



COMMISSIONE EUROPEA
JOINT RESEARCH CENTRE

Directorate F. Health, Consumers & Reference Materials
Food & Feed Compliance Unit

Commissione europea

Gara d'appalto JRC/IPR/2019/OP/2728

Fornitura e manutenzione di uno spettroscopio a infrarossi in trasformata di Fourier (FTIR) collegato ad un microscopio

Procedura aperta

CAPITOLATO D'ONERI

Parte 1: Specifiche amministrative

INDICE

1.	OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO	4
1.1.	Amministrazione aggiudicatrice: chi acquista?.....	4
1.2.	Oggetto: qual è l'oggetto della gara d'appalto?	4
1.3.	Lotti: l'appalto è suddiviso in lotti?.....	4
1.4.	Descrizione: che cosa si intende acquistare attraverso la presente gara d'appalto?.....	4
1.5.	Luogo di esecuzione: dove verrà eseguito l'appalto?	4
1.6.	Natura dell'appalto: come verrà eseguito l'appalto?	4
1.7.	Volume e valore dell'appalto: quanto si intende acquistare?	5
1.8.	Durata dell'appalto: per quanto tempo si intende utilizzare l'appalto?.....	5
1.9.	Sistema di scambio elettronico: è possibile automatizzare gli scambi nel quadro dell'appalto?.....	5
2.	INFORMAZIONI GENERALI SULLA GARA D'APPALTO.....	6
2.1.	Base giuridica: quali sono le norme?	6
2.2.	Norme in materia di accesso agli appalti: chi può presentare un'offerta?.....	6
2.3.	Iscrizione nel registro dei partecipanti: perché registrarsi?.....	7
2.4.	Modalità di presentazione di un'offerta: in che modo gli operatori economici possono organizzarsi per presentare un'offerta?.....	7
3.	VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE	11
3.1.	Criteri di esclusione.....	11
3.2.	Criteri di selezione	12
3.3.	Conformità ai requisiti minimi del capitolato d'onere	14
3.4.	Criteri di aggiudicazione	14
3.5.	Aggiudicazione (classificazione delle offerte).....	16
4.	STRUTTURA E CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	18
4.1.	Struttura dell'offerta: come presentare l'offerta?	18

4.2. Contenuto dell'offerta: quali documenti presentare unitamente all'offerta?	18
4.3. Firma: come si possono firmare i documenti?	19
4.4. Riservatezza delle offerte: quali informazioni possono essere divulgate e a quali condizioni?	19
APPENDICE: ELENCO DEI RIFERIMENTI	21
ALLEGATI	21
Allegato 1. Elenco dei documenti da presentare unitamente all'offerta o durante la procedura	22
Allegato 2. Dichiarazione sull'onore relativa ai criteri di esclusione e di selezione .	27
Allegato 3. Procura.....	28
Allegato 4. Elenco dei subappaltatori identificati	30
Allegato 5.1. Lettera d'impegno da parte di un subappaltatore identificato.....	31
Allegato 6. Modulo per l'offerta finanziaria.....	33

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

1.1. Amministrazione aggiudicatrice: chi acquista?

La presente gara d'appalto è avviata e gestita dalla Commissione europea, di seguito denominata *L'Amministrazione aggiudicatrice* ai fini del presente appalto, coadiuvata dalla suo Joint Research Centre.

1.2. Oggetto: qual è l'oggetto della gara d'appalto?

L'oggetto della gara d'appalto è la Fornitura e manutenzione di uno spettroscopio a infrarossi in trasformata di Fourier (FTIR) accompagnato da un microscopio.

1.3. Lotti: l'appalto è suddiviso in lotti?

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

1.4. Descrizione: che cosa si intende acquistare attraverso la presente gara d'appalto?

Le forniture e i servizi oggetto della presente gara d'appalto, compresi eventuali requisiti minimi, sono descritti dettagliatamente nel documento *Capitolato d'oneri – parte 2: Specifiche tecniche*, di seguito denominato *Specifiche tecniche*.

Non sono autorizzate varianti (alternative alla soluzione modello descritta nel capitolato d'oneri). *L'Amministrazione aggiudicatrice* ignorerà qualsiasi variante descritta nell'offerta.

1.5. Luogo di esecuzione: dove verrà eseguito l'appalto?

Le forniture saranno consegnate nel luogo o nei luoghi indicati alla rubrica II.2.3 del bando di gara.

I servizi saranno prestati nei seguenti siti:

- il luogo o i luoghi indicati alla rubrica II.2.3 del bando di gara

1.6. Natura dell'appalto: come verrà eseguito l'appalto?

La procedura avrà come esito la conclusione di un contratto diretto.

Negli appalti diretti, tutte le condizioni che disciplinano l'erogazione di servizi, forniture o lavori sono definite all'inizio. Una volta sottoscritte, possono essere applicate direttamente senza ulteriori procedure d'appalto.

1.7. Volume e valore dell'appalto: quanto si intende acquistare?

L'importo totale stimato di tutte le commesse nell'ambito dell'appalto è indicato alla rubrica II.1.5 del bando di gara. I quantitativi da acquistare per l'intera durata dell'appalto sono specificati nel documento Specifiche tecniche (Capitolato d'oneri – parte 2).

1.8. Durata dell'appalto: per quanto tempo si intende utilizzare l'appalto?

Il contratto o i contratti d'appalto risultanti dall'aggiudicazione della presente gara saranno stipulati per una durata massima di 111 mesi. I dettagli della durata iniziale dell'appalto e gli eventuali rinnovi figurano all'articolo I.3 del progetto di contratto.

1.9. Sistema di scambio elettronico: è possibile automatizzare gli scambi nel quadro dell'appalto?

Per tutti gli scambi con il contraente in fase di attuazione dell'appalto e per gli eventuali procedimenti futuri successivi ai fini del sistema EDES ([Sistema di individuazione precoce e di esclusione dell'Unione europea](#)), l'*Amministrazione aggiudicatrice* può utilizzare un sistema di scambio elettronico che soddisfa i requisiti di cui all'articolo 148 del [regolamento \(UE, Euratom\) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione](#)¹. Su richiesta dell'*Amministrazione aggiudicatrice*, il ricorso a tale sistema diventa obbligatorio per il contraente o i contraenti senza costi aggiuntivi a carico dell'*Amministrazione aggiudicatrice*. I dettagli sulle specifiche, sull'accesso, sui termini e sulle condizioni di utilizzo saranno forniti anticipatamente.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA GARA D'APPALTO

2.1. Base giuridica: quali sono le norme?

La presente gara di appalto è disciplinata dalle disposizioni del [regolamento \(UE, Euratom\) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione](#) (il regolamento finanziario)¹.

L'*Amministrazione aggiudicatrice* ha scelto di aggiudicare l'appalto di cui alla presente gara mediante una procedura aperta ai sensi dell'articolo 164, paragrafo 1, lettera a), del regolamento finanziario. In una procedura aperta, qualsiasi operatore economico interessato (qualsiasi persona fisica o giuridica che si impegna a fornire prodotti, a prestare servizi o a eseguire lavori) può presentare un'offerta.

2.2. Norme in materia di accesso agli appalti: chi può presentare un'offerta?

La partecipazione alla presente gara è aperta, a parità di condizioni, a tutte le persone fisiche e giuridiche che rientrano nell'ambito di applicazione dei [trattati](#), nonché alle organizzazioni internazionali.

È inoltre aperta a tutte le persone fisiche e giuridiche stabilite in un paese terzo che abbia stipulato un accordo specifico con l'Unione europea nel settore degli appalti pubblici, alle condizioni definite in detto accordo. Qualora sia applicabile l'accordo sugli appalti pubblici² concluso in seno all'Organizzazione mondiale del commercio, la partecipazione alla presente gara è aperta a tutte le persone fisiche e giuridiche stabilite nei paesi che hanno ratificato detto accordo, alle condizioni ivi stabilite.

Le norme in materia di accesso agli appalti non si applicano ai subappaltatori. Non si può ricorrere al subappalto con l'intento di eludere le norme in materia di accesso agli appalti.

Per consentire all'*Amministrazione aggiudicatrice* di verificare l'accesso, ciascun offerente deve indicare il proprio paese di stabilimento (e, in caso di appalto congiunto, il paese di stabilimento di ciascun membro del gruppo) e deve presentare i documenti giustificativi generalmente ritenuti accettabili in base alla legislazione di tale paese o di tali paesi. Lo stesso documento o gli stessi documenti potrebbero essere utilizzati per dimostrare il paese o i paesi di stabilimento e la delega o le deleghe dell'autorizzazione a firmare come descritto alla **sezione 4.3**.

Per gli offerenti stabiliti nel Regno Unito

Si prega di notare che, dopo il recesso del Regno Unito dall'Unione europea, le norme in materia di accesso alle procedure di aggiudicazione degli appalti dell'UE da parte di operatori economici stabiliti in paesi terzi si applicheranno agli offerenti del Regno Unito in funzione

¹ Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 (GU L 193 del 30.7.2018, pag. 1).

² https://www.wto.org/english/tratop_e/gp_gpa_e.htm.

delle condizioni di un eventuale accordo di recesso. Nel caso in cui tale accesso non sia previsto dalle disposizioni giuridiche in vigore, gli offerenti del Regno Unito potrebbero essere esclusi dalla procedura d'appalto.

2.3. Iscrizione nel registro dei partecipanti: perché registrarsi?

Gli operatori economici che intendono presentare un'offerta per la presente gara devono iscriversi nel [Registro dei partecipanti](#), il registro online delle organizzazioni e delle persone fisiche che partecipano alle gare d'appalto o agli inviti a presentare proposte della Commissione europea (i partecipanti).

A ciascun partecipante viene attribuito, all'atto della registrazione, un codice di identificazione (PIC, numero a 9 cifre), che funge da identificativo univoco nel suddetto registro. Gli operatori economici devono registrarsi una sola volta - le informazioni fornite possono essere riutilizzate o aggiornate dal partecipante per le altre gare d'appalto o inviti a presentare proposte della Commissione europea.

I Servizi di convalida dell'Agenzia esecutiva per la ricerca (in appresso i *Servizi di convalida dell'UE*) possono contattare il partecipante e richiedere documenti giustificativi dell'esistenza giuridica e dello stato giuridico [nonché della capacità finanziaria] in qualsiasi momento nel corso della procedura d'appalto. La richiesta è inviata, mediante il sistema di messaggistica del registro, all'indirizzo elettronico della persona di contatto del partecipante indicata nel registro. È responsabilità del partecipante indicare un indirizzo e-mail valido e controllarlo regolarmente.

I documenti che potrebbero essere richiesti dai *Servizi di convalida dell'UE* sono elencati nelle [Norme UE sulle sovvenzioni e sugli appalti per la convalida delle persone giuridiche, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

✦ Si noti che la richiesta di documenti giustificativi da parte dei *Servizi di convalida dell'UE* non implica in alcun modo che l'offerente sia stato selezionato.

2.4. Modalità di presentazione di un'offerta: in che modo gli operatori economici possono organizzarsi per presentare un'offerta?

Gli operatori economici possono presentare un'offerta sia in qualità di offerenti singoli sia come raggruppamento di offerenti. In entrambi i casi è ammesso il ricorso al subappalto.

Al fine di soddisfare i criteri di selezione di cui alla *sezione 3.2*, l'offerente può fare affidamento sulle capacità di subappaltatori o di altri soggetti (non subappaltatori).

Il ruolo di ciascun soggetto che partecipa all'offerta (di seguito indicato come *soggetto interessato*) deve essere indicato chiaramente: offerente singolo, membro di un gruppo o capogruppo, subappaltatore o soggetto sulla cui capacità l'offerente fa affidamento per il

soddisfacimento dei criteri di selezione³. Ciò si applica anche qualora i *soggetti interessati* appartengano allo stesso gruppo economico.

2.4.1. Offerte congiunte

Si definisce offerta congiunta la situazione in cui un'offerta è presentata da un raggruppamento (costituito o no in forma giuridica) di operatori economici, a prescindere dal rapporto che li lega. Il gruppo nel suo complesso viene considerato come offerente⁴.

Tutti i membri del gruppo rispondono solidalmente all'*Amministrazione aggiudicatrice* per l'esecuzione dell'appalto nel suo insieme.

I membri del gruppo devono nominare un *Capogruppo* e un punto di contatto unico autorizzato ad agire per loro conto in relazione alla presentazione dell'offerta e a tutte le domande pertinenti, richieste di chiarimenti, notifiche, ecc., che potrebbero essere ricevute durante la valutazione, l'aggiudicazione e fino alla firma del contratto d'appalto. È necessario utilizzare il modello di procura di cui all'*allegato 3*.

L'offerta congiunta deve indicare chiaramente il ruolo e i compiti di ciascun membro e del *Capogruppo*, che fungerà da punto di contatto dell'*Amministrazione aggiudicatrice* per gli aspetti amministrativi o finanziari nonché per la gestione operativa dell'appalto. Il *Capogruppo* avrà pieni poteri di impegnare il gruppo e ciascuno dei suoi membri durante l'esecuzione dell'appalto. Qualora l'appalto venga aggiudicato a coloro che hanno presentato l'offerta congiunta, l'*Amministrazione aggiudicatrice* firmerà il contratto con il Capogruppo, autorizzato dagli altri membri a firmare il contratto a loro nome mediante procura redatta secondo il modello di cui all'*allegato 3*.

Eventuali modifiche della composizione del raggruppamento nel corso della procedura d'appalto (dopo la scadenza del periodo utile per la presentazione dell'offerta e prima della firma del contratto d'appalto) comportano il rigetto dell'offerta, salvo in caso di fusione o acquisizione di un membro del gruppo (successione a titolo universale), a condizione che il nuovo soggetto abbia accesso all'appalto (cfr. *sezione 2.2*) e non si trovi in una situazione di esclusione (cfr. *sezione 3.1*).

In ogni caso, i criteri di selezione devono essere soddisfatti dal gruppo e le condizioni dell'offerta originariamente presentata non possono essere modificate in maniera sostanziale, ossia tutti i compiti assegnati al precedente soggetto devono essere assunti dal nuovo membro del gruppo, le modifiche non devono rendere l'offerta non conforme al capitolato d'onori e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'offerta originariamente presentata non può essere modificata.

³ Tale soggetto non è considerato un subappaltatore, cfr. sezione 2.4.3.

⁴ I riferimenti a *offerente* o *offerenti* nel presente documento si intendono fatti sia a singoli offerenti che a gruppi di operatori economici che presentano un'offerta congiunta.

2.4.2. Subappalto

Il subappalto è la situazione in cui il contraente sottoscrive impegni giuridici con altri operatori economici che eseguiranno parte dell'appalto per suo conto. Il contraente mantiene nei confronti dell'*Amministrazione aggiudicatrice* la piena responsabilità per l'esecuzione dell'appalto nel suo insieme.

Non va considerato subappalto:

- a) l'impiego di lavoratori distaccati presso il contraente da un'altra impresa appartenente allo stesso gruppo e stabilita in uno Stato membro ("distacco infragruppo" quale definito all'articolo 1, paragrafo 3, lettera b), della [direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi](#));
- b) l'impiego di lavoratori ceduti al contraente da un'impresa di lavoro temporaneo o da un'agenzia di collocamento stabilita in uno Stato membro ("cessione di lavoratori" quale definita all'articolo 1, paragrafo 3, lettera c), della [direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi](#));
- c) l'impiego di lavoratori temporaneamente trasferiti presso il contraente da un'impresa stabilita al di fuori del territorio di uno Stato membro e appartenente allo stesso gruppo ("trasferimento intra-societario" quale definito all'articolo 3, lettera b), della [direttiva 2014/66/UE sulle condizioni di ingresso e soggiorno di cittadini di paesi terzi nell'ambito di trasferimenti intra-societari](#));
- d) l'impiego di personale senza contratto di lavoro ("lavoratori autonomi che lavorano per il contraente"), senza che i compiti dei lavoratori autonomi siano definiti nel contratto in maniera particolarmente approfondita;
- e) l'impiego di fornitori e/o trasportatori da parte del contraente per l'esecuzione dell'appalto sul luogo di esecuzione, a meno che le attività economiche dei fornitori e/o dei servizi di trasporto non rientrino nell'oggetto della presente gara d'appalto (cfr. **sezione 1.4**);
- f) l'esecuzione di una parte dell'appalto da parte dei membri di un GEIE (gruppo europeo d'interesse economico) qualora il GEIE sia esso stesso un contraente o un membro del gruppo.

Le persone di cui alle lettere a), b), c) e d) saranno considerate "personale" del contraente come indicato nel contratto.

Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate, tranne nel caso in cui le *Specifiche tecniche* riservino espressamente l'esecuzione di talune prestazioni essenziali all'offerente stesso o, nel caso di un'offerta congiunta, a un membro del gruppo.

In sede di compilazione del modulo figurante all'**allegato 4**, gli offerenti devono indicare la quota dell'appalto che intendono subappaltare, nonché specificare e descrivere brevemente i ruoli/compiti contrattuali previsti dei subappaltatori (di seguito *subappaltatori identificati*) che soddisfano tutte le seguenti condizioni:

- alle cui capacità l'offerente ricorre per soddisfare i criteri di selezione descritti alla **sezione 3.2**;
- la cui quota individuale dell'appalto, nota alla data di presentazione, è superiore al 20%.

Tali subappaltatori devono rilasciare all'offerente una lettera d'impegno redatta conformemente al modello di cui all'*allegato 5.1* e firmata dal loro rappresentante autorizzato.

Le variazioni relative ai subappaltatori indicati nell'appalto (revoca/sostituzione di un subappaltatore, subappalto aggiuntivo) durante la procedura d'appalto (dopo la scadenza del periodo utile per la presentazione dell'offerta e prima della firma del contratto d'appalto) sono subordinate all'approvazione preventiva e scritta dell'*Amministrazione aggiudicatrice* a seguito delle seguenti verifiche:

- il nuovo subappaltatore non si trova in una situazione di esclusione;
- l'offerente soddisfa ancora i criteri di selezione e il nuovo subappaltatore soddisfa, se del caso, i criteri di selezione ad esso applicabili individualmente;
- i termini dell'offerta originariamente presentata non sono modificati in maniera sostanziale, ossia tutti i compiti assegnati al precedente subappaltatore sono assunti da un altro soggetto interessato, le modifiche non rendono l'offerta non conforme al capitolato d'onori e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'offerta originariamente presentata non viene modificata.

Si considera autorizzato il subappalto ai subappaltatori identificati in un'offerta accettata dall'*Amministrazione aggiudicatrice* e che ha dato luogo alla firma di un contratto.

2.4.3. Ricorso alla capacità di terzi per soddisfare i criteri di selezione

Per soddisfare i criteri di selezione, un offerente può anche avvalersi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica del rapporto che li lega. In tal caso, deve dimostrare che disporrà delle risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto, presentando una lettera d'impegno redatta conformemente al modello di cui all'*allegato 5.2* e firmata dal rappresentante autorizzato di tale soggetto, nonché i documenti giustificativi comprovanti che gli altri soggetti dispongono delle risorse rispettive.

Se l'appalto è aggiudicato a un offerente che intende fare affidamento su un altro soggetto per soddisfare i livelli minimi di capacità economica e finanziaria, l'*Amministrazione aggiudicatrice* può esigere che il soggetto firmi il contratto o, in alternativa, fornisca una garanzia finanziaria in solido a prima richiesta per l'esecuzione dell'appalto.

Con riguardo ai criteri di selezione tecnici e professionali, un offerente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguiranno i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste (cioè se questi ultimi assumeranno il ruolo di subappaltatori).

☞ È necessario avvalersi delle capacità di altri soggetti soltanto quando la capacità dell'offerente non è sufficiente a soddisfare i livelli minimi di capacità richiesti. Non verranno presi in considerazione gli impegni astratti in base ai quali altri soggetti metteranno le risorse a disposizione dell'offerente.

3. VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte conformi alle condizioni di presentazione verrà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- verifica che l'offerente abbia accesso all'appalto (cfr. *sezione 2.2*);
- verifica della conformità amministrativa (se l'offerta è redatta in una delle lingue ufficiali dell'UE e firmata da uno o più rappresentanti debitamente autorizzati dell'offerente);
- verifica che gli offerenti non si trovino in una situazione di esclusione, in base ai criteri di esclusione;
- selezione degli offerenti in base ai criteri di selezione;
- verifica della conformità ai requisiti minimi del capitolato d'onori;
- valutazione delle offerte in base ai criteri di aggiudicazione.

L'*Amministrazione aggiudicatrice* valuterà tali criteri nell'ordine che considera più appropriato. Se un offerente non supera la valutazione rispetto a uno o più criteri, la sua offerta sarà rigettata e non sarà valutata nemmeno rispetto alle altre categorie di criteri. L'offerente sarà informato del motivo del rigetto senza ricevere riscontri sul contenuto dell'offerta che non è stato oggetto di valutazione. L'appalto può essere aggiudicato soltanto all'offerente o agli offerenti che superano la valutazione rispetto alla totalità dei criteri.

La valutazione si baserà sulle informazioni e sui documenti giustificativi contenuti nelle offerte e, se del caso, su ulteriori informazioni e documenti giustificativi forniti su richiesta dell'*Amministrazione aggiudicatrice* nel corso della procedura. Qualora qualsivoglia dichiarazione resa o informazione fornita risulti falsa, l'*Amministrazione aggiudicatrice* può comminare sanzioni amministrative (esclusione o sanzioni pecuniarie) al soggetto che fornisce le false dichiarazioni/informazioni.

Ai fini della valutazione relativa ai criteri di esclusione e di selezione, l'*Amministrazione aggiudicatrice* può anche fare riferimento a informazioni pubblicamente disponibili, in particolare a documenti giustificativi cui può accedere gratuitamente in una banca dati nazionale.

3.1. Criteri di esclusione

Obiettivo dei criteri di esclusione è valutare se l'offerente si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 136, paragrafo 1, del regolamento finanziario.

