



EUROPESE COMMISSIE
BUREAU VOOR INFRASTRUCTUUR EN LOGISTIEK – BRUSSEL

OIB.02 – Begroting, financiën en overheidsopdrachten
Het eenheidshoofd

Brussel,
OIB.02/AK

**MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING
nr. OIB/2021/CPN/0065**

**“Cateringdiensten voor de Europese Commissie in het Brussels Hoofdstedelijk
Gewest en Overijse”**

UITNODIGING TOT HET INDIENEN VAN KANDIDAATSTELLINGEN

Via e-Submission

Geachte mevrouw, geachte heer,

De Europese Commissie is voornemens een contract te sluiten voor de bovengenoemde opdracht. De aanbestedingsstukken omvatten de aankondiging van de opdracht, deze uitnodigingsbrief, het ontwerpbestek en de bijlagen daarbij, waaronder het ontwerpcontract voor diensten.

Alle documenten zijn te vinden op de website TED eTendering¹
<https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=9038>

Om technische redenen kan deze procedure op de website TED eTendering als *niet-openbare procedure* worden weergegeven. Niettemin is dit een mededingingsprocedure met onderhandeling in de zin van punt 12.1, onder b), sub iii), van bijlage I bij het Financieel Reglement².

Deze aanbestedingsprocedure verloopt in **twee fasen**. Indien u belangstelling hebt voor deze opdracht, moet u in de eerste fase een verzoek tot deelname indienen in een van de officiële talen van de Europese Unie. In de tweede fase worden alleen de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om op basis van het bestek een inschrijving in te dienen. Inschrijvingen van natuurlijke personen of rechtspersonen die niet zijn uitgenodigd om in te schrijven, worden afgewezen.

Na aanmelding voor de aanbesteding via bovenstaande link worden belangstellende ondernemingen per e-mail op de hoogte gehouden van de publicatie van nieuwe informatie of documenten. Deze aanmelding is gratis en houdt geen verplichting in om een kandidaatstelling/inschrijving in te dienen.

² Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

1. INDIENING VAN KANDIDAATSTELLINGEN

Kandidaatstellingen kunnen uitsluitend worden ingediend via het elektronische indieningssysteem (e-Submission), dat beschikbaar is op de bovenvermelde website³ en toegankelijk is via het portaal voor financiering en aanbestedingen (F&T-Portal)⁴. Op een andere wijze ingediende kandidaatstellingen (bv. per e-mail of per brief) worden afgewezen.

Voor de indiening van een kandidaatstelling via e-Submission moeten ondernemingen (elk lid van de combinatie in het geval van een gezamenlijke kandidaatstelling/inschrijving) worden geregistreerd in het [register van deelnemers](#) van de Europese Commissie — een onlineregister van organisaties die deelnemen aan aanbestedingen of uitnodigingen van de EU tot het indienen van voorstellen. Bij registratie ontvangt elke organisatie een *Participant Identification Code* (PIC, een 9-cijferig nummer), die dient als unieke code voor identificatie in het bovengenoemde register. Instructies voor het aanmaken van een PIC zijn te vinden op de bovenvermelde website. Ondernemingen die al zijn opgenomen in het register van deelnemers moeten hun bestaande PIC gebruiken voor kandidaatstellingen in e-Submission.

De uiterste datum voor ontvangst van kandidaatstellingen staat vermeld in punt **IV.2.2** van de aankondiging van de opdracht; onder plaatselijke tijd wordt verstaan de plaatselijke tijd op de vestigingsplaats van de aanbestedende dienst (zie de in punt I.1 van de aankondiging van de opdracht vermelde plaats).

Kandidaatstellingen die na het verstrijken van de uiterste datum voor ontvangst binnenkomen, worden afgewezen. De bevestiging van indiening in e-Submission met de officiële datum en tijd van indiening (tijdstempel) vormt het bewijs dat de uiterste datum voor ontvangst van kandidaatstellingen is nageleefd⁵.

In geval van onbeschikbaarheid of storingen in de werking van het elektronische indieningsplatform tijdens de laatste vijf kalenderdagen voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst als bedoeld in punt IV.2.2 van de aankondiging van de opdracht, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze termijn te verlengen en de verlenging op het bovenvermelde internetadres bekend te maken zonder voorafgaande bekendmaking van een rectificatie van deze aankondiging. Ondernemingen die belangstelling hebben voor deze opdracht moeten zich voor deze aanbesteding inschrijven op het bovenvermelde internetadres om op de hoogte te worden gebracht wanneer nieuwe informatie of documenten worden bekendgemaakt.

³ Nadere instructies over het indienen van een kandidaatstelling/inschrijving zijn te vinden in de beknopte handleiding e-Submission op https://webgate.ec.europa.eu/digit/opsys/esubmission/assets/documents/manual/quickGuide_fr.pdf. De ondersteunde browsers, bestandstypen, grootte van bijlagen en andere systeemvereisten kunnen worden geraadpleegd op <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/f6dqEg>.
Neem bij technische problemen zo snel mogelijk contact op met de helpdesk van e-Submission (zie de contactgegevens in de beknopte handleiding e-Submission).

⁴ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

⁵ Indien er binnen een redelijke termijn na indiening geen bevestiging van de indiening wordt ontvangen, moet u zo snel mogelijk contact opnemen met de helpdesk van e-Submission (zie de contactgegevens in de bovenvermelde beknopte handleiding e-Submission).

De inschrijvers moeten ervoor zorgen dat de door hen ingediende kandidaatstellingen alle vereiste informatie en stukken bevatten die de aanbestedende dienst op het moment van indiening volgens de aanbestedingsstukken verlangt.

In dit stadium van de procedure (indieningsfase van een kandidaatstelling) moeten alleen de documenten worden verstrekt die zijn vermeld onder I. IDENTIFICATIE VAN DE INSCHRIJVER – IN DE KANDIDAATSTELLINGSFASE in bijlage I (Checklist van in te vullen en te verstrekken documenten).

De verklaring(en) op erewoord betreffende de uitsluitingscriteria (volgens het model in het bestek) moet(en) door een gemachtigde vertegenwoordiger van de ondertekenaar worden gedateerd en ondertekend, ofwel met de hand, ofwel met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de verklaring(en) op erewoord met de hand wordt (worden) ondertekend, moet een gescande kopie bij de kandidaatstelling in e-Submission worden gevoegd.

Het (de) met de hand ondertekende origineel (originelen) moet(en) uiterlijk op de eerste werkdag na de elektronische indiening van de kandidaatstelling per brief worden verstuurd naar het in punt I.1 van de aankondiging van de opdracht vermelde postadres van de aanbestedende dienst. Op de envelop moeten duidelijk de referentie van de aanbesteding en de e-Submission-identificatiecode van de inschrijving worden vermeld, alsook de volgende tekst: "AANBESTEDING – MAG NIET DOOR DE POSTKAMER WORDEN GEOPEND". Alleen het (de) origineel (originelen) van de verklaring op erewoord moeten per brief worden verstuurd, en dus geen andere documenten.

Na indiening van een kandidaatstelling, doch vóór de uiterste datum voor ontvangst ervan mag een inschrijver zijn kandidaatstelling definitief intrekken⁶, of deze intrekken en vervangen door een nieuwe⁷. Een bevestiging van intrekking wordt verstrekt door e-Submission als bewijs van intrekking.

De kosten voor het opstellen en indienen van kandidaatstellingen zijn volledig voor rekening van de inschrijver en worden niet vergoed.

2. RECHTSGEVOLGEN VAN DE UITNODIGING TOT INSCHRIJVING EN VAN DE INDIENING VAN EEN KANDIDAATSTELLING

Deze uitnodiging houdt voor de aanbestedende dienst geen enkele verbintenis in. De contractuele verplichtingen van de aanbestedende dienst gaan pas in wanneer het contract met de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund door beide partijen is ondertekend. Tot de ondertekening van het contract kan de aanbestedende dienst de

⁶ Een ingediende kandidaatstelling/inschrijving kan rechtstreeks worden ingetrokken in de rubriek "Procurement/My Submission(s)" op F&T-Portal. Nadere instructies over het intrekken van een kandidaatstelling/inschrijving zijn te vinden in de bovenvermelde beknopte handleiding e-Submission.

⁷ Om een nieuwe versie in te dienen, moet de inschrijver een nieuwe kandidaatstelling/inschrijving in e-Submission aanmaken. Deze moet alle informatie en documenten bevatten die volgens de aanbestedingsstukken zijn vereist om een kandidaatstelling/inschrijving in te dienen, ook als sommige daarvan reeds in de vervangen kandidaatstelling/inschrijving waren opgenomen.

aanbestedingsprocedure annuleren zonder dat de gegadigden/inschrijvers aanspraak kunnen maken op enige schadeloosstelling. Dit besluit moet worden gemotiveerd en ter kennis van de gegadigden/inschrijvers worden gebracht.

3. CONTACTEN EN AANVULLENDE INLICHTINGEN

In de eerste fase van deze mededingingsprocedure met onderhandeling zijn contacten tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden slechts bij wijze van uitzondering toegestaan.

Vóór de uiterste datum voor indiening van kandidaatstellingen kunnen deze contacten alleen onder de volgende voorwaarden plaatsvinden:

- Op verzoek kan de aanbestedende dienst alle gegadigden aanvullende inlichtingen verstrekken die uitsluitend tot doel hebben de aard van de opdracht of de aanbestedingsstukken te verduidelijken.
- Een verzoek om aanvullende inlichtingen kan uitsluitend schriftelijk worden gedaan via de website TED eTendering <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=9038> door op het tabblad "Vragen & antwoorden" op "Een vraag aanmaken" te klikken.
- De aanbestedende dienst hoeft niet te antwoorden op verzoeken om aanvullende inlichtingen die hij minder dan zes werkdagen vóór de uiterste datum voor indiening van kandidaatstellingen heeft ontvangen.
- De Commissie kan op eigen initiatief alle gegadigden op de hoogte brengen van eventuele fouten, onduidelijkheden, weglatingen of andere materiële tekortkomingen in de aanbestedingsstukken.
- Alle aanvullende inlichtingen, waaronder de hierboven genoemde informatie, worden bekendgemaakt op de bovenvermelde website TED eTendering. Deze website wordt regelmatig bijgewerkt en de gegadigden moeten tijdens de indieningstermijn voor kandidaatstellingen zelf nagaan of er bijwerkingen of wijzigingen zijn.

4. NA INDIENING VAN DE KANDIDAATSTELLINGEN

Beoordelingsfase van de kandidaatstellingen

Behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen neemt de aanbestedende dienst contact op met de gegadigden die hebben nagelaten de volgens de aanbestedingsstukken vereiste bewijsstukken over te leggen of verklaringen af te leggen, teneinde de ontbrekende informatie te verkrijgen of opheldering te krijgen omtrent de bewijsstukken.

Selectiefase

De gegadigden worden per e-mail in kennis gesteld van het resultaat van de beoordeling van de kandidaatstellingen. De kennisgeving wordt verstuurd naar het e-mailadres dat is opgegeven door de gegadigde (of de leider van de combinatie in het geval van een gezamenlijke kandidaatstelling).

Dit e-mailadres wordt gebruikt voor elke andere communicatie tussen de aanbestedende dienst en de gegadigde. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om een geldig e-mailadres te verstrekken en zijn mailbox regelmatig te controleren.

Indieningsfase van inschrijvingen

In deze fase kunnen alleen de geselecteerde gegadigden om aanvullende inlichtingen verzoeken. Elk document dat in deze fase van de aanbestedingsprocedure op de website TED eTendering wordt geüpload, wordt beschikbaar gesteld aan alle geselecteerde gegadigden en kan alleen door hen worden geraadpleegd.

De aanbestedende dienst hoeft niet te antwoorden op verzoeken om aanvullende inlichtingen die hij minder dan zes werkdagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van inschrijvingen heeft ontvangen.

De uiterste datum voor ontvangst van inschrijvingen staat vermeld in de uitnodiging tot het indienen van inschrijvingen. De inschrijvingen moeten op dezelfde wijze worden ingediend als de kandidaatstellingen.

Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Zodra de aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft geopend, worden de documenten zijn eigendom en worden ze vertrouwelijk behandeld.

