



COMMISSION EUROPÉENNE  
OFFICE POUR LES INFRASTRUCTURES ET LA LOGISTIQUE – BRUXELLES

OIB.02 – Budget, finances et marchés publics  
Le chef d'unité

Bruxelles,  
OIB.02/AK

**PROCEDURE CONCURRENTIELLE AVEC NEGOCIATION  
n° OIB/2021/CPN/0065**

**« Prestations de services dans le domaine de la restauration pour la Commission européenne en Région de Bruxelles-Capitale et Overijse »**

**INVITATION À SOUMETTRE UNE CANDIDATURE**

**Via eSubmission**

Madame, Monsieur,

La Commission européenne pourrait envisager la passation de marché décrite en objet. Les documents de marché comprennent : l'avis de marché, la présente lettre d'invitation à soumettre une candidature, le projet de cahier des charges accompagné de ses annexes respectives dont le projet de contrat de services.

Tous les documents peuvent être consultés sur le site TED e-Tendering à l'adresse suivante<sup>1</sup>. <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=9038>

**Bien que la procédure puisse apparaître, pour des raisons techniques, sous la dénomination *Procédure restreinte* dans eTendering, cette procédure est une procédure concurrentielle avec négociation au sens du point 12.1.b.iii) de l'Annexe I du Règlement financier<sup>2</sup>**

La présente procédure de marché comporte **deux étapes**. Dans un premier temps, si vous êtes intéressé par ce marché, vous devez soumettre une demande de participation dans l'une des langues officielles de l'Union européenne. Dans un deuxième temps, seuls les candidats retenus seront invités à soumettre une offre, sur base du cahier des charges. Toute offre reçue d'une personne physique ou morale n'ayant pas été invitée à soumissionner sera rejetée.

---

L'abonnement à l'appel d'offres via le lien ci-dessus permet aux opérateurs économiques intéressés de recevoir des notifications par courrier électronique si de nouvelles informations ou de nouveaux documents sont publiés. L'abonnement est gratuit et n'implique aucun engagement de soumettre une candidature/ offre.

<sup>2</sup> Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n° 1296/2013, (UE) n° 1301/2013, (UE) n° 1303/2013, (UE) n° 1304/2013, (UE) n° 1309/2013, (UE) n° 1316/2013, (UE) n° 223/2014, (UE) n° 283/2014 et la décision n° 541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n° 966/2012 (JO L 193 du 30.7.2018, p. 1).

## 1. SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les candidatures doivent être soumises exclusivement au moyen de l'application de soumission électronique (eSubmission) disponible à partir du site web précité<sup>3</sup>, et accessible sur le portail des possibilités de financement et des appels d'offres (portail F&T)<sup>4</sup>. Les candidatures soumises par d'autres moyens (par exemple, par courrier électronique ou par lettre) ne seront pas prises en compte.

Pour présenter une candidature avec eSubmission, l'opérateur économique (chaque membre du groupe en cas de candidature/d'offre conjointe) devra s'inscrire dans le [registre des participants](#) de la Commission européenne - un registre en ligne des organisations participant aux appels d'offres ou aux appels à propositions de l'UE. Au moment de l'inscription, chaque organisation reçoit un code d'identification du participant (PIC, numéro à 9 chiffres), qui lui servira d'identifiant unique dans le registre précité. Les instructions pour créer un PIC sont disponibles sur le site web précité. Les opérateurs économiques déjà inscrits dans le registre des participants réutilisent leur PIC existant pour rédiger des candidatures dans eSubmission.

Le délai pour la réception des candidatures figure à la rubrique **IV.2.2** de l'avis de marché, l'heure locale étant l'heure locale du lieu où se trouve le pouvoir adjudicateur (lieu indiqué à la rubrique I.1 de l'avis de marché).

Les candidatures reçues après la date limite de réception seront rejetées. L'accusé de réception de la soumission fourni par eSubmission, comportant la date et l'heure officielles de la réception de la soumission (horodatage), constitue la preuve du respect du délai pour la réception des candidatures<sup>5</sup>.

En cas d'indisponibilité ou de perturbations dans le fonctionnement de la plateforme de soumission électronique au cours des 5 derniers jours calendriers précédant le délai de réception indiqué à la section IV.2.2 de l'avis de marché, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de prolonger ce délai et d'en limiter la publication à l'adresse Internet précitée, sans publication préalable d'un rectificatif à l'avis de marché. Les opérateurs économiques intéressés par ce marché sont invités à s'inscrire à l'appel d'offres à l'adresse Internet précitée afin d'être notifiés lorsque de nouvelles informations ou documents sont publiés.

---

<sup>3</sup> Pour obtenir des instructions détaillées sur les modalités de soumission d'une candidature/ offre, reportez-vous au guide pratique de l'application eSubmission disponible sur le site: [https://webgate.ec.europa.eu/digit/opsys/esubmission/assets/documents/manual/quickGuide\\_fr.pdf](https://webgate.ec.europa.eu/digit/opsys/esubmission/assets/documents/manual/quickGuide_fr.pdf).

Les navigateurs pris en charge, les types de fichiers, la taille des pièces jointes et les autres exigences du système peuvent être consultés à l'adresse suivante: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfs/wikis/x/f6dqEg>.

**En cas de problèmes techniques, contactez dans les plus brefs délais le service d'assistance d'eSubmission (dont les coordonnées figurent dans le guide pratique).**

<sup>4</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

<sup>5</sup> **Si vous ne recevez pas d'accusé de réception de la soumission dans un délai raisonnable après la soumission, veuillez contacter dans les plus brefs délais le service d'assistance d'eSubmission (dont les coordonnées figurent dans le guide pratique).**

Les soumissionnaires doivent s'assurer que les candidatures qu'ils présentent contiennent l'ensemble des informations et des documents demandés par le pouvoir adjudicateur au moment de la soumission, comme indiqué dans les documents de marché.

**À ce stade de la procédure (phase de soumission d'une candidature), seuls les documents repris sous le point I. IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE– EN PHASE CANDIDATURE de l'Annexe I *Check-list des documents à compléter et fournir*, doivent être fournis.**

La ou les déclarations sur l'honneur relatives aux critères d'exclusion (modèle disponible dans le cahier des charges) doivent être datées et signées, soit à la main, soit à l'aide d'une signature électronique qualifiée, par un représentant autorisé du signataire.

Lorsque la ou les déclarations sur l'honneur portent une signature manuscrite, une copie numérisée doit être annexée à la candidature dans eSubmission.

**Le ou les originaux portant une signature manuscrite doivent être envoyés par lettre à l'adresse postale du pouvoir adjudicateur indiquée au titre I.1 de l'avis de marché, au plus tard le premier jour ouvrable suivant celui de la soumission en ligne de la candidature. L'enveloppe, indiquant clairement la référence de l'appel d'offres et l'identifiant eSubmission de la candidature doit porter la mention «APPEL D'OFFRES - À NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE DU COURRIER». Seuls le ou les originaux de la déclaration sur l'honneur doivent être envoyés par lettre, à l'exclusion des autres documents.**

Après avoir soumis une candidature, mais avant la date limite pour la réception des candidatures, le soumissionnaire peut la retirer définitivement<sup>6</sup>, ou la retirer et la remplacer par une nouvelle<sup>7</sup>. Un accusé de retrait sera fourni par eSubmission pour preuve du retrait.

Les frais occasionnés pour la préparation et la soumission des candidatures sont intégralement à la charge du soumissionnaire et ne seront pas remboursés.

## **2. EFFETS JURIDIQUES DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER ET DE LA SOUMISSION D'UNE CANDIDATURE**

La présente invitation ne constitue aucun engagement de la part du pouvoir adjudicateur. Celui-ci ne prend naissance qu'à la signature, par les deux parties, du contrat avec le soumissionnaire retenu. Le pouvoir adjudicateur peut, jusqu'à la signature du contrat, annuler la procédure de passation de marché, sans que les candidats/soumissionnaires puissent prétendre à une quelconque indemnisation. Cette décision doit être motivée et portée à la connaissance des candidats/soumissionnaires.

---

<sup>6</sup> Une candidature/offre soumise peut être retirée directement dans le champ «Procurement/My Submission(s)» sur le portail F&T. Pour obtenir des instructions détaillées sur les modalités de retrait d'une candidature/offre, reportez-vous au guide pratique susmentionné de l'application eSubmission.

<sup>7</sup> Pour soumettre une nouvelle version, le soumissionnaire doit créer une nouvelle candidature/offre dans eSubmission et inclure toutes les informations et tous les documents requis conformément aux documents de marché lors de la soumission d'une candidature/offre, même si certains d'entre eux étaient déjà inclus dans la candidature/l'offre remplacée.

### **3. CONTACTS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Pendant la première étape de la présente procédure concurrentielle avec négociation, les contacts entre le pouvoir adjudicateur et les candidats ne sont autorisés qu'à titre exceptionnel.

Avant la date de clôture du dépôt des candidatures, ils ne peuvent intervenir que dans les conditions suivantes:

- Sur demande, le pouvoir adjudicateur peut fournir, simultanément à tous les candidats, des renseignements supplémentaires ayant strictement pour but d'explicitier la nature du marché ou de clarifier les documents y relatifs;
- Les demandes de renseignements supplémentaires doivent être adressées par écrit sur le site e-Tendering sous le lien suivant: <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=9038> dans l'onglet « Questions et réponses », en cliquant sur « Créer une question »;
- Le pouvoir adjudicateur n'est pas tenu de répondre à des demandes de renseignement supplémentaire reçues moins de six jours ouvrables avant la date de clôture du dépôt des candidatures;
- De sa propre initiative, la Commission peut informer simultanément tous les candidats de toute erreur, imprécision, omission ou toute autre insuffisance matérielle dans la rédaction des documents d'appel à la concurrence;
- Tout renseignement supplémentaire, y compris les informations visées ci-dessus, sera publié sur le site web e-Tendering indiqué ci-dessus. Cette page web sera mise à jour régulièrement et les candidats ont la responsabilité de vérifier les mises à jour et modifications apportées pendant la période de soumission des candidatures.

### **4. SUITE DONNÉE AU DÉPÔT DES CANDIDATURES**

#### Phase d'évaluation des candidatures

Sauf dans les cas dûment justifiés, les candidats n'ayant pas présenté les pièces justificatives ou effectué les déclarations prévues par les documents de marché seront contactés par le pouvoir adjudicateur afin de fournir les informations manquantes ou de clarifier les documents justificatifs.

#### Phase de sélection

Les candidats seront informés du résultat de l'évaluation des candidatures par courrier électronique. L'information sera envoyée à l'adresse électronique indiquée par le candidat (ou chef de file en cas de candidature conjointe).

La même adresse électronique sera utilisée par le pouvoir adjudicateur pour toutes les autres communications avec le candidat. Il appartient au candidat de fournir une adresse de courrier électronique valide et de vérifier régulièrement sa messagerie.

### Phase de soumission des offres

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés pourront demander des informations complémentaires lors de cette phase. De même, tout document téléchargé sur le site web TED eTendering à cette phase de la procédure sera mis à la disposition de tous les candidats sélectionnés et uniquement pour eux.

Le pouvoir adjudicateur n'est pas tenu de répondre aux demandes de renseignements supplémentaires reçues moins de six jours ouvrables avant la date limite pour la réception des offres.

La date limite pour la réception des offres sera indiquée dans l'invitation à soumettre une offre. Les offres seront à faire parvenir selon les mêmes modalités que les candidatures.

### Ouverture des offres

L'ouverture des offres n'est pas publique.

Dès le moment où le pouvoir adjudicateur a ouvert l'offre, le document devient la propriété de celui-ci et est traité de façon confidentielle.

### Phase d'évaluation des offres

Le pouvoir adjudicateur peut négocier avec les soumissionnaires les offres qu'ils ont soumises dans le but de les adapter aux documents de marché et de rechercher l'offre économiquement la plus avantageuse. Les exigences minimales et les critères définis dans les documents de marché ne font pas l'objet de négociations. Durant les négociations, l'égalité de traitement de tous les soumissionnaires est assurée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas négocier et d'attribuer le marché sur la base des offres reçues initialement.

Le pouvoir adjudicateur peut corriger des erreurs matérielles manifestes dans l'offre, moyennant confirmation de la correction par le soumissionnaire.

### Phase d'attribution

Les soumissionnaires seront informés du résultat de cette procédure d'appel d'offres par courrier électronique. L'information sera envoyée à l'adresse électronique indiquée dans l'offre pour le soumissionnaire (chef de file en cas d'offre conjointe). Il appartient au soumissionnaire de fournir une adresse de courrier électronique valide et de vérifier régulièrement sa messagerie.

**Remarque:** Dans les trois ans suivant la signature du contrat-cadre résultant du présent appel d'offres, le pouvoir adjudicateur peut recourir à la procédure négociée visée au point 11.1.e) de l'annexe I du règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union pour l'acquisition de nouveaux services auprès du contractant initial, pour un maximum de 50 % de la valeur initiale du marché. Ces services consisteront en la répétition de services similaires conformes aux dispositions du cahier des charges et confiés audit contractant.

## 5. PROTECTION DES DONNÉES

Si le suivi de votre réponse à l'invitation à soumissionner implique l'enregistrement et le traitement de données à caractère personnel (par exemple, nom, adresse et CV), ces données seront traitées conformément au règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE. Sauf indication contraire, les réponses aux questions et les données à caractère personnel demandées sont nécessaires pour l'évaluation de votre offre, conformément aux spécifications de l'invitation à soumissionner, et seront traitées uniquement à cette fin par OIB.02. Des renseignements détaillés concernant le traitement de vos données à caractère personnel figurent dans la déclaration de confidentialité consultable à l'adresse suivante: [https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_fr](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_fr).

Les données à caractère personnel du candidat soumissionnaire pourront être enregistrées dans le système de détection rapide et d'exclusion (EDES), s'il se trouve dans l'une des situations visées à l'article 136 du règlement financier<sup>8</sup>. Pour de plus amples informations, veuillez consulter la déclaration sur la politique en matière de respect de la vie privée à l'adresse suivante: [http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_fr.cfm](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_fr.cfm)).

## 6. VOIES DE RECOURS

Les candidats/soumissionnaires peuvent transmettre au pouvoir adjudicateur leurs observations concernant la procédure de passation de marché au moyen des coordonnées de contact indiquées à la rubrique I.1 de l'avis de marché. S'ils estiment qu'il y a mauvaise administration, les candidats/soumissionnaires peuvent introduire une plainte auprès du Médiateur européen dans les deux ans à compter de la date à laquelle ils ont connaissance des faits à l'origine de la plainte (voir <https://www.ombudsman.europa.eu>).

Les candidats/soumissionnaires peuvent former un recours en annulation contre le résultat de la procédure dans un délai de deux mois à compter de la notification dudit résultat (décision de sélection ou décision d'attribution). Les éventuelles demandes des candidats/soumissionnaires et réponses à celles-ci de la part du pouvoir adjudicateur ou les plaintes pour mauvaise administration n'auront ni pour objet ni pour effet de suspendre le délai d'introduction d'un recours en annulation ou d'ouvrir une nouvelle période pour l'introduction d'un recours en annulation. L'instance compétente pour les procédures d'annulation est indiquée à la rubrique VI.4.1 de l'avis de marché.

---

<sup>8</sup> Règlement (UE, Euratom) n° 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n° 1296/2013, (UE) n° 1301/2013, (UE) n° 1303/2013, (UE) n° 1304/2013, (UE) n° 1309/2013, (UE) n° 1316/2013, (UE) n° 223/2014, (UE) n° 283/2014 et la décision n° 541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n° 966/2012.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de ma parfaite considération.

*(e-signé)*

Pierre-Olivier Bindels

## **7. LISTE DES ANNEXES**

Les annexes suivantes font partie intégrante du présent cahier des charges:

- I. Check-list des documents à compléter et à fournir;
- II. Spécifications techniques et leurs annexes;
- III. A Bordereau de conformité technique;  
B Bordereau de soumission financière;
- IV. Projet de contrat