Per comprovare la non esclusione, ciascun offerente deve presentare, unitamente all'offerta, una dichiarazione sull'onore⁵ redatta conformemente al modello di cui all'*allegato 2*⁶. La dichiarazione deve essere firmata da un rappresentante autorizzato del soggetto che redige la dichiarazione.

⁵ Il documento di gara unico europeo (DGUE) non può ancora essere utilizzato nelle gare d'appalto della Commissione europea.

⁶ A meno che la stessa dichiarazione non sia già stata presentata ai fini di un'altra procedura di aggiudicazione della Commissione europea, la situazione non sia cambiata e il tempo trascorso dalla data di emissione della dichiarazione non superi un anno.

La verifica iniziale della non esclusione degli offerenti sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni presentate e della consultazione del [Sistema di individuazione precoce e di esclusione dell'Unione europea](#). I documenti menzionati come documenti giustificativi nella dichiarazione sull'onore devono essere forniti ogniqualvolta richiesto e laddove ciò sia necessario per garantire il corretto svolgimento della procedura entro un termine stabilito dall'Amministrazione aggiudicatrice⁷.

L'*allegato 1* specifica quali dei *soggetti interessati* che partecipano alla gara d'appalto devono fornire la dichiarazione sull'onore e, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i documenti giustificativi.

Si noti che la richiesta di documenti giustificativi non implica in alcun modo che l'offerente sia stato selezionato.

3.2. Criteri di selezione

Obiettivo dei criteri di selezione è valutare la capacità giuridica, normativa, economica, finanziaria, tecnica e professionale dell'offerente di eseguire l'appalto.

I criteri di selezione per la presente gara d'appalto, compresi i livelli minimi di capacità, la base per la valutazione e i documenti giustificativi richiesti, sono specificati nelle sottosezioni che seguono.

Le offerte presentate da offerenti che non soddisfano i livelli minimi di capacità saranno rigettate.

Al momento della presentazione dell'offerta, ciascun offerente dichiara sull'onore che soddisfa i criteri di selezione della gara d'appalto. E' da utilizzare il modello di dichiarazione sull'onore di cui all'*allegato 2*.

La valutazione iniziale della conformità dell'offerente ai criteri di selezione sarà effettuata sulla base della dichiarazione o delle dichiarazioni presentate.

Nelle sottosezioni che seguono sono specificati quali documenti giustificativi per i criteri di selezione devono essere forniti unitamente all'offerta, o possono essere richiesti successivamente in qualsiasi momento durante la procedura d'appalto⁸. In ogni caso, nella misura in cui non vi sia motivo per una deroga, è necessario fornire i documenti giustificativi,

⁷ L'obbligo di fornire i documenti giustificativi non sussiste nelle seguenti situazioni:

- nel caso in cui gli stessi documenti siano già stati presentati per una precedente procedura di aggiudicazione della Commissione europea, siano stati rilasciati in data non anteriore a un anno dalla richiesta fatta dall'Amministrazione aggiudicatrice e siano ancora validi a tale data;
- nel caso in cui l'Amministrazione aggiudicatrice possa accedere a tali documenti gratuitamente in una banca dati nazionale, nel qual caso l'operatore economico fornisce all'Amministrazione aggiudicatrice l'indirizzo Internet della banca dati e, se necessario, i dati identificativi necessari per ottenere i documenti;
- nel caso in cui sia materialmente impossibile fornire tali documenti giustificativi.

⁸ L'obbligo di fornire i documenti giustificativi non sussiste nelle seguenti situazioni:

- nel caso in cui gli stessi documenti siano già stati presentati per una precedente procedura di aggiudicazione della Commissione europea, siano stati rilasciati in data non anteriore a un anno dalla richiesta fatta dall'Amministrazione aggiudicatrice e siano ancora validi a tale data;
- nel caso in cui l'Amministrazione aggiudicatrice possa accedere a tali documenti gratuitamente in una banca dati nazionale, nel qual caso l'operatore economico fornisce all'Amministrazione aggiudicatrice l'indirizzo Internet della banca dati e, se necessario, i dati identificativi necessari per ottenere i documenti.

su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice ed entro un termine stabilito da quest'ultima. I documenti giustificativi devono essere forniti conformemente alla base applicabile per la valutazione di ciascun criterio: in caso di una valutazione consolidata, soltanto da parte dei *soggetti interessati* che contribuiscono all'adempimento del criterio e, in caso di una valutazione individuale, da parte di ciascun *soggetto interessato* a cui il criterio si applica individualmente.

3.2.1. Capacità giuridica e normativa

Gli offerenti devono dimostrare di possedere la capacità giuridica per eseguire l'appalto e la capacità normativa di esercitare l'attività professionale necessaria per svolgere il lavoro oggetto della presente gara d'appalto.

La capacità giuridica e regolamentare deve essere dimostrata fornendo i seguenti documenti giustificativi:

- documento attestante l'iscrizione all'albo professionale o nel registro delle imprese pertinente;

Questo documento dev'essere incluso nell'offerta. Il requisito si applica a tutti membri di un raggruppamento in caso di offerta congiunta e ad ogni subcontraente per le attività di loro competenza

3.2.2. Capacità economica e finanziaria

Al fine di dimostrare la loro capacità economica e finanziaria di eseguire l'appalto, gli offerenti devono soddisfare i seguenti criteri di selezione:

Criterio F1	
Livello minimo di capacità	Fatturato annuo medio degli ultimi due esercizi finanziari superiore a 240.000 EUR.
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia sarà effettuata una valutazione consolidata delle capacità combinate di tutti i <i>soggetti interessati</i> .
Documenti giustificativi	Copia del conto profitti e perdite degli ultimi due esercizi per i quali sono stati chiusi i conti di ciascun <i>soggetto interessato</i> o, in mancanza di questo, idonee attestazioni bancarie. L'esercizio più recente deve essere stato chiuso negli ultimi 18 mesi.

☞ Tutti i documenti giustificativi della capacità economica e finanziaria sopra indicati devono essere forniti unitamente all'offerta per permetterne la verifica prima della valutazione dei criteri d'attribuzione (cfr. §3.3).

3.2.3. Capacità tecnica e professionale

Al fine di dimostrare la loro capacità tecnica e professionale di eseguire l'appalto, gli offerenti devono soddisfare i seguenti criteri di selezione:

Criterio T1	
L'offerente deve comprovare la propria esperienza in materia di fornitura di FTIR .	
Livello minimo di capacità	Almeno 2 progetti simili ⁹ completati negli ultimi quattro anni precedenti il termine per la presentazione dell'offerta.
Base per la valutazione	Questo criterio si applica all'offerente nel suo complesso, ossia sarà effettuata una valutazione delle capacità combinate di tutti i <i>soggetti interessati</i> .
Documenti giustificativi	<p>Un elenco dei progetti che soddisfano il livello minimo di capacità. L'elenco comprende i dettagli relativi alla data di inizio e di conclusione, l'importo totale e l'oggetto del progetto, il ruolo e l'importo fatturato.</p> <p>A titolo di documenti giustificativi relativi a ciascun progetto, l'<i>Amministrazione aggiudicatrice</i> può richiedere dichiarazioni rilasciate dai clienti e contattarli.</p>

☞ Tutti i documenti giustificativi della capacità tecnica e professionale sopra indicati devono essere forniti unitamente all'offerta.

3.3. Conformità ai requisiti minimi del capitolato d'oneri

Con la presentazione di un'offerta, l'offerente s'impegna a eseguire l'appalto in piena conformità ai termini e alle condizioni dei documenti relativi alla presente gara. Occorre prestare particolare attenzione ai requisiti minimi di cui al documento Specifiche tecniche (Capitolato d'oneri – parte 2) e al fatto che le offerte devono rispettare gli obblighi applicabili in materia ambientale, sociale e del lavoro e di protezione dei dati stabiliti dal diritto dell'Unione, dalla legislazione nazionale, dai contratti collettivi o dalle convenzioni internazionali in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

I requisiti minimi devono essere rispettati per l'intera durata dell'appalto. Il rispetto di tali requisiti è obbligatorio e non può essere soggetto ad alcuna ipotesi, restrizione, condizione o riserva da parte di un offerente.

☞ **Le offerte che non sono conformi ai requisiti minimi applicabili sono rigettate.**

3.4. Criteri di aggiudicazione

Obiettivo dei criteri di aggiudicazione è valutare le offerte al fine di scegliere l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione e della loro ponderazione:

⁹ Similar to the complete or parts of the instrumentation described in the Technical specifications

1. Prezzo (P) - max 50 punti

Il prezzo soggetto a valutazione sarà il prezzo totale dell'offerta, che soddisfa tutti i requisiti indicati nel capitolato d'oneri.

L'offerta col prezzo più basso otterrà un massimo di 50 punti. Le altre offerte saranno messe in graduatoria secondo la seguente formula:

$$P = (P_{\min}/P_o) \times 50$$

Dove

P: i punti di prezzo di ciascuna offerta

P_o: il prezzo di ciascuna offerta

P_{min}: il prezzo più basso tra le offerte conformi

50: il punteggio massimo che si può ottenere

2. Qualità (TQ) - max 50 punti

La qualità dell'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri. Le offerte che ottengono meno di 25 punti (50% del TQ massimo)

N°	Description	Sub category	Points
1	Il banco ottico FTIR ha anche l'accessorio NIR installata. Ref: Tech Spec 3.2 d)	1. Yes	5
		2. NO	0
2	Accessorio per campionamento macro ATR Ref: Tech Spec 3.2 e)	1. Diamante/KRS5	5
		2. Diamante/ZnSe	3
3	Gamma spettrale operativa del banco ottico FTIR Ref: Tech Spec 3.2 f)	1. Da più di 8300 cm ⁻¹ fino a meno di 350 cm ⁻¹	5
		2. Da 8300 cm ⁻¹ fino a 350 cm ⁻¹	3
4	Modalità costruttiva dell'interferometro per compensare i disallineamenti noti di inclinazione e taglio Ref: Tech Spec 3.2	1. Interferometro rotazionale Intrinsecamente privo di disallineamenti	5
		2. Interferometro rotazionale allineato in modo permanente	3
		3. Interferometro traslazionale con correzione dinamica	2
		4. Interferometro traslazionale senza correzione	1

5	Esportazione di spettri e calibrazioni senza necessità di successive riacquisizioni e ricalibrazioni Ref: Tech Spec 3.4	1. Per confronto dello spettro assoluto e reale del gas metano (contenuto nella cella nella ruota filtro interna) 2. Per confronto con materiali di riferimento esterni 3. Non disponibile	5 2 0
6	Campo operativo del microscopio in chemical imaging Ref: Tech Spec 3.3f)	1. Oltre 7600 cm ⁻¹ e meno di 715 cm ⁻¹ 2. Tra 7600 cm ⁻¹ e 715 cm ⁻¹ 3. Inferiore a 7600 cm ⁻¹ e maggiore di 715 cm ⁻¹	5 2 1
7	Rapporto segnale / rumore (25 pixel, risoluzione spettrale 16 cm ⁻¹ , 4 scansioni, circa 2000 cm ⁻¹) Rivelatore Chemical Imaging Ref: Tech Spec 3.3	1. Oltre 800:1 2. Da 501:1 fino a 700:1 3. Da 301:1 fino a 500:1 4. Fino a 300:1	5 3 2 1
8	Possibilità di collegare l'FTIR ad una termobilancia (ad es. TGA) e ad un GC-MS, attraverso un'unica interfaccia Ref: Tech Spec 3.2	1. Si 2. No	5 0
9	Cristalli forniti per l'accessorio MicroATR Ref: Tech Spec 3.3	1. Due: germanio con rivestimento diamantato e germanio 2. Due: germanio e silicio	5 2
10	Gestione degli accessori al MicroATR al microscopio Ref: Tech Spec 3.3	1. Montato e allineato in modo permanente, totalmente gestito da software (movimento, misurazione e forza applicata) 2. Montato in modo permanente e con possibilità di spostare l'accessorio 3. Non montato in modo permanente, può essere inserito manualmente	5 3 1
		PUNTI TOTALI	50

3.5. Aggiudicazione (classificazione delle offerte)

Le offerte sono classificate in base al miglior rapporto qualità/prezzo secondo la formula seguente:

$$TS = TQ + P$$

La somma del prezzo (P) e della qualità tecnica (TQ) determinerà il punteggio totale (TS) di un'offerta. Il punteggio massimo è 100 punti.

Il TS più alto determinerà l'offerente con il miglior rapporto qualità/prezzo.

👉 L'appalto è aggiudicato all'offerente che risulta al primo posto della graduatoria, la cui offerta è conforme al capitolato d'onori ed è presentata da un offerente che ha accesso all'appalto, non si trova in una situazione di esclusione e soddisfa i criteri di selezione.

4. STRUTTURA E CONTENUTO DELL'OFFERTA

4.1. Struttura dell'offerta: come presentare l'offerta?

Le offerte devono essere presentate tramite l'applicazione e-Submission secondo le istruzioni contenute nella lettera d'invito e la [Guida rapida e-Submission](#).

👉 Assicurarsi di preparare e di presentare l'offerta elettronica in e-Submission con sufficiente anticipo per essere sicuri che venga ricevuta entro il termine specificato alla rubrica IV.2.2 del bando di gara. Le offerte ricevute dopo tale termine saranno rigettate.

4.2. Contenuto dell'offerta: quali documenti presentare unitamente all'offerta?

I documenti da presentare unitamente all'offerta in e-Submission sono elencati nell'*allegato 1*.

All'offerta tecnica e finanziaria (da caricare come Offerta tecnica e Offerta finanziaria in e-Submission) si applicano i seguenti requisiti:

- *Offerta tecnica*

L'offerta tecnica deve contenere tutte le informazioni necessarie per valutare la conformità al documento Specifiche tecniche (Capitolato d'oneri – parte 2) e ai criteri di aggiudicazione. Le offerte che si discostano dai requisiti minimi o che non soddisfano tutti i requisiti possono essere rigettate per mancata conformità e non essere valutate più approfonditamente.

L'offerta tecnica deve rispondere a tutti i requisiti minimi richiesti, preferibilmente in una tabella e includere la documentazione necessaria per provare la correttezza dei parametri indicati nell'offerta tecnica.

- *Offerta finanziaria*

Deve essere caricata un'offerta finanziaria completa, che includa la scomposizione del prezzo. A tal fine, il Modello finanziario di cui all'*allegato 6* deve essere compilato, debitamente firmato e caricato in e-Submission.

È responsabilità di ciascun offerente assicurarsi che l'importo totale dell'offerta inserito nel campo pertinente dell'applicazione e-Submission corrisponda all'importo indicato nell'offerta finanziaria caricata. In caso di discrepanze, sarà preso in considerazione solo l'importo indicato nell'offerta finanziaria.

L'offerta finanziaria deve essere:

- espressa in euro; gli offerenti di paesi che non appartengono all'area dell'euro devono indicare i rispettivi prezzi in euro; il prezzo dell'offerta non può essere rivisto in base all'andamento dei tassi di cambio; l'offerente si assume tutti i rischi o i benefici derivanti da eventuali variazioni;
- al netto di dazi, imposte (ad esempio l'IVA) e altri oneri. L'offerente può indicare l'importo dell'IVA, ma separatamente.

👉 Le istituzioni dell'Unione europea sono esenti da tali oneri nell'UE in virtù degli articoli 3 e 4 del Protocollo sui privilegi e sulle immunità dell'Unione europea dell'8 aprile 1965 allegato al trattato sul funzionamento dell'Unione europea. L'esenzione è accordata alla Commissione dai governi degli Stati membri mediante rimborsi, previa presentazione di prove documentali, oppure mediante esenzione diretta.

Per i paesi in cui la legislazione nazionale prevede un'esenzione sotto forma di rimborso, l'importo dell'IVA deve essere indicato separatamente. In caso di dubbio sul regime IVA applicabile, sarà responsabilità dell'offerente contattare le proprie autorità nazionali per chiarimenti sull'esenzione dall'IVA di cui beneficia l'Unione europea.

4.3. Firma: come si possono firmare i documenti?

Quando è necessario firmare un documento, la firma deve essere una firma autografa, una firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato quale definito nel [regolamento \(UE\) n. 910/2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno \(regolamento eIDAS\)](#).

Per le firme autografe si veda la sezione 1 della lettera d'invito.

Per le firme elettroniche si veda: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/iwX4Dg>

Tutti i documenti devono essere sottoscritti dai firmatari (nel caso in cui siano persone fisiche) o dai loro rappresentanti debitamente autorizzati.

Per i seguenti documenti, nel caso in cui siano firmati dai rappresentanti, gli offerenti devono fornire prove a sostegno della delega dell'autorizzazione alla firma:

- la sintesi dell'offerta;
- la dichiarazione sull'onore dell'offerente (in caso di offerta congiunta, la dichiarazione sull'onore di tutti i membri del gruppo);
- (se applicabile in caso di offerta congiunta) la procura o le procure redatte secondo il modello di cui all'*allegato 3*.

La delega dell'autorizzazione alla firma a nome dei firmatari (compresa, in caso di procura o procure, la catena di autorizzazioni) deve essere comprovata tramite un'adeguata prova scritta (copia della notifica di nomina delle persone autorizzate a rappresentare la persona giuridica nella firma dei contratti, insieme o da sole, copia della pubblicazione di tale nomina nel caso in cui la legislazione che si applica al firmatario preveda la pubblicazione o procura). Non è necessario presentare documenti a cui l'Amministrazione aggiudicatrice può accedere gratuitamente in una banca dati nazionale se all'Amministrazione aggiudicatrice sono forniti l'indirizzo Internet esatto e, se del caso, i dati identificativi necessari per ottenere i documenti.

4.4. Riservatezza delle offerte: quali informazioni possono essere divulgate e a quali condizioni?

Una volta che l'*Amministrazione aggiudicatrice* ha aperto un'offerta, quest'ultima diventa di sua proprietà e deve essere trattata in maniera riservata, alle seguenti condizioni:

- Ai fini della valutazione dell'offerta e, se del caso, dell'esecuzione dell'appalto, dell'esecuzione di audit, dell'analisi comparativa, ecc., l'*Amministrazione aggiudicatrice* è autorizzata a mettere a disposizione (qualsiasi parte dell') (l')offerta al proprio personale e al personale di altre istituzioni, organi e organismi dell'Unione, nonché ad altre persone e soggetti che lavorano per conto dell'*Amministrazione aggiudicatrice* o che collaborano con essa, compresi i contraenti o i subcontraenti e il loro personale, a condizione che siano vincolati da un obbligo di riservatezza.
- Dopo la firma della decisione di aggiudicazione, agli offerenti le cui offerte sono state ricevute conformemente alle modalità di presentazione, che hanno accesso all'appalto, che non si trovano in una situazione di esclusione di cui all'articolo 136, paragrafo 1, del RF, che non sono respinti ai sensi dell'articolo 141 del RF, le cui offerte non sono risultate non conformi ai documenti di gara e che presentano una richiesta per iscritto saranno comunicati il nome dell'offerente a cui è stato aggiudicato l'appalto, le caratteristiche e i vantaggi relativi dell'offerta selezionata, nonché il prezzo dell'offerta e/o il valore dell'appalto. L'*Amministrazione aggiudicatrice* può decidere di non divulgare alcune informazioni che reputa riservate, in particolare nel caso in cui la divulgazione delle stesse pregiudichi i legittimi interessi commerciali degli operatori economici o possa nuocere a una concorrenza leale fra questi ultimi. Tali informazioni possono includere, tra l'altro, aspetti riservati dell'offerta quali i prezzi unitari inclusi nell'offerta finanziaria, i segreti tecnici o commerciali¹⁰.
- L'*Amministrazione aggiudicatrice* può divulgare l'offerta presentata nell'ambito di una richiesta di accesso pubblico ai documenti o in altri casi in cui la legge applicabile ne preveda la divulgazione. A meno che esista un interesse pubblico prevalente alla divulgazione¹¹, l'*Amministrazione aggiudicatrice* può rifiutarsi di assicurare il pieno accesso all'offerta presentata, cancellando le (eventuali) parti che contengono informazioni riservate la cui divulgazione pregiudicherebbe la tutela degli interessi commerciali dell'offerente, inclusa la proprietà intellettuale.

✎ L'*Amministrazione aggiudicatrice* non terrà conto di dichiarazioni generiche secondo cui l'intera offerta o parti rilevanti di essa contengono informazioni riservate. Gli offerenti devono indicare chiaramente le informazioni che considerano riservate e indicare i motivi per cui non possono essere divulgate. L'*Amministrazione aggiudicatrice* si riserva il diritto di effettuare una propria valutazione della natura riservata delle informazioni contenute nell'offerta.

¹⁰ Per la definizione di "segreto commerciale" si veda l'articolo 2, punto 1, della direttiva (UE) 2016/943 sulla protezione del know-how riservato e delle informazioni commerciali riservate (segreti commerciali) contro l'acquisizione, l'utilizzo e la divulgazione illeciti.

¹¹ Si veda l'articolo 4, paragrafo 2, del regolamento (CE) n. 1049/2001 relativo all'accesso del pubblico ai documenti del Parlamento europeo, del Consiglio e della Commissione.

APPENDICE: ELENCO DEI RIFERIMENTI

<i>Criteri di aggiudicazione</i>	Cfr. sezione 3.4
<i>Amministrazione aggiudicatrice</i>	Cfr. sezione 1.1
<i>Ricorso alla capacità di terzi per soddisfare i criteri di selezione</i>	Cfr. sezione 2.4.3
<i>Servizi di convalida dell'UE</i>	Cfr. sezione 2.3 Norme UE sulle sovvenzioni e sugli appalti per la convalida delle persone giuridiche, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria
<i>Criteri di esclusione</i>	Cfr. sezione 3.1
<i>Regolamento finanziario</i>	Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione
<i>Capogruppo</i>	Cfr. sezione 2.4.1
<i>Subappaltatori identificati</i>	Cfr. sezione 2.4.2
<i>Soggetti interessati</i>	Cfr. sezione 2.4
<i>Offerta congiunta</i>	Cfr. sezione 2.4.1
<i>Soggetti partecipanti</i>	Cfr. sezione 1.1
<i>Registro dei partecipanti</i>	Cfr. sezione 2.3 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register
<i>Criteri di selezione</i>	Cfr. sezione 3.2
<i>Offerente singolo</i>	Cfr. sezione 2.4
<i>Subappalto/subcontraente</i>	Cfr. sezione 2.4.2
<i>Trattati</i>	I trattati dell'UE: https://europa.eu/european-union/law/treaties_it

ALLEGATI

Allegato 1. Elenco dei documenti da presentare unitamente all'offerta o durante la procedura

Descrizione	Offere nte singolo	Offerta congiunta		Subappaltat ore identificato	Soggetti sulla cui capacità si fa affidamento	Quando e presentare documento? dove il	Istruzioni per il caricamento in e-Submission (se del caso)	
		Capo grupp o	Membr o del gruppo				Come denominare il file?	Dove caricare i documenti?
1. Identificazione e informazioni sull'offerente.								
Visualizzazione in e-Submission								
<div><div></div><div>Ways to submit</div><div></div><div>Parties</div><div></div><div>Lots</div><div></div><div>Tender Data</div><div></div><div>Tender report</div><div></div><div>Submit tender</div></div>								
Dichiarazione sull'onore relativa ai criteri di esclusione e di selezione (cfr. sezione 3.1) redatta secondo il modello di cui all'allegato 2. Annex 2. Declaration on Honour on exclusion and selection criteria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Unitamente all'offerta in e-Submission	"Dichiarazion e sull'onore"	Nella sezione del soggetto interessato alla voce "Parti" → "Identificazione dell'offerente" → "Allegati" → "Dichia razione sull'onore".
Dimostrazione che la persona che firma i documenti è un rappresentante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Unitamente all'offerta in e-Submission	"Autorizzazio ne a firmare i documenti".	Nella sezione del soggetto interessato alla voce "Parti" → "Identificazione

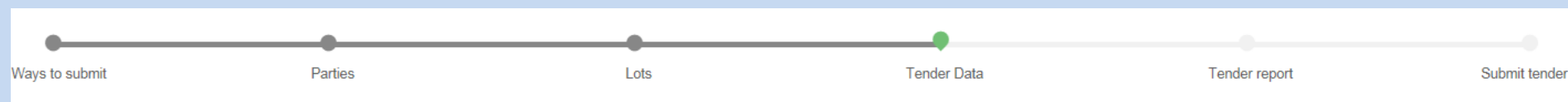
autorizzato del soggetto interessato ¹²								dell'offerente" → "Allegati" → "Altri documenti".
Procura (cfr. sezione 2.4.1) redatta secondo il modello di cui all'allegato 3. Annex 3. Power of attorney			<input checked="" type="checkbox"/>			Unitamente all'offerta in e-Submission	"Procura"	Nella sezione del capogruppo alla voce "Parti" → "Identificazione dell'offerente" → "Allegati" → "Altri documenti".
Lettera d'impegno (cfr. sezioni 2.4.2 e 2.4.3)				<input checked="" type="checkbox"/> (redatta secondo il modello di cui all'allegato 5.1)	<input checked="" type="checkbox"/> (redatta secondo il modello di cui all'allegato 5.2)	Unitamente all'offerta in e-Submission	"Lettera d'impegno"	Nella sezione del soggetto interessato alla voce "Parti" → "Identificazione dell'offerente" → "Allegati" → "Altri documenti".
Documenti attestanti la non esclusione (cfr. sezione 3.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Solo su richiesta dell' <i>Amministrazione aggiudicatrice</i> In qualsiasi momento nel	n.d.	n.d.

¹² Non è necessario presentare documenti a cui l'Amministrazione aggiudicatrice può accedere gratuitamente in una banca dati nazionale se all'Amministrazione aggiudicatrice sono forniti l'indirizzo Internet esatto e, se del caso, i dati identificativi necessari per ottenere i documenti.

						corso della procedura		
Documenti attestanti l'esistenza giuridica e lo stato giuridico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Solo su richiesta dei Servizi di convalida dell'UE In qualsiasi momento nel corso della procedura Nel registro dei partecipanti	n.d.	n.d.
Documenti attestanti la capacità giuridica (cfr. sezione 3.2.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Unitamente all'offerta in e-Submission		n.d.
Documenti attestanti la capacità economica e finanziaria F1 (cfr. sezione 3.2.2)	<p>I documenti devono essere forniti</p> <p>soltanto dai <i>soggetti interessati</i></p> <p>che contribuiscono al raggiungimento del livello minimo di capacità</p> <p>per il criterio F1</p>					Unitamente all'offerta in e-Submission	"Bilancio_patrimoniale_soggetto_anno" "Conto_profitti_perdite_soggetto_anno"	Nella sezione del capogruppo o dell'offerente singolo alla voce "Parti" → "Identificazione dell'offerente" → "Allegati" → "Capacità economica e finanziaria"

Documenti attestanti la capacità tecnica e professionale T1 (cfr. sezione 3.2.3)	<p>I documenti devono essere forniti</p> <p>soltanto dai <i>soggetti interessati</i></p> <p>che contribuiscono al raggiungimento del livello minimo di capacità</p> <p>per il criterio T1</p>				Unitamente all'offerta in e-Submission	"Progetto_rifermimento_n.1" "Progetto_rifermimento_n.2" 	Nella sezione del capogruppo o dell'offerente singolo alla voce "Parti" → "Identificazione dell'offerente" → "Allegati" → "Capacità tecnica e professionale"
---	---	--	--	--	--	--	--

2. Dati dell'offerta.



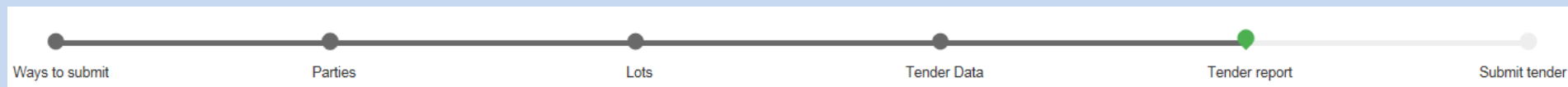
Il mancato caricamento in e-Submission dei seguenti documenti porterà al rigetto dell'offerta.

Offerta tecnica (cfr. sezione 4.2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Unitamente all'offerta in e-Submission	"Offerta tecnica"	Nella sezione "Dati dell'offerta" → "Offerta tecnica"
Offerta finanziaria (cfr. sezione 4.2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Unitamente all'offerta in e-Submission	"Offerta finanziaria"	Nella sezione "Dati dell'offerta" → "Offerta finanziaria"

3. Sintesi dell'offerta.

Una volta che tutte le informazioni e tutti i documenti sono stati codificati e caricati nell'applicazione e-Submission e che l'offerta sarà considerata completa, l'applicazione richiederà all'offerente di scaricare la sintesi dell'offerta generata dall'applicazione e-Submission. Essa dovrà essere

firmata (firma manoscritta o firma elettronica) e caricata, come illustrato nella [Guida rapida e-Submission](#).



Sintesi dell'offerta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Unitamente all'offerta in e-Submission	"Sintesi dell'offerta"	Nella sezione "Sintesi dell'offerta"
-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	---	---------------------------	---

Allegato 2. Dichiarazione sull'onore relativa ai criteri di esclusione e di selezione

Allegato 3. Procura

Gara d'appalto JRC/IPR/2019/OP/2728 -

Fornitura e manutenzione di uno spettroscopio a infrarossi in trasformata di Fourier (FTIR) accompagnato da un microscopio

PROCURA

Il sottoscritto:

– Firmatario (Nome, qualifica, impresa, sede legale, numero di identificazione IVA)

in possesso della capacità giuridica necessaria per agire per conto della propria impresa,

CONVIENE QUANTO SEGUE:

- 1) di presentare un'offerta congiunta quale membro di un gruppo di offerenti (il Gruppo), costituito dall'Impresa 1, dall'Impresa 2, dall'Impresa N (membri del Gruppo) e guidato dall'Impresa 1 (Capogruppo), conformemente alle condizioni di cui al capitolato d'onori e ai termini specificati nell'offerta a cui è allegata la presente procura.
- 2) Nel caso in cui l'Amministrazione aggiudicatrice aggiudichi l'appalto risultante dalla presente gara d'appalto al *Gruppo* sulla base dell'offerta congiunta a cui è allegata la presente procura, tutti i *membri del Gruppo* sono considerati parti dell'appalto alle seguenti condizioni:
 - (a) tutti i *membri del Gruppo* rispondono in solido all'Amministrazione aggiudicatrice per l'esecuzione dell'appalto;
 - (b) tutti i *membri del Gruppo* rispettano i termini e le condizioni del contratto d'appalto e garantiscono la corretta erogazione della loro quota di servizi e/o forniture oggetto dell'appalto.
- 3) I pagamenti effettuati dall'Amministrazione aggiudicatrice per i servizi e/o le forniture oggetto dell'appalto saranno effettuati sul conto bancario del *Capogruppo*: [fornire il nome della banca, l'indirizzo, il numero del conto, ecc.].
- 4) I *membri del Gruppo* conferiscono al *Capogruppo* tutti i poteri necessari per agire per loro conto nella presentazione dell'offerta e nella conclusione del contratto. Tale mandato comprende quanto segue:
 - (a) Il *Capogruppo* presenta l'offerta a nome di tutti i *membri del Gruppo* e indica nella sezione "Informazioni di contatto" in e-Submission il nome e l'indirizzo e-mail di un singolo punto di contatto unico autorizzato a comunicare ufficialmente con l'Amministrazione aggiudicatrice in relazione all'offerta presentata a nome di tutti i *membri del Gruppo*, anche in relazione a tutte le pertinenti domande, richieste di chiarimenti, notifiche, ecc., che possono essere ricevute durante la valutazione, l'aggiudicazione e fino alla firma del contratto.
 - (b) Il *Capogruppo* firma tutti i documenti contrattuali - compreso il contratto e le relative modifiche - e rilascia le fatture relative all'esecuzione dell'appalto a nome di tutti i

membri del Gruppo.

- (c) Il *Capogruppo* è l'unico punto di contatto per l'Amministrazione aggiudicatrice per quanto riguarda l'erogazione dei servizi e/o delle forniture oggetto dell'appalto. Coordina l'erogazione dei servizi e/o delle forniture all'Amministrazione aggiudicatrice da parte del *Gruppo* e vigila sulla corretta esecuzione dell'appalto.

Eventuali modifiche della presente procura sono soggette all'approvazione esplicita dell'Amministrazione aggiudicatrice. La presente procura scadrà quando tutti gli obblighi contrattuali dei membri del *Gruppo* avranno cessato di esistere. Le parti non possono risolverla prima di tale data senza il consenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data:

Nome (in lettere maiuscole), qualifica, impresa e firma:

Allegato 4. Elenco dei subappaltatori identificati

Elementi di identificazione	Ruoli/compiti durante l'esecuzione dell'appalto	Percentuale di subappalto (% del volume dell'appalto)
<i>[Ragione sociale completa Sede legale Numero di iscrizione nel registro delle imprese Numero di identificazione IVA]</i>		
<i>[Ragione sociale completa Sede legale Numero di iscrizione nel registro delle imprese Numero di identificazione IVA]</i>		
<i>[RIPETERE TANTE VOLTE QUANTO IL NUMERO DI SUBAPPALTATORI IDENTIFICATI]</i>		
Altri subappaltatori che non necessitano di essere identificati nella sezione 2.4.2		
% TOTALE di subappalto		0,00 %

Allegato 5.1. Lettera d'impegno da parte di un subappaltatore identificato

[Intestazione, se del caso]

COMMISSIONE EUROPEA

Gara d'appalto Rif. JRC/IPR/2019/OP/2728

Alla cortese attenzione di:

[Inserire la data]

Lettera d'impegno da parte del subappaltatore identificato

Il sottoscritto

Nome:

Qualifica:

Impresa:

Sede legale:

Numero di identificazione IVA:

in possesso della capacità giuridica necessaria per agire per conto dell'impresa ***[inserire il nome dell'impresa]***, con la presente conferma che la propria impresa accetta di partecipare in qualità di subappaltatore all'offerta di *[inserire il nome dell'offerente]* nell'ambito della gara d'appalto **JRC/IPR/2019/OP/2728 Fornitura e manutenzione di uno spettroscopio a infrarossi in trasformata di Fourier (FTIR) accompagnato da un microscopio.**

Nel caso in cui l'appalto venga aggiudicato al summenzionato offerente, ***[inserire il nome del subappaltatore]*** si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto in qualità di subappaltatore e a erogare i servizi che saranno subappaltati conformemente ai termini dell'appalto. Dichiaro altresì di non essere soggetto a conflitti di interessi che potrebbero avere ripercussioni negative sull'esecuzione dell'appalto e di accettare le condizioni generali allegate al capitolato d'onori per la gara di cui sopra, in particolare le disposizioni contrattuali relative ai controlli e alle verifiche.

Fatto a:

Nome:

Qualifica:

Firma:

Allegato 5.2. Lettera d'impegno da parte di un soggetto sulla cui capacità si fa affidamento

[Intestazione, se del caso]

COMMISSIONE EUROPEA

**Gara d'appalto Rif. JRC/IPR/2019/OP/2728
Alla cortese attenzione di:**

[Inserire la data]

Lettera d'impegno da parte di un soggetto sulla cui capacità si fa affidamento

Il sottoscritto

Nome:

Qualifica:

Impresa:

Sede legale:

Numero di identificazione IVA:

in possesso della capacità giuridica necessaria per agire per conto dell'impresa *[inserire il nome dell'impresa]*, con la presente conferma che la propria impresa **autorizza** *[inserire il nome dell'offerente]* **ad avvalersi della propria capacità economica e finanziaria per soddisfare i livelli minimi di capacità previsti per la gara d'appalto JRC/IPR/2019/OP/2728 – Fornitura e manutenzione di uno spettroscopio a infrarossi in trasformata di Fourier (FTIR) accompagnato da un microscopio.**

Nel caso in cui l'appalto venga aggiudicato al summenzionato offerente, *[inserire il nome del soggetto]* si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto. Dichiaro altresì di non essere soggetto a conflitti di interessi che potrebbero avere ripercussioni negative sull'esecuzione dell'appalto e di accettare le condizioni generali allegate al capitolato d'onori per la gara di cui sopra, in particolare le disposizioni contrattuali relative ai controlli e alle verifiche.

Fatto a:

Nome:

Qualifica:

Firma:

Allegato 6. Modulo per l'offerta finanziaria