оформяне на страница по стандартен формат (формат А4 = 38 реда x 60 знака)			
	Превод и редакция на документа на английски (формат А4 = 38 реда x 60 знака)			
	Пътни разноси			
	Други (не е задължително; ако е включено, моля уточнете)			
	ОБЩО	_____	(2.1)	(2.2)

ЦЕНОВА ЛИСТА 3: Доклади, изискващи въпросник

	ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	БРОЙ И РОЛЯ НА НЕОБХОДИМИТЕ ЛИЦА	ЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ОКОЛО 50 СТРАНИЦИ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ОКОЛО 100 СТРАНИЦИ
	Събиране на информация			
	Съставяне и изготвяне на документа (формат А4 = 38 реда x 60 знака)			
	Оформяне на страница по стандартен формат (формат А4 = 38 реда x 60 знака)			
	Превод и редакция на документа на английски (формат А4 = 38 реда x 60 знака)			
	Пътни разноси			
	Други (не е задължително; ако е включено, моля уточнете)			
	ОБЩО	_____	(3.1)	(3.2)

ЦЕНОВА ЛИСТА 4: Работна хипотеза – Модел за оценка

Ценова листа 4 е примерен модел за оценка. Тя съдържа извадка на различни задачи, предмет на настоящата покана за участие в търг, и ще послужи единствено за сравняване на финансовите оферти.

ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ		ЦЕНА
1.1	Бележки по досието и документални фишове – фиксирана цена за около 5 страници (вж. ценова листа 1)	
1.2	Бележки по досието и документални фишове – фиксирана цена за около 10 страници (вж. ценова листа 1)	
1.3	Бележки по досието и документални фишове – фиксирана цена за около 20 страници (вж. ценова листа 1)	
2.1	Доклади без въпросник – фиксирана цена за около 50 страници (вж. ценова листа 2)	
2.2	Доклади без въпросник – фиксирана цена за около 100 страници (вж. ценова листа 2)	
3.1	Доклади, изискващи въпросник – фиксирана цена за около 50 страници (вж. ценова листа 3)	
3.2	Доклади, изискващи въпросник – фиксирана цена за около 100 страници (вж. ценова листа 3)	
	ОБЩО	

*

* *

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

Клетвена декларация относно критериите за отстраняване и критериите за подбор

Долуподписаният(ата) [да се впише името на лицето, което подписва настоящия формуляр],
представляващ(а):

(само за физически лица) себе си	(само за юридически лица) следното юридическо лице:
Номер на лична карта или паспорт: („лицето“)	Пълно официално наименование: Официална правна форма: Официален номер на регистрация: Пълен официален адрес: Регистрационен номер по ДДС („лицето“)

От лицето не се изисква да представя декларацията за критериите за изключване, ако същата декларация вече е била подадена за целите на друга процедура за възлагане от същия възлагащ орган¹³, при условие че ситуацията не се е променила и че времето, изминало от датата на издаване на декларацията, не надвишава една година.

В този случай лицето, което подписва, декларира, че лицето вече е представило същата декларация относно критериите за изключване при предишна процедура, и потвърждава, че положението, в което се намира това лице, не се е променило:

Дата на декларацията:	Пълни референтни данни за предходната процедура

I – ПОЛОЖЕНИЕ, НАЛАГАЩО ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЛИЦЕТО ОТ УЧАСТИЕ

(1) декларира, че горепосоченото лице се намира в едно от следните положения:	ДА	НЕ
а) лицето е обявено в несъстоятелност или е в процедура по несъстоятелност или ликвидация, неговите активи са под разпореждане на ликвидатор или на съд, е сключило споразумение с кредиторите, е преустановило дейността си или се намира в аналогично положение, което е следствие от сходна процедура, предвидена в законовите или подзаконовите разпоредби на Съюза или на държавите членки;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че лицето е нарушило задълженията си по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски в съответствие с приложимото	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹³ Същата институция, агенция, орган или служба на ЕС.

право;		
в) с окончателно съдебно решение или с окончателно административно решение е установено, че лицето е виновно за тежко професионално нарушение, като е нарушило приложимите законови или подзаконови разпоредби или етични стандарти на професията, която лицето практикува, или поради неправомерно поведение, което се отразява на доверието, което може да му се има в професионален план, когато това поведение разкрива умисъл или груба небрежност, включително по-специално едно от следните деяния:		
(i) предоставяне чрез измама или по небрежност на невярна информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване от участие или за удостоверяване на изпълнението на критериите за подбор, или при изпълнението на договор или споразумение;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) сключване на споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) нарушаване на правата върху интелектуална собственост;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) опит за влияние върху процеса на вземане на решения на възлагащия орган по време на процедурата за възлагане;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) опит за получаване на поверителна информация, която може да му осигури неправомерни предимства в процедурата за възлагане;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г) установено е с окончателно съдебно решение, че лицето е виновно за следното:		
(i) измама по смисъла на член 3 от Директива (ЕС) 2017/1371 и член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, съставена с акта на Съвета от 26 юли 1995 г.;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) корупция съгласно определението в член 4, параграф 2 от Директива (ЕС) 2017/1371 и член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, съставена с акта на Съвета от 26 май 1997 г., и поведение, посочено в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета, както и корупция съгласно определението в приложимото право;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) поведение, свързано с престъпна организация, съгласно посоченото в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) изпиране на пари или финансиране на тероризъм по смисъла на член 1, параграфи 3, 4 и 5 от Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) терористични престъпления или престъпления, свързани с терористични дейности, по смисъла съответно на член 1 и член 3 от Рамково решение 2002/475/ПВР на Съвета, или подбуждане, помагачество, съучастие или опит за извършване на такива престъпления съгласно член 4 от същото рамково решение;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(vi) детски труд или други престъпления, свързани с трафик на хора по смисъла на член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
д) лицето е показало съществени недостатъци при изпълнението на основните задължения при изпълнението на договор или споразумение, финансирани от бюджета на Съюза, което е довело до преждевременното му прекратяване или до прилагането на неустойки или други договорни санкции или което е било открито благодарение на проверки, одити или разследвания от страна на	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

възлагащ орган, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) или Сметната палата;		
е) с окончателно съдебно решение или с окончателно административно решение е установено, че лицето е извършило нередност по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ж) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че лицето е създадо предприятие в друга юрисдикция с намерението да заобиколят данъчни, социални или други правни задължения в юрисдикцията, където се намира тяхното седалище, централно управление или основно място на стопанска дейност;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
з) (само за юридическите лица) с окончателно съдебно или окончателно административно решение е установено, че е създадено предприятие с намерението, посочено в буква ж).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
и) за положенията, посочени в букви в) — з) по-горе, във връзка с лицето са налице: <ul style="list-style-type: none"> i. факти, установени по време на одити или разследвания, извършени от Европейската прокуратура след нейното създаване, Сметната палата, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) или вътрешния одитор, или всяка друга проверка, одит или контрол, извършени под отговорността на разпоредител с бюджетни кредити на институция на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС; ii. неокончателни административни решения, които могат да включват дисциплинарни мерки, предприети от компетентния надзорен орган, който отговаря за проверката на прилагането на стандартите за професионална етика; iii. факти, посочени в решенията на субекти или лица, на които са възложени задачи по изпълнението на бюджета на ЕС; iv. информация, предадена от държавите членки, усвояващи средства на Съюза; v. решения на Комисията във връзка с нарушаването на правото на Съюза относно конкуренцията или на национален компетентен орган във връзка с нарушаването на правото на Съюза или националното право относно конкуренцията; или vi. решения за изключване, взети от разпоредител с бюджетни кредити на институция на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II – Положения, налагащи изключване от участие на физически или юридически лица с правомощие за представителство, вземане на решения или контрол по отношение на юридическото лице и действителните собственици

Не се прилага за физическите лица, държавите членки и местните органи

(2) Лицето, което подписва, декларира, че физическо или юридическо лице, което е член на административния, управителния или надзорния орган на гореспоменатото юридическо лице или което има правомощия за представителство, вземане на решения или контрол по отношение на горепосоченото юридическо лице (това включва например директорите на дружества, членовете на управителни или надзорни органи и случаите, в които едно физическо или юридическо лице притежава мажоритарен дял от акциите), или действителен собственик на лицето	ДА	НЕ	Не е приложимо
--	----	----	----------------

(както е посочено в член 3, точка 6 от Директива (ЕС) 2015/849) се намира в едно от следните положения:			
положение в) по-горе (тежко професионално нарушение);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
положение г) по-горе (измама, корупция или друго престъпление);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
положение д) по-горе (съществени недостатъци при изпълнението на договор);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
положение е) по-горе (нередност);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
положение ж) по-горе (създаване на образувание с цел заобикаляне на правните задължения);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
положение з) по-горе (лице, създадено с цел заобикаляне на правните задължения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III – ПОЛОЖЕНИЯ, НАЛАГАЩИ ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ НА ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, КОИТО ПОЕМАТ НЕОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ ЗА ДЪЛГОВЕТЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ

(3) декларира, че физическо или юридическо лице, което поема неограничена отговорност за дълговете на посоченото по-горе юридическо лице, се намира в едно от следните положения:	ДА	НЕ	Не е приложимо
положение а) по-горе (несъстоятелност);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
положение б) по-горе (неплащане на данъци или на социалноосигурителни вноски);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV – ОСНОВАНИЯ ЗА ОТХВЪРЛЯНЕ ОТ НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА

(4) декларира, че горепосоченото лице:	ДА	НЕ
е участвало в изготвянето на документацията, използвана в настоящата процедура за възлагане, предоставяне или присъждане, когато това е довело до нарушаване на принципа на равно третиране, включително до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде поправено по друг начин.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V – КОРИГИРАЩИ МЕРКИ

Ако лицето декларира, че се намира в едно от посочените по-горе положения, налагащи изключване от участие, то трябва да посочи мерките, които е предприело за коригиране на положението, налагащо изключване, като по този начин докаже своята надеждност. Това може да включва например технически, организационни и свързани с персонала мерки, целящи да не позволяват положението да се повтори, компенсация за щети или плащане на глоби, данъци или социалноосигурителни вноски. Съответните документни доказателства, които показват

предприетите коригиращи мерки, трябва да бъдат приложени към настоящата декларация. Това не важи за положенията по буква г) от настоящата декларация.

VI – УДОСТОВЕРИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ПОИСКВАНЕ

При поискване и в срока, определен от възлагащия орган, лицето трябва да предостави информация за физическите или юридическите лица, които са членове на административния, управителния или надзорния орган, или които имат правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, включително юридически и физически лица в структурата на собственост и контрол и действителни собственици.

То трябва да предостави също следните удостоверителни документи за самото лице и за физическите или юридическите лица, на чийто капацитет лицето възнамерява да разчита, или за подизпълнител, както и за физическите или юридическите лица, които поемат неограничена отговорност за дълговете на лицето:

За положенията, описани в букви а), в), г), е), ж) и з), се изисква представяне на актуално свидетелство за съдимост или, при липса на такова свидетелство, на еквивалентен актуален документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установено лицето, доказващ, че тези изисквания са изпълнени.

За положенията, описани в буква б), се изискват актуални удостоверения, издадени от компетентните органи на съответната държава. Тези документи трябва да удостоверяват, че са платени всички дължими от лицето данъци и социалноосигурителни вноски, включително например ДДС, подоходен данък (само за физическите лица), корпоративен данък (само за юридическите лица) и социалноосигурителни вноски. Когато някой от горепосочените документи не се издава в съответната държава, той може да бъде заменен с клетвена декларация, направена пред съдебен орган или нотариус, или, при липса на такава декларация, от официална декларация, направена пред административен орган или компетентен професионален орган в държавата на установяване на лицето.

Лицето не е задължено да представя удостоверителните документи, ако вече ги е представило за друга процедура за възлагане на поръчка от същия възлагащ орган¹⁴. Документите трябва да са издадени не повече от година преди датата, на която са поискани от възлагащия орган, и трябва да бъдат валидни на тази дата.

Лицето, което подписва, декларира, че лицето вече е представило документните доказателства за предишна процедура, и потвърждава, че положението, в което се намира това лице, не се е променило:

Документ	Пълни референтни данни за предходната процедура
Да се добавят толкова редове, колкото е необходимо.	

¹⁴ Същата институция или агенция.

VII – КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

(1) декларира, че горепосоченото лице изпълнява критериите за подбор, приложими за него и предвидени в тръжните спецификации:	ДА	НЕ	Не е приложимо
а) притежава правоспособността и регулаторния капацитет за упражняване на професионалната дейност, необходима за изпълнението на договора, както се изисква в раздел 3.3.2 от тръжните спецификации;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) ако горепосоченото лице е единственият оферент или водещ оферент в случай на съвместна оферта , декларира, че:	ДА	НЕ	Не е приложимо
б) оферентът, включително всички членове на групата в случай на съвместна оферта и включително подизпълнителите, ако е приложимо, изпълнява всички критерии за подбор, за които ще бъде направена консолидирана оценка съгласно раздели 3.3.3 и 3.3.4 от тръжните спецификации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VIII – УДОСТОВЕРИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПОДБОРА

Лицето, което подписва, декларира, че при поискване горепосоченото лице е в състояние да осигури незабавно необходимите удостоверителни документи, изброени в съответните раздели на тръжните спецификации и несъществуващи в електронен формат.

Лицето не е задължено да представя удостоверителните документи, ако вече ги е представило за друга процедура за възлагане на поръчка от същия възлагащ орган¹⁵. Документите трябва да са издадени не повече от година преди датата, на която са поискани от възлагащия орган, и трябва да бъдат валидни на тази дата.

Лицето, което подписва, декларира, че лицето вече е представило документните доказателства за предишна процедура, и потвърждава, че положението, в което се намира това лице, не се е променило:

Документ	Пълни референтни данни за предходната процедура
Да се добавят толкова редове, колкото е необходимо.	

Горепосоченото лице може да бъде отхвърлено от тази процедура и могат да му бъдат наложени административни санкции (изключване от участие или финансова санкция), ако се окаже, че някоя от декларациите или данните, предоставени като условие за участие в процедурата, са неверни.

¹⁵ Същата институция или агенция.

Пълно име

Дата

Подпис

ПРИЛОЖЕНИЕ V

Контролен списък на документите, които трябва да се представят

Целта на долната таблица е да улесни подготовката на офертата, представяйки преглед на документите, които трябва да бъдат включени (отбелязани с ■), в зависимост от ролята на всеки икономически оператор в офертата (водещ партньор, партньор в съвместна оферта, единствен оферент или подизпълнител).

Описание	Единствен оферент/ръково- дител в съвместна оферта	Партньор(и) в съвместна оферта	Подизпълнител (и)
Формуляр за идентификация на офертата	■		
Оригинал на формуляра „Правен субект“	■	■	
Оригинал на формуляра „Финансова идентификация“	■		
Оригинал на клетвената декларация	■	■	■ ¹⁶
Оригинал на пълномощно		■	
Оригинал на писмото за намерение			■
Копие от удостоверението за правния статут	■	■	
Копие от документа, определящ лицата, упълномощени да представляват икономическия	■	■	
Копие от удостоверение за вписване в професионален или търговски регистър на държавата на	■	■	
Техническа част на офертата	■		
Финансова част на офертата	■		

¹⁶

Предоставя се само от подизпълнители, чието участие е необходимо, за да бъдат изпълнени критериите за подбор.