Beoordelingsfase van de inschrijvingen

De aanbestedende dienst kan met de inschrijvers over de door hen ingediende inschrijvingen onderhandelen om deze aan de aanbestedingsstukken aan te passen en om de economisch voordeligste inschrijving te bepalen. Over de in de aanbestedingsstukken gespecificeerde minimumeisen en criteria kan niet worden onderhandeld. Tijdens de onderhandelingen worden alle inschrijvers gelijk behandeld.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet te onderhandelen en de opdracht te gunnen op basis van de oorspronkelijk ingediende inschrijvingen.

De aanbestedende dienst mag aperte schrijffouten in de inschrijving corrigeren na bevestiging van de correctie door de inschrijver.

Gunningsfase

De inschrijvers worden per e-mail in kennis gesteld van het resultaat van deze aanbestedingsprocedure. De kennisgeving wordt verstuurd naar het in de inschrijving vermelde e-mailadres van de inschrijver (of van de leider van de combinatie in het geval van een gezamenlijke inschrijving). Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om een geldig e-mailadres te verstrekken en zijn mailbox regelmatig te controleren.

Opmerking: binnen drie jaar na de ondertekening van het (de) uit deze aanbesteding voortvloeiende raamcontract(en) mag de aanbestedende dienst een beroep doen op de onderhandelingsprocedure uit hoofde van punt 11.1, onder e), van bijlage I bij Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, om nieuwe diensten bij de oorspronkelijke contractant te verwerven tot ten hoogste 50 % van de oorspronkelijke waarde van de opdracht. Deze diensten bestaan uit de herhaling van soortgelijke diensten die overeenstemmen met de bepalingen van het bestek en die aan de betrokken contractant worden opgedragen.

5. GEGEVENSBESCHERMING

Indien voor de follow-up van een antwoord op de uitnodiging tot inschrijving persoonsgegevens (bijvoorbeeld naam, adres, cv) moeten worden geregistreerd en verwerkt, worden deze gegevens verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG. Tenzij anders vermeld, zijn de antwoorden op de vragen en de gevraagde persoonsgegevens noodzakelijk om uw inschrijving te beoordelen overeenkomstig de specificaties van de uitnodiging tot inschrijving, en worden ze uitsluitend met het oog daarop door de eenheid OIB.02 verwerkt. Voor nadere bijzonderheden over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u de privacyverklaring raadplegen op: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_fr.

Als de gegadigde/inschrijver in een van de situaties verkeert als genoemd in artikel 136 van het Financieel Reglement⁸, kunnen zijn persoonsgegevens in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES) worden geregistreerd. Zie voor meer informatie de privacyverklaring op: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_fr.cfm).

6. RECHTSMIDDELEN

Gegadigden/inschrijvers kunnen opmerkingen over de aanbestedingsprocedure kenbaar maken aan de aanbestedende dienst via de in punt I.1 van de aankondiging van de opdracht vermelde contactgegevens. Als gegadigden/inschrijvers van mening zijn dat er sprake is van wanbeheer, kunnen zij bij de Europese Ombudsman een klacht indienen binnen twee jaar vanaf de datum waarop zij kennis hebben gekregen van de aan de klacht ten grondslag liggende feiten (zie <https://www.ombudsman.europa.eu>).

Binnen twee maanden na kennisgeving van het resultaat van de procedure (gunningsbesluit), kunnen de gegadigden/inschrijvers een beroep tot nietigverklaring ervan instellen. Het eventuele verzoek van de gegadigden/inschrijvers en het antwoord van de aanbestedende dienst daarop of hun eventuele klacht wegens wanbeheer hebben

⁸ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012.

tot doel noch tot gevolg dat de termijn voor het instellen van een beroep tot nietigverklaring wordt opgeschort of dat er een nieuwe termijn voor het instellen van een beroep tot nietigverklaring ingaat. De instantie die bevoegd is voor beroepen tot nietigverklaring is vermeld in punt VI.4.1 van de aankondiging van de opdracht.

Hoogachtend,

(elektronische handtekening)

Pierre-Olivier Bindels

7. LIJST VAN BIJLAGEN

De onderstaande bijlagen maken wezenlijk deel uit van dit bestek:

- I. Checklist van in te vullen en te verstrekken documenten
- II. Technische specificaties en de bijlagen daarbij
- III. A Formulier inzake technische conformiteit
B Financieel inschrijvingsformulier
- IV. Ontwerpcontract