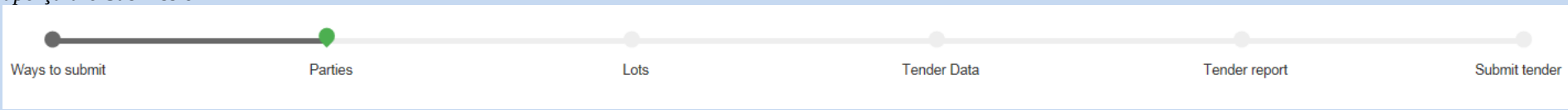
# Annexe 1. Liste des documents à joindre à l'offre ou à présenter au cours de la procédure

***Ce tableau a pour but d'aider les soumissionnaires à préparer leurs offres et d'indiquer clairement quels documents doivent être soumis, par quelles entités associées, quand (avec l'offre ou plus tard sur demande du pouvoir adjudicateur) et où (e-Submission, registre des participants, etc.).***

| Description | Soumissionnaire unique | Offre conjointe | | Sous-traitant désigné | Entité dont la capacité est invoquée | Quand et où soumettre le document? | Instructions pour le chargement dans e-Submission (le cas échéant) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Chef du groupement | Membre du groupement | | | | Comment nommer le fichier? | Où le charger? |
| **1. Identification et informations relatives au soumissionnaire.**<br>*aperçu d'e-Submission*<br> | | | | | | | | |
| Lot(s) à soumissionner<br>Formulaire n°1 | ☒ | ☒ | | | | Avec l'offre<br>dans e-Submission | **Lot(s) à soumissionner** | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes» →«Autres documents». |
| Identification du soumissionnaire<br>**Formulaire n°2** | ☒ | ☒ | | | | Avec l'offre<br>dans e-Submission | "Identification du soumissionnaire" | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Autres documents». |

| Description | Soumissionnaire unique | Offre conjointe | | Sous-traitant désigné | Entité dont la capacité est invoquée | Quand et où soumettre le document? | Instructions pour le chargement dans e-Submission (le cas échéant) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Chef du groupement | Membre du groupement | | | | Comment nommer le fichier? | Où le charger? |
| Informations à reprendre dans le contrat en cas d'attribution<br><br>**Formulaire n°3** | ☒ | ☒ | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | "Info contrat" | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«autres documents». |
| En cas d'offre conjointe: Document qui indique clairement le rôle et les tâches de chaque membre et du *chef du groupement* | | ☒ | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Répartition des taches dans le groupement» | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→ « autres documents ». |
| Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et de sélection (voir section 3.1)<br><br>**Formulaire n°4** | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Déclaration sur l'honneur» | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Déclaration sur l'honneur». |
| **Preuve que la personne qui signe les documents est un représentant habilité de l'entité**[1] | ☒ | ☒ | ☒ | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Autorisation de signer des documents». | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Autres documents». |

[1] Un document auquel le pouvoir adjudicateur peut accéder gratuitement dans une base de données nationale est inutile si le lien Internet exact et, le cas échéant, les données d'identification nécessaires à la consultation du document sont fournis au pouvoir adjudicateur.

| Description | Soumissionnaire unique | Offre conjointe | | Sous-traitant désigné | Entité dont la capacité est invoquée | Quand et où soumettre le document? | Instructions pour le chargement dans e-Submission (le cas échéant) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Chef du groupement | Membre du groupement | | | | Comment nommer le fichier? | Où le charger? |
| **Procuration**<br><br>(voir section 2.4.1)<br><br>**Formulaire n°5** | | | ☒ | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Procuration» | Dans la section relative au chef du groupement sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Autres documents». |
| **Liste des sous-traitants désignés**<br><br>(voir section 2.4.2)<br><br>**Formulaire n°6** | ☒ | ☒ | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | | Avec le chef du groupement ou le soumissionnaire unique sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→ «Autres documents».. |
| **Lettre d'engagement**<br><br>(voir sections 2.4.2 et 2.4.3)<br><br>**Formulaire n°7** (pour *sous-traitant déclaré*) et **formulaire n°8** (pour *entité dont la capacité est invoquée*) | | | | ☒ | ☒ | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Lettre d'engagement» | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Autres documents». |
| **Preuve de non-exclusion**<br><br>(voir section 3.1) | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | « Preuve non exclusion » | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Autres documents». |
| **Preuve de l'existence et du statut juridiques** | ☒ | ☒ | ☒ | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | « statut juridique » | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Autres documents». |

| Description | Soumissionnaire unique | Offre conjointe | | Sous-traitant désigné | Entité dont la capacité est invoquée | Quand et où soumettre le document? | Instructions pour le chargement dans e-Submission (le cas échéant) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Chef du groupement | Membre du groupement | | | | Comment nommer le fichier? | Où le charger? |
| **Preuve de la capacité juridique** (voir section 3.2.1)<br><br>***Si le critère s'applique individuellement, indiquer à laquelle des entités associées il s'applique*** | ☒ | Au moins un membre du groupement ☒ | | ☒ | ☒ | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | « Capacité juridique » | Avec l'entité concernée sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Autres documents». |
| **Preuve de la capacité économique et financière F1**<br><br>(voir section 3.2.2) | **Les documents doivent être fournis, uniquement par les *entités associées* qui contribuent à atteindre le niveau de capacité minimal pour le critère F1**. | | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Bilan_ entité_année»<br><br>«Compte_de_ résultat_entité_ année» | Avec le chef du groupement ou le soumissionnaire unique sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Capacité économique et financière ». |
| **Preuve de la capacité économique et financière F2**<br><br>(voir section 3.2.2) | ☒ | ☒ | ☒ | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | « Bilan_ entité_année-capitaux propres_ capitaux souscrits»<br><br>«Compte_de_ résultat_entité_ année» | Avec le chef du groupement ou le soumissionnaire unique sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Capacité économique et financière ». |
| **Preuve de la capacité économique et financière F3**<br><br>(voir section 3.2.2) | **Les documents doivent être fournis uniquement par les *entités associées* qui contribuent à atteindre le niveau de capacité minimal pour le critère F3** | | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | « Assurance » | Avec le chef du groupement ou le soumissionnaire unique sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Capacité économique et financière». |

| Description | Soumissionnaire unique | Offre conjointe | | Sous-traitant désigné | Entité dont la capacité est invoquée | Quand et où soumettre le document? | Instructions pour le chargement dans e-Submission (le cas échéant) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Chef du groupement | Membre du groupement | | | | Comment nommer le fichier? | Où le charger? |
| **Preuve de la capacité technique et professionnelle T1**<br><br>(voir section 3.2.3) | **Les documents doivent être fournis uniquement par les *entités associées* qui contribuent à atteindre le niveau de capacité minimal pour le critère T1** | | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Projet_ référence_Nº 1»<br><br>«Projet_ référence_Nº 2» | Avec le chef du groupement ou le soumissionnaire unique sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Capacité technique et professionnelle». |
| **Preuve de la capacité technique et professionnelle T2** | **Les documents doivent être fournis uniquement par les *entités associées* qui contribuent à atteindre le niveau de capacité minimal pour le critère T1** | | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | « Effectifs » | Avec le chef du groupement ou le soumissionnaire unique sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Capacité technique et professionnelle». |
| **Preuve de la capacité technique et professionnelle T3** | **Les documents doivent être fournis uniquement par les *entités associées* qui contribuent à atteindre le niveau de capacité minimal pour le critère T1** | | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | « Compétences »<br><br>« Moyens » | Avec le chef du groupement ou le soumissionnaire unique sous «Parties» →«Identification du soumissionnaire» →«Pièces jointes»→«Capacité technique et professionnelle». |

**2. Données relatives à l'offre**




***Si les documents suivants ne sont pas chargés dans e-Submission, l'offre sera rejetée.***

| Description | Soumissionnaire unique | Offre conjointe | | Sous-traitant désigné | Entité dont la capacité est invoquée | Quand et où soumettre le document? | Instructions pour le chargement dans e-Submission (le cas échéant) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Chef du groupement | Membre du groupement | | | | Comment nommer le fichier? | Où le charger? |
| **Offre technique**<br><br>(voir section 4.2) | ☒ | ☒ | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Offre technique» | Sous «Données relatives à l'offre» →«Offre technique» |
| **Offre financière**<br><br>(voir section 4.2) | ☒ | ☒ | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Offre financière» | Sous «Données relatives à l'offre» →«Offre financière» |
| **3. Rapport de l'offre.**<br><br>Une fois les informations et documents encodés et chargés dans l'application e-Submission, et dès que vous considérez que l'offre est complète, l'application vous demande de télécharger le rapport de l'offre généré par l'application e-Submission. Il devra être signé (signature manuscrite ou électronique) et chargé, ainsi qu'il est expliqué dans le **guide pratique du système e-Submission**.<br><br><br> | | | | | | | | |
| **Rapport de l'offre** | ☒ | ☒ | | | | Avec l'offre<br><br>dans e-Submission | «Rapport de l'offre» | Sous «Rapport de l'offre» |