

Ihr Angebot kann auf einem elektronischen Datenträger eingereicht werden. Nur einige zentrale Dokumente müssen im Original auf Papier eingereicht werden.

Es ist **nicht mehr notwendig Kopien Ihres Angebots zu erstellen**: ein Original der Dokumente auf Papier, plus der Datenträger mit dem Rest der Dokumente, genügt.

Checkliste für die Einreichung Ihres Angebots

<input type="checkbox"/>	Ich habe ein Anschreiben geschrieben, auf Papier ausgedruckt und unterschrieben.
<input type="checkbox"/>	Ich habe das "Verpflichtungsheft" der Aufforderung zum Einreichen von Angeboten entnommen, ich habe es auf Papier ausgefüllt und unterschrieben, und ich habe die dort geforderten Dokumente unterschrieben und auf Papier beigelegt.
<input type="checkbox"/>	Ich habe die geforderten Dokumente in elektronischem Format auf einem Datenträger in den entsprechenden Ordnern gespeichert.
<input type="checkbox"/>	Ich habe kontrolliert dass die Dateien geöffnet werden können und dass der Datenträger nicht beschädigt ist.
<input type="checkbox"/>	Ich habe das Anschreiben, das "Verpflichtungsheft" mit seinen Beilagen und den Datenträger in einen robusten Umschlag gesteckt.
<input type="checkbox"/>	Ich habe den Umschlag verschlossen, mit Klebeband versiegelt, und ihn über das Klebeband hinweg unterschrieben und mit meinem Firmenstempel versehen.
<input type="checkbox"/>	Ich habe das erste Adressetikett aus der Aufforderung zum Einreichen von Angeboten ausgeschnitten und es auf den Umschlag geklebt.
<input type="checkbox"/>	Ich habe den Namen und die Anschrift meiner Firma als Absender auf den Umschlag geschrieben.
<input type="checkbox"/>	Ich habe diesen Umschlag in einen zweiten festen Umschlag gesteckt: den äußeren Umschlag.
<input type="checkbox"/>	Ich habe diesen äußeren Umschlag verschlossen, mit Klebeband versiegelt, und ihn über das Klebeband hinweg unterschrieben und mit meinem Firmenstempel versehen.
<input type="checkbox"/>	Ich habe das zweite Adressetikett aus der Aufforderung zum Einreichen von Angeboten ausgeschnitten und es auf den äußeren Umschlag geklebt.
<input type="checkbox"/>	Ich habe den Namen und die Anschrift meiner Firma als Absender auf den äußeren Umschlag geschrieben.
<input type="checkbox"/>	Ich habe mich vergewissert dass mein Angebot rechtzeitig vor dem Schlusstag eingereicht wird.