

CHECKLIST VAN IN TE VULLEN EN TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN (Bijlage 1)

Aanbesteding nr. OIB/2021/CPN/0065

“Cateringdiensten voor de Europese Commissie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Overijse”

Om als volledig te worden aangemerkt, moet een kandidaatstelling of inschrijving alle hieronder opgesomde documenten en inlichtingen bevatten.

Precisering: gezien de COVID-19-pandemie zijn de laatste drie boekjaren in het kader van deze aanbesteding **naar keuze van de inschrijver: de boekjaren 2017, 2018, 2019 of de boekjaren 2018, 2019, 2020.**

I. IDENTIFICATIE VAN DE INSCHRIJVER – IN DE KANDIDAATSTELLINGSFASE

1. **Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitingscriteria**, naar behoren ingevuld en ondertekend (in voorkomend geval voor elk voorgesteld lid van de combinatie en/of elke voorgestelde subcontractant), waarin wordt aangegeven dat de gegadigde/inschrijver zich niet in een van de situaties bevindt waarin hij uitgesloten zou zijn van deelname aan een door de Europese Unie uitgeschreven opdracht.

De verklaring op erewoord moet de op de onderstaande webpagina bekendgemaakte modelverklaring in extenso overnemen:

[Tender opportunities – Infrastructure and Logistics \(Brussels\) | Europese Commissie \(europa.eu\)](#)

2. Juridische en regelgevende bevoegdheid:

- **Registratie bij de bevoegde autoriteit voor voedselveiligheid in een lidstaat van de Europese Unie.** Voor de Belgische inschrijvers is dit het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV); voor de inschrijvers buiten België geldt het concept van gelijkwaardigheid van registratie. De inschrijver voegt de ter zake dienende attesten bij zijn inschrijving.

3. Economische en financiële draagkracht:

- **Kopie van de jaarrekeningen (balansen en winst-en-verliesrekeningen) over de laatste drie boekjaren** waaruit blijkt dat het jaarresultaat vóór belastingheffing positief was. Indien de inschrijver deze documenten om een gegronde reden niet kan verstrekken, moet hij een verklaring bijvoegen betreffende het over de laatste drie boekjaren gerealiseerde jaarresultaat vóór belastingheffing. Wanneer uit de jaarrekeningen of de verklaring blijkt dat het gemiddelde resultaat over de laatste drie boekjaren negatief was, moet elk ander document worden bijgevoegd waaruit de financiële en economische draagkracht van de inschrijver blijkt, zoals een passende garantie van een derde (bijvoorbeeld de moederonderneming), verklaringen van een accountant, van de wettelijke controleur van de jaarrekening of gelijkwaardige documenten.

- **Verklaring betreffende de specifieke jaaromzet** aan diensten waarop deze opdracht betrekking heeft, over de laatste drie boekjaren. **Minimaal vereiste gemiddelde jaaromzet: 1 250 000 EUR** over de laatste drie boekjaren.

4. Technische en beroepsbekwaamheid:

- Bewijzen in staat te zijn minstens twee zelfbedieningsrestaurants en tien cafetaria's te exploiteren (precisering: minimumcapaciteit van 300 bezoekers per dag voor de zelfbedieningsrestaurants en 200 bezoekers per dag voor de cafetaria's). Bewijsmiddel: verklaringen van goede uitvoering met – voor controledoeleinden – de volledige contactgegevens van de klanten.
- Beschikken over koelwagens voor de distributie van voedingsmiddelen tussen en in de gebouwen van de Commissie rekening houdend met de specifieke kenmerken van elke eetgelegenheid. Bewijsmiddel: lijst van voertuigen waaruit het wagenpark is samengesteld alsook kopieën van de kentekenbewijzen/het leasecontract.
- Het bewijs dat de inschrijver voldoet aan de van kracht zijnde nationale en EU-wetgeving inzake HACCP (*Hazard Analysis & Critical Control Points* = gevarenanalyse en kritische controlepunten) wat de beheersing daarvan betreft. Aanvaarde bewijsmiddelen: de toegepaste middelen met het oog op de naleving van het HACCP-plan (hygiëneprocedures in de keuken, personeelsopleiding of gelijkwaardige middelen).
- Bewijzen van het bestaan van een kwaliteitsbeheersysteem volgens **ISO 9001** of gelijkwaardig.
- Bewijzen van het bestaan van een milieubeheersysteem volgens **ISO 14001** of gelijkwaardig.

5. Uitsluitingscriteria

De eerste controle of gegadigden/inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, vindt plaats op basis van de ingediende verklaringen (zie punt 1 hierboven) en de raadpleging van het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES) van de Europese Unie. De in de verklaring op erewoord genoemde documenten moeten worden verstrekt wanneer daarom wordt verzocht en voor zover dit noodzakelijk is om het goede verloop van de procedure binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn te waarborgen¹.

Voordat het gunningsbesluit wordt genomen, kan de aanbestedende dienst om bewijsstukken verzoeken waaruit blijkt dat aan de in dit bestek vermelde uitsluitingscriteria is voldaan.

¹ Van de verplichting tot het verstrekken van bewijsstukken wordt in de volgende situaties ontheffing verleend:

- indien dezelfde documenten reeds in een eerdere gunningsprocedure van de Europese Commissie zijn verstrekt, zij niet meer dan één jaar vóór de datum waarop de *aanbestedende dienst* erom verzocht zijn afgegeven en op die datum nog steeds geldig zijn;
- indien deze bewijsstukken voor de *aanbestedende dienst* kosteloos toegankelijk zijn in een nationale databank, in welk geval de ondernemer de *aanbestedende dienst* het internetadres van de databank moet verstrekken en, zo nodig, de vereiste identificatiegegevens om het document op te vragen;
- indien het materieel onmogelijk is dergelijk bewijs te verschaffen.

Opmerking: een verzoek om bewijsstukken betekent geenszins dat de gegadigde/inschrijver is geselecteerd.

De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, verstrekt in elk geval, op straffe van uitsluiting en **vóór de ondertekening van het contract**, de bewijzen ter staving van zijn verklaring op erewoord. In het geval van een combinatie moeten deze verklaring op erewoord en de bij gunning van de opdracht als bewijs van deze verklaring te verstrekken documenten en inlichtingen voor elk lid van de combinatie afzonderlijk worden verstrekt.

6. Andere documenten

- **Officieel document** waaruit blijkt dat de betrokken entiteit is opgericht en waarin is vermeld in welke staat de inschrijver zijn hoofdkantoor of woonplaats heeft (in voorkomend geval voor elk lid van de combinatie).
- **Vragenlijst betreffende gezamenlijke kandidaatstellingen**, vergezeld van een overeenkomst inzake een volmacht – alleen van toepassing bij inschrijving door een combinatie (zie bijlage I.1).

II. VEREISTE DOCUMENTEN – IN DE INDIENINGSFASE VAN DE INSCHRIJVINGEN

7. Technische inschrijving

- Niet van toepassing

8. Financiële inschrijving

- **Financieel inschrijvingsformulier** (zie bijlage III.B bij het bestek)

9. Andere documenten

- **Formulier inzake technische conformiteit** (zie bijlage III.A bij het bestek)
- **Vragenlijst betreffende uitbesteding** – alleen van toepassing in het geval van uitbesteding – in voorkomend geval voor elke subcontractant, vergezeld van een toezeggingsbrief van elke geïdentificeerde subcontractant (zie bijlage I.2).
- **Gegevens (naam, voornaam, functie) van de voor de ondertekening van het contract gemachtigde perso(o)n(en)**: geef aan of deze perso(o)n(en) gemachtigd is (zijn) alleen of gezamenlijk te ondertekenen en of deze perso(o)n(en) beschikt (beschikken) over een gekwalificeerde elektronische handtekening (QES: *qualified electronic signature*) in de zin van de eIDAS-verordening (EU) nr. 910/2014.

De Europese Commissie geeft de voorkeur aan een elektronische handtekening, maar alleen een gekwalificeerde elektronische handtekening op basis van een gekwalificeerd certificaat wordt geaccepteerd. Alle relevante informatie over dit onderwerp is te vinden op de volgende [website](https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eSignature+++Businesses):

<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eSignature+++Businesses>

De handtekening en de geldigheid van het certificaat kunnen worden gecontroleerd met behulp van een van de validatiehulpmiddelen, zoals *DSS Demonstration WebApp*, die beschikbaar is via de volgende link:

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

VRAGENLIJST BETREFFENDE GEZAMENLIJKE INSCHRIJVINGEN **(bijlage I.1)**

In te vullen bij een gezamenlijke kandidaatstelling die wordt ingediend door een combinatie van inschrijvers.

1. Vul de naam in van de door de combinatie van inschrijvers gemachtigde onderneming (leider van de combinatie):

2. Vul de naam in van de volmachtgevers (de overige ondernemingen) die aan de gezamenlijke kandidaatstelling deelnemen:

NB: deze ondernemingen moeten de verklaring op erewoord betreffende de uitsluitingscriteria indienen en, in voorkomend geval, de documenten die nodig zijn voor de beoordeling van de economische en financiële draagkracht en/of de technische bekwaamheid.

3. Indien er reeds een combinatie of een soortgelijke entiteit is opgericht, vermeld dan de naam en de rechtsvorm daarvan en verstrek alle andere inlichtingen en documenten die in dit verband relevant zijn:

4. Verstrek een overeenkomst inzake een volmacht opgesteld volgens de hierbij gevoegde modelvolmacht, ondertekend door de wettelijke vertegenwoordigers van alle leden van de combinatie bij de gezamenlijke kandidaatstelling, waarin met name:

- alle partners bij de gezamenlijke kandidaatstelling zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de opdracht;
- een van de partners bij de gezamenlijke kandidaatstelling (leider van de combinatie) volmacht krijgt om de andere partners voor het beheer van het contract te vertegenwoordigen alsook, naargelang van het geval, voor de ondertekening van de inschrijving en/of het contract.

Overeenkomst inzake een volmacht – Model

(WAARBIJ EEN VAN DE ONDERNEMINGEN VAN DE COMBINATIE WORDT AANGESTELD ALS LEIDER AAN WIE VOLMACHT WORDT VERLEEND)

- **Ondertekenaar 1** (volledige officiële naam, officiële rechtsvorm, wettelijk registratienummer, volledig officieel adres, btw-nummer), die voor de ondertekening van deze overeenkomst inzake een volmacht wordt vertegenwoordigd door [voornaam, naam en functie];
- **ondertekenaar 2** (volledige officiële naam, officiële rechtsvorm, wettelijk registratienummer, volledig officieel adres, btw-nummer), die voor de ondertekening van deze overeenkomst inzake een volmacht wordt vertegenwoordigd door [voornaam, naam en functie];
-;
- **ondertekenaar nr.** (volledige officiële naam, officiële rechtsvorm, wettelijk registratienummer, volledig officieel adres, btw-nummer), die voor de ondertekening van deze overeenkomst inzake een volmacht wordt vertegenwoordigd door [voornaam, naam en functie].

Elke vertegenwoordiger die de rechtsbevoegdheid heeft om in naam en voor rekening van zijn onderneming op te treden,

(de hierboven genoemde ondernemingen worden hierna afzonderlijk *lid van de combinatie* en gezamenlijk *leden van de combinatie* genoemd),

Overwegende hetgeen volgt:

- i) de leden van de combinatie dienen een kandidaatstelling in voor aanbesteding nr. **OIB/2021/CPN/0065**;
- ii) indien de bovengenoemde opdracht aan de leden van de combinatie wordt gegund, zijn zij jegens de aanbestedende dienst hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van het gehele contract;

ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

De leden van de combinatie stellen onderneming **X** aan als leider van de combinatie en verlenen haar daartoe de onderstaande bevoegdheden om namens de combinatie en elk van haar leden de volgende verbintenissen aan te gaan:

[NB: de leider van de combinatie moet een van de leden van de combinatie zijn.]

1. in naam en voor rekening van elk lid van de combinatie de kandidaatstelling voor aanbesteding nr. **OIB/2021/CPN/0065** ondertekenen;

[NB: dit punt 1 moet worden geschrapt indien de leden van de combinatie de inschrijving zelf ondertekenen]

2. in naam en voor rekening van elk lid van de combinatie het rechtstreekse contract en de eventuele wijzigingen daarvan ondertekenen;

[NB: dit punt 2 moet worden geschrapt indien de leden van de combinatie het contract zelf ondertekenen]

3. in naam en voor rekening van elk lid van de combinatie optreden en alle maatregelen nemen die vereist zijn voor het beheer van het gehele raamcontract, met inbegrip van maar niet beperkt tot de volgende bevoegdheden:
- namens de leden van de combinatie alle facturen in verband met de uitgevoerde prestaties opstellen en de daarmee samenhangende betalingen ontvangen;
 - fungeren als enig contactpunt voor de aanbestedende dienst wat betreft correspondentie, administratief en financieel beheer.

Zonder de uitdrukkelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst kan deze overeenkomst inzake een volmacht niet worden gewijzigd.

Deze overeenkomst inzake een volmacht loopt af zodra alle contractuele verplichtingen van de leden van de combinatie ten aanzien van de aanbestedende dienst in verband met de prestaties op grond van het raamcontract niet meer bestaan. Vóór die datum kunnen de leden van de combinatie deze overeenkomst alleen met schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst beëindigen.

Ondertekend te, op

Naam		Naam	
Functie		Functie	
Onderneming		Onderneming	
Naam		Naam	
Functie		Functie	
Onderneming		Onderneming	

VRAGENLIJST INZAKE UITBESTEDING (Bijlage I.2)

Indien uw inschrijving uitbesteding van opdrachten inhoudt, vul dan de onderstaande punten in:

1. Het deel van de opdracht dat u wilt uitbesteden:

2. Lijst van subcontractanten:

3. Redenen voor de uitbesteding en rol, activiteiten en taken van subcontractanten:

Vul het volgende formulier telkens voor elke subcontractant in onder bijvoeging van:

- a) een intentieverklaring van de subcontractant of een bestaande overeenkomst, en***
- b) een verklaring op erewoord betreffende de uitsluitingscriteria***

Naam van de subcontractant:

Officiële rechtsvorm:

Land van registratie:

Wettelijk registratienummer:

Volledig officieel adres:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

Reden voor de uitbesteding:

Rol, activiteiten en verantwoordelijkheid van de subcontractant:

Omvang of aandeel van de uitbesteding:

NB: de inschrijver blijft verantwoordelijk voor het uitbestede deel van de opdracht.

De Europese Commissie behoudt zich het recht voor om de juridische situatie, de uitsluitingssituaties, de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid van eventuele subcontractanten te controleren ofwel vóór de ondertekening van het contract indien de subcontractanten in de inschrijving zijn vermeld, ofwel na een tijdens de looptijd van het contract gedaan verzoek om uitbesteding. Indien deze documenten niet worden verstrekt, mogen er geen prestaties worden uitbesteed.

Datum en handtekening van de inschrijver: