

Direction Générale des Infrastructures et de la Logistique
Direction B – Logistique
SERVICE DE PASSATION DES MARCHÉS
L - 2929 LUXEMBOURG

3. CAHIER DES CHARGES – SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Appel d'offres N° 06B30/2019/M028

Procédure ouverte : Achat de tenues de service et vêtements professionnels

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

LOT 1

Les vêtements souhaités sont des fracs femmes et hommes 'sur mesure' avec vestes, pantalons, jupes et gilet. Et également la fourniture de chemisier de cérémonie femme.

Le frac devra être de coupe classique, d'excellente qualité et présenter des finitions soignées. Il sera confortable à porter.

Il sera adapté à la taille de chacun des bénéficiaires, sur la base de mesures prises par le contractant au préalable.

Le tissu sera de bonne qualité qui ne bouloche pas. Dans certains cas et sous couvert de certificat médical du bénéficiaire, il pourra être demandé de changer de tissu pour les cas d'allergie ou autres.

Le grammage du tissu des fracs hommes sera compris entre 280 et 320 gr/ml et sera composé au min de 95% de laine.

Le grammage du tissu des fracs femmes sera compris entre 240 et 280 gr/ml et sera composé au minimum de 55% de laine et au maximum de 6% d'élasthanne.

La couleur retenue, identique pour tous les fracs qui seront commandés, sera le noir.

Les fracs (veste, gilet, jupe et pantalon) et chemisiers devront être certifiés Oeko-tex.

La veste frac homme devra avoir les caractéristiques suivantes :

- doublure 100% polyester et/ou viscose
- 2 poches intérieures (suffisamment grandes pour pouvoir y mettre un smartphone)
- boutons ou agrafes à aménager sur le revers des fracs pour accrocher la chaîne d'huissier
- frac avec soie au revers
- bouton de soie
- boutons de rechange.

La veste frac femme devra avoir les caractéristiques suivantes :

- doublure 100% polyester et/ou viscose
- 2 poches intérieures (suffisamment grandes pour pouvoir y mettre un smartphone)
- boutons ou agrafes à aménager sur le revers des fracs pour accrocher la chaîne d'huissier
- frac avec soie au revers
- bouton de soie

- boutons de rechange.

Le pantalon homme devra avoir les caractéristiques suivantes :

- présenter une belle coupe classique sans pinces
- disposer de galons en soie sur les cotés
- disposer d'une doublure intérieure jusqu'aux genoux
- offrir deux poches avant et au moins une poche arrière avec doublure solide
- doit disposer de passants au niveau de la taille.

Le pantalon femme devra avoir les caractéristiques suivantes :

- présenter une belle coupe classique sans pinces
- disposer de galons en soie sur les cotés
- coupe classique et/ou modern fit
- avec ou sans poches
- disposer d'une doublure intérieur jusqu'aux genoux.

La jupe devra avoir les caractéristiques suivantes :

- présenter une belle coupe droite
- avec ou sans ceinture
- longueur genoux
- disposer de galons en soie sur les cotés
- doublure polyester et/ou viscose
- disposer d'une fente à l'arrière.

Le gilet devra avoir les caractéristiques suivantes :

- avoir une coulisse élastique dans le dos (pour les femmes)
- avoir un tirant dans le dos (pour les hommes)
- avoir double rang et bouton central pour accrocher la médaille
- dos du gilet en doublure.

Le chemisier (uniquement femme) devra avoir les caractéristiques suivantes :

- doit être composé de minimum 35% de coton et maximum 5% élasthanne)
- coupe slim, coupe ajustée
- boutonnage caché
- entretien et repassage facile
- manches longues
- doit être blanc mais peut avoir un design rayure ton sur ton

- taille 34 à 52
- prix unique toutes versions et tailles confondues.

LOT 2

Les vêtements souhaités sont des tailleurs de ville pour femme en confection 'prêt-à-porter' avec vestes, pantalons, jupes et foulards.

Le tailleur devra être de coupe classique, d'excellente qualité et présenter des finitions soignées.

Il sera confortable à porter.

Il sera adapté à la taille de chacune des bénéficiaires, sur la base de mesures prises par le contractant au préalable.

Le tissu sera composé en majorité par de la laine (au minimum 55%), de bonne qualité qui ne bouloche pas. Dans certains cas et sous couvert de certificat médical du bénéficiaire, il pourra être demandé de changer de tissu pour les cas d'allergie ou autres.

Le grammage du tissu sera compris entre 250 et 320 gr/ml.

Les couleurs retenues, identiques pour tous les tailleurs qui seront commandés, sont le gris anthracite ou bleu marine.

La veste, la jupe et le pantalon devront être certifiés Oeko-tex.

ATTENTION : la taille de la veste et du pantalon/jupe devront être de tailles dépareillées si cela est nécessaire. Le prix des jupes et pantalons devront être identiques.

Les tailleurs devront avoir des tailles « regular » ou « slim ».

La veste devra avoir les caractéristiques suivantes :

- posséder 2 boutons, en simple boutonnage (pas croisé)
- disposer d'au moins 1 poche intérieure et 2 poches extérieures
- doublure polyester et/ou viscose
- disposer de boutons de rechange
- disposer des tailles de 32 à 52
- être lavable en machine.

Le pantalon devra avoir les caractéristiques suivantes :

- présenter une belle coupe sans pince
- avec ou sans poches avec doublure solide

- disposer des tailles de 32 à 52
- être lavable en machine
- prix unique pour jupes et pantalons.

La jupe devra avoir les caractéristiques suivantes :

- présenter une belle coupe avec ou sans pinces
- de longueur hauteur genoux
- fente à l'arrière
- disposer de passants à la taille
- disposer d'une doublure intérieure
- doublure polyester et/ou viscose
- disposer des tailles de 32 à 52
- être lavable en machine
- prix unique pour jupes et pantalons.

Le foulard devra avoir les caractéristiques suivantes :

- en 100% soie
- assorti au gris anthracite ou au bleu marine du tailleur
- carré ou rectangulaire
- imprimé ou uni
- recto/verso identiques.

LOT 3

Le jeans femme et homme devra avoir les caractéristiques suivantes :

- être confortable
- coupe « regular » et/ou « slim »
- taille moyenne et/ou haute
- composé de Min 90% de coton
- être de couleur noir ou bleu foncé
- disponibilité de toutes longueurs de jambes et de toutes tailles
- certifié Oeko-tex
- prix unique toutes versions confondues.

La chemise de travail femme et homme devra avoir les caractéristiques suivantes :

- coupe classique et/ou coupe slim/body fit

- modèle homme et modèle femme
- de différentes couleurs (bleu marine, bleu ciel, gris clair, gris foncé, noir,...)
- couleur unie et/ou à rayures
- en coton, au moins 95%
- permettre un repassage facile, easy care
- équipée de manches longues ou courtes (selon le choix des bénéficiaires)
- disponible avec différentes longueurs de manches longues (min. 2)
- disponible dans toutes les tailles possibles
- certifiée Oeko-tex
- être lavable en machine
- prix unique toutes versions confondues.

Le polo de travail femme et homme devra avoir les caractéristiques suivantes :

- disponible en min. 2 coupes (exemple : regular, moderne,...)
- de différentes couleurs
- couleur unie
- modèle homme et modèle femme
- de bonne qualité
- 210 gr/m2 (+/-10%)
- 95% de coton peigné (sauf gris Min 90% coton)
- bande de propreté au col
- couture aux épaules renforcée
- plaquette min. 2 boutons
- cols et poignets côtelés
- fente latérale
- équipé de manches longues ou courtes avec belles finitions
- certifié Oeko-tex
- disponible dans les tailles S-4XL
- prix unique toutes versions confondues.

Les chaussures de sécurité devront avoir les caractéristiques suivantes :

- être confortables, d'excellente qualité et présenter des finitions soignées
- type S1, S1P, S2, S3 haut et basse
- type S1P/ S3 = anti-perforation (acier ou autre)
- type S2 / S3 = résistance de la tige à la pénétration et l'absorption d'eau
- modèle femme et homme
- plusieurs modèles et pointures à présenter
- composé cuir, nubuck, textile ou autre
- légères
- robustes
- souples
- antistatiques
- anti-choc
- embout de protection (polycarbonate, acier, aluminium)
- capacité d'absorption d'énergie du talon
- arrières fermés
- semelle d'usure résistante aux hydrocarbures et antidérapante.

La blouse médicale médecin, infirmier et infirmière devra avoir les caractéristiques suivantes:

- modèle médecin femme et homme
- modèle infirmier et infirmière
- col officier et/ou col à revers
- 100 % coton
- lavable à 95° C
- couleur blanche
- longue ou courte
- coupe moderne
- avec poches latérales
- avec une poche poitrine
- certifiée Oeko-tex
- le prix comprendra la broderie d'un logo dont l'image sera fournie par le Parlement européen ainsi que le prénom et non du bénéficiaire.

La salopette/cotte à bretelles de travail devra avoir les caractéristiques suivantes :

- tissus 65 % coton + 35 % polyester (+/- 5 %)
- couleur foncée (gris foncé, bleu roi,...)
- très bonnes finitions + résistance
- coupe moderne
- finition de confort
- bretelles en stretch avec boucles clic-clac en plastique
- double poche bavette, dont 1 avec fermeture à glissière sous patte
- 2 poches crayon
- 2 poches latérales
- 1 poche arrière boutonnée
- braguette avec fermeture à glissière résistante
- double poche-mètre
- dos montant
- taille réglable par empiècement élastique (stretch)
- poids de tissu 305 g/m2 (+/- 5%)
- certifiée Oeko-tex
- le prix comprendra la broderie d'un logo dont l'image sera fournie par le Parlement européen.

La combinaison de travail devra avoir les caractéristiques suivantes :

- tissus 65 % coton + 35 % polyester (+/- 5 %)
- couleur foncée
- très bonnes finitions + résistance
- coupe moderne
- finition de confort
- minimum longueur entre-jambes (+/- 81 cm)
- poids de tissu 305 g/m2 (+/- 5%)
- largeur de poignet réglable par boutons pressions
- taille élastique au dos réglable
- 2 poches poitrines avec fermeture par boutons pressions
- fermeture par glissière (double curseur)
- 2 poches latérales
- double poche-mètre
- 1 poche arrière
- dos pli de golf (plis d'aisance)
- certifiée Oeko-tex

- le prix comprendra la broderie d'un logo dont l'image sera fournie par le Parlement européen.

La blouse de travail / cache poussière devra avoir les caractéristiques suivantes :

- tissus 65 % coton + 35 % polyester (+/- 5 %)
- couleur foncée
- très bonnes finitions + résistance
- coupe moderne
- finition de confort
- longueur $\frac{3}{4}$ avec manches $\frac{1}{1}$
- poids de tissu 215g/m² (+/- 5%)
- patte à bouton-pression
- 1 poche poitrine
- 2 poches latérales
- certifié Oeko-tex
- le prix comprendra la broderie d'un logo dont l'image sera fournie par le Parlement européen.

Le parka devra avoir les caractéristiques suivantes :

- 1 modèle avec capuche intégrée ou capuche détachable
- 1 modèle avec fleece ou équivalent détachable qui fait 3 en 1
- membrane technique imperméable et respirante
- coupe-vent
- couleur bleu ou noir
- certifié Oeko-tex.

Une fiche technique sera demandée pour chaque article présenté.

II. TERMINOLOGIE

Agent, bénéficiaire: personne au sein du Parlement européen bénéficiant d'une dotation d'uniforme de travail.

Service opérationnel ou unité opérationnelle: département dans lequel travaillent les agents. Ce service opérationnel est le seul interlocuteur du Parlement européen pour les modalités pratiques d'exécution des commandes (organisation des dates et lieux de rendez-vous).

Service gestionnaire: service en charge de la commande et du suivi de la bonne exécution du contrat.

Le contractant: par ce terme s'entend la partie signataire au contrat qui exécute (ou fait exécuter par un éventuel sous-traitant repris à l'offre du soumissionnaire) le marché.

Retouche: toute opération qui permet d'adapter le vêtement à la physionomie du bénéficiaire.

Site: lieu de travail du Parlement européen, en l'occurrence Strasbourg, Luxembourg et Bruxelles (terme à ne pas confondre avec les bâtiments). Pour chaque site sera nommé un coordinateur, avec mention d'une seule adresse de livraison.

III. MODALITES D'EXECUTION DU CONTRAT-CADRE

III.1 Bons de commande

Le contrat-cadre sera exécuté à l'aide des bons de commande.

La langue d'exécution du contrat sera le français.

Sous réserve des dispositions complémentaires indiquées dans le contrat-cadre, les modalités d'exécution du contrat-cadre sont les suivantes:

1. Chaque fois que le Parlement européen désire se procurer des prestations objet du contrat-cadre, il adresse au contractant un bon de commande;
2. Le délai d'exécution des tâches commence à courir à la date de réception du bon de commande, sauf si ce document mentionne une autre date, le délai de livraison des vêtements finis ne pouvant en tout cas dépasser **8 semaines** à compter de la signature du bon de commande par le Parlement européen, en ce compris les retouches.

III.2 Liste des bénéficiaires

Pour les fournitures des lots n°1 et n°2 et, le contractant recevra, en même temps que la commande, les listes nominatives des bénéficiaires. Ces listes peuvent servir de listes de présence pendant la prise des mesures. Les mesures personnelles de chaque bénéficiaire (sauf pour les lots n°3 et n°4) sont prises individuellement dans les locaux du Parlement à Bruxelles, Luxembourg et Strasbourg.

Pour les fournitures des lots n°3 et n°4, le contractant recevra, en même temps que la commande, les listes nominatives des bénéficiaires avec leur taille. Les échanges devront être acceptés.

III.3 Procédure-type d'une commande

a- Rédaction et envoi du bon de commande par le Parlement européen:

Chaque fois que le Parlement européen aura besoin des services du contractant, le service opérationnel établira un bon de commande sur la base du nombre de bénéficiaires concernés et de la dotation individuelle à fournir et l'adressera par courriel et par la poste au contractant.

Ce bon de commande sera accompagné de la liste complète des bénéficiaires par site (Bruxelles, Strasbourg et Luxembourg).

b- Lot 1 et Lot 2 : prise de mesures (1ère visite du contractant)

À une date convenue d'avance avec le service opérationnel, le contractant se rendra sur chacun des trois sites (Bruxelles, Strasbourg et Luxembourg) afin de prendre les mesures de chacun des bénéficiaires. Le contractant aura pris soin de venir avec l'ensemble du matériel lui permettant de prendre ces mesures.

À ces fins, le Parlement européen mettra à la disposition du contractant un unique emplacement pour toute la journée et organisera les travaux de façon à permettre à chaque bénéficiaire concerné par la commande de disposer d'assez de temps pour la prise de mesures avec le contractant.

Chaque bénéficiaire contresignera la feuille de relevé de mesures où il aura éventuellement émis également des observations acceptables par le contractant. Au terme de cette journée, une copie de ces relevés sera adressée au service opérationnel.

Dans le cadre de l'exécution du contrat-cadre, aucun fonctionnaire ou autre agent du Parlement européen ne peut prétendre à un quelconque service non prévu par le contrat cadre ou le bon de commande.

De même, toute demande d'articles non couverts par le contrat-cadre ou qui ne font pas l'objet d'un bon de commande émis préalablement ne devra être pris en compte par le contractant.

Le seul interlocuteur valable du Parlement européen pour le contractant, dans le cadre de l'exécution des commandes du contrat-cadre, est le service opérationnel.

Toute demande de paiement pour un article non couvert par le présent contrat-cadre ou commandé par un service autre que le service opérationnel ne pourra en aucun cas être honorée.

c- Lot 1 et Lot 2 : 2^{ème} visite du contractant – Retouches

Au vu des mesures prises lors de la première visite, le contractant exécutera dans ses propres locaux, le cas échéant, les retouches nécessaires lui permettant d'effectuer l'intégralité de la livraison des articles commandés dans les délais contractuellement prévus par les bons de commande.

Les bénéficiaires ne pouvant pas se présenter au premier rendez-vous avec le contractant (maladie, congé, mission) seront convoqués à un deuxième rendez-vous selon les modalités à convenir d'un commun accord avec le contractant et en priorité à la date du passage du contractant (lors d'une prise de mesures/de dernières retouches/livraisons, etc.).

Pour sa part, dans le respect du délai contractuel d'exécution de la commande et à une date convenue d'avance, le contractant se présentera dans les locaux du Parlement sur chacun des trois sites (Bruxelles, Strasbourg et Luxembourg). Il aura avec lui l'ensemble des vêtements qui font l'objet de la commande, prêtes à l'emploi.

Faute de réaction du Parlement européen, les retouches seront réputées conformes le deuxième jour suivant l'essayage des articles et le contractant pourra émettre la facture.

Seul dans des cas exceptionnels où il y aurait eu une erreur manifeste de la part du contractant dans la prise de mesures et/ou dans une retouche, les pièces concernées seront retournées au contractant lors de la deuxième visite.

Dans la mesure du possible, le contractant devra remédier à la faille sur place. Si cela s'avère impossible, pour des causes imputables au contractant, celui-ci procédera dans les deux jours ouvrables suivant la reprise des vêtements défectueux à remédier à la faille dans ses propres locaux et à livrer par ses propres moyens et à ses frais les articles concernés.

Lorsque le vêtement est fini et livré, un agent du service compétent du Parlement européen **contresignera le bon de livraison.**

Les mêmes modalités pour la prise de mesures et les retouches de la première visite sont d'application lors de la deuxième visite.

d- Lot 1 et Lot 2 : 3^{ème} visite du contractant

Une 3^{ème} et dernière visite pourra être nécessaire pour déposer les vêtements pris en mesure et éventuellement objet d'une retouche lors de la 2^{ème} visite (selon délais contractuels) et / ou pour la prise de mesures de la population restante du bon de commande.

Dans le cas d'une troisième visite du contractant, l'ensemble des nouveaux articles concernés par cette visite feront l'objet de livraison par le contractant par les moyens de son choix (par ses propres moyens, par la Poste, par une société de transport de colis, etc.) et à ses frais.

Le service opérationnel indiquera au contractant l'adresse de livraison. Le contractant devra informer le service opérationnel du jour du départ et de la date probable de livraison au Parlement européen.

Toute livraison est effectuée, sauf dispositions contraires convenues entre les parties, de 9h30 à 12h00 ou de 14h00 à 16h00 (excepté les vendredis courts uniquement de 9h30 à 12h00).

Cette date de livraison devra en tous cas respecter le délai contractuel maximal fixé pour la date d'exécution de la commande.

Tout bénéficiaire indiqué dans la commande qui n'aurait pu participer à aucune des trois séances de prise de mesures prévue dans le contrat fera, le cas échéant, l'objet d'une nouvelle commande.

Le contractant adressera la facture correspondante au Parlement européen, conformément aux dispositions du contrat-cadre.

En cas d'absence prolongée d'un bénéficiaire lors de la livraison de la dotation lui concernant, la retouche sera réputée conforme dans un délai de **2 (deux) semaines** à compter du jour de la livraison.

e- Préparation de l'objet de la commande par le contractant

Les commandes seront regroupées **par agent** et conditionnées **sous emballage nominatif**.

Les vêtements dont la fourniture fait l'objet des Lots 1 et 2 seront placés sur cintre et sous une housse de protection.

De manière générale, les parties peuvent convenir pour la livraison des fournitures des modalités plus détaillées à annexer aux bons de commande émis dans le cadre du contrat-cadre pour autant qu'elles ne soient pas contraires aux dispositions dudit contrat-cadre et ses annexes.

f- Livraison et la réception des commandes

Livraison des commandes:

La livraison des vêtements finis est certifiée **par la signature des bons de livraison**, apposée par l'agent du service compétent du Parlement européen. Le délai maximum de la livraison des vêtements finis est fixé à 8 semaines à compter de la signature du bon de commande par le service compétent du Parlement européen, en ce compris les retouches.

Réception des commandes:

Sous réserve des dispositions complémentaires précisées le cas échéant dans le bon de commande, la réception définitive des vêtements finis livrés intervient dans un délai maximum **d'un mois** à compter de la date de livraison, à condition que les modalités d'exécution visées dans le contrat-cadre et dans le bon de commande soient respectées et que les fournitures satisfassent aux spécifications du contrat et de ses annexes. La réception définitive est formalisée par l'apposition de la mention « conformes aux faits » sur le bon de livraison. Si tel n'est pas le cas, le service compétent avise par écrit (mail ou courrier recommandé) le contractant qu'il n'est pas en mesure de réceptionner les fournitures, dans le délai précité d'un mois à compter de la date de livraison.

En l'absence de bon de livraison avec la mention « conformes aux faits » et de procès-verbal de contestation dans le délai précité d'un mois à compter de la date de livraison, **la réception est réputée accomplie**.

Le contractant établira, sur demande du PE, un inventaire des personnes dont le nom reste ouvert sur la liste nominative et pour lesquelles le manque des mesures nécessaires ou de retouches n'a pas permis la confection/retouches et/ou la livraison des effets vestimentaires.

Le contractant est tenu d'apporter gratuitement les retouches éventuelles pour la livraison finale des vêtements (lots 1 et 2) afin que la tenue soit parfaitement conforme aux mesures du bénéficiaire.

Les retouches comprises sont exclusivement les suivantes : de longueurs de veste, de longueurs de manche de veste, de longueurs de pantalon/jupe et de ceinture de pantalon/jupe.

Le retard de livraison consécutif à la non présentation d'un bénéficiaire à une deuxième convocation pour prise de mesure ne pourra être imputé au contractant.

L'émetteur de la commande est informé par écrit de la date de livraison, au moins 8 jours ouvrables avant celle-ci. Toute livraison est effectuée, sauf dispositions contraires convenues entre les parties, de **9h30 à 12h00 ou de 14h00 à 16h00** (excepté les vendredis courts uniquement de 9h30 à 12h00) aux adresses mentionnées sur les bons de commande.

Le PE se réserve le droit d'échelonner les livraisons en fonction de leurs besoins. Celles-ci sont communiquées via le bon de commande.

En cas d'erreur de tailles ou de pointures fournies par le bénéficiaire pour les lots 3 et 4, le fournisseur s'engage à échanger les vêtements et chaussures, non portés et/ou emballés dans leur boîte d'origine endéans les 30 jours après livraison et endéans les 45 jours durant la période estivale.

1. Reprise des échantillons

Le ou les modèles choisis par le Parlement européen ne seront retournés au(x) lauréat(s) qu'à l'expiration du contrat.

Les firmes non retenues pourront enlever ou faire enlever leurs échantillons à leur frais dans les deux mois à partir de la date d'envoi de la lettre communiquant les résultats du marché. Au-delà de ce délai, les échantillons ne seront plus restitués.

2. Délais de livraison

Le soumissionnaire indiquera sur le bordereau pour chaque article le délai maximum, exprimé en semaines, nécessaire à la livraison.

Les livraisons et essayages se feront dans les locaux du PE, à Luxembourg, Bruxelles et Strasbourg et aux adresses précisées sur les bons de commande.

Chaque livraison des lots 1 et 2, doit être accompagnée du couturier (ou autre personne responsable du contractant) et du bon de livraison qui devra être signé et daté par un responsable du PE dûment habilité au fin de les joindre à la facture.

3. Emballage

L'emballage sera :

- Individuel, nominatif par bénéficiaire, sur cintre et sous housse pour les lots 1 et 2. Les chemises, chemisiers et les foulards sont emballés individuellement et regroupés dans un sac papier nominatif ;
- Individuel, dans un sac en papier nominatif, par bénéficiaire, pour le lot n°3 et n°4.

IV. MODALITÉS D'ÉCHANGE DES ARTICLES ENDOMMAGES

Le soumissionnaire s'engage sur simple demande du service gestionnaire à échanger tout article endommagé ou présentant des défauts durant les **6 semaines** qui suivent la livraison définitive des vêtements. L'échange devra être effectif dans un délai de **4 semaines** à compter de la date de demande du service gestionnaire, adressée au soumissionnaire.

Le calendrier des sessions parlementaires 2019 est fourni à titre indicatif en annexe. Il est aussi consultable, à l'adresse : <http://www.europarl.europa.eu/plenary/fr/meetings-search.html>

V. LISTES DES ECHANTILLONS

Échantillons à fournir

LOT 1

- 1 veste frac homme noir
- 1 veste frac femme noir
- 1 pantalon homme noir
- 1 pantalon femme noir
- 1 jupe femme noir
- 1 gilet femme noir
- 1 gilet homme noir
- 1 chemisier de cérémonie femme manches longues blanc

LOT 2

- 1 veste femme bleu marine
- 1 pantalon femme bleu marine
- 1 jupe bleu marine
- 1 foulard assorti au bleu marine

LOT 3

- 1 jeans homme bleu foncé
- 1 jeans femme bleu foncé
- 1 chemise de travail manches longues homme bleu marine ou bleu clair
- 1 chemise de travail manches longues femme bleu marine ou bleu clair
- 1 chemise de travail manches courtes homme bleu marine ou bleu clair

- 1 chemise de travail manches courtes femme bleu marine ou bleu clair
- 1 polo de travail manches longues homme bleu marine
- 1 polo de travail manches longues femme bleu marine
- 1 polo de travail manches courtes homme bleu marine
- 1 polo de travail manches courtes femme bleu marine

LOT 4

- 2 paires de chaussures de sécurité modèle bas S1 ou S1P
- 2 paires de chaussures de sécurité modèle haut S1 ou S1P
- 2 paires de chaussures de sécurité modèle bas S2
- 2 paires de chaussures de sécurité modèle haut S2
- 2 paires de chaussures de sécurité modèle bas S3
- 2 paires de chaussures de sécurité modèle haut S3

- 1 parka (3 en 1) bleu marine ou noir

- 1 blouse médicale modèle médecin longue blanche avec manches longues
- 1 blouse médicale modèle infirmier courte blanche avec manches longues
- 1 blouse médicale modèle infirmière courte blanche avec manches longues

- 1 blouse de travail couleur foncée (bleu royal, gris foncé,...)
- 1 salopette de travail couleur foncée (bleu royal, gris foncé,...)
- 1 combinaison de travail couleur foncée (bleu royal, gris foncé,...).