

INVITACIÓN A LICITAR Nº AO/015/18

SERVICIOS DE SEGURIDAD FÍSICA Y SUMINISTROS

SECURITY

(FASE 1)

ANEXO I – PLIEGO DE CONDICIONES

1 INTRODUCCIÓN

La Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO), “la Oficina”, conocida como OAMI hasta el 23 de Marzo de 2016, fue creada como agencia descentralizada de la Unión Europea (UE) para ofrecer la protección de los derechos de propiedad intelectual a las empresas e innovadores en la UE y fuera de ella. Desde su fundación en 1994, tiene su sede en Alicante, España, donde gestiona el registro de las marcas de la UE y de los dibujos y modelos comunitarios, derechos unitarios de propiedad intelectual válidos en toda la UE-28. Trabajamos, con el fin de reforzar la propiedad intelectual a nivel europeo e internacional, en colaboración con las oficinas de propiedad intelectual nacionales y regionales de toda Europa, así como con los usuarios del sistema de propiedad intelectual y otros socios institucionales. En el seno de la EUIPO, también se encuentra el Observatorio Europeo de la Vulneraciones de los Derechos de Propiedad Intelectual que reúne los sectores públicos y privados en la lucha contra la piratería y las falsificaciones.

2 OBJETO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

La Oficina se propone formalizar contratos marco en cascada con empresas o consorcios capaces de prestar unos servicios de seguridad de la máxima calidad y de proporcionar los equipos de seguridad de alta tecnología más avanzados del mercado internacional, para todos los edificios y personal de la Oficina

independientemente de su emplazamiento, en cualquier punto geográfico. Se incluyen todos los aspectos de la seguridad; desde asesoramiento especializado hasta el suministro, instalación y mantenimiento, pasando por la actualización de equipos y sistemas de seguridad.

3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El alcance del contrato incluye la prestación de los servicios operacionales y servicios adicionales relacionados con la protección y seguridad del personal e instalaciones de la Oficina.

Los servicios operacionales son los prestados de forma habitual y comprenden:

1. Servicios de Seguridad: servicios de vigilancia de seguridad
2. Suministro e instalación de nuevos equipos de seguridad, tales como:
 - a. Sistema de control del acceso o integración de nuevas tecnologías en los edificios AA1, AA2, AA3, AEL178 y otros edificios si se presentara la necesidad
 - b. Sistema CCTV que incluye un anillo de cámaras para la seguridad perimetral y para la vigilancia de todas las entradas y salidas en los edificios AA1, AA2, AA3 y AEL178 y otras edificaciones en el perímetro si llegara el caso
 - c. Sistema de grabación de video vigilancia digital para cámaras exteriores en los edificios AA1, AA2 y AA3
 - d. Sistema de llaves de la Oficina en AA1, AA2, AA3 y AEL178
 - e. Sistemas de gestión de seguridad para la sala de control de la seguridad en el edificio AA2
 - f. Armarios de seguridad
 - g. Armarios electrónicos de gestión y control de llaves de seguridad
 - h. Dispositivos de escaneado
 - i. Sistema de reconocimiento de matrículas
 - j. Sistemas de detección de intrusión
 - k. Sistema biométricos
3. Mantenimiento preventivo y correctivo en RL223, AA1, AA2, AA3 y AEL178 y otros edificios si se presentara la necesidad
 - a. Mantenimiento preventivo
 - b. Mantenimiento correctivo

Los servicios adicionales son aquellos servicios prestados de forma puntual y podrán consistir en cualquier otro servicio relacionado con la seguridad no especificado explícitamente en este pliego, siempre y cuando no esté cubierto por otro contrato de la Oficina. Dichos servicios adicionales podrán ser, por ejemplo, los siguientes:

1. Consultoría relacionada con la seguridad
2. Servicios especiales descritos en la Decisión (UE, Euratom) 2015/443 de la Comisión de fecha 13 de marzo de 2015 sobre la seguridad en la Comisión¹
3. Consultas de datos de la base de datos (queries)

4 FINALIDAD

Contrato marco en cascada con máximo 3 contratistas. La duración inicial será de 1 año, renovable tácitamente hasta 3 veces consecutivas por periodos de 1 año. La duración total del contrato marco no podrá superar los 4 años.

NOTA IMPORTANTE:

La presente invitación a licitar AO/015/18 se realiza mediante el procedimiento restringido que consta de dos fases:

Fase 1: SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

Las empresas interesadas, es decir “los candidatos”, deberán presentar a la fecha límite, la documentación solicitada relativa a los criterios de exclusión y selección únicamente.

En esta fase, los candidatos **NO** deben remitir oferta técnica y económica.

En caso de que algún candidato remita oferta técnica y económica en la Fase 1 del procedimiento, la Oficina no procederá a su apertura durante dicha fase. Únicamente se procederá a su apertura junto con el resto de ofertas recibidas en el marco de la fase 2 en el caso de que el dicho candidato hubiese sido admitido para dicha fase.

Un comité de evaluación analizará todas las solicitudes de participación recibidas y seleccionará los candidatos que pasarán a la fase 2 del procedimiento.

Fase 2: OFERTAS

Los candidatos seleccionados en la fase 1 serán invitados por la Oficina a presentar una oferta técnica y financiera en la fecha límite que será indicada en la correspondiente notificación.

¹ El texto oficial se puede consultar en el portal de leyes de la Unión Europea: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32015D0443>

5 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN (FASE 1) Y OFERTAS (FASE 2)

PLAZO Y PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

Téngase en cuenta que las referencias en este documento en los términos que se indican seguidamente deben entenderse como hechas de forma indistinta a:

- «invitación a licitar» o «invitación a participar»
- «operador económico» o «licitador» o «grupo licitador» o «candidato»
- «oferta» o «candidatura»

Si desea participar en esta invitación a licitar, presente su solicitud de participación/oferta en una de las lenguas oficiales de la Unión Europea, con arreglo al procedimiento indicado a continuación.

En caso de discrepancias entre las distintas versiones lingüísticas de los documentos de la presente invitación a licitar, prevalecerá la versión española.

5.1 Plazo de presentación de las solicitudes de participación

Exclusivamente en papel:

- mediante correo certificado o mensajero, a más tardar el 04.01.2019, dando fe de la fecha el matasellos o la fecha del comprobante de presentación;
- o en mano (en persona o por un representante del operador económico), a más tardar el 04.01.2019. En este caso, dará fe de la presentación el recibo fechado y firmado por el representante oficial de la Oficina a quien se entregue la oferta. Las ofertas presentadas directamente en la Oficina podrán entregarse durante el horario de apertura de la misma, es decir, de 9.30 a 13.00 y de 15.00 a 17.00 horas;

a la siguiente dirección:

Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea
 Invitación a licitar nº AO/015/18
 Servicio de Contratación Pública y Gestión de Proveedores
 Avenida de Europa, 4
 E-03008 Alicante
 España

La fecha de entrega de ofertas (Fase 2) será comunicada únicamente a los candidatos admitidos para la fase 2.

5.2 Presentación de solicitudes de participación y ofertas

Las solicitudes de participación y ofertas se entregarán en un sobre cerrado, que se introducirá a su vez en un segundo sobre igualmente cerrado. Ambos sobres deberán presentarse cerrados.

El sobre interior se rotulará del modo siguiente:

Solicitud de participación / Oferta (Elegir uno de ellos) presentada por:

.....

Invitación a licitar nº AO/015/18

Título: SERVICIOS DE SEGURIDAD FÍSICA Y SUMINISTROS
(SECURITY) DE LA OFICINA DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA
UNION EUROPEA

**ESTE SOBRE NO DEBE SER ABIERTO POR EL SERVICIO DE
CORREO INTERNO**

En caso de utilizar sobres autoadhesivos, se cerrarán con cinta adhesiva, sobre la cual deberá firmar el remitente.

Las solicitudes de participación y/o ofertas se presentarán por duplicado.

La solicitud de participación y/o oferta deberá estar firmada por el licitador o su representante debidamente autorizado.

La solicitud de participación y/o oferta deberá ser perfectamente legible, al objeto de disipar cualquier duda en cuanto a los términos utilizados y las cantidades indicadas.

Deberá figurar el nombre del licitador y las iniciales de la persona responsable del mismo en todas las páginas de la oferta.

La solicitud de participación y/o oferta se elaborará utilizando el formulario de respuesta incluido en los pliegos de la contratación.

La Oficina celebra los contratos y efectúa sus pagos en euros. Por tanto, todos los precios deberán expresarse en euros.

Dado que la Oficina está exenta del pago de cualquier derecho o impuesto, los precios se indicarán SIN IMPUESTOS.

Es conveniente añadir una versión electrónica (USB, CD-ROM, etc.) de los documentos de la solicitud de participación u oferta. Dicha versión deberá introducirse en el sobre interior junto con la solicitud de participación u oferta. La información presentada en forma de tabla deberá estar en un formato utilizable, como el de una hoja de cálculo. En caso de discrepancias entre las versiones impresa y electrónica, se considerará auténtica la versión impresa.

Se recomienda encarecidamente que las solicitudes de participación y ofertas se presenten con la debida atención al medio ambiente, limitando los documentos adjuntos a lo estrictamente necesario y reduciendo al mínimo el uso de carpetas o archivadores de plástico.

6 PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán válidas durante un plazo de al menos nueve meses desde la fecha de presentación de ofertas. Los operadores económicos se comprometen a respetar todas las condiciones de sus ofertas durante dicho plazo de validez.

7 ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES

La presentación de una solicitud de participación y oferta implica la aceptación por el operador económico de las [Condiciones generales de la Oficina](#) y de todas las condiciones establecidas en los pliegos de la contratación y la renuncia a sus propias condiciones generales o especiales. La presentación de una oferta vinculará al operador económico al que se adjudique el contrato durante la vigencia del contrato marco.

8 CONTACTOS CON LA OFICINA

Los contactos entre la Oficina y los operadores económicos, salvo en los casos estipulados a continuación, se prohíben durante todo el procedimiento. Más concretamente, los operadores económicos se abstendrán de solicitar reuniones con personal de la Oficina.

- Fase 1 - Antes de la fecha de recepción de solicitud de participación indicada en el punto 5.1
 - Previa petición, la Oficina podrá proporcionar información adicional a los efectos de aclarar los pliegos de la contratación.

Todas las solicitudes de información adicional se cursarán por escrito a través del sitio web e-Tendering en <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=4189> en la pestaña «preguntas y respuestas» y haciendo clic en «crear una pregunta».

Información importante: Todas las informaciones adicionales y las respuestas a las preguntas relacionadas con la fase 1 de la presente licitación se facilitarán exclusivamente a través de la página de e-Tendering dedicada a esta invitación a licitar. Es responsabilidad del candidato comprobar las posibles actualizaciones y modificaciones durante el período de presentación.

- Fase 2 - Antes de la fecha de recepción de ofertas indicada en la notificación.
 - Previa petición, la Oficina podrá proporcionar información adicional a los efectos de aclarar los pliegos de la contratación.

Todas las solicitudes de información adicional se cursarán por escrito a través de la dirección de correo electrónico Procurement@euipo.europa.eu.

Información importante: Todas las informaciones adicionales y las respuestas a las preguntas relacionadas con la fase 2 de la presente licitación se facilitarán exclusivamente a través del envío de correo electrónico remitido a la dirección de contacto indicada en el fichero de tercero presentado en la fase 1 del procedimiento. Es responsabilidad del licitador comprobar los correos remitidos a dicha dirección con las

posibles actualizaciones y modificaciones durante el período de presentación.

La Oficina no está obligada a responder a las solicitudes de información recibidas menos de seis días laborables antes de la fecha de recepción de solicitud de participación u ofertas.

Por iniciativa propia, la Oficina podrá informar a todas las partes interesadas de cualquier error, inexactitud, imprecisión, omisión o defecto de redacción en el texto de los pliegos de la contratación.

- Tras la apertura de solicitud de participación u ofertas:

Si es necesario corregir defectos de redacción obvios o confirmar un elemento técnico o concreto, la Oficina se pondrá en contacto con el candidato o licitador siempre que esto no origine cambios sustanciales en los términos de la oferta presentada. Los operadores económicos deben estar dispuestos a responder por escrito a dichas solicitudes de aclaración en plazo muy breve. Las respuestas recibidas después del plazo indicado en la solicitud de aclaración no serán tenidas en cuenta.

La Oficina también podrá pedir a los candidatos o licitadores que proporcionen información adicional o documentos que falten, que aclaren los documentos que acrediten el cumplimiento de los criterios de exclusión y de selección, o que expliquen una oferta anormalmente baja, dentro del plazo especificado.

Estos contactos no deberán originar ninguna modificación en las condiciones de la oferta. Más en concreto:

- Los operadores económicos no modificarán su oferta ni añadirán elemento nuevo alguno a la misma (distinto de la documentación puramente administrativa). Por tanto, su respuesta debe hacer referencia clara a la información pertinente que ya figure en el expediente.
- En lo que respecta a la propuesta financiera, los operadores económicos no añadirán ningún precio nuevo y se limitarán a explicarla basándose en elementos que ya figuren en el expediente, que deberán mencionarse explícitamente.

En caso de incumplimiento de estas restricciones por parte de los operadores económicos, la respuesta de los mismos podrá no ser tomada en consideración. Si una respuesta contradice claramente la oferta original, la Oficina se reserva el derecho de rechazarla.

- Anuncio de adjudicación del contrato
 - Con la presentación de una solicitud de participación, el candidato acepta expresamente que la notificación del resultado del procedimiento se haga tan solo por vía electrónica.

- Al finalizar el procedimiento de adjudicación, todos los licitadores serán informados del resultado de sus ofertas. Sin embargo, se recuerda a los licitadores que el proceso de evaluación y adjudicación podrá prolongarse durante varias semanas o meses.
- El anuncio de la adjudicación del contrato se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea en un plazo de 30 días después de la firma del contrato marco.

9 GARANTÍA DE LICITACIÓN

La presentación de una oferta no requiere el depósito de una garantía de licitación.

10 VISITA A LAS DEPENDENCIAS

La Oficina organizará una visita de las dependencias para los licitadores admitidos en la fase 2 del procedimiento. Su asistencia es altamente recomendable.

11 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

La presentación de una oferta no está sujeta a la presentación de muestras.

12 APERTURA PÚBLICA DE PLICAS

Debido al tipo de procedimiento, no está prevista la apertura pública de plicas.

13 EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

En relación con los criterios de exclusión y de selección, si el operador económico puede proporcionar acceso gratuito a un sitio web en el que se recojan pruebas documentales cuya fecha de expedición no sea anterior en más de un año y que sean todavía válidas, proporcionará la dirección de ese sitio web (véase el formulario respuesta «Declaración de honor»).

Si el operador económico ya ha presentado tales pruebas a efectos de otro procedimiento, su fecha de expedición no es anterior en más de un año y siguen siendo válidas, el operador económico declarará por su honor que las ha presentado y confirmará que no se ha producido ningún cambio en su situación (véase el formulario respuesta «Declaración sobre la reutilización de documentos ya entregados a la Oficina»).

En todo caso, la Oficina se reserva el derecho de solicitar a los licitadores que presenten de nuevo las pruebas documentales pertinentes si lo estima conveniente, en cualquier etapa de la fase de evaluación.

13.1 Criterios de exclusión – FASE 1

Los criterios de exclusión se enumeran en la Declaración de honor que se adjunta en el Anexo 5 – Formulario de Respuesta de la presente Invitación a licitar.

Los operadores económicos deberán presentar junto con su oferta una **declaración de honor**, debidamente firmada y fechada. Si el licitador es un grupo licitador, la declaración deberá ser firmada por todos los miembros del grupo.

Al término del procedimiento de adjudicación, el licitador a quien vaya a adjudicarse el contrato deberá, obligatoriamente y so pena de exclusión de la licitación, facilitar la prueba de que no se encuentra en ninguna de las situaciones arriba mencionadas.

Por lo tanto, se recomienda encarecidamente tener preparadas estas pruebas en la fase de licitación, ya que el operador económico a quien se vaya a adjudicar el contrato dispondrá de un plazo de 15 días naturales (ampliable en casos excepcionales) antes de la firma del mismo para aportar lo siguiente:

- En relación con las situaciones descritas en los puntos (1) a), c) d) o f) de la Declaración de honor, un certificado reciente de antecedentes penales o, en su defecto, un documento reciente de alcance equivalente, expedido por instancias judiciales o administrativas del país en el que esté establecido, del que pueda colegirse que se cumplen tales requisitos.
- En relación con las situaciones descritas en los puntos (1) a) o b) de la Declaración de honor, deberán presentarse certificados recientes de las autoridades competentes del Estado en cuestión. Estos documentos deberán acreditar que el licitador está al corriente en el pago de los diferentes impuestos y cotizaciones a la seguridad social a que esté sujeto, con inclusión del IVA, del impuesto sobre la renta (solo en caso de personas físicas), del impuesto de sociedades (solo en caso de personas jurídicas) y de las cotizaciones a la seguridad social. Cuando cualquiera de los documentos descritos anteriormente no se expida en el país correspondiente, podrá ser sustituido por una declaración solemne hecha ante un órgano judicial o un notario o, en su defecto, por una declaración solemne ante una autoridad administrativa o un colegio profesional cualificado en el país de establecimiento.

13.2 Criterios de selección – FASE 1

Se seleccionarán aquellos candidatos que demuestren que disponen de capacidad económica y financiera suficiente, así como de capacidad técnica y profesional y de capacidad legal y reglamentaria para ejecutar el contrato.

Instrucciones importantes

Para demostrar la capacidad suficiente para ejecutar el contrato marco:

- a) el candidato deberá cumplimentar el punto (6) de la Declaración por el honor (véase el formulario de respuesta);
- b) deberá aportar asimismo, si se solicita en el formulario de respuesta, las pruebas relacionadas con los criterios de selección que se indican seguidamente;
- c) en cuanto a las pruebas no solicitadas en el formulario de respuesta estándar en el momento de la presentación de la solicitud de participación, los candidatos deberán estar preparados para presentarlas previa petición en un plazo de tiempo muy breve.

13.2.1 Capacidad económica y financiera

Para demostrar la capacidad económica y financiera del candidato para ejecutar el contrato marco, se deberá presentar la documentación siguiente:

El licitador deberá demostrar:	Acreditado por:
Seguro	Justificante de haber contratado un seguro de responsabilidad civil y patronal con una cobertura mínima de 10.000.000€
Capacidad financiera	Estados financieros certificados, o sus extractos, correspondientes a los tres últimos ejercicios en los que se hayan cerrado las cuentas, o documentos equivalentes (en caso, por ejemplo, de que la legislación mercantil del país en el que esté domiciliado el operador económico no requiera la publicación del balance) que se evaluarán aplicando los ratios establecidos en la declaración financiera simplificada del formulario de respuesta.
Volumen total de negocios	Una declaración del volumen de negocio total del operador económico correspondiente a los tres últimos ejercicios. Se requiere un volumen de negocio mínimo acumulado de 6,000,000€.

13.2.2 Capacidad técnica y profesional

Los candidatos deberán demostrar que poseen capacidad técnica y profesional suficiente para la ejecución del contrato marco. A tal fin, las pruebas documentales serán las siguientes:

El licitador deberá demostrar:	Acreditado por:
Presentación del candidato	Historia
	Actividades
Cualificaciones académicas y profesionales	Cualificaciones académicas y profesionales, competencias, experiencia y conocimientos especializados de las personas responsables para la ejecución del contrato demostrando su capacidad para llevar a cabo las tareas conforme a las especificaciones técnicas.
Lista de los principales contratos similares	<p>Lista de los principales contratos ejecutados en los tres últimos años similares en tipo, complejidad y tamaño a los descritos en la presente convocatoria de licitación, con indicación de los importes, fechas y lugares, distinguiendo entre clientes públicos y privados. Esta lista irá acompañada de certificados acreditativos de una ejecución satisfactoria, en los que se indicará si los contratos han sido realizados de manera profesional y ejecutados en su totalidad. Los certificados, firmados por los clientes de estos contratos, deberán incluir, como mínimo, el objeto exacto del contrato ejecutado, el lugar de su ejecución, su valor y su duración.</p> <p>Para ser considerado similar en tipo, complejidad y tamaño, estos contratos deben incluir servicios con las mismas características a los descritos en las especificaciones técnicas y para clientes públicos y/o privados con particularidades similares a las de la Oficina.</p> <p>Se requiere un volumen de negocio mínimo acumulado de 2,500,000€.</p>
Declaración aportación de CVs	Declaración inequívoca en la que se manifieste que el licitador está en condiciones de aportar al menos dos personas para cada uno de los perfiles establecidos en el pliego de condiciones técnicas y sus anexos, que satisfagan los requisitos mínimos especificados necesarios para la prestación de los servicios. No podrá proponerse a una misma persona para distintos perfiles.

Certificación de gestión de calidad	Certificación de gestión de la calidad, es decir, certificado(s) expedido(s) por instituciones o por servicios oficiales con competencia reconocida en materia de control de calidad y/o de verificación del cumplimiento de las normas aplicables, que acredite(n) en particular que el licitador tiene una certificación de gestión de la calidad para el tipo de servicios previstos en esta invitación a licitar/participar (ISO 9001 o equivalente).
Certificación de gestión medioambiental	El operador económico deberá demostrar que su empresa ha implantado procedimientos de gestión medioambiental. Dicha implantación se podrá demostrar aportando ya sea documentos internos, como la política y estrategias ambientales, proyectos propios en el ámbito ambiental o de compensación de carbono, declaraciones ambientales propias en el ámbito ambiental o de sostenibilidad; o, alternativamente, mediante certificados emitidos por organismos acreditados con competencia reconocida en la materia (EMAS, ISO 14001 o equivalente).
Conflicto de intereses profesionales	Declaración de que el operador económico no incurre en conflictos de intereses que puedan afectar negativamente a su desempeño y de que posee la capacidad profesional requerida para ejecutar el contrato con el nivel de calidad apropiado.

13.2.3 Capacidad legal y reglamentaria

Para demostrar la capacidad legal y reglamentaria del candidato para ejecutar el contrato marco, se deberá presentar la documentación siguiente:

El licitador deberá demostrar:	Acreditado por:
Registro profesional o mercantil	Prueba reciente de la inscripción en un registro profesional o mercantil
Autorización específica	Prueba que justifique que el operador económico está en posesión de una autorización para la prestación de servicios de seguridad privada con arreglo a la normativa de su país de establecimiento. El operador económico deberá garantizar el cumplimiento del apartado 5.1 de las Especificaciones Técnicas, en el caso de adjudicación del contrato.
Capacidades de otras entidades	En caso de que el candidato dependa de las capacidades de otras entidades, se requerirá un compromiso por escrito de estas confirmando que pondrán a disposición del candidato los recursos necesarios para la ejecución del contrato.

13.3 Evaluación técnica y criterios de adjudicación – FASE 2

El candidato admitido para la fase 2, es decir, el licitador, deberá presentar una propuesta técnica, de conformidad con el pliego de condiciones técnicas y anexos. Los licitadores que no estén en condiciones de cumplir con todos los requisitos mínimos no deberían presentar una oferta. Las ofertas que no sean conformes con los requisitos mínimos aplicables serán rechazadas y no serán evaluadas.

A la oferta con la mejor puntuación técnica se le asignará un indicador de calidad de 100 puntos. Al resto de ofertas se les atribuirán indicadores de calidad inferiores en función de sus puntuaciones técnicas. La evaluación de las propuestas técnicas se hará asignando a cada una de ellas una puntuación técnica general que tenga en cuenta las puntuaciones de los diferentes criterios técnicos que se indican a continuación. La puntuación de cada criterio tendrá una determinada ponderación.

La siguiente formula será de aplicación:

La mayor puntuación técnica general = 100 puntos.

Puntuación oferta restante = $100 \times \frac{\text{puntuación de oferta restante}}{\text{la mayor puntuación técnica}}$.

A continuación se indican brevemente los criterios que se aplicarán para la evaluación técnica de las ofertas. En la documentación de la fase 2 se incluirá una descripción más detallada de los criterios.

Criterio		Puntuación máxima
1.	Estudio de caso	30 puntos
2.	Servicios de vigilancia de seguridad. Metodología de trabajo	40 puntos
3.	Ampliación de la formación de los vigilantes de seguridad sin coste adicional para la Oficina.	10 puntos
4.	Mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad	20 puntos
	Puntuación total	100 puntos

13.4 Evaluación financiera – FASE 2

La evaluación financiera de las ofertas se llevará a cabo en base a un formulario de la propuesta financiera, que se entregará a los licitadores en la segunda fase de la licitación, aplicándose los siguientes criterios:

Criterio		Puntuación máxima
1.	Simulación mensual de servicios e instalaciones	90 puntos
2.	Porcentaje de descuento en suministro de equipos de seguridad	10 puntos

Los licitadores deberán cumplimentar el formulario de propuesta económica del formulario de respuesta.

A la oferta más económica se le asignará un indicador de precio de 100 puntos. A las restantes ofertas se les asignarán indicadores más bajos, proporcionales a sus respectivos precios.

A la oferta que resulte más económica, se le otorgará la puntuación máxima.

Las ofertas restantes recibirán la puntuación proporcional, en función de su precio. La fórmula que se aplicará será la siguiente:

$\text{Puntuación de la oferta restante} = \text{máxima puntuación} \times \text{importe total de la oferta más económica} / \text{importe total de la oferta restante}$.

13.5 Adjudicación

El(Los) contrato(s) marco se adjudicará(n) basándose en el método de adjudicación económicamente más ventajosa siguiente: el método de la mejor relación calidad-precio.

Se asignará al precio una ponderación de 40% y a la calidad una ponderación de 60%.

La puntuación final se obtendrá aplicando la fórmula siguiente:

$((\text{Número de puntos correspondientes a la calidad} \times 60\%) + (\text{número de puntos correspondientes al precio} \times 40\%))$

14 PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES

- 14.1 La Oficina preparará, por orden de méritos, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación establecidos en el punto 13.5 anterior, una lista de al menos dos y no más de tres contratistas con los que se celebrará un contrato marco.
- 14.2 En caso de emplearse un mecanismo en cascada, en todo o en parte, si el primer contratista no puede prestar los servicios requeridos con el nivel de calidad adecuado, la Oficina se reserva el derecho de recurrir al segundo de la lista. Del mismo modo, si éste tampoco puede prestar los servicios, la Oficina se reserva el derecho a recurrir al tercero de la lista.
- 14.3 Cada contrato marco, del cual se adjunta un borrador como anexo 3 de los pliegos de la contratación, se celebrará para un periodo inicial de un (1) año, renovable mediante acuerdo tácito de las partes hasta tres veces, en cada caso por un período de un (1) año en las mismas condiciones, salvo que una de las partes informe a la otra de su intención de no renovarlo mediante carta certificada enviada al menos tres meses antes de la fecha de expiración. La duración total del contrato marco no podrá ser en ningún caso superior a cuatro (4) años.
- 14.4 La celebración de un contrato marco no concede al contratista derechos exclusivos en relación con los servicios a los que se hace referencia en la presente invitación a licitar.
- 14.5 Los operadores económicos deben ser conscientes de que, al adjudicar el presente contrato marco, la Oficina no se compromete a solicitar al contratista la prestación de la totalidad ni de una parte de los servicios.

- 14.6 La presente licitación no obliga en modo alguno a la Oficina a firmar el contrato. El contrato marco únicamente entrará en vigor en la fecha de su firma por la última parte contratante.
- 14.7 Hasta el momento de la firma del contrato marco por ambas partes, la Oficina podrá renunciar a la invitación licitar o cancelar el procedimiento de adjudicación, sin derecho de los licitadores a reclamar indemnización alguna. En este caso se deberán indicar los motivos de la decisión, informando de los mismos a los licitadores.
- 14.8 Las condiciones para la solicitud de una indemnización de daños y perjuicios se definen en el artículo 17 de las Condiciones generales.

15 GARANTÍAS

El presente Contrato no requiere el depósito de una garantía bancaria.

16 VOLUMEN DEL CONTRATO MARCO

El volumen total del contrato marco para cuatro (4) años se estima en 9.000.000.00€.

Año 1: 2.250.000 EUR

Año 2: 2.250.000 EUR

Año 3: 2.250.000 EUR

Año 4: 2.250.000 EUR

TOTAL: 9.000.000 EUR

Téngase en cuenta que el volumen indicado es solo estimativo y que el valor total del contrato dependerá de las cantidades que pida la Oficina. En todo caso, ésta no puede comprometerse a pedir cantidades exactas. La Oficina podrá ejercer la opción de aumentar el importe estimado en un momento posterior, mediante un procedimiento negociado con los operadores económicos que resulten adjudicatarios de conformidad con el artículo 134, apartado 1, letra e), del Reglamento Delegado (UE) 2015/2462 de la Comisión, de 30 de octubre de 2015, por el que se modifica el Reglamento Delegado (UE) no 1268/2012, sobre las normas de desarrollo del Reglamento (UE, Euratom) nº 966/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

17 DATOS PERSONALES

Los datos de carácter personal recogidos para los fines del presente procedimiento se tratarán con arreglo al Reglamento (CE) nº 45/2001 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos.

Tales informaciones se utilizarán exclusivamente con la finalidad de evaluar las ofertas sobre la base del pliego de condiciones de la licitación. Previa solicitud, el operador económico podrá obtener la comunicación de sus datos personales y rectificar cualquier información contenida en los mismos que sea inexacta o incompleta. Toda solicitud realizada a tal efecto se dirigirá al responsable del tratamiento que tenga a su cargo la invitación a licitar (Procurement.DataProtectionController@euipo.europa.eu). Por otro lado, en virtud del Reglamento (CE) nº 45/2001, el operador económico tendrá derecho en todo momento a recurrir al Supervisor Europeo de Protección de Datos.