

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT



**Europejski Komitet
Regionów**

Bruksela, ... r.
Adonis...

Temat: - Zaproszenie do składania ofert CDR-TL2-23-2019 Wielokrotna umowa ramowa na opracowanie analiz w dziedzinach polityk gospodarczych i zarządzania gospodarczego

Szanowni Państwo!

Komitet Regionów (zwany dalej *instytucją zamawiającą*) zamierza udzielić zamówienia lub zamówień w ramach powyższego postępowania o udzielenie zamówienia. Dokumenty zamówienia obejmują ogłoszenie o zamówieniu, niniejsze zaproszenie, projekt umowy lub projekty umów i specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z odpowiednimi załącznikami. Wszystkie dokumenty dostępne są na następującej stronie internetowej eTendering – TED¹:

Łączy: <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=4536>

1. SKŁADANIE OFERT

Wykonawcy zainteresowani tym zamówieniem proszeni są o przesłanie oferty sporządzonej w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej.

Ofertę należy składać wyłącznie na papierze, w jednym oryginalnym egzemplarzu i dwóch kopiach.

Ofertę należy umieścić w dwóch zaklejonych kopertach zaadresowanych tak, jak podano poniżej. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić informację: „CALL FOR TENDERS – NOT TO BE OPENED BY THE INTERNAL MAIL DEPARTMENT” [„Zaproszenie do składania ofert – nie otwierać w biurze podawczym”].

¹ Zainteresowani wykonawcy subskrybujący zaproszenie do składania ofert pod powyższym łączem będą otrzymywać pocztą elektroniczną powiadomienia o publikacji nowych informacji lub dokumentów. Subskrypcja jest bezpłatna i nie wiąże się z żadnym zobowiązaniem do złożenia oferty.

Koperta wewnętrzna powinna także zawierać dwie zaklejone koperty, jedną z ofertą techniczną, a drugą z ofertą cenową. Każda z tych kopert powinna być opatrzona dopiskiem informującym o jej zawartości („Technical” – „Oferta techniczna” i „Financial” – „Oferta cenowa”).

Termin składania ofert wskazano w sekcji IV.2.2 ogłoszenia o zamówieniu, przy czym przez czas lokalny rozumie się czas obowiązujący w lokalizacji instytucji zamawiającej (lokalizacja wskazana w sekcji I.1 ogłoszenia o zamówieniu). Wykonawcy powinni skorzystać z jednego z podanych poniżej sposobów składania dokumentów. Złożenie jest rozumiane jako moment, w którym oferent przekazuje ofertę w urzędzie pocztowym lub kurierowi, lub w głównym biurze podawczym.

Oferenci mogą przedkładać oferty w formacie dokumentów zadrukowanych dwustronnie i/lub wydrukowanych na papierze z recyklingu (*papier z recyklingu: papier, który składa się z włókien wtórnych i jest bielony bez użycia chloru pierwiastkowego – ECF albo całkowicie bez użycia chloru pierwiastkowego i związków chloru –TCF*).

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona. Dowód terminowego złożenia oferty stanowi potwierdzenie złożenia oferty z oficjalną datą i godziną jej złożenia.

Sposób składania dokumentów	Termin	Dowód	Adres dostarczenia
Drogą pocztową	Do godz. 24.00 czasu środkowoeuropejskiego	Stempel pocztowy	CALL FOR TENDERS CDR-TL2-23-2019 Committee of the Regions Directorate E4 For the attention of Mr HAENEBALCKE Tom Head of Unit Office BvS 0734 Rue Belliard/Belliardstraat 99-101 B-1040 Bruxelles
Kurierem	Do godz. 24.00 czasu środkowoeuropejskiego	Dowód nadania przesyłki kurierskiej	CALL FOR TENDERS CDR-TL2-23-2019 Committee of the Regions Directorate E4 For the attention of Mr HAENEBALCKE Tom Head of Unit Office BvS 0734 Rue Belliard/Belliardstraat 99-101 B-1040 Bruxelles
Osobiście (do rąk własnych)	Do godz. 17.00 czasu środkowoeuropejskiego	Potwierdzenie złożenia, opatrzone datą i podpisane przez urzędnika biura podawczego, który odebrał przesyłkę.	

Przesyłki mogą być odbierane w godzinach 8.30–17.00 od poniedziałku do piątku. Biuro jest zamknięte w soboty, niedziele oraz w dni wolne od pracy w instytucji zamawiającej.

Każda oferta musi:

- być całkowicie czytelna, aby nie pozostawiać żadnych wątpliwości co do sformułowań i danych liczbowych;
- zostać sporządzona na podstawie formularzy odpowiedzi umieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferenci muszą zapewnić, aby przedłożone przez nich oferty zawierały w chwili przedłożenia wszystkie informacje i dokumenty wymagane przez instytucję zamawiającą, wskazane w dokumentach zamówienia.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty są ponoszone przez oferentów i nie będą zwracane.

2. SKUTKI PRAWNE ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW I ZŁOŻENIA WNIOSKU

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest w żaden sposób wiążące dla instytucji zamawiającej. Zobowiązanie umowne instytucji zamawiającej powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym oferentem.

Instytucja zamawiająca może do momentu podpisania umowy odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia, a oferenci nie mają w takim przypadku prawa do żadnego odszkodowania. Decyzja taka musi zostać uzasadniona, a kandydaci lub oferenci muszą zostać o niej poinformowani.

Okres ważności oferty, podczas którego oferent jest zobowiązany do utrzymania wszystkich warunków swojej oferty, wskazano w sekcji IV.2.6 ogłoszenia o zamówieniu.

Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków zawartych w dokumentach zamówienia oraz, w stosownych przypadkach, rezygnację oferenta z jego własnych warunków ogólnych lub szczegółowych. Złożona oferta jest wiążąca dla oferenta, któremu zostanie udzielone zamówienie, przez cały okres obowiązywania umowy.

3. KONTAKTY W CZASIE TRWANIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podczas całego postępowania kontakty między instytucją zamawiającą a kandydatami lub oferentami dozwolone są wyłącznie w wyjątkowych wypadkach i przy zachowaniu następujących warunków:

3.1 Etap składania (przed upływem terminu składania ofert)

Na wniosek instytucja zamawiająca może przekazać dodatkowe informacje jedynie w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących dokumentów zamówienia.

Wszelkie wnioski o dodatkowe informacje muszą być składane wyłącznie na piśmie za pośrednictwem strony internetowej eTendering pod adresem

<https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=4536> w zakładce „Pytania i odpowiedzi”, po kliknięciu opcji „Utwórz pytanie”.

Instytucja zamawiająca nie jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi na wnioski o dodatkowe informacje otrzymane mniej niż sześć dni roboczych² przed upływem terminu składania ofert wskazanego w punkcie 3.

Instytucja zamawiająca może z własnej inicjatywy przekazać zainteresowanym podmiotom informacje o wszelkich błędach, nieprecyzyjnych sformułowaniach, pominięciach lub jakichkolwiek innych błędach pisarskich w treści dokumentów zamówienia.

Wszelkie dodatkowe informacje, w tym informacje, o których mowa powyżej, zostaną opublikowane na wskazanej powyżej stronie internetowej eTendering. Strona ta będzie regularnie aktualizowana. W okresie składania ofert i wniosków oferenci są zobowiązani zapoznawać się z aktualizacjami i modyfikacjami.

3.2 Otwarcie ofert

Oferty zostaną otwarte publicznie, w czasie i miejscu wskazanych w sekcji IV.2.7 ogłoszenia o zamówieniu. Zgodnie z sekcją IV.2.7 ogłoszenia o zamówieniu w otwieraniu ofert może uczestniczyć maksymalnie dwóch przedstawicieli dla każdej oferty. Ze względów organizacyjnych i względów bezpieczeństwa oferent musi udostępnić imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego lub paszportu przedstawicieli, przekazując je co najmniej 3 dni robocze wcześniej na adres: COR-Marches-Publics@cor.europa.eu Przedstawiciele mają obowiązek okazania potwierdzenia złożenia oferty i podpisania listy obecności. Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo odmówienia dostępu do swoich pomieszczeń, jeżeli powyższe informacje lub potwierdzenie złożenia oferty nie zostaną przedstawione.

Publiczna część sesji otwarcia ofert ograniczać się będzie wyłącznie do następujących aspektów:

- weryfikacja, czy każda z ofert została złożona zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do składania ofert;
- ogłoszenie złożonych ofert: ogłoszone zostaną nazwy oferentów (wszystkich członków w przypadku wspólnej oferty);

aby otrzymać informacje ogłoszone podczas publicznego otwarcia, oferenci nieobecni na sesji otwarcia ofert mogą wysłać wniosek o informację na adres COR-Marches-Publics@cor.europa.eu.

Z chwilą otwarcia oferty przez instytucję zamawiającą oferta staje się jej własnością i jest traktowana jako poufna.

3.3 Etap oceny (po otwarciu ofert)

² Dni robocze w lokalizacji instytucji zamawiającej wskazano w sekcji I.1 ogłoszenia o zamówieniu.

Poza należycie uzasadnionymi przypadkami instytucja zamawiająca zwraca się do oferentów, którzy nie przedstawili dowodów lub nie złożyli oświadczeń wymaganych w dokumentach zamówienia, o uzupełnienie brakujących informacji lub przekazanie dodatkowych dokumentów.

Instytucja zamawiająca może poprawić oczywiste błędy pisarskie w ofercie, po potwierdzeniu korekty przez oferenta. Takie informacje, wyjaśnienia lub potwierdzenia nie mogą skutkować istotną zmianą oferty.

3.4 Etap udzielenia zamówienia

O wynikach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną. Powiadomienie zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej oferenta podany w ofercie (lidera grupy w przypadku wspólnej oferty). Ten sam adres poczty elektronicznej będzie używany przez instytucję zamawiającą we wszelkiej pozostałej komunikacji z oferentem. Oferent odpowiada za podanie aktualnego adresu poczty elektronicznej oraz za regularne sprawdzanie poczty.

Ochrona danych

Jeżeli rozpatrzenie odpowiedzi oferenta na zaproszenie do składania ofert wiąże się z rejestracją i przetwarzaniem danych osobowych (np. imienia i nazwiska / nazwy, adresu, CV), dane takie będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (WE) 2018/1725 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Jeśli nie zaznaczono inaczej, odpowiedzi na pytania oraz wymagane dane osobowe są konieczne do celów oceny złożonej oferty, zgodnie ze specyfikacją zawartą w zaproszeniu do składania ofert, i będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez p. Toma HAENEBALCKEGO, kierownika działu. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oferentów można znaleźć na stronie dotyczącej oświadczenia o ochronie prywatności pod adresem: https://cor.europa.eu/en/about/tenders/Documents/tenders/CDR_INTERNET_privacystatement_publicprocurement_en.pdf. Dane osobowe oferenta mogą być rejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES), jeśli oferent znajduje się w jednej z sytuacji wymienionych w art. 136 rozporządzenia finansowego. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na stronie dotyczącej oświadczenia o ochronie prywatności

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm

Środki odwoławcze

Wszelkie uwagi dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oferenci mogą kierować do instytucji zamawiającej, używając danych kontaktowych podanych w sekcji I.1 ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli oferenci uważają, że doszło do niewłaściwego administrowania, mogą złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich w ciągu dwóch lat od uzyskania wiedzy o faktach, które są podstawą skargi (zob. <http://www.ombudsman.europa.eu>).

W terminie dwóch miesięcy od daty zawiadomienia o wyniku postępowania (udzieleniu zamówienia), oferenci mogą podjąć działania zmierzające do stwierdzenia nieważności wyniku. Żaden z wniosków, jakie mogą złożyć oferenci, żadna odpowiedź ze strony

instytucji zamawiającej ani żadna skarga na niewłaściwe administrowanie nie będą miały celu ani skutku w postaci zawieszenia terminu na podjęcie działań zmierzających do stwierdzenia nieważności decyzji lub rozpoczęcia biegu nowego terminu na podjęcie działań zmierzających do stwierdzenia nieważności decyzji. Organ właściwy do przeprowadzenia postępowania o stwierdzenie nieważności decyzji jest wskazany w sekcji VI.4.1 ogłoszenia o zamówieniu.

Kyriakos Tsirimiagos
Subdelegowany urzędnik zatwierdzający

Załącznik do zaproszenia do składania ofert:

- